

# CENTER FOR TRAFIK OG BYLIV

# VILKÅR



**SAMMEN  
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltningen

## Vilkår for udendørsservering

Kopi af tilladelse og evt. tegning skal altid være tilgængelig og kunne fremvises ved tilsyn.

### Åbningstider

- Du må opstille inventar såsom borde, stole, parasoller og godkendte effekter fra kl. 08.00 til kl. 24.00.
- Uden for åbningstid og senest 30 minutter efter udendørsserveringens lukketid skal dine parasoller være slået ned, og alt inventar fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt og ikke kan benyttes.
- Har du godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder denne ikke for din udendørsservering.
- Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret. Hvis du ikke opstiller dine møbler, skal disse opbevares et andet sted end på vejarealet. Hen over året skal du tilpasse antallet af møbler på udendørsserveringen, så det passer til kundegrundlaget og fjerne overskydende møbler fra det offentlige vejareal.

**Center for Trafik og  
Byliv**

Telefon  
3366 3304

E-mail  
byliv@tmf.kk.dk

### **Gyldighed**

Tilladelsen har gyldighed i ét kalenderår, dvs. fra udstedelsestidspunktet og frem til den 31. december i det år, hvor den udstedes, medmindre andet er anført i tilladelsen.

### **Automatisk genansøgnings**

Tilladelsen anses for automatisk genansøgt i følgende kalenderår, medmindre du informerer Københavns Kommune om, at du ikke ønsker automatisk genansøgning.

Dette gælder dog ikke, hvis du har en tilladelse på en af byens torve og pladser – her skal du selv aktivt ansøge hvert år.

### **Inddragelse af arealet**

I forbindelse med renovering på/ved din ejendom, ved ledningsarbejde, vejarbejde, byfornyelse, arrangementer m.m. har Københavns Kommune ret til at disponere over vejarealet, uanset at du er givet tilladelse til udendørsservering, vareudstilling, skilte m.m., og den årlige afgift på skilte vil ikke blive refunderet.

### **Afmelding**

Hvis du ikke længere ønsker at gøre brug af tilladelsen skal du informere Københavns Kommune om dette.

Det er altid dit eget ansvar, at sikre, at du har en korrekt og gyldig tilladelse.

### **Strøm**

Udtag af alle forsyninger er for egen regning.

Installationerne kan overdrages til kommunen uden vederlag. Kommunen kan ved tilladelsens ophør kræve installationerne fjernet eller retablering for din regning.

Såfremt der ønskes strøm til serveringsarealet skal det oplyses til Københavns Kommune inden forsyningen etableres eller benyttes.

### **Orden og renholdelse**

Det er dit ansvar at holde rent på det område, hvor der er udendørsservering og fjerne eventuelt ukrudt, affald ved lukketid - også det, der ikke kommer fra din café/restaurant.

Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti skal fjernes.

Øvrige effekter så som flasker, kasser osv. må ikke opbevares på udendørsserveringsarealet. Du skal i hele åbningstiden tage hensyn til, at driften foregår på offentligt vejareal.

Du skal sørge for at alt inventar holdes inden for det tilladte areal.

I vinterperioden er det dit ansvar at sørge for snerydning og saltning omkring arealet samt at friholde fodgængerpassagen.

Du skal sørge for, at der er et passende antal affaldskurve frit tilgængeligt.

### **Lugt og støj**

Din udendørsservering må ikke give anledning til støj- og lugtgener i omgivelserne fra fx høj musik eller røgelse. Hvis du spiller musik indenfor, skal døre og vinduer holdes lukkede.

Tilberedning af mad på udendørsserveringsarealet, herunder grill og lignende er ikke tilladt.

### **Reklamer**

Du må ikke opstille reklameparasoller, -stativer og -standere, lysreklamer og lignende, som reklamerer for varemærker eller leverandører.

### **Inventar:**

#### **Borde og stole**

Design og udseende skal tilpasses områdets æstetik og kultur. Inventaret skal bestå af flytbare borde, stole eller mindre bænke efter aftale. Plastikmøbler i blød plast godkendes ikke.

#### **Parasoller**

- skal være flytbare og i udslået stand maks. 4 x 4 meter.
- skal være hvide, dog kan vi i enkelte tilfælde godkende sorte, hvis de passer til omgivelserne.
- skal i udslået stand holde sig inden for det tilladte serveringsareal.
- skal slås ned efter 24.00

- skal fjernes fra arealet når udendørsserveringsarealet ikke er i brug og ved sæsonens ophør.
- må ikke have reklamer påtrykt, dog må restaurantens navn eller logo gerne sættes i parasolkanten.

### **Parasolholder/bøsning**

Det er en forudsætning at du får en entreprenør til at søge om gravetilladelse først. Ved ulovlig nedgravning kan vi forlange reetablering for din regning.

Du skal betale et engangsbeløb, så belægningen evt. kan reetableres.

Parasolholdere skal lukkes med et jerndæksel, når du ikke benytter dem. Parasollerne skal fjernes helt fra arealet, når de ikke er i brug.

### **Plantekasser/afskærmning**

Plantekasser og krukker skal være flytbare og må maks. være 100 cm lange, 40 cm brede og 120 cm høje inkl. planter.

Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering med plantekasser eller andet. Du må kun opstille plantekasser, som afskærmning, hvis det er af trafikale sikkerhedshensyn fx mod kørebanen, eller som afgrænsning mellem to udendørsserveringer.

Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering så det fremstår som en privatisering af offentligt vejareal – der skal være fri passage gennem udendørsserveringen, og den skal fremstå let og luftig.

### **Bardisk**

- skal godkendes af kommunen.
- skal placeres oven på forsyningsudtaget.
- skal fjernes fra arealet senest 1 uge efter tilladelsens ophør.

Alle forsyningsledninger skal graves ned i gang- og vejareal. Du skal have en gravetilladelse fra Københavns Kommune inden.

### **Facadeluger**

- og salgshylde må max gå 30 cm ud over facadelinjen.

Hvis du har en tilladelse til udvidet åbningstid er den ikke gældende for salg gennem facadeluge, og du må ikke sælge gennem denne og ud på offentligt vejareal efter kl. 24.00.

Ved brug af vaffeljern m.m. skal disse holdes inde i forretningen under udsagningsanlæg, så det ikke giver lugtgener for forbipasserende.

### **Pavilloner**

- skal placeres op til evt. el-udtag.
- skal fjernes fra arealet senest 7 dage efter tilladelsen ophør.

Du skal betale en grundværdiafgift på din pavillon.

Etablering af forsyningsledninger til pavillonen skal tilsluttes en måler af en autoriseret installatør, der sørger for godkendelser hos kommunens vedligeholdelsesleverandør.

Hvis belægningen er beskadiget ved fjernelse af pavillonen skal den retableres for din regning.

### **Levende lys/åben ild**

Du må ikke have levende lys eller anden åben ild.

### **Gulvbelægning**

Du må ikke lægge nogen form for gulvbelægning, tæpper, løbere og lignende på vejarealet.

### **Lovgrundlag**

#### **Tilladelser på offentligt vejareal**

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1. Det til tilladelsen knyttede vilkår om betaling af afgift på skilte har hjemmel i samme lovs § 80, stk. 2.

#### **Tilladelser i parker eller anden kommunal ejendom**

Kommunalfuldmagten sammenholdt med kommunens ejendomsret over arealet.

#### **Tilladelser på private fællesveje**

Lov nr. 1537 af 21. december 2012 om private fællesveje § 66, stk. 1.