

**Styrelsesvedtægt for
folkeskolen
i Københavns Kommune
med bilag**

**Vedtaget af Borgerrepræsentationen
13. marts 2014¹⁾**

1) Styrelsesvedtægten med bilag er senest opdateret 23. februar 2024.

Indhold

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune	3
Bilag 1: Pejlemærker for de københavnske folkeskoler.....	11
Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen.....	12
Bilag 3: Skolestrukturen	14
Bilag 4: Undervisningens organisering.....	23
Bilag 5: Undervisning på hospital.....	32
Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	33
Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO).....	39
Bilag 8: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg	46
Bilag 9: Kommunale læseplaner.....	48
Bilag 10: Valg til skolebestyrelsen.....	50
Bilag 11: Standardforretningsorden for skolebestyrelser	51

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune

I henhold til lov om folkeskolen med senere ændringer, § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 11 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

§ 1 Borgerrepræsentationen

Stk. 1. Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

Stk. 2. Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole.

Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitalet og for undervisning af tosprogede elever.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage, afslutningen på elevernes sommerferie samt rammer for klassesammenkomsten, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder. I samtalen inddrages resultaterne fra obligatoriske test, jf. folkeskolelovens § 13 a, status på eventuelle udviklingsplaner, § 57 d, stk. 3, og handlingsplaner, § 57 d, stk. 4, og opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.

Stk. 5. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Stk. 6. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Stk. 7. Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

Stk. 8. Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 9. Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget

Stk. 1. Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen, og som ikke er omfattet af § 1.

§ 3 Dialog med skolebestyrelser

I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

§ 4 Skolebestyrelsen

Stk. 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter dog mindst 7
- Mindst 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående minimum antal af repræsentanter, således at der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklassens forældre.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling.

Det skal sikres, at der vælges en forældrerepræsentant fra skolens KKFO.

Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. KKFO's leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Stk. 3. Skolebestyrelsen vælger selv sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

Det er den afgående skolebestyrelse, der træffer beslutningen om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Dette skal ske forud for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, således at der kan tages højde for dette, når antallet af forældre skal sættes.

Stk. 5. Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen tilrettelægges af den enkelte skolebestyrelse. Såfremt skolebestyrelsen ikke har en af områdechefen godkendt plan for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal Børne- og Ungdomsforvaltningens tilbagefaldsplan for skolebestyrelsesvalg følges. I bilag 10 til styrelsesvedtægten er de nærmere bestemmelser vedrørende valget beskrevet.

Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg, er maksimalt fire.

Stk. 6. Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

Stk. 7. Ved valg til skolebestyrelsen skal der vælges 1 forældrerepræsentant, som samtidig har barn i KKFO'en. Dette medlem er samtidig medlem af KKFO'ens forældreråd. Denne forældrerepræsentant til skolebestyrelsen vælges blandt forældre til børn i KKFO'en af den samlede forældrekræds på skolen.

Såfremt forældrerepræsentanten i løbet af valgperioden ikke længere er forælder til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommande suppleringsvalg eller forskudte valg vælges et nyt skolebestyrelsesmedlem blandt forældre med barn i KKFO'en.

Stk. 8. Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin, kan skolebestyrelsen vælge at valgperioden er 2 år for disse forældrerepræsentanter. Forvaltningen, ved områdechefen, kan efter anmodning fra en skolebestyrelse godkende, at valgperioden for et eller flere forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen gøres toårig.

Stk. 9. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

Stk. 10. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

Stk. 11. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

Stk. 13. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde. Der kan afholdes yderligere møder udover det årlige møde.

Stk. 14. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Hvis skolebestyrelsen ikke har fastsat en forretningsorden, gælder den standardforretningsorden, der er angivet som bilag 11, indtil skolebestyrelsen selv fastsætter en forretningsorden. Ændringer i bilag 11 skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

§ 5 Skolebestyrelsens opgaver

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af kommunalbestyrelsens beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- Samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. folkeskolelovens §13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO'ens virksomhed
- Holddannelse
- Understøttende undervisning
- Samarbejdet mellem skolen og KKFO'en (skolebestyrelsen skal inddrage KKFO'ens forældreråd i udarbejdelsen af princippet)

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan vælge også at fastsætte principper for:

- Inddragelse af motion og bevægelse
- Skolens udmøntning af den åbne skole
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Arbejdet med læringsmål (med inddragelse af den øvrige forældregruppe)
- Dispensationsmulighed ift. at nedskalere tiden til understøttende undervisning og samtidig øge tiden til undervisningstimer i fagene med yderligere personale i klassen
- Fleksible skemaer
- Skolens arbejde med det fysiske undervisningsmiljø på skolen

Skolebestyrelsen er ikke forpligtet til at fastsætte disse principper og kan til enhver tid vælge at overlade fastsættelsen af disse principper til skolens ledelse.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFOen som en del af skolens budget.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen udbyder valgfag udover de valgfag, der er fastsat i Fælles Mål for. Beskrivelse af mål og indhold skal følge Undervisningsministeriets standarder herfor.

Stk. 7. I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, medmindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan. Skolebestyrelsen kan således udarbejde forslag om skolens læseplaner og beskrivelser til godkendelse af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen kan dog selv beslutte læseplaner for de nye valgfag, som skolebestyrelsen har kompetence til at beslutte, jf. stk. 6. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinjer for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

Stk. 8. Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

Stk. 9. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

Stk. 10. Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, afdelingsleder med souschef-funktion, afdelingsledere, administrativ leder, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale. Skolebestyrelsen er desuden repræsenteret i ansættelsesudvalget (indstillingsudvalg).

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

§ 6 Forældreråd

Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence, dvs. der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er.

Stk. 2. Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

Stk. 3. Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Den forælder, som er valgt ind i skolebestyrelsen i kraft af at være forælder på KKFO'en, er født medlem af forældrerådet i KKFO'en.

Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Der skal gennemføres valg på alle matrikler. Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. Forældrerådet kan invitere medlemmer af skolebestyrelsen (herunder skolelederen) til at deltage i møder i forældrerådet.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

Stk. 4. De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremødet.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Stk. 5. Forældrerådet vælger sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Skolens leder

Stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2). Bestemmelsen gælder ikke beslutninger truffet efter § 1 c i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer. I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

Stk. 4. Skolens leder skal være tæt på de pædagogiske valg og arbejde på skolen for at sikre, at der er et klart fokus på elevernes læring, og at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende.

Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for, at indsatserne virker.

Stk. 4. a. Skolens leder kan efter drøftelse i den lokale MED-struktur, i skolebestyrelsen samt med relevante medarbejdere og ledere beslutte, at:

- a. konvertere understøttende undervisning i udfordrede klasser til ekstra personale i undervisningen
- b. konvertere op til to ugentlige klokketimer af den understøttende undervisning på 4. - 9. klassetrin til brug for tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug undervisningen
- c. reducere den understøttende tid med 60 klokketimer på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

Stk. 5. Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læse- og matematikundervisning gennem hele skoleforløbet.

Stk. 6. Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, så alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

Stk. 7. Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkelte elever.

Stk. 8. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

§ 8 KKFO-lederen

Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar overfor skolens leder.

Stk. 2. Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligeværdighed mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid.

§ 9 Det Pædagogiske Råd

Stk. 1. Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt øvrige pædagogiske medarbejdere, herunder i KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

Stk. 2. Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

Stk. 3. Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage. Der skal afholdes minimum ét årligt møde.

§ 10 MED-organisation

Stk. 1 I henhold til MED-aftalen for Børne- og Ungdomsforvaltningen oprettes på hver skole et LokalMED, der består af lederrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Hver skole har desuden en eller flere arbejdsmiljøgrupper og Trio alt efter skolestørrelse og antal matrikler. LokalMED er det strategiske niveau, hvor Trio bl.a. skal binde arbejdet i LokalMED sammen med arbejdspladsens øvrige arbejde med medbestemmelse, medindflydelse og medansvar.

Stk. 2. LokalMED har bl.a. til opgave, at:

1. gensidigt informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og teknologiforhold for det område udvalget dækker
2. drøfte forslag til budgetlægning og budgetændringer samt ledelsesmæssige tiltag, som har betydning for arbejds-, personale- og arbejdsmiljømæssige forhold på udvalgets område
3. at udmønte og implementere aftalte retningslinjer
4. planlægge, lede og koordinere arbejdsmiljøarbejdet.

Stk. 3. Trioens opgave er at udføre MED-udvalgslignende samarbejde med henblik på at sikre, at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse, medbestemmelse og medansvar i forbindelse med fastlæggelse af retningslinjer for arbejds-, samarbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

Stk. 4. Valg til LokalMED, sammensætning af LokalMED, mødekadence, standard forretningsorden, minimumsdagsorden m.v. fremgår af MED-aftalen.

§ 11 Elevråd

Stk. 1. Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation

Stk. 1. Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

Stk. 2. Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den 13. marts 2014 og træder i kraft fra denne dato. Samtidig ophæves vedtægten af 20. maj 2010.

Bilag 1: Pejlemærker for de københavnske folkeskoler

Faglighed

Alle elever skal være dygtigere

Udgangspunktet er, at alle børn skal blive så dygtige som de kan. Det gælder både fagligt, personligt og socialt. Livsduelighed, demokratisk dannelse og medborgerskab bliver her centrale begreber.

Ungdomsuddannelse

Alle elever skal gennemføre en ungdomsuddannelse

Det er nationalt målsat, at 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Opgaven for folkeskolen er derfor at give eleverne gode kundskaber, udvikle og bevare deres lyst til at lære og hjælpe dem til at træffe de rigtige valg, således at de er i stand til at påbegynde og fuldføre en ungdomsuddannelse.

Chancelighed

Betydningen af social og etnisk baggrund skal mindskes. Der skal ikke udskilles flere elever til segregerede tilbud

I København er der en særlig udfordring i at mindske betydningen af social og etnisk baggrund i forhold til faglige resultater, uddannelsesparathed og generel livsduelighed. Samtidig er det vigtigt, at så mange som muligt bevares i folkeskolens brede fællesskab.

Trivsel

Alle elever skal have et godt skoleliv, hvor de trives

Eleverne tilbringer ti betydningsfulde år af deres liv i skolen. Her skal de trives og udvikle sig. De skal opleve en glæde ved at gå i skole, der motiverer og understøtter deres læring.

Tillid og attraktivitet

Tilliden til skolerne og respekten for professionel viden og praksis skal højnes, så forældrene i København vælger folkeskolen

For at fastholde forældrene i folkeskolen og dermed sikre en fortsat sammenhængskraft i samfundet er det nødvendigt at styrke forældrenes tillid til og engagement i folkeskolen og øge respekten for lærernes professionelle viden og praksis. Samarbejdet om elevens faglige progression, trivsel og udvikling skal foregå i et ligeværdigt samarbejde mellem forældre og skole. Der skal være fokus på forældrenes ressourcer i forhold til at give barnet de bedste betingelser for en god skolegang.

Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Tosprogede elever har i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 6 et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. Tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder henvisning til modtagelsesklasse, er fastsat i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (Bekt. Nr. 1053 af 29/06/2016).

Dette bilag er desuden udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående politisk vedtagne beskrivelser af, hvad kvalitet er på området, vedtaget af BUU 10. maj 2010:

- 1) At alle byens børn uanset etnisk og social baggrund opnår forudsætninger for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse og få adgang til arbejdsmarkedet. Dette nås ved at styrke fagligheden i daginstitutioner og skoler.
- 2) At skabe den bedst mulige fordeling af byens børn i daginstitutioner og skoler inden for de givne rammer med henblik på at fremme relationer mellem børn og deres forældre på tværs af etniske og sociale baggrunde for at styrke den sociale integration og skabe en tryk by præget af kendskab, forståelse og tolerance blandt byens borgere.

Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som følger:

Skolens ressourcecenter

Undervisningen af tosprogede elever koordineres via skolens ressourcecenter. Opgaven er en målrettet, hurtig og koordineret hjælp til det enkelte barn med behov for særlig støtte, herunder også tosprogsundervisning. Det skal sikre en helhedsorienteret indsats og samarbejde om inklusion af tosprogede børn.

Undervisernes kvalifikationer

Undervisning i dansk som andetsprog varetages af lærere eller andet undervisende personale, jf. folkeskolelovens kapitel 4, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven.

Sprogscreening

Som opfølgning på kvalitetsrapporten fra 2008 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget den 12/11 2008 at: "Der stilles krav om obligatorisk sprogscreening af samtlige tosprogede elever minimum tre gange i deres skoleforløb, herunder den obligatoriske for alle elever, som foretages i børnehaveklassen. Resultatet af sprogscreeningen skal foreligge skriftligt." Beslutningen har virkning fra august 2009.

Skolen beslutter selv, på hvilket klassetrin de tosprogede elever derudover skal sprogscreenses. Forvaltningen anbefaler, at de tosprogede elever udover i børnehaveklassen almindeligvis sprogscreenses på 4. og 7. klassetrin.

Modtagelsesklasser/Modtagehold og direkte indslusning i almenområdet

Modtagelseshold er klasser for nytilkomne tosprogede børn. Nytilkomne tosprogede elever henvises via områdeforvaltningen (områdets skoleplaceringsenhed) til undervisning på modtagelseshold, hvis de efter en konkret faglig vurdering ikke vil profitere ved en umiddelbar direkte integration i en almenklasse. Eleverne modtager på modtagelsesholdet basisundervisning i dansk som andetsprog, som skal fremme en styrket og hurtig udslusning til almenområdet. Der lægges vægt på, at der sker en kobling mellem modtagelsesklasser og almenmiljøet.

Eleverne undervises max. 2 år i modtagelsesklassen. Herefter udsluses eleverne til almindelige klasser i folkeskolen eller særlige skoleforløb.

Holdstørrelsen i M-klasser fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering inden for rammerne af § 4, stk.4 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog og BR's beslutning om et klasseloft på 14 elever i forbindelse med den modtagehold, som blev vedtaget den 27. april 2017.

Der er følgende typer af modtagelsesklasser/modtagehold i København

- Indskoling for 0-3.klasse
- Mellemtrin for 4-6.klasse
- Udskoling for 7-9. klasse

Placering af modtagehold fra og med skoleåret 2022/2023:

Indskolingshold:

Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole, Bellahøj Skole, Tingbjerg Skole, Skolen på Strandboulevarden, Nørrebro Park Skole, Grøndalsvængets Skole, Harrestrup Å Skole, Vigerslev Alle Skole, Vesterbro Ny Skole

Mellemtrinshold:

Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole, Korsager Skole, Harrestrup Å Skole, Nørrebro Park Skole, Grøndalsvængets Skole, Vesterbro Ny Skole

Udskolingshold:

Højdevangens skole, Rådmandsgades skole, Bavnehøj Skole

Særligt vedr. elever fra Ukraine

Der er aktuelt elever i modtageklasse på andre skoler, end de ovenfor nævnte – hvilke skoler der aktuelt har, kan læses på online Københavns Kommunes [Ukraine | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

Borgerrepræsentationen orienteres løbende herom, og forvaltningen planlægger justering af Styrelsesvedtægten for folkeskolen i København, når behovet for pladser vurderes at være stabilt.

Modersmålsundervisning

Borgerrepræsentationen vedtog på sit møde den 11. juni 2008, at modersmålsundervisningen i København fra august 2008 tilrettelægges efter nedenstående principper:

Alle tosprogede børn i Københavns Kommune tilbydes modersmålsundervisning i det sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag. Undervisningen er gratis for alle elever på 0. – 5. klassetrin. Fra 6. klassetrin er der siden indført brugerbetaling for elever uden for EU, EØS. Børn, i hvis hjem færøsk eller grønlandsk benyttes som talesprog, er heller ikke omfattet af brugerbetaling. Brugerbetalingen udgør 1791 kr. (skoleåret 2017/18) pr. barn årligt med en søskenderabat på ca. 450 kr.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Hvis der er max. 8 elever på et hold, undervises i 2 lektioner pr. uge. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i den almene modersmålsundervisning er som gennemsnit 16-17 elever.

Tilsynet med og organiseringen af modersmålsundervisningen varetages af lederen af Modersmålskolen.

Bilag 3: Skolestrukturen

Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole, som omfatter en børnehaveklasse og 1. – 9. klasse, samt en valgfri etårig 10. klasse. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder undervisningens organisering, fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

I. Særlige undervisningstilbud

Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i specialklasser eller specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 klokketimer/12 lektioner ugentligt jf. bilag 6 om specialundervisning.

Der kan tilbydes elever, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, undervisning i 11 år.

Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen. Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser/hold, jf. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jf. bilag 2.

Elever, der gennem længere tid (tre uger) på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, undervises i deres hjem eller på den institution, hvor de opholder sig. Ved hyppigt, kortvarigt fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af en kronisk sygdom, skal der ligeledes foretages vurdering af behovet for sygeundervisning, når fraværet har haft en samlet varighed af 3 uger (15 skoledage).

Der kan tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har været uden undervisning gennem længere tid, som får faglige problemer på grund af skoleskift eller af anden årsag, fx ordblindhed.

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jfr. bilag 6.

2. Optagelse og skolevalg

For hver skole er der fastsat et grunddistrikt. Indskrivningen foregår på barnets distriktsskole. Det er skolen, der træffer beslutning om optag/ikke optag af elever inden for rammerne, som fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalget, og efter de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne styrelsesvedtægt.

I København er der i princippet frit skolevalg. Forældre har ret til at få deres barn optaget i den skole, i hvis grunddistrikt barnet har bopæl. Der kan optages elever i børnehaveklasse og på 1. klassetrin bosat uden for grunddistriktet inden for en nærmere fastsat maksimal klassekvotient (BR 14-09-2006). Ved optag/indskrivning i børnehaveklasse og 1. klasse er denne maksimale klassekvotient fastsat til 21 gældende for elever bosat uden for grunddistriktet, bortset fra søskende og børn der tilbydes plads på en skole efter Københavnermodellen 2.0.

Det lokale Børne- og Ungdomsområde kan dog i forbindelse med klassedannelsen efter en konkret vurdering i samråd med pågældende skole fastsætte en højere klassekvotient inden for folkeskolelovens rammer. Såfremt der afviges fra den generelt fastsatte maksimale klassekvotient, bør dette være funderet i en konkret vurdering, der godtgør, at skolen fortsat har sikret sig plads til eventuelle tilflyttere, og at hensynet til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne ikke tilsidesættes (Citat fra udvalgsbeslutning 15-11-2006).

Borgerrepræsentationen fastsætter rammerne for klassedannelsen, det maksimale antal klasser på de enkelte skoler svarende til den bygningsmæssige kapacitet.

For skoler under opførelse eller udbygning fastsætter forvaltningen det mulige antal klasser, der kan indskrives, til den gældende bygningsmæssige kapacitet. Når kapacitetsudvidelserne er ibrugtaget, gælder den politisk besluttede kapacitet. En skole må kun oprette flere klasser end angivet i styrelsesvedtægten, hvis antallet af grunddistriktsbørn, omgængere og søskende overstiger folkeskolelovens maksimale klassekvotient.²⁾

Børnene indskrives i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Grunddistriktsbørn, søskendebørn og omgængere
2. Københavnermodelbørn
3. Etnisk indskrivningskriterium*
4. Afstandskriterium (nærmereboende frem for fjernereboende). Afstand mellem skole og hjem.
5. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
6. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, hvis der er flere ansøgere end ledige pladser.

*"Etnisk indskrivningskriterium". Med Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning af 8. juni 2011 er det besluttet at indføre et "etnisk indskrivningskriterium", så børn, hvis etnicitet bidrager til fordelingsintentionerne, optages før elever, for hvem dette ikke er tilfældet. Det betyder, at:

- En tosproget "fritvalgslev" optages før en etsproget "fritvalgslev", hvis den ansøgte skole har færre end 50 % tosprogede elever.
- En etsproget "fritvalgslev" optages før en tosproget "fritvalgslev", hvis den ansøgte skole har flere end 50 % tosprogede elever.

Såfremt der efter optagelse af elever med ret til en plads er ledig kapacitet på skolen, optages "fritvalgsleverne" således efter følgende prioritering:

1. Etnisk optagekriterium
2. Nærmereboende forud for fjernereboende (afstand mellem skole og bopæl)
3. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
4. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser.

2) Teksten er ændret for så vidt angår den bygningsmæssige kapacitet pr. 1. august 2015.

Søskendegaranti

Søskende til børn, der allerede går på skolen, og som bor uden for skoledistriktet, har ved optagelsen til børnehaveklassen krav på at blive optaget på skolen. Hvis der som følge af optagelsen af disse søskende bliver behov for at oprette en klasse på skolen ud over den fastsatte kapacitet, kan Børne- og Ungdomsudvalget fastsætte et gennemsnitligt maksimum for antallet af elever i disse klasser gældende for elever med bopæl uden for skoledistriktet.

Optagelse og skolevalg i Ørestad (forsøgsordning)

Skole-distrikterne for Fælledby Skole, Kalvebod Fælled Skole, Skolen på Hannemanns Allé og Ørestad Skole er sammenlagt til et fælles skole-distrikt. Det fælles skole-distrikt er en femårig forsøgsordning gældende for alle klassetrin til og med skoleåret 2025/26.

Ved indskrivning til børnehaveklassen er følgende indskrivningsregler gældende for optagelse i det fælles skole-distrikt¹.

Alle børn i distriktet er sikret optagelse på en af distriktets skoler. Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser på en skole, indskrives børnene efter følgende prioriterede rækkefølge:

- Omgængere (garanti på optagelse)
- Søskende (garanti optagelse)
- Afstand (afstandsgaranti på 2 km)

Der optages højst 24 elever pr. klasse i børnehaveklassen. Den maksimale klassestørrelse kan justeres af det lokale Børne- og Ungdoms-område med henblik på at opnå en bedre fordeling. Justeringer af klassestørrelsen skal ske under forudsætning af, at skolerne har plads til at optage tilflyttende elever.

Alle børn er garanteret optagelse på en skole indenfor to km. af deres bopælsadresse. Garantien gælder ikke en specifik skole. I de tilfælde et barn har længere end to km. til nærmeste skole, har barnet i stedet krav om optagelse på nærmeste skole. Afstanden måles mellem barnets hjem og skolens permanente placering og således ikke til skolernes midlertidige placeringer.

Tilflyttende børn optages efter skoleønsker og under hensyn til skolernes pladsmuligheder. Afstandsgarantien gælder også for tilflyttende børn. Søskendegarantien er kun gældende ved optagelse i 0.klasse jf. Københavns Kommunes søskendegaranti. Optagelse af børn, som ikke er bosat i det fælles skole-distrikt, sker efter de gældende regler for frit skolevalg i Ørestad².

BR d. 17.09.2020. Fælles skole-distrikt og indskrivningsregler for Ørestad - efter høring (2019-0299475):¹
<https://www.kk.dk/node/14148/17092020/edoc-agenda/0a1e5fef-3ba7-4bc8-b9e5-e36ee70f89f1/e4108630-63ce-4669-b440-643791517cb4>

² <https://www.kk.dk/node/14148/01032018/edoc-agenda/84d606bb-77ac-4a27-9eb9-79ade1a62f2e/c9ee649f-08a6-46c4-8722-fa3ecbe671a1>

Skolernes navne og distrikter pr. 1.8.2021

Distrikter og placering af skoler og tilhørende fritidsinstitutioner (på bykort) fremgår af dette link under fanen ”Pasning og skole”. [Find bykortet via dette link](#).

Borgerrepræsentationen har senest taget stilling til skoledistrikter den 17. september 2020³.

Kapacitet angiver antallet af børnehaveklaser (antallet af 7. klasser på Højdevangens overbygningsskole), som skolen maksimalt må oprette ved indskrivningen. Undtaget herfra er skoler, hvor søgningen fra skolens grunddistrikt, omgængere og søskende, overskrider folkeskolelovens § 17 om klasse loft.

Skoledistrikt	Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter	Kapacitet
01 Indre By			
	Den Classenske Legatskole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49 – 51	2 spor
	Sølvgades Skole	6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 52-55	2 spor
	Nyboder Skole	24-26, 29-35, 63, 65	2 spor
	Øster Farimagsgades Skole	56-62	3 spor
	Christianshavns Skole	36-45	4 spor
02 Østerbro			
	Randersgades Skole	73 ⁴ , 74 ⁴ , 78, 80	2 spor
	Vibenshus Skole	72 ⁵ , 81-86, 89	3 spor
	Langelinieskolen	64, 66-67, 69 ⁶ , 70, 71, 72 ⁵ , 395-396	5 spor
	Skolen på Strandboulevarden	75, 76, 77, 79	2 spor
	Sortedamskolen	68, 88, 105-109	3 spor
	Heibergskolen	69 ⁶ , 73 ⁴ , 74 ⁴	2 spor
	Strandvejsskolen	87, 90-93, 101-102	3 spor
	Kildevældsskolen	94-100	3 spor

³ BR har besluttet følgende, der gælder for skoleindskrivningen for skoleåret 2021/2022 og som er indarbejdet i oversigten: 1) Karré 27921-27925 og karré 30714B flyttes fra Utterslev Skole til Bellahøj Skole. 2) Karré 15903-05 og 15906A-D flyttes fra Nørre Fælled Skole til Rådmandsgades Skole, og rode 118 flyttes fra Rådmandsgades Skole til Guldberg Skole.

⁴ Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, Victor Borges Plads, Petersborgvej og Rosenvængets Sideallé således, at den vestvendte del tilhører Randersgades Skole.

⁵ Følgende gader og adresser i rode 72 tilhører Vibenshus Skole: Containervej 3, 5, 6 og 9, Kalkbrænderihavnsgade, Lautrupsgade, Lautrupskaj, Stubbeløbgade 1, 2, 3 og 5, Sundkrogen, Sundkrogsgade ulige numre, Sundkrogsgade lige numre til og med 16, Sundkrogskaj. De resterende adresser i rode 72 tilhører Langelinieskolen.

⁶ Rode 69 er delt, således at adresser syd for Rosenvængets Allé tilhører Langelinieskolen, mens den resterende del af roden tilhører Heibergskolen.

03 Nørrebro

Nørre Fælled Skole	158, 159 ⁷ , 160-161, 163-164	2 spor
Guldberg Skole	110, 111, 113-117, 118, 119, 122, 123, 149	4 spor
Blågård Skole	112, 120, 121, 124-136, 138, 140	3 spor
Nørrebro Park Skole	137, 139, 141, 142, 145 – 148	3 spor
Rådmandsgades Skole	143, 144, 150-157, 159 ⁷	4 spor

**04 Vesterbro /
Kgs. Enghave**

Oehlenschlägersgades Skole	171-179	3 spor
Tove Ditlevsens Skole	181-187	4 spor
Vesterbro Ny Skole	180, 189-192, 203 ⁸	4 spor
Gasværksvejens Skole	47- 48, 165, 166, 167, 168, 169	2 spor
Bavnehøj Skole	188, 193, 203 ⁸ , 205-207 ⁹ , 208	3 spor
Ellebjerg Skole	194-195, 197-202	3 spor
Skolen i Sydhavnen	170, 196 ¹⁰ , 207 ⁹	4 spor
Skolen på Sluseholmen	196 ¹⁰	3 spor

05 Valby

Valby Skole	204, 211-214, 217	3 spor
Ålholm Skole	215-216, 233 ¹¹ – 234 ¹² , 235-237	3 spor
Hanssted Skole	233 ¹¹ , 234 ¹²	2 spor

⁷ Rode 159 er delt mellem Nørre Fælled Skole og Rådmandsgades Skole. Karré 15903-05 og 15906A-D tilhører Rådmandsgade Skole, mens den resterende del tilhører Nørre Fælled Skole.

⁸ Den sydvestlige del af rode 203 i Carlsberg Byen, der omkranses af J.C. Jacobsens Gade, Franciska Clausens Plads og Bohrsgade tilhører Bavnehøj Skole. Resten af roden tilhører Vesterbro Ny Skole.

⁹ Etagebebyggelsen i sydlig del af rode 207, der er omkranset af Sjælør Boulevard, Carl Jacobsens Vej, Sankt Annæ Gymnasium og villaerne på Bjørnsonsvej, tilhører Skolen i Sydhavnen

¹⁰ Rode 196 er delt op, hvor følgende områder tilhører Skolen på Sluseholmen: Området vest for Vasbygade, vest for Tegholmegade og nordvest for A.C. Meyers Vænge; området bestående af Tegholmegade 6-8 og boligerne på den sydøstlige del af A.C. Meyers Vænge; Frederikskaj; den sydvestlige del af roden afgrænset af Frederikskaj, Richard Boones Vej, Dexter Gordons Vej, Ben Websters Vej og Oscar Pettifords Vej. Resten af roden tilhører Skolen i Sydhavn

¹¹ Rode 233 er delt, således at Valby Langgade ulige nr. tilhører Ålholm Skole.

¹² Rode 234 er delt langs Maribøvej, således at nordlige del af roden tilhører Ålholm Skoles distrikt og sydlige del af roden tilhører Hanssted Skoles distrikt.

Harrestrup Å Skole	209-210, 221 ¹³ , 222-232	7 spor
Vigerslev Allés Skole	218-22	3 spor

06 Vanløse / Brønshøj - Husum

Damhusengens Skole	238-240, 242-248	7 spor
Kirkebjerg Skole	241, 250-251, 273	4 spor
Katrinédals Skole	249, 268-270	4 spor
Rødkilde Skole	271-272, 276 ¹⁴ , 281, 282, 283, 285 ¹⁵ 287	4 spor
Tingbjerg Skole	263-264, 266-267	3 spor
Husum skole	253-255, 257, 262 ¹⁶	3 spor
Korsager Skole	252, 258-260, 262 ¹⁶ , 265	4 spor
Bellahøj Skole	279 ¹⁷ , 276 ¹⁴ , 280, 284-285 ¹⁵ , 306, 307 ¹⁷	4 spor
Brønshøj Skole	256, 261, 274-275, 277- 278	4 spor

07 Bispebjerg

Holbergskolen	312, 314-318	3 spor
Tagensbo Skole	299-302, 308-311, 313	3 spor
Grøndalsvængets Skole	288-298	3 spor
Lundehusskolen	103-104, 162 , 319-322	4 spor
Utterslev Skole	279 ¹⁷ , 302 ¹⁸ , 303, 304, 305, 307 ¹⁷	3 spor

08 Amager

Lergravsparkens Skole	362, 368-370, 372, 375-377	5 spor
Skolen i Nordøstamager	324, 371, 373-374	3 spor
Skolen på Amagerbro	323, 325-326, 345, 358-361, 363	3 spor
Skolen ved Sundet	388-389	4 spor

¹³ Rode 221 er delt mellem Vigerslev Allés Skole og Harrestrup Å Skole. Den sydøstlige del af området, der er afgrænset af Kirsten Walters Vej, Poul Bundgaards Vej og Ramsingsvej, tilhører Harrestrup Å Skole, mens den øvrige del af rode 221 tilhører Vigerslev Allés Skole.

¹⁴ Rode 276 er delt langs Karlstad Allé og noget af Degnemose Allé. Følgende gadestykker i rode 276 tilhører Rødkilde Skole: Næsbyholmvej 16-26, Håbets Allé nr. 55 - 79, Degnemose Allé nr. 60 - 86 og nr. 29 - 89 samt Karlstad allé nr. 1 - 3. Den resterende del af roden tilhører Bellahøj Skole.

¹⁵ Følgende gadestykker i rode 285 tilhører Rødkilde Skole: Herbergvejen, Ringholmvej, Torpestien, Ved Bellahøj Syd lige numre fra og med nr. 24 og op, Bellahøjvej og Næsbyholmvej.

¹⁶ Rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole

¹⁷ Rode 279 og 307 er delt mellem Bellahøj Skole og Utterslev Skole. Karré 27921-27925 og karré 30714B tilhører Bellahøj Skole, mens det resterende område i de to roder tilhører Utterslev Skole.

¹⁸ Rode 302 er delt mellem Tagensbo Skole og Utterslev Skole. Det er kun karré 30204A, som er tilknyttet Utterslev Skole.

Peder Lykke Skolen	336, 340, 346-350, 352 ¹⁹	4 spor
Amager Fælled Skole	327-329, 335, 339, 343-344	4 spor
Skolen på Islands Brygge	330-334, 337-338	7 spor
<i>Fælles skoledistrikt – forsøgsordning²⁰</i>		
Ørestad Skole ²⁰	390 ²¹ , 392, 394	3 spor
Kalvebod Fælled Skole ²⁰	391 ²² , 393	3 spor
Skolen på Hannemanns Allé ²⁰	342 ²³ , 390 ²¹ , 391 ²²	4 spor
Fælledby Skole	336 ²⁴ , 337 ²⁵	
<i>0. – 6. klassetrin</i>		
Gerbrandskolen	355-357, 383-385, 387	5 spor
Sundbyøster Skole	364 - 367, 378-382, 386	4 spor
Dyvekeskolen	341-342 ²³ , 351, 352 ¹⁹ , 353-354	4 spor
<i>7. – 9. klassetrin</i>		
Højdevangens Skole	341, 342, 351, 352 ¹⁹ , 353-357, 364 - 367, 378-387	9 spor

De enkelte skolers omfang

Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse.

Undtaget herfra er Sankt Annæ Gymnasium med Europaskolen (Folkeskoleafdelingen omfatter 3. – 9. klassetrin og Europaskolen omfatter nursery, primary og secondary. Endvidere er Højdevangens Skole fra 2012/13 overbygningsskole med på sigt (fra 2018/19) kun 7.-9. klasse, mens Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole og Dyvekeskolen fra 2012/13 er basisskoler med på sigt (fra 2016/17) 0.-6. klasse.

¹⁹ Rode 352 er delt fra krydset Irlandsvej/Englandsvej langs Irlandsvej, Persillevej og Fussingvej. Den sydlige del af rode 352 tilhører Dyvekeskolen (gældende for 0. - 6. klassetrin) og Højdevangens Skole (gældende for 7.-9. klassetrin), og den nordlige del af rode 352 tilhører Peder Lykke Skole (gælder alle klassetrin)

²⁰Skoledistrikterne for Fælledby Skole, Ørestad Skole, Kalvebod Fælled Skole og Skolen på Hannemanns Allé er sammenlagt til et fælles skoledistrikt. Det fælles skoledistrikt er en femårig forsøgsordning, som gælder frem til og med skoleåret 2025/2026.

²¹ Rode 390 er delt, således at området syd for Byparken og vest for Ørestads Boulevard tilhører Skolen på Hannemanns Allé, mens den resterende del af roden tilhører Ørestad Skole.

²² Følgende områder i Rode 391 tilhører Kalvebod Fælled Skole: Området vest for Richard Mortensens Vej og Syd for Asger Jorns Allé; området nord for Asger Jorns Allé, vest for Else Alfelts Vej og syd for Ejler Billes Allé; området Nord for Ejler Billes Allé, vest for Richard Mortensens Vej, Ørestad Skøjtehal og Royal Arena og syd for Hannemanns Allé. Den resterende del af roden tilhører Skolen på Hannemanns Allé.

²³ Den sydlige del af rode 342 (området syd for jernbanen) tilhører Skolen på Hannemanns Allé. Nord for jernbanen er roden delt langs Høstgildevej og Kongelundsvej, således at området sydvest for denne deling tilhører Skolen på Hannemanns Allé, mens den nordøstlige del tilhører Dyvekeskolen.

²⁴ Rode 336 er delt mellem Peder Lykke Skolen og Fælledby Skole. Området fra Sundby Metrostation langs Ørestads Boulevard til Vejlands Allé er tilknyttet Fælledby Skole. Det er udelukkende området på Amager Fælled, som er tilknyttet Fælledby Skole. Den præcise inddeling kan findes her - [PowerPoint-præsentation \(kk.dk\)](#).

²⁵ Rode 337 er delt mellem Skolen på Islandsbrygge og Fælledby Skole. Området syd for Vagthussøen langs artellerivej til Vejlands Allé er tilknyttet Fælledby Skole. Den præcise inddeling kan findes her - [PowerPoint-præsentation \(kk.dk\)](#).

Undervisningen i 10. klasse er et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der oprettes 10. klasses tilbud, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, så elevernes behov og ønsker samt folkeskolelovens bestemmelser derved kan imødekommes.

Et 10. klassemiljø består af flere 10. klasser/linjer, og tilbuddet, som varetages af KKKU (Københavns Kommunes Ungdomsskole), kan oprettes på én folkeskole, ungdomsskole eller som et samlet tilbud på flere adresser.

I tilknytning til styrelsesvedtægtens bilag udarbejdes hvert år en oversigt over undervisningstilbuddets omfang ved det enkelte tilbud.

10. klasse består af en obligatorisk del og en tilbudsdel, der indeholder brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv. Tilrettelægges i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

Pædagogisk læringscenter PLC

Ved hver selvstændig skole findes et pædagogisk læringscenter. PLC stiller skolens undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og yder vejledning i deres anvendelse, jf. bekt. nr. 271 af 28/02/2022 om pædagogiske læringscentre.

Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.

Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

Musikskolen tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Billedskolen varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Teaterbutikkens formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningen er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde, performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) koordinerer uddannelsesvejledningen af unge i forhold til såvel skole- som ungdomsvejledning. Desuden koordineres erhvervspraktikordningen, dannelse af 10. klasse samt erhvervsgrunduddannelsen. UU forestår efteruddannelse af vejledere og lærere med vejledningsopgaver samt dokumentation af vejledningsindsatsen.

Skoletjenesten formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælleskommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

Københavns Naturskole består af en hovedbygning i Naturpark Amager samt en række enkle naturbaser beliggende i bynære naturområder og parker i København. Københavns Naturskole tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen 0 – 18 år som et supplement til lærerplanstemaer og den almindelige undervisning inden for de naturvidenskabelige fag, matematik, dansk, madkundskab, billedkunst, håndværk og design.

Hovedbygning og naturbaser i den bynære natur administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Naturstyrelsen og Københavns Kommune.

Naturbaser beliggende i Københavns Kommune administreres i samarbejde mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Miljøtjenesten tilbyder undervisningsaktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn og unge, fx Energi & Vand, Øresundsmiljøskolen, Naturværkstedet Kløvermarken og Skolen tar Skraldet. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen samt eksterne parter Hofor, Foreningen Norden og VedvarendeEnergi København.

Normeringer

Lærere med tjeneste ved Børne- og Ungdomsforvaltningen kan – hvis såvel den pågældende lærer som den ansættende myndighed måtte ønske det – inden for deres pligtige timetal overtage anden undervisning henholdsvis varetage anden pædagogisk virksomhed, herunder i ungdomsskolen.

Tjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i Tjenestemandregulativet af 2008 for kommuner inden for KL's forhandlingsområde og Pensionsregulativet af 2008 for kommuner inden for KL's forhandlingsområde.

Overenskomstansatte er omfattet af de indgåede overenskomster/aftaler for de respektive personalekategorier.

Bilag 4: Undervisningens organisering

Senest ændret: 14.12.2022

Klassedannelse og antal skoledage

Forud for hvert skoleår fastsætter Børne- og Ungdomsudvalget de enkelte skolers kapacitet. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin fra og med skoleåret 2011/12 fastsat til 200. For børnehaveklassen og 1. klasse er antal skoledage mellem 195 og 200 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni og er fastsat til 6 uger. Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Pædagogisk selvforvaltning

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensyntagen til de ministerielle minimumstimetal samt andre fastsatte bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen har mulighed for at gennemføre ud over minimumstimetallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ligeledes beror anvendelsen af timer til ressourcecenter på lokal afgørelse. Ud over det her fastsatte minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin (§§ 5, 7, 8, 9, 16 og 18) og under hensyn til læseplanerne og mål i Fælles Mål for fag og obligatoriske emner.

I København anvendes fra skoleåret 2014/15 de ministerielle vejledende timetal og minimumskrav. Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

Timefordeling²⁶

For eleverne er der et årligt **minimumstimetal** i klokketimer *dels* for undervisningstiden inklusive pauser *dels* for de fagdelte undervisningstimer eksklusive pauser. Dette gælder såvel børnehaveklassen som 1.-9. klassetrin. Reglerne for 10. klasses timetal er uændrede.

,	Bh.kl	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl
Årlig undervisningstid inkl. pauser (klokketimer)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	
Heraf årlige undervisningstimer ekskl. pauser (klokketimer)	Se timefordelingsplanen for det pågældende skoleår, jf. skemaerne nedenfor.										
Til understøttende undervisning og pauser	Se timefordelingsplanen for det pågældende skoleår, jf. skemaerne nedenfor.										

Herudover er der fastsat **minimumstimetal** for fagene dansk, matematik og historie. Disse fremgår af oversigten på næste side. Der skal undervises i et fag i de år, hvor der i oversigten er anført **vejledende timetal**.

²⁶ Timefordelingsplanen og den vejledende timefordelingsplan følger folkeskolelovens bestemmelse om, at lektiehjælp og faglig fordybelse fra og med skoleåret 2015/2016 er obligatorisk for eleverne.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2019/2020

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag								
Dansk (minimumstal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						30	60	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	30
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60		30	30
Samfundsfag (vejledende)									60	60
		Naturfag								
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejledende)								60	30	30
Biologi (vejledende)								60	60	30
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90
v		Praktisk/musiske fag								
Idræt ²⁷ (vejledende)		60	60	60	90	90	90	60	60	60
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30				
Håndværk og design (vejl)					90	120	120	60		
Madkundskab (vejledende)										
Valgfag ²⁸								60	60	60
Temaundervisning	600									
Årligt timetal (minimum)	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	25	26	30	31	31	32	32	31
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ²⁹ + pauser ³⁰	510	360	360	330	420	390	390	440	440	470
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400
Minimumstimetal i 10. klasse: 840										

H
i
s
t
o
r
i
s
k

²⁷ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

²⁸ Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

²⁹ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

³⁰ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2020/2021

Timefordelingsplan	Klassetrin										
	Årsnormer i klokketimer	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag									
Dansk (minimumstal)		330	330	270	210	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*			30
Samfundsfag (vejledende)										60	60
		Naturfag									
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60				
Geografi (vejledende)								60	30	30	
Biologi (vejledende)								60	60	30	
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90	
		Praktisk/musiske fag									
Idræt ³¹ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30				
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30				
Håndværk og design. Madkundskab <i>Gl. lov</i>					90	120	120	60			
Håndværk og design (vejl.)			60								
Madkundskab (vejledende)											
Valgfag ³²								60	60	60	
Temaundervisning	600										
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	840	870	930	930	990	960	960	
<i>Lektionstal/ uge (ved 40 uger)</i>		25	26	28	29	31	31	33	32	32	
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ³³ + pauser ³⁴	510	360	330	270	450	390	390	410	440	440	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	
Minimumstimetal i 10. klasse: 840											

H
i
s
t
o
r
i
s
k

³¹ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

³² Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

³³ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

³⁴ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

* Årligt minimumstimental pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimental pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimental pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2021/2022

Timefordelingsplan	Klassetrin										
	Årsnormer i klokketimer	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag									
Dansk (minimumstal)		330	330	240	210	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*			30
Samfundsfag (vejledende)										60	60
		Naturfag									
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60				
Geografi (vejledende)								60	30	30	
Biologi (vejledende)								60	60	30	
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90	
		Praktisk/musiske fag									
Idræt ³⁵ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30				
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30				
Håndværk og design. Madkundskab Gl. lov						120	120	60			
Håndværk og design (vejl.)				60	90						
Madkundskab (vejledende)											
Valgfag ³⁶								60	60	60	
Temaundervisning	600										
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	990	960	960	
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	26	27	29	31	31	33	32	32	
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ³⁷ + pauser ³⁸	510	360	330	300	450	390	390	410	440	440	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	
Minimumstimental i 10. klasse: 840											

H
i
s
t
o
r
i
s
k

³⁵ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

³⁶ Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

³⁷ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

³⁸ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

* Årligt minimumstimal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2022/2023

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Årsnormer i klokketimer										
		Humanistiske fag								
Dansk (minimumstal)		330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*		30
Samfundsfag (vejledende)									60	60
		Naturfag								
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejledende)								60	30	30
Biologi (vejledende)								60	60	30
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90
		Praktisk/musiske fag								
Idræt ³⁹ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	60	60	60
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30			
Håndværk og design. Madkundskab Gl. lov							120	60		
Håndværk og design (vejl.)				60	90	60				
Madkundskab (vejledende)						60				
Valgfag ⁴⁰								60	60	60
Temaundervisning	600									
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	990	960	960
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	26	27	29	31	31	33	32	32
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ⁴¹ + pauser ⁴²	510	360	330	300	450	390	390	410	440	440
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400

³⁹ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

⁴⁰ Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

⁴¹ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

⁴² Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

Minimumstimetotal i 10. klasse: 840										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Årligt minimumstimetotal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2023/2024

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag								
Dansk (minimumstal)		330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*		30
Samfundsfag (vejledende)									60	60
		Naturfag								
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejledende)								60	30	30
Biologi (vejledende)								60	60	30
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90
		Praktisk/musiske fag								
Idræt ⁴³ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	90	90	90
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30			
Håndværk og design. Madkundskab Gl. lov								60		
Håndværk og design (vejl)				60	90	60	60			
Madkundskab (vejledende)						60	60			
Valgfag ⁴⁴								60	60	60
Temaundervisning	600									
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	1020	990	990
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	26	27	29	31	31	34	33	33
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ⁴⁵ + pauser ⁴⁶	510	360	330	300	450	390	390	380	410	410
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400

⁴³ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

⁴⁴ Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

⁴⁵ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

⁴⁶ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

Minimumstimetotal i 10. klasse: 840									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Årligt minimumstimetotal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2024/2025

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag								
Dansk (minimumstal)		330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*		30
Samfundsfag (vejledende)									60	60
		Naturfag								
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejledende)								60	30	30
Biologi (vejledende)								60	60	30
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90
		Praktisk/musiske fag								
Idræt ⁴⁷ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	90	90	90
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30			
Håndværk og design. Madkundskab Gl. lov										
Håndværk og design (vejl)				60	90	60	60			
Madkundskab (vejledende)						60	60			
Valgfag ⁴⁸								60	60	60
Temaundervisning	600									
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	960	990	990
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	25	26	30	31	31	32	33	32
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ⁴⁹ + pauser ⁵⁰	510	360	330	300	450	390	390	440	410	440
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400

⁴⁷ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

⁴⁸ Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

⁴⁹ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

⁵⁰ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

Minimumstimetotal i 10. klasse: 840									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Årligt minimumstimetotal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetotal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2025/2026

Timefordelingsplan	Klassetrin									
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Humanistiske fag								
Dansk (minimumstal)		330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/fransk (vejledende)						60	60	90	90	90
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60	30*		30
Samfundsfag (vejledende)									60	60
		Naturfag								
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejledende)								60	30	30
Biologi (vejledende)								60	60	30
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90
		Praktisk/musiske fag								
Idræt ⁵¹ (vejledende)		60	60	60	60	60	60	90	90	90
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30	30			
Håndværk og design. Madkundskab Gl. lov										
Håndværk og design (vejl)				60	90	60	60			
Madkundskab (vejledende)						60	60			
Valgfag ⁵²								60	60	60
Temaundervisning	600									
Årligt timetal (minimum)	600	750	780	810	870	930	930	960	990	960
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	26	27	29	31	31	32	33	32
Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse ⁵³ + pauser ⁵⁴	510	360	330	300	450	390	390	440	410	440
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400

⁵¹ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin

⁵² Pr. 2019/20 indføres obligatorisk praktisk/musisk valgfag for 7. klassetrin. I 2020/21 indføres det på 8. klassetrin.

⁵³ I de anførte timer i indskolingen, er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd. For så vidt angår lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2) kan skolerne fra om med skoleåret 2015/16 vælge at arbejde med lektiehjælp og faglig fordybelse som en integreret del af den fagspecifikke undervisning.

⁵⁴ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer.

Minimumstimetal i 10. klasse: 840									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Årligt minimumstimetal pr. klassetrin, 7. og 8. klassetrin: Det årlige minimumstimetal pr. klassetrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetal pr. klassetrin flyttes til 7. klassetrin.

Bilag 5: Undervisning på hospital

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 til 18 år på Rigshospitalet og Bispebjerg Hospital.

På Bispebjerg Hospital foregår undervisningen på Børne- Ungdomspsykiatrisk Center. Der er tale om elever med store psykiske vanskeligheder. Både døgn- og dagindlagte elever undervises i mindre grupper og individuelt.

På Rigshospitalet foregår undervisningen i skolestuen. Elever, der ikke kan komme til skolestuen, undervises i sengeafsnittene.

Tilsynet med undervisningen varetages af Holbergskolen.

Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med folkeskoleloven, bekendtgørelse om specialundervisning og specialpædagogisk bistand, bekendtgørelse om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, samt de politisk vedtagne rammer for udførelsen af opgaverne. PPR's ydelser udføres af Den tværfaglige Supportfunktion i de fem områder samt af Børnecenter København.

Mindsteindgreb/Inklusion

Undervisningen af elever med særlige behov skal, såfremt det er muligt, tilrettelægges i nær tilknytning til undervisningen i den almindelige klasse. Tilrettelæggelse af undervisningen bør altid tilrettelægges efter et "mindsteindgrebsprincip", så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. For at kunne give alle elever lige muligheder for at udvikle sig og lære, er det nødvendigt at give forskellige undervisningstilbud ud fra særlige undervisningsbehov. Iværksættelse af specialundervisning og specialpædagogisk bistand (i mere end 9 timer/12 lektioner ugentligt) finder kun sted, hvor det ikke er muligt at afhjælpe udfordringerne inden for rammerne af den almindelige undervisning. Når elevens tilhørsforhold til klassen bevares, skal specialundervisningen tilrettelægges, så det sikres, at eleven fortsat indgår i klassens faglige og sociale liv og sådan, at der er en naturlig sammenhæng mellem klassens og elevens undervisning.

Iværksættelse af specialundervisning og specialpædagogisk støtte skal ske i et tæt samarbejde mellem elev, forældre og skole og på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV).

Undervisning af elever med særlige behov skal i videst muligt omfang foregå på distriktsskolen, så eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole, fritidshjem og kammeratskabsgruppe.

Den Tværfaglige Supportfunktion (TSF).

TSF har til opgave gennem undersøgelse og rådgivning at støtte skolens arbejde for i samarbejde med eleven og forældrene at rådgive om indsatser af væsentlig betydning. Derudover ydes konsultativ rådgivning af forebyggende og støttende karakter ud fra et ønske om en tidlig og tværfaglig indsats.

TSF har desuden til opgave at rådgive, vejlede, undervise og yde konsultativ bistand samt undersøge småbørns (0 – 6 år) eventuelle behov for specialpædagogisk bistand. De tværfaglige støttefunktioner tager aktivt del i overgange fra dagtilbud til skole. Har der været ydet specialpædagogisk støtte til småbørn, medvirker de tværfaglige støttefunktioner i samarbejde med forældrene og institutionerne til at overbringe viden om barnets udviklingspotentiale til den modtagende skole.

Specialundervisningstilbud og specialpædagogiske tilbud

Henvielse til specialundervisning og specialpædagogisk støtte i mere end 9 timer/12 lektioner ugentligt skal ske på baggrund af en pædagogisk- psykologisk vurdering (PPV), ligesom den årlige revurdering og eventuelle genhenvielse hertil skal ske på baggrund af en aktuell PPV.

Der foretages først og fremmest en konkret vurdering af funktionsniveau og dermed af elevens undervisningsbehov. De segregerede tilbud tages først i brug, når det skønnes, at alle andre støttemuligheder ikke vil være relevant i forhold til elevens udfordringer. Det betyder, at selv om eleven har fået tildelt en bestemt diagnose, er det ikke ensbetydende med, at eleven skal tilbydes en bestemt

skoleplacering. Et segregeret tilbud tildeles på baggrund af en vurdering af elevens samlede funktionsniveau.

I forbindelse med placering af elever på kommunens specialskoler og specialklasser indgår følgende vurderinger:

- Elevens samlede funktionsniveau
- Effekten af den tidligere iværksatte undervisning og specialpædagogiske støtte og indsatser
- Handicappets/ udfordringernes art og omfang

Skoleplaceringen foretages således ud fra en samlet vurdering af, hvor eleven får de bedst mulige rammer, herunder har mulighed for at udvikle sig både fagligt, social og personligt. Nedenfor nævnes Københavns Kommunes tilbud til elever med handicap/udfordringer af forskellig art.

Undervisningstilbud i samarbejde med Socialforvaltningen

Dagbehandlingstilbud og intern skole på anbringelsessteder/døgninstitution.

Der gives specialundervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder efter lov om folkeskolen § 20 stk. 5.

Henvi sning til dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder er en foranstaltning efter Lov om social service, og det er Socialforvaltningen, der har myndigheden til at træffe beslutning om en sådan foranstaltning. Børne- og Ungdomsforvaltningen skal vurdere/godkende undervisningstilbuddets egnethed i dagbehandlingstilbuddet i forhold til den enkelte elev på baggrund af PPV. Det er det lokale BUF-SOF* Beslutnings- og Koordinationsudvalg (BEKU), som visiterer og bevilliger dagbehandling.

*Børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen

Det er en forudsætning for henvisning til dagbehandling, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, og at de private dagbehandlingstilbud er blevet godkendt efter regler om udbud. Der er indgået undervisningsoverenskomster mellem Københavns Kommune og følgende institutioner:

Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler:

Solbakken (Afdeling Emdrup), Emdrupvej 138, 2400 København NV

Frederikshøj, Primulavej 2, 2720 Vanløse

Solbakken (Afdeling Valby), Vestre Kirkegårds Alle 46, 2500 Valby

Sønderbro – Den Sikrede Institution, Sundholmsvej 42, 2300 København S.

Private Dagbehandlingstilbud:

Basen, Carl Niensens Allé 15C, 1. sal, 2100 København Ø

Basen, Strandboulevarden 122, 3. sal, 2100 København Ø

Polaris, Behandlingsskolerne, Floras alle 19, 2720 Vanløse

Fyrtårnet, Behandlingsskolerne, Linde Allé 51, 2720 Vanløse

Kompasset, Behandlingsskolerne, Linde Allé 51, 2720 Vanløse

Karlsvo gnen, Behandlingsskolerne, Leifsgade 33, 2300 København S

Barometeret, Behandlingsskolerne, Leifsgade 33, 2300 København S
 Pilen, Behandlingsskolerne, Leifsgade 33, 2300 København S
 Fortuna, Behandlingsskolerne, Lersø Park Allé 109, 2100 København Ø
 Isbryderen, Artillerivej 90, 4., 2300 København S
 Københavns Dagbehandlingsskole, Frederikssundsvej 62, 2400 København NV
 Pilelygård, Frederikssundsvej 388, 2700 Brønshøj
 Skolen Sputnik, Bogholder Allé 36, 2720 Vanløse
 Skolen Sputnik, Jydeholmen 15, 4. sal, 2720 Vanløse
 Skolen Sputnik, Vibevej 20, 2200 København NV
 Skolen Sputnik, Tøndergade 16, 3.sal, 1752 København V.
 Skolen ved Sorte Hest, Vesterbrogade 137, 1620 København V.
 Søstjerneskolens, Trondhjems Plads 3, 2. sal, 2100 København Ø

Tilbuddene henvender sig til forskellige aldersgrupper, men det samlede omfang dækker børnehaveklasse – 10. klasse.

Tilbuddene er kendetegnede ved intensiv behandlings- og familierarbejde samt evt. inddragelse af psykolog og psykiater.

Undervisningen er tilrettelagt specialundervisning og skal stå mål med, hvad man almindeligvis forventer i folkeskolen. Undervisningen skal følge folkeskolens regler, herunder om timetal, fagrække og folkeskolens prøver. Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen fører tilsyn med undervisningen på skolerne.

Fleksible tilbud i samarbejde med Socialforvaltningen

Skoleflex

Skoleflex* er et skoletilbud med en samlet kombineret social- og undervisningsmæssig indsats målrettet elever, som er vurderet i målgruppe til dagbehandling, men hvor det er vurderet, at eleven kan profitere af et mindre indgribende fleksibelt skoletilbud i almenområdet. Dette på baggrund af en Børnefaglig Undersøgelse (Servicelovens § 52, stk. 3.) som peger på, at der er behov for en forebyggende social foranstaltning, samt en pædagogisk psykologisk vurdering, som peger på, at eleven har behov for specialundervisning (specialpædagogisk bistand jf. folkeskoleloven § 20 stk. 2). Skoleflex ansøges og bevilliges gennem det lokale BUF-SOF Koordinations- og Beslutningsudvalg (BEKU).

*Besluttet februar 2012 i sag om Tidligt tværfagligt samarbejde og udvikling af nye tilbudsformer – fællesindstilling SOF, BUF

Tilbagesluningsflex

Tilbagesluningsflex* er et helhedsorienteret og inkluderende skoletilbud målrettet elever i dagbehandling, som fortsat har massivt behov for specialpædagogisk bistand og social indsats, men som vil kunne profitere af at blive tilbagesluset til almenskole med særlige indsatser i op til 2 år. Tilbagesluningsflex er målrettet de børn/unge. Elevens (distrikts)skole er forpligtiget til at tage imod eleven fra dagbehandling jf. folkeskoleloven.

* Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget har den 18. maj 2016 truffet beslutning om at etablere Tilbagesluningsflex.

Undervisningstilbud i Børne- og Ungdomsforvaltningen

Det skal bemærkes, at nedennævnte tilbud er beskrevet i forhold til elevers hovedfunktionsnedsættelse. Eleverne kan have tilstødende udfordringer.

1. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder kan tilbydes specialundervisning på specialskolerne Engskolen, Frederiksgård Skole, samt i specialklasse på Dyvekeskolen og Kildevældskolen samt gruppeordning på Tingbjerg Skole.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Eleverne har komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved

- eleverne er fagligt svage i flere fag
- eleverne har lavt kognitivt indlæringspotentiale og indlæringen forløber langsomt
- stor spredning med hensyn til intellektuel, følelsesmæssig, social og motorisk udvikling
- at, eleverne kan have forskellige funktionsnedsættelser af forskellig karakter.

2. Elever med omfattende læse- og stavevanskeligheder

Elever med omfattende og vedholdende læse/stavevanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasse.

Omfang: 3. klasse - 9. klasse.

Læseklasserne er placeret på følgende skoler:

- Blågård Skole
- Lykkebo Skole
- 10. klasserække er placeret på et af kommunens 10. klassecentre.

Eleven modtager primært sin undervisning i specialklassen, men det tilstræbes af hensyn til den sociale og faglige udvikling, at eleverne tilknyttes almenskolen i de fag, hvor det skønnes, at eleven kan profitere heraf. Eleven visiteres fortløbende med henblik på at knytte sociale kontakter i almensystemet og for at udvikle sine potentialer efterhånden som læsestrategier udvikles og ikke hæmmer den faglige udfoldelse.

3. Elever med omfattende bevægelseshandicap

Elever med omfattende bevægelseshandicap kan tilbydes undervisning på Friluftsskolen, som er en specialklasse beliggende ved Skolen ved Sundet. Eleverne kan eventuelt andre tilknyttede udfordringer.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Klassen er placeret i selvstændige lokaler ved siden af hovedskolen. Klassernes placering giver mulighed for inklusion og dermed deltagelse i undervisningen i et eller flere fag på Skolen ved Sundet.

4. Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og omfattende specifikke indlæringsvanskeligheder

Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser (autismespektrumforstyrrelser) eller omfattende specifikke indlæringsvanskeligheder (ADHD) kan tilbydes undervisning på Frejaskolen, Skolen i Peder Vedels Gade, Charlotttegården og skolen beliggende ved Rosenvængets Hovedvej (*Skolenavn ikke fastsat endnu*) og specialklasser på Peder Lykke Skolen, Lundehusskolen, Engskolen, Kildevældskolen, Frederiksgård Skole og Kirkebjerg Skole og i en særlig gruppeordning på Tove Ditlevsens Skole.

Eleverne har kognitive indlæringspotentialer indenfor normalområdet, men har ofte komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved:

- Udfordringer indenfor kommunikation og sprogforstyrrelser
- Stereotypier, ritualer og/eller særinteresser
- Afvigelser i forestillingsevne, kommunikation og socialt samspil
- Udfordringer indenfor opmærksomhed, afledelighed, koncentration og impulsstyring

Undervisningen tilrettelægges både i forhold til den enkelte elevs forudsætninger og i forhold til udviklingen af det sociale fællesskab.

Omfang: 0. – 10.klasse.

5. Elever med omfattende tale- og sprogvanskeligheder

Elever med omfattende tale- og sprogvanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklassen på Nyboder Skole.

Omfang: 0. - 5. klasse

Tilbuddet henvender sig til elever, hvis specifikke sprog- og talevanskeligheder er så omfattende, at elevens behov bedst kan tilgodeses i en specialklasse. Elevernes sproglige vanskeligheder er karakteriseret ved såvel impressive (sprogforståelse, auditiv, hukommelsesspændvidde og skelneevne) som ekspressive vanskeligheder (-artikulation, fonologi, ordforråd, begreber, morfologi, syntaks og ordmobilisering). Eleverne kan have tilstødende funktionsnedsettelse, men de sproglige vanskeligheder vurderes at være den primære.

Klassernes placering giver mulighed for inklusion og dermed deltagelse i almenundervisningen i et eller flere fag på Nyboder Skole.

6. Elever med omfattende generelle indlæringsvanskeligheder

Elever med omfattende generelle indlæringsvanskeligheder tilbydes undervisning fra 0. - 10. klasse på Strandparkskolen, Øresundsskolen, Heerupskolen og Fensmarkskolen.

Undervisningen organiseres som både fagdelt og ikke fagdelt, idet der i den individuelle undervisningsplan og i planens gennemførelse tages udgangspunkt i læringsmål for den enkelte elev.

7. BUF-flex - Et fleksibelt tilbud som alternativ til specialskole og specialklasse

Et BUF-flextilbud bevilliges til elever, som er vurderet i målgruppen til en plads på en specialskole eller specialklasse, og hvor skolen og forældrene er enige om, at eleven samtidig kan profitere af at forblive i almenkolen med ekstra ressourcer. Formålet er, at eleven kan blive i nærmiljøet og inkluderes i skolens fællesskaber.

8. Elever med omfattende høretab

Elever med omfattende høretab og behov for visuel kommunikation kan tilbydes undervisning på SPK Langelinieskolen.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Tilbuddet er for elever hjemmehørende øst for Storebælt.

Det omfattende høretab kan være kombineret med en eller flere yderligere funktionsnedsættelser.

9. Sårbare elever

Elever med normal begavelse, men som er psykisk sårbare, kan tilbydes undervisning på Hafniaskolen. Her tilbydes individuelt tilrettelagt undervisning på små hold med aktiv inddragelse af eleven, og med særlig vægt på støtte til eleverne fagligt og socialt.

Omfang 6. til 9. klassetrin.

Hafniaskolen er placeret på Skolen på Strandboulevarden.

Familiekursustilbud

Familiekursus er et tilbud af 16 ugers varighed til elever i Københavns Kommunes almen- og specialskoler i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Målgruppen er elever, som har behov for et specialpædagogisk tilbud, og hvor det vurderes, at eleven via et forløb i familiekursustilbuddene kan forblive i sin klasse på sin almenkole, når der arbejdes ud fra et helhedssyn på eleven og som et fælles ansvar mellem hjemmet og skolen.

Elev og familie deltager 2-3 dage om ugen i et aftalt forløb på daghold eller eftermiddagshold. Daghold er 2 dage om ugen, eftermiddagshold 1 dag om ugen. I de resterende dage er eleven i sin almenklasse.

Tilbuddet gives til elever, hvor udfordringerne ikke kan ses isoleret, men bedst forstås i samspillet mellem eleven og dennes vigtige relationer.

Ungeskolen i Valby

Tilbuddet er et supplement til den almindelige skole, og elever indstilles til tilbuddet gennem deres nuværende skole. Skoletilbuddet strækker sig over en periode på 4-6 måneder. Ungeskolen i Valby er et samarbejde mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen, Ungdomsskolen, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Henriksgården og Socialforvaltningen.

Københavns Kommune har et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole. Alle almen- og specialskoler er organiseret med en KKFO.

I. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4. KKFO'en er dermed del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelse.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne. Ifølge bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23/06/2014) skal skolen udforme en målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

Fritidspædagogiske principper og pejlemærker for KKFO'er i Københavns Kommune

Følgende principper gælder for fritidspædagogikken i KKFO'er i Københavns Kommune:

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen.
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale

kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme

- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter
- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængene og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

Kvaliteten i det fritidspædagogiske arbejde er beskrevet i de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i fritidsinstitutioner:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at indgå i tæt relation til en professionel voksen. Fritidsinstitutionens børn møder professionelle voksne, der skaber et lydhørt, udfordrende og medlevende dannelsesmiljø.

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

Fritidsinstitutionens børn lærer og får støtte til at indgå i fællesskaber med afsæt i deres faglige, personlige og sociale ressourcer. Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at udfolde sig - i samarbejde med andre - om at løse opgaver og realisere drømme.

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

Fritidsinstitutionens børn tilegner sig de sproglige kompetencer, der er nødvendige for at kunne indgå i differentierede sammenhænge i samfundet. Fritidsinstitutionen styrker børns sproglige kompetencer så de lærer at tage medbestemmelse og medansvar for eget og andres liv

Forældresamarbejde – forældrepartnerskab

Fritidsinstitutionen samarbejder med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Fritidsinstitutionen arbejder differentieret og ressourcebaseret med inddragelse af forældrene i institutionens hverdag.

Sammenhæng – også i overgange

Fritidsinstitutionen samarbejder med skolen og andre samarbejdspartnere for at sikre trivsel og helhed i barnets udvikling, dannelse og læring. Fritidsinstitutionens børn skal opleve overgange som sammenhængende.

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

Fritidsinstitutionen anvender metoder/systematikker i planlægningen af alle pædagogiske tiltag. Fritidsinstitutionen gennemfører løbende evalueringer af de metoder og systematikker, institutionen arbejder med.

Stærkt samarbejde

Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor ”Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber”, hvor der er opstillet mål for:

- Børn og unges kulturfællesskaber i centrum
- Udsatte børn og unge
- Overgange
- Fælles fokus og fælles sprog
- Ledelsesmæssig forankring af samarbejdet

I regi af Stærkt samarbejde skal KKFO'en og skolen udvikle et fælles børnesyn med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af.

Læringsfokus op til skolestart

Jf. dagtilbudsloven skal KKFO'erne i perioden op til skolestart arbejde med de seks kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen eller temaerne i den pædagogiske læreplan. Det er skolelederen med inddragelse af skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO, som træffer beslutning om dette.

2. Forældreråd

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v.

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældre kredsen beslutte, at antallet af forældre repræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

3. Indskrivning

Ansøgning om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra forvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteam's forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

4. Lokaler og bygningsmæssige forhold

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m² pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

5. Budget

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

6. Personaleforhold

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven.

Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

7. Åbningstid

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

8. Forældrebetaling

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Socialministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Socialministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

9. Skoleskemaet

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

10. Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

11. Kompetenceforhold

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

12. Tilsyn

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven, samt det gældende tilsynskoncept, som er besluttet i Københavns Kommune.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

13. Børnemiljøvurderinger i KKFO'er

Alle KKFO'er skal udarbejde en børnemiljøvurdering (jf. Dagtilbudsloven § 45, kapitel 6) KKFO'ens børnemiljøvurdering skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering. Der er ikke specifikke metodekrav til udførelsen af vurderingen, men det er et krav, at vurderingen indeholder fire faser: 1. Kortlægning 2. Beskrivelse og vurdering 3. Handlingsplan 4. Retningslinjer for opfølgning. KKFO'ens forældreråd skal inddrages i dette arbejde.

14. Projekt-/arbejdsgrupper

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe. Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens Hoved MED fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

16. Støttepædagogressourcer

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

17. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassetrin på vilkår svarende til nedenstående for så vidt angår ungdomsklubben.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bilag 8: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg

I København findes en række skoler, som varetager kompetencecenteropgaver og skoler med forskellige særpræg.

Definitioner og skolenavne

Børne- og Ungdomsudvalget har den 13.05.09 besluttet en række betegnelser for at sikre klarhed omkring forskellige former for skoler med særpræg. Terminologien er for Bellahøj Skole dog justeret i overensstemmelse med budgetudmøntningen for budget 2010, og Nørre Fælled Skoles idrætslinje arbejder på et grundlag besluttet af BUU 13-06-2012. Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling betegnes fortsat (Københavns Kommunes) Sangskole. Madskolerne arbejder på et grundlag besluttet af BUU 30-01-2008 og Klimaskolerne arbejder på et grundlag besluttet af BUU 16-04-2008.

Udvalget besluttede d. 29.4.2015 som en del af budgetforslag 2016 at oprette seks nye kompetencecentre og efterfølgende den 24.2.2016 at oprette et syvende kompetencecenter på skoleområdet. Udvalget har den 20. maj 2020 vedtaget at nedlægge seks af disse, og sådan at kompetencecentret for det praktisk/musisk/kreative område bevares.

Kompetencecentre

- **Praktisk/musisk/kreativt:** Sankt Annæ Gymnasium og grundskole

Det er formålet med kompetencecentret, at det skal

- fungere som katalysatorer for udviklingen på de københavnske skoler indenfor det pågældende tema
- understøtte den bydækkende kompetence- og kvalitetsudvikling på feltet
- indgå og bidrage til den samlede kompetenceopbygning
- styrke den praksisnære support til skolerne.

Andre skoler med kommunalt besluttet særpræg

Madskoler, som ud over at arbejde med madproduktion i egne produktionskøkkener skal fungere som eksperimenterier, hvor nye ideer prøves af med henblik på at udbrede gode erfaringer til kommunens øvrige institutioner.

Omfatter: Amager Fælled Skole, Skolen i Charlotttegården, Engskolen, European School Copenhagen, Frejaskolen, Frederiksgård Skole, Gasværksvejens Skole, Nørre Fælled Skole, Rådmandsgades Skole, Skolen i Sydhavnen, Tagensbo Skole, Tingbjerg Skole og Ørestad Skole. Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 30-01-2008.

Klimaskoler, hvis tiltag skal fungere som demonstrationsprojekter for optimale energiløsninger inden for både tekniske og adfærdsmæssige løsninger.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 16-04-2008.

Omfatter: Guldberg Skole og Tove Ditlevsens Skole.

Almenskoler med bydækkende elevoptag

Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling er en sangskole med bydækkende elevoptag fra 3.-9. klassetrin.

Bellahøj Skole og Nørre Fælled Skole er idrætsskoler med bydækkende elevoptag på 7-9. klassetrin på Bellahøj Skoles og Nørre Fælled Skoles særlige idrætslinjer betegnes (Københavns Kommunes) Eliteidrætslinjer/Idrætslinje for elever med særligt idrætstalent.

Øvrige skoler med særpræg

Enhver skole kan på baggrund af skolebestyrelsesbeslutning herom vælge at profilere sig på bestemte områder i respekt for gældende love og bestemmelser og inden for rammerne af de kommunale beslutninger og bevillinger.

Bilag 9: Kommunale læseplaner

I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan.

Der findes en kommunal læseplan i fagene dansk, matematik og samfundsfag samt i det obligatoriske emne Sundhed, seksualundervisning og familiekenndskab. I disse fag/dette emne gælder læseplanen i Fælles Mål med nedenstående ændringer (tilføjelser markeret med rødt og understreget):

Dansk

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **dansk**, side 4 henholdsvis side 14: (tilføjelse med rødt, understreget)

1. forløb – 1. - 2. klasse (sidst i indledende afsnit):

I København gælder, at såfremt den enkelte elev ved udgangen af første klasse ikke har erhvervet sig de grundlæggende afkodnings- og læseforståelsesstrategier, skal der senest i 2. klasse gennemføres individuelle tiltag, som kan sikre, at eleven i løbet af 2. klasse erhverver sig sådanne strategier.

3. forløb – 5. - 6. klassetrin (sidste i indledende afsnit)

I København prioriteres i 3. forløb, at alle elever bevarer og får stimuleret læselysten og udvikler deres læsekompetencer. Dette skal ske med øget inddragelse af digitale medier, herunder sociale medier og ud fra elevernes erfaringsverden.

Årgangs-eller klasseteamet koordinerer læseindsatsen for at opnå en sammenhængende udvikling af læsning i alle fag. I dette arbejde skal relevante vejledere inddrages.

Matematik

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **matematik**, side 11: (tilføjelse med rødt, understreget)

2. forløb – 4. – 6. klasse (Under afsnittet om kommunikation)

I København skal der være et stærkt fokus på dialogen i klasserummet mellem eleverne og mellem elev og lærer om matematiske problemstillinger. Dialogen skal i særlig grad bidrage til, at elevernes ordforråd, begrebsverden og forforståelse kan udvikles og befordre, at elevernes erfaringer bredt inddrages i forhold til matematikkens anvendelsesmuligheder og arbejdsmåder.

Den faglige læsning i faget matematik i København koordineres i årgangs-eller klasseteamet med læsevejlederen som mulig inspirator for at sikre, at læsning, skrivning og udvikling af ordforråd udvikles i parallelle processer på tværs af fagene.

Samfundsfag

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **samfundsfag**, side 7: sidst i afsnittet Kultur: (tilføjelse med rødt, understreget)

Undervisningen danner endvidere baggrund for, at eleverne arbejder med og drøfter kultur, kulturmøder og kulturkonfrontationer, herunder uønskede følgevirkninger som antisemitisme, fordomme, intolerance og diskrimination.

Sundheds- og seksualundervisning og familiekendskab

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **sundhed, seksualundervisning og familiekendskab** side 12 (tilføjelse med rødt, understreget):

Normer og idealer (Starten af 2. afsnit)

Eleverne skal kunne analysere normer og idealer for køn, krop og seksualitet – herunder heteroseksualitet, homoseksualitet og andre seksuelle præferencer - i såvel samtidige som historiske og globale perspektiver. De skal kunne samtale om, hvordan normer og idealer ændrer sig over tid og fra sted til sted med inddragelse af eksempler fra medier, litteratur, film, musik og lignende.

Seksuelle rettigheder (Starten af 2. afsnit)

Eleverne skal kunne diskutere de seksuelle rettigheder i Danmark såvel som på globalt niveau – herunder konsekvenserne af prostitution såvel menneskeligt som samfundsmæssigt.

Ansvaret for gennemførelsen af valget

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at der bliver gennemført valg til skolebestyrelsen.

Valgtidspunkt

Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i det skoleår, hvor der gennemføres kommunalvalg.

Afstemning

Hvis kandidaterne til skolebestyrelsesvalget ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, skal skolen gennemføre en skriftlig afstemning blandt forældrene på valglisten. Stemmesedlerne kan enten sendes til forældrene med posten eller med taskepost (altså med eleven). Stemmesedlerne kan ligeledes returneres med posten eller via taskepost (med eleven).

Skolerne kan vælge at afholde elektroniske afstemninger i forbindelse med skolebestyrelsesvalg.

Skolen

skal ved elektronisk valg give forældre mulighed for at foretage deres valg via en computer på skolen.

Muligheden for fredsvalg

Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.

Opgørelse af valget

Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte. Hvis ingen af de første 6 forældre repræsenterer KKFO'en, tilfalder den 7. plads den forælder fra KKFO'en, som har fået flest stemmer. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgresultatet opføres i en valgbog. Den udfyldte valgbog sendes pr. mail til områdeforvaltningen umiddelbart efter valget. Samtidig underretter valgbestyrelsen de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

Klager over valget

Klager over valget skal stiles til områdeforvaltningen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen tiltræder d. 1. august og skal senest d. 1. september have afholdt det konstituerende møde.

Umiddelbart efter det konstituerende møde skal der fremsendes en liste over samtlige skolebestyrelsesmedlemmers navne adresse, tlf., email, hvilken placering i opstillingsrækkefølgen som medlemmerne har fået, samt angivelse af forpersonen for skolebestyrelsen.

Suppleringsvalg

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre end 7 forældrevalgte medlemmer og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte suppleanter. Nye medlemmer og evt. nye suppleanter vælges på et valgmøde. Skolen kan vælge at lave sin egen plan for suppleringsvalg, eller vælge at følge forvaltningens forslag til plan for suppleringsvalg.

Bilag 11

Bilaget er oprettet 1. februar 2021

Standardforretningsordenen for skolebestyrelser i KK

Nedenstående forretningsorden skal læses i sammenhæng med de regler, der gælder under alle omstændigheder. De regler findes nederst.

Medlemmer, konstituering m.m.

§ 1. For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelsen med 4 pladser hvert fjerde år startende fra 2022 og 3 pladser hvert fjerde år startende fra 2024.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

§ 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt forpersonen, tillægges næstforpersonen ved forpersonens forfald.

Stk. 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt skolelederen, tillægges dennes stedfortræder ved skolelederens forfald.

§ 3. Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af forperson og næstforperson.

Stk. 2. Indtil der er valgt en forperson, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, så trækkes lod mellem dem. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, så trækkes også lod.

Stk. 3. Næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Valget af forperson og næstforperson sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af dem opnår mere end 50 % af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den, der fik den laveste tilslutning.

Stk. 5. Omkonstituering, herunder valg af forperson og næstforperson, kan finde sted, hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for

et ordinært møde.

§ 4. Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.

Møder

§ 5. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.

§ 6. Skolebestyrelsen vedtager en mødeplan for, hvornår den vil holde ordinære møder med angivelse af dato og tid. Eventuelle yderligere møder holdes når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles forpersonen senest 10 hverdage før mødet afholdes. Ønsket om at få et punkt på dagsordenen skal ledsages af de oplysninger der er nødvendige for at opfylde stk. 5.

Stk. 4. Forpersonen sætter alle rettidigt indsendte punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Dagsordenen bør udformes på en sådan måde, at den giver mulighed for, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde. Det skal fremgå af dagsordenen for hvert punkt, om punktet skal behandles som et orienteringspunkt, beslutningspunkt eller kun er til drøftelse. Det skal være muligt for deltagerne at forberede sig ordentligt til punkterne, f.eks. i bilag.

Stk. 6. Dagsorden og bilag sendes senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne samt deltagerne fra den daglige ledelse. Samtidig eller snarest herefter offentliggør skolelederen dagsorden og så vidt muligt bilag på skolens

hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 7. På dagsordenen skal der en gang årligt optræde flg. punkter: budget, ferieplan og bestyrelsens årsberetning, herunder afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre, samt godkendelse af referat af den årlige skoleudviklingssamtale.

Stk. 8. Når særlige forhold gør det nødvendigt, kan forpersonen indkalde til ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder holdes når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Indkaldelsen til ekstraordinært møde kan ske med kortere varsel end de 21 dage. Ved indkaldelsen angives dagsorden for mødet så vidt muligt med det samme. Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.

§ 7. Forpersonen er mødeleder. Såfremt forpersonen ønsker det, vælges på mødet under forpersonens ledelse en anden mødeleder.

Stk. 2. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan beslutte at ændre rækkefølgen af dagsordenens punkter, gøre punkter mindre omfattende eller udsætte dem. På samme måde kan det besluttes at afslutte forhandlingerne af et igangværende punkt. Det skal dog alt sammen ske under stor hensyntagen til mindretal.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt.

Stk. 2. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Referat

§ 11. I referatet angives bl.a.

- 1) hvilke personer der har været til stede og for de fraværende skelnes mellem anmeldt forfald og uanmeldt forfald.
- 2) for hvert omtalt forslag angives det klart om det blev vedtaget, forkastet, udsat eller der ikke blev taget stilling til det.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere teksten og aflevere denne skriftligt til referenten.

Stk. 3. Skolens leder kan forlange sin opfattelse tilført referatet, f.eks. i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet.

Stk. 4. Ønsker til referatet om ikke at få sit navn forbundet med udtalelser skal efterkommes i hvert fald i det offentliggjorte referat.

Stk. 5. Referatet bør udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

Stk. 6. Arbejdsgangen med referatet er

- 1) Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse.
- 2) Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.
- 3) Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det straks på skolens hjemmeside. Det er skolelederens ansvar at tavshedspligten overholdes i det offentliggjorte referat.

Stk. 7. Fristerne i stk. 6 kan ændres ved referentens sygdom og lignende.

Stk. 8. Hvis det godkendte referat indeholder oplysninger, der ikke kan offentliggøres, laver skolelederen en version til offentliggørelse og benævner denne ”offentlig” i titlen, mens det

oprindelige referat benævnes ”Fortroligt internt” i titlen.

Foretræde for Skolebestyrelsen

§ 12. Enkeltpersoner og grupper har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen. Forpersonen fastsætter de nærmere omstændigheder herfor.

Regler der gælder uafhængigt af skolebestyrelsernes forretningsorden

En del af reglerne for skolebestyrelser står direkte i eller følger af [Folkeskoleloven](#)^[FSLov], [Skolebestyrelsesbekendtgørelsen](#)^[SBBek] eller [Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag](#)^[SVKK]. Nogle af dem er fortolket i Undervisningsministeriets [Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen](#)^[Vejl], selv om den ikke er opdateret med senere lovændringer. Juridisk set er det overflødigt at forretningsordenen indeholder disse regler, da de jo gælder under alle omstændigheder, men for at lette det daglige arbejde er de vigtigste regler gengivet nedenfor med angivelse af lovgrundlaget.

Medlemmer, konstituering m.m.

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har hver én stemme^[FSLov § 42, stk. 1 og 4 samt SVKK § 4, stk. 1. Der er visse frihedsgrader vedr. antallene, men også visse krav.].
2. Valgperioden er 4 år^{[FSLov § 42, stk. 9] [SBBek § 4. Der er dog visse undtagelsesmuligheder jf. styrelsesvedtægten]}.
3. Skolebestyrelsen kan vælge, om der skal være forskudte valg eller kun valg hvert fjerde år. Hvis der kun er valg hvert fjerde år, så er alle forældrerepræsentanterne på valg hvert fjerde år startende med 2022^[FSLov § 42, stk. 9, § 42, stk. 3. SVKK § 4, stk. 5].
4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v.^[FSLov § 42, stk. 8 samt SVKK § 4, stk. 2].
5. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager sammen med KKFO'ens leder i skolebestyrelsens møder uden stemmeret^[FSLov § 42, stk. 7 og SBBek § 4, stk. 1].
6. Forud for hvert valg af forældrerepræsentanter træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Eventuelle eksterne repræsentanter skal være fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger og de deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret^[SVKK § 4, stk. 4].
7. Opgaver og beføjelser der er tillagt skolelederen, kan skolelederen uddelegere til sin stedfortræder^[Almindelig delegeringsret underbygget af Vej1 § 11 stk. 3].
8. Forperson vælges blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i forpersonsvalget^[FSLov § 42, stk. 5 m.m. fortolket i Vej1 § 3, bemærkning].

Møder, tavshedspligt m.m.

9. Skolebestyrelsens møder m.m. afholdes for lukkede døre, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Det betyder at der som hovedregel ikke kan deltage andre end bestyrelsesmedlemmer, skolelederen, dennes stedfortræder og KKFO'ens leder^[Vej1 § 4, bemærkning og i to bøger står det som ufravigeligt. Bl.a. i "Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer" s. 35 og 128. Følger måske af forvaltningsloven kap. 8].

10. Deltagerne må ikke fortælle ikke-medlemmer, hvad andre deltagere har sagt^[Som foregående].
11. Ethvert medlem er dog berettiget til at offentliggøre, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt samt egne meninger og hvad der blev besluttet, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt^[Som foregående].
12. Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne^[FSLov § 44, stk. 11 samt Vej1 § 6 stk. 2], hvis bestyrelsen ikke har gjort det.
13. Forpersonen udarbejder en dagsorden for møderne^[FSLov § 44, stk. 11].
14. Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at få sat et punkt på dagsorden^[Almindeligt anerkendt demokratisk princip for offentlige brugerbestyrelser m.m.].
15. Dagsorden og bilag offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen^[FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vej1 § 7, bemærkning].

Referat

16. Der udarbejdes referat af hvert skolebestyrelsesmøde^[FSLov § 44, stk. 11].
17. Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt^[FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vej1 § 11, bemærkning].

Andet

18. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning^[FSLov § 44, stk. 12].
19. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen^[FSLov § 44, stk. 13].
20. Ved uoverensstemmelser mellem forretningsordenen og Folkeskoleloven, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen, anden lovgivning eller Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune, er det bestemmelserne i disse der gælder i den nævnte prioritet frem for forretningsordenen^[Almindeligt retshieraki].