

Tværfaglig Support behandler personoplysninger om dig og dit barn

Det betyder, at vi indsamler og gør brug af en række oplysninger om jer. Vi gør det, fordi det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og støtte børnenes trivsel og udvikling.

Vi passer godt på jeres oplysninger, og i det følgende kan du læse mere om, hvordan vi behandler jeres personoplysninger.

Hvilke oplysninger behandler vi?

Tværfaglig support behandler oplysninger om dit barn og barnets forældre/værger. Det er oplysninger som cpr-nummer, navn, kontaktoplysninger, institutions- og skoletilknytning. Der er således tale om almindelige og fortrolige personoplysninger.

Der behandles personoplysninger ifm. rådgivning til institutioner, skoler, barnet og forældre/værger, hvis der er bekymring for barnets udvikling og trivsel. Det er oplysninger som familieforhold, sociale forhold og helbredsoplysninger, da der behandles oplysninger såsom diagnoser, tale-/hørevanskeligheder, tab i familien og mistrovisel. Der kan opstå situationer, hvor der behandles oplysninger om religiøse forhold, hvis det er relevant for sagen, og barnet/forældre oplyser dette. Der er således tale om almindelige og følsomme personoplysninger.

Der behandles ovenstående personoplysninger ifm. observationer, behandlinger, korrespondancer, tests og møder. Dette er oplysninger, som de tilknyttede fagpersoner observerer og/eller oplysninger, som du/I selv fortæller om barnet, eller som barnet selv fortæller.

Hvad bruger vi oplysningerne til?

Tværfaglig support bruger oplysningerne til at følge barnets sagsforløb og give det rette tilbud. Formålet er at støtte op om barnets trivsel og udvikling samt at understøtte specialpædagogiske opgaver. Derudover behandles der også personoplysninger i forbindelse med klagesager.

Københavns Kommune bruger oplysninger fra den tværfaglige support til statistik og kvalitetsudvikling af området.

Hvem modtager og behandler dine personoplysninger?

Det er kun relevante medarbejdere i Tværfaglige support, der behandler oplysningerne, og alle medarbejdere har tavshedspligt. Der videresendes personoplysninger til andre forvaltninger, kommuner og myndigheder, når vi er forpligtet til det ifm. offentlig myndighedsudøvelse. Det kan f.eks. være underretninger i henhold til serviceloven § 153. Hvis der sker henvisning og videresendelse af personoplysninger til private behandlingstilbud eller andre sagkyndige, vil du blive informeret herom.

Oplysningerne videregives yderligere til vores databehandlere som leverer it-understøttelse til tværfaglig support ifm. registrering, administration og journalisering.

Opbevaring af dine personoplysninger

Personoplysninger registreret hos Tværfaglig support vil blive opbevaret i 10 år efter endt skolegang. Data slettes herefter, når de er overført til Københavns Stadsarkiv, da de ifølge arkivloven er bevaringsværdige.

Lovgrundlag

Tværfaglig support arbejder på grundlag af dagtilbudsloven § 3, stk. 3, nr. 2 og § 3 a, stk. 3, nr. 2, samt folkeskoleloven § 3, stk. 2 og 3, § 4, og § 12, stk. 2. Der udveksles oplysninger med andre myndigheder i henhold til serviceloven § 49 a og § 152.

Tværfaglig support behandler personoplysninger på grundlag af databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, samt art. 9, stk. 2, litra f. Databeskyttelsesloven § 11, stk. 1.

Du kan læse lovteksten på www.retsinformation.dk.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil bruge dine rettigheder, skal du kontakte Tværfaglig support.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

Da kommunen er en offentlig myndighed, vil kommunen som udgangspunkt først kunne slette oplysninger om dig, når vi ikke længere har pligt til at opbevare oplysningerne.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke. Dog kan kommunen med henblik på at fastlægge retskrav eller gøre disse gældende, eller for at beskytte personlige interesser eller vigtige samfundsinteresser fortsat behandle dine oplysninger.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvem kan du kontakte?

Dataansvarlig

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os. Vores kontaktoplysninger er:

Tværfaglig Support
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

Du kan skrive til os sikkert via www.kk.dk/digitalpost. Undlad venligst at sende fortrolige og følsomme oplysninger om dig selv og andre.

Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også henvende dig til kommunens Databeskyttelsesrådgiver:

Københavns Rådhus
Rådhuspladsen 1
1550 København K
Tlf. +45 51 18 71 63
Telefontider: tirsdag og torsdag kl. 9-12

Du kan kontakte Databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside. Du kan læse mere om Databeskyttelsesrådgiveren på www.kk.dk/databeskyttelse.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.