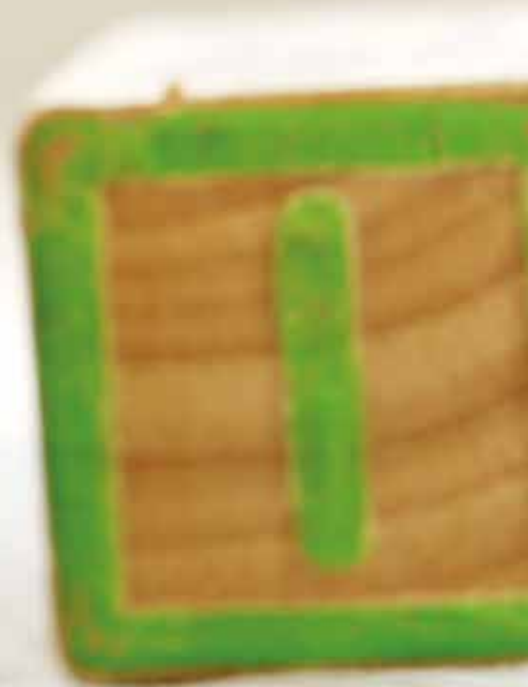


Privat pasning

Pædagogisk tilsyn og økonomisk tilskud

Find en privat
passer



Køb pasning
i en stor privat pasningsordning



Layout og foto:

INFO-team

Adresse:

INFO-team

Nyropsgade 7, 1. sal

1602 København V

Udgives af:

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Københavns Kommune

Forord

Velkommen til privat pasning

Privat pasning er en samlet betegnelse for flere former for pasning. Som forælder har du mulighed for at købe pasning i en eksisterende ”stor privat pasningsordning”, benytte en privat passer eller selv ansætte en passer og få et tilskud til hjælp til betalingen for pasningen.

Fælles for de private pasningsordninger:

- Dit barn bevarer sin placering på ventelisten, mens du benytter privat pasning
- Københavns Kommune yder et økonomisk tilskud. Størrelsen på tilskuddet afhænger af barnets alder og antal timers pasning om ugen
- Københavns Kommune fører pædagogisk tilsyn
- Du skal selv finde en privat passer eller en privat pasningsordning. Københavns Kommune fører ikke ventelister til private passere eller store private pasningsordninger.

I denne vejledning kan du læse mere om procedure, regler og tilskudssatser i privat pasning.

For yderligere information om ansættelse af en privat passer kan INFO-team kontaktes.

Du kan benytte privat pasning fra dit barn er 24 uger og indtil det skal starte i 0. klasse (pr. 31. juli det år barnet starter i skole).

Privat pasning er ikke et kommunalt pasningstilbud - men en privat pasningsordning, hvor kommunen dækker op til 75 % af dine dokumenterede udgifter.

Almene regler om privat pasning.....5

Tre forskellige former for privat pasning.5

Arbejdsgangen - kort fortalt..... 6

Find en privat passer.....6

Find en legekammerat.....6

Kontraktforhold..... 6

Dokumentation..... 6

Benyt en privat passer7

Aftal pris, tid og sted.....7

Tilsynsførende pædagog.....7

Hvem kan blive privat passer?..... 8

Hvem kan ikke blive privat passer?.....8

Legestue.....8

Hvornår kan en privat pasningsordning begynde?.....8

Vikarordning.....9

Hvis privat passeren bliver syg/ barn syg.....9

Sygeforsikring.....9

A-kasse..... 9

Gode råd.....9

Køb plads i en stor privat pasningsordning..... 10

Tilskud..... | |

Tilskudssatser 2020 | |

Eksempel på pris..... | |

Øvrige udgifter..... | |

Udmeldelse..... 12

Hvornår stopper tilskuddet?..... 12

Søskendetilskud 2020 12

Ingen fripladstilskud..... 12

Generelt..... | 3

Dispensation..... 13

Klagemulighed..... 13

Tilbagebetaling af tilskud..... 13

Skemaer og blanketter..... 13

Nyttige adresser..... 14

Almene regler om privat pasning

Der er tre forskellige former for privat pasning:

1.

Du kan benytte en privat passer. Der kan passes op til fire børn i dit hjem, det andet barns hjem eller i passers hjem. Ved 3. og 4. barn foretages der en udvidet vurdering af godkendelsen.

2.

Du kan købe plads i en stor privat pasningsordning. De store private pasningsordninger har deres egne interne ventelister.

3.

Du kan ansætte en privat passer. Kontakt INFO-team for yderligere information.

Hvis pasningen foregår i eksterne lokaler, kræves der en ibrugtagningstilladelse - kontakt Center for Bygninger på tlf. 3366 5200.

Du kan benytte privat pasning efter dit eget behov for pasning. Det kan give fordele som:

- fleksible pasningstider
- et trygt pasningsmiljø
- mindre smitterisici
- mindre stress i en travl hverdag
- stor indflydelse på barnets dagligdag

Du skal regne med tre ugers sagsbehandlingstid fra Privat pasning modtager din kontrakt til ordningen er godkendt.

Arbejdsgangen - kort fortalt

Find en privat passer

Først handler det om at finde en privat passer. Den private passer kan eksempelvis være en bedsteforælder eller en god ven. Det kan også være en privat passer, som du finder via kommunens elektroniske opslagstavle på www.kk.dk/opslagstavle

Her kan du finde opslag og kontaktoplysninger på såvel store private pasningsordninger som privat passere. Du kan også selv sætte et opslag på opslagstavlen, hvor du søger efter en privat passer.

Find en legekammerat

Du har også mulighed for at gå sammen med en anden familie om at finde en fælles privat passer. De fleste private passere passer to børn, der kan have stor glæde af hinandens selskab. Den private passer får betaling pr. barn.

Kontraktforhold

I privat pasning er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage.

Nogle store private pasningsordninger og private passere har en tillægskontrakt, hvor det fremgår, at opsigelsesvarsel er længere end 14 dage. Vær opmærksom på at Københavns Kommune kun yder tilskud, hvis der finder pasning sted - og dog maksimum i en 14 dages overlappende periode ved overgang til et dagtilbud. Det vil betyde, at du i en opsigelsesperiode kan have udgifter til både privat passeren og et dagtilbud. Læs derfor en evt. tillægskontrakt grundigt igennem inden underskrift.

Får du tilbudt en vuggestueplads eller plads i dagpleje med kortere varsel end 14 dage, får du tilskud i 14 dage fra den dag, du takker ja til tilbuddet. Dog højst 5 dage fra tilbudsdatoen.

Den private passer skal have betaling i opsigelsesperioden og du skal samtidig betale for pladsen i vuggestuen/dagplejen i den periode, hvor de to forhold overlapper hinanden.

Derfor er det vigtigt, at du opsiger kontrakten med den private pasningsordning STRAKS efter du har modtaget et dagtilbud, som du ønsker at takke ja til.

Du er forpligtet til løbende at orientere din private passer om udsigterne til at jeres barn får plads i et dagtilbud.

Privat pasning er et privat anliggende mellem forældre og den private passer. Københavns Kommune fastsætter ikke prisen for pasning, men yder økonomisk tilskud og fører pædagogisk tilsyn. Du skal have fælles bopæl med barnet for at kunne modtage tilskud til privat pasning.

Dokumentation

Hvis du benytter privat pasning, skal du og din private passer udfylde en digital kvitteringsblanket hver måned, som I begge skal underskrive med NemID.

Kvitteringsblanketten skal sendes til Privat Pasning hver måned. Vær opmærksom på, at du først får tilskuddet udbetalt på din NemKonto, når vi har modtaget kvitteringen. Tilskudet bliver sat ind på din NemKonto den sidste hverdag i måneden.

Du skal i minimum 5 år gemme kopi af kontrakt og kvitteringerne for den månedlige betaling til privatpasseren.

Privat pasning skal indberette den private passers indtægt til SKAT hver måned.



Benyt en privat passer

Aftal pris, tid og sted

Når du har fundet en privat passer, skal I sammen aftale arbejdsforhold og vilkår; såsom den månedlige betaling, betaling under sygdom, ferie, samt pasningstider og pasningssted.

Københavns Kommunes tilskud afhænger af barnets alder og antallet af pasningstimer om ugen. Du kan se tilskudssatserne på side 11. Pasningen kan foregå hos dig, i et andet barns hjem eller hos den private passer maksimalt 48 timer om ugen. Det er også muligt at veksle mellem pasningsstederne, så længe boligerne er godkendte af en tilsynsførende pædagog.

Hvis den private passer passer i eget hjem, har den private passer et standardfradrag på 60 %, der skal dække udokumenterede udgifter til børnenes kost og slitage på den private passers hjem. Derudover har den private passer sit eget personfradrag.

Når I er blevet enige om vilkårene for pasningen, skal I udfylde en digital kontrakt, der skal underskrives med NemID af jer begge.

Tilsynsførende pædagog

Når Privat Pasning har modtaget din kontrakt, vil en tilsynsførende pædagog kontakte dig for at aftale et opstartsmøde på pasningsstedet. Mødet varer ca. to timer og du og den private passer skal deltage. På mødet fokuserer pædagogen på det sproglige og pædagogiske indhold i pasningen, samt på det sikkerhedsmæssige.

Pædagogik:

Formålet er, at vurdere den private passers modenhed og ressourcer i forhold til det ansvar, det er at passe børn og på de krav der stilles til passeren. På mødet drøftes barnets trivsel, rytmer, sove- og spisevaner og pædagogen vil gennemgå forskellige praktiske ting - herunder legestuemuligheder. Pædagogen udleverer en pjece med pædagogiske emner som inspiration til tilsynsbesøgene.

Emnerne kan løbende diskuteres med pædagogen, og den private passer kan også selv bringe emner og dilemmaer fra hverdagen op. Pædagogen kan altid kontaktes for råd og vejledning.

Sikkerhed:

Inden mødet afsluttes, vil pædagogen gennemgå pasningsstedet med henblik på barnets sikkerhed. Krav til sikkerheden skal følges, før ordningen kan godkendes. Pædagogen gennemgår blandt andet:

- Vinduer og døre
- Køkken - herunder komfur, børnesikring af skabe og skuffer, knive og skarpe genstande,
- Gitter - "saksegitter" godkendes ikke
- Opbevaring af rengøringsmidler, vaskepulver, plastposer og medicin
- Skridsikre tæpper
- Løse ledninger, defekte kontakter og lovpligtigt HFPI relæ
- Tremmeafstand i seng - max. 6. cm.
- Puslefaciliteter
- Udendørsarealer

Derudover gennemgås retningslinier for pasningen, der skal underskrives af den private passer og forældre.

Privat Pasning indhenter straffe- og børneattest på din private passer og ordningen er ikke godkendt før det pædagogiske tilsyn har modtaget straffe- og børneattest.

Godkendelse

Det pædagogiske tilsyn godkender ordningen ud fra en samlet vurdering af de pædagogiske, sikkerhedsmæssige og strafferetslige kriterier. Efter godkendelse af din pasningsordning, beregner Privat Pasning dit tilskud. Tilskuddet udbetales bagud og kun ved forudgående dokumentation. Du og din private passer/store private pasningsordning modtager en kopi af den godkendte kontrakt via sikker mail. Det første tilsynsbesøg finder sted inden for den første måned. Hvis pædagogen undrer sig eller er bekymret for noget i pasningsordningens indhold, vil forældrene naturligvis blive kontaktet.

Hvem kan blive privat passer?

Følgende krav skal din private passer opfylde:

- skal have fysik til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde
- skal have psykisk overskud til at rumme børns forskellige udtryksformer, f.eks. vrede, jubel, skuffelse, tristhed og nysgerrighed
- skal have tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle børnenes dansksproglige kompetencer. Der kan kræves dokumentation i form af 9. klasses afgangsbetegnelse eller en dansk 2 med karakteren minimum 2
- skal kunne give dit barn omsorg, så barnet oplever tryk og tryghed i relation til den private passer
- skal være nærværende og kommunikerende i kontakten med dit barn med særlig fokus på barnets sproglige udvikling
- skal kunne formidle iagttagelser om barnets udviklingsstrin i dialogen med den tilsynsførende pædagog
- skal være åben overfor vejledning og instruktion om pasning af dit barn og skulle kunne omsætte det til gavn for barnets trivsel
- skal have en straffeattest uden forhold, der hindrer pasning af dit barn på forsvarlig vis
- skal have arbejdstilladelse, hvis han/hun kommer fra et land uden for EU og EØS. Kontakt Udlændingetjenesten for yderligere information.
- Den private passer skal kunne etablere et læringsmiljø i den private pasningsordning.

Den private passer skal skrive under på en rekvisitionsblanket om, at Privat Pasning må indhente dansk straffeattest samt børneattest. Hvis den private passer passer i eget hjem og har ægtefælle eller hjemmeboende børn over 18 år skal de selv indhente straffeattest på den lokale politistation og indsende den til Privat Pasning.

Privat Pasning indhenter børneattest på personer over 15 år.

Er den private passer ikke oprindeligt fra Danmark, og har han/hun været i landet mindre end ti år, skal den private passer selv levere en original straffeattest fra sit hjemland. Straffeattesten skal oversættes og godkendes på den private passers hjemlands ambassade i Danmark.

Hvem kan **ikke** blive privat passer?

En forælder kan **ikke** få tilskud til at passe sit eget barn under privat pasning.

Der er ikke lovmæssig hjemmel til at godkende en au-pair m/k som privat passer. En au-pair har ikke arbejdstilladelse, da opholdet primært har et uddannelsesmæssigt formål.

Gymnastik legestue

Det pædagogiske tilsyn i privat pasning tilrettelægger en gymnastiklegestue i Grøndalscenteret. Her har børnene mulighed for at være sammen med en større gruppe børn, som er med til at styrke og udvikle deres sociale og motoriske kompetencer. Samtidig kan din private passer udveksle erfaringer med andre private passere og pædagoger. Gymnastiklegestuen lukker om sommeren.

De store private pasningsordninger under privat pasning benytter sig ikke af gymnastiklegestuen i Grøndalscenteret. Disse ordninger er "selvforsynende" med leg, rytmik og udflugter.

Hvornår kan en privat pasningsordning begynde?

Pasningsordningen kan påbegyndes hvilken som helst dag i måneden. Vi anbefaler, at den private passer og pasningssted bliver godkendt inden opstart, da tilskud først udbetales, når ordningen er godkendt.

Vikarordning

Har du en godkendt privat pasningsordning kan du få tilskud til dækning af 75 % af dine udgifter i forbindelse med vikardækning ved den private passers sygdom. Pasningen skal foregå i hjemmet, der er godkendt til pasningen. Pædagogisk Vikarbureau er godkendt af Privat Pasning og den udsendte vikar er uddannet pædagog.

Sådan gør du, hvis din private passer bliver syg:

Kontakt Pædagogisk Vikarbureau på tlf. 70 27 12 18, 35 82 35 87 eller www.pvb.dk

Kontakter du Pædagogisk Vikarbureau uden for kontorets åbningstid, lægger du en besked på telefonsvaren. Du vil blive ringet op umiddelbart efter. Pædagogisk Vikarbureau sender en vikar, som passer dit barn/jeres børn. Efterfølgende sender Pædagogisk Vikarbureau en regning på det fulde beløb for pasningen. En kopi af regningen sendes til Privat Pasning, der indsætter 75 % af udgifterne i forbindelse med vikardækningen på din/jeres nem-konto.

Hvis din private passer har barn syg:

Hvis din private passer melder barn syg og ikke kan passe dit barn, skal du som hovedregel ikke betale for pasningen. Få har tillægskontrakter på dette område og du bør derfor selv være opmærksom på, hvilke aftaler du indgår.

En privat passer kan tegne en forsikring

En privat passer kan tegne en sygedagpengeforsikring, der kan sikre mod økonomisk tab i forbindelse med egen sygdom. Der kan sikres sygedagpenge fra 1. eller 3. fraværdsdag. Derudover kan der tegnes forsikring til fuld sats eller 2/3 af fuld sats. Læs mere om regler og priser på www.indberet.virk.dk under "Sygedagpengeforsikring".

A-kasse

Hvis den private passer er medlem af en A-kasse, skal der gøres opmærksom på, at der er 3 ugers karantæne i tilfælde af, at den private passer står uden job og skal modtage dagpenge - uanset om forældrene har opsagt den private passer eller om den private passer selv opsiger kontrakten. I tilfælde af spørgsmål om dagpenge bør den private passer kontakte egen A-kasse.

Gode råd

Du bør lave skriftelige aftaler med din private passer om praktiske forhold i hverdagen:

- **Brug af hjemmet;** f.eks. telefon, computer, TV, radio, mad, besøg
- **Ture;** f.eks. krav til transport, afstande, udflugtsmål, ture med andre private passere, strand
- **Ferie/sygdom;** f.eks. aftale varsling ved ferie og sygdom og raskmelding, arbejdstider, afspadsering
- **Information om barn og pasning;** f.eks. en dagbog med oplysninger om telefonnumre, allergi, ulykkesplan, spise- og sovevaner

Køb plads i en stor privat pasningsordning

Underskriv kontrakten

Når du har besøgt den store private pasningsordning og de har tilbudt dig en plads, skal du udfylde kontrakten med NemID.

Københavns Kommunes tilskud afhænger af barnets alder og antallet af pasningstimer om ugen. Du kan se tilskudssatserne på side 11. Både du og den store private pasningsordning skal underskrive kontrakten med NemID.

Hvis den store private pasningsordning har en til-lægskontrakt skal du være opmærksom på, hvilke aftaler, som du indgår.



Tilskud

Tilskudssatser

Der er et loft for, hvor højt tilskuddet kan være afhængig af barnets alder, antallet af pasningstimer samt den private passers indtægt. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 75 % af dine dokumenterede udgifter til pasningsordningen.

Prisen for pasning er til forhandling mellem dig og den private passer.

I tabellen kan du se tilskudssatserne pr. måned. Tilskud følger den til enhver tid gældende tilskudssats. Du kan også se, hvad din egenbetaling mindst skal være for, at du kan være berettiget til det maksimale tilskud fra kommunen.

Du kan få tilskud fra den opstartsdato, du har skrevet i kontrakten - dog tidligst fra den dag hvor Privat Pasning modtager kontrakten og såfremt pasningsordningen efterfølgende bliver godkendt. Tilskuddet udbetales dog først, når pasningsordningen er godkendt **og** der er modtaget dokumentation for betaling. Vær opmærksom på du selv hæfter for hele det beløb, der fremgår af kontrakten, hvis dit barn er blevet passet, og ordningen efterfølgende ikke bliver godkendt.

Dit tilskud indsættes på din NemKonto, når vi har modtaget dokumentation for betaling til din privatge passer. Tilskuddet er bagudbetalt, så du kan tidligst modtage det d. 30./31. - ved månedens udgang.

Forældrene skal ikke betale skat af tilskuddet.

Den månedlige betaling er en b-skattepligtig indkomst for den private passer, det vil sige din private passer selv er forpligtet til at opgive sin indkomst til SKAT.

Er der ændringer til den gældende kontrakt, har du og din private passer pligt til at sende en ny kontrakt til kontoret for Privat Pasning.

Eksempel

Prisen tager udgangspunkt i at forældrene betaler vuggestuetakst kr. 3.741 pr. md.:

Betaling til den private passer/store private pasningsordning.....	kr.	10.042
Kommunalt tilskud.....	kr.	6.301
Forælders udgift	kr.	3.741

Maksimalt tilskud kr. pr. barn pr. md 2020

Pasning ml. 30 - 48 timer pr. uge.

Alder	24 uger - indtil 3 år *	3 år - indtil 6 år**
Maksimalt tilskud	6.301	3.809
Forælders egenbetaling	2.100	1.270
Børnepassers indtægt	8.401	5.079

Pasning 20 - 29 timer pr. uge.

Alder	24 uger - indtil 3 år *	3 år - indtil 6 år**
Maksimalt tilskud	5.109	3.088
Forælders egenbetaling	1.703	1.029
Børnepassers indtægt kr.	6.812	4.117

Pasning ml. 10 - 19 timer pr. uge.

Alder	24 uger - indtil 3 år *	3 år - indtil 6 år**
Maksimalt tilskud	3.406	2.059
Forælders egenbetaling	1.135	686
Børnepassers indtægt	4.541	2.745

* Tilskuddet reguleres fra den 1. i den måned, barnet fylder tre år. Der skal indsendes en ny kontrakt til Privat Pasning ellers stopper tilskuddet automatisk.

** Senest den 1. i den måned, hvor der kan tilbydes plads i 0. klasse.

Udmeldelse

Hvis du ønsker at stoppe din private pasningsordning skal du udfylde et ophørsskema. Opsigelsesvarslet er 14 dage uanset årsag. Du vil modtage tilskud i opsigelsesperioden.

Hvornår stopper udbetalingen af tilskud?

- Fra den dag dit barn er indmeldt i et andet dagtilbud eller i 0. klasse (hvis barnet indmeldes i et dagtilbud med kortere end 14 dages varsel, udbetales tilskud 14 dage fra svarrespons på tilbud - dog max. 19 dage fra tilbudsdatoen)
- Når du eller din private passer opsiges ordningen (med 14 dages varsel). Opsigelsen bør vær skriftlig og underskrevet
- Hvis det kan dokumenteres, at kontrakten bliver groft misligholdt. Tal med Privat Pasning, hvis denne situation opstår
- Hvis Privat Pasning har mistanke om, at aftalen er proforma
- Hvis det pædagogiske tilsyn vurderer, at din private pasningsordning ikke længere er pædagogisk eller sikkerhedsmæssig forsvarlig
- Hvis du flytter fra Københavns Kommune.
- Tilskuddet stopper senest den dato, du fraflytter kommunen.

Ingen fripladstilskud

Det er ifølge Dagtilbudsloven **ikke** muligt at få økonomisk fripladstilskud og dermed nedsat egenbetaling til en privat pasningsordning.

Søskendetilskud

I Københavns Kommune er det muligt at få søskendetilskud i en privat pasningsordning.:

- Hvis du har mere end ét barn indmeldt i henholdsvis et kommunalt dagtilbud (vuggestue, børnehave eller fritidshjem) og i privat børnepasning, vil søskendetilskuddet svare til 50 % af den billigste plads
- Hvis du har mere end ét barn, der kun er indmeldt i privat pasning, vil søskendetilskuddet lyde på 42,5 % af taksten på et kommunalt dagtilbud uden mad.

Gives tilskuddet til et barn i privat pasning, udbetales søskendetilskuddet sammen med det øvrige tilskud (søskendetilskuddet udgør dog maksimum 50 % af egenbetalingen til den private passer).

Generelt

Dispensation

Du har mulighed for at søge om dispensation fra dansk som hovedsprog, hvis det ikke medfører integrationsmæssige problemer for barnet. Derfor kræves der ved disse ordninger, at der sammen med kontrakten indsendes dokumentation af opholdsgrundlag, ansættelseskontrakt eller lignende af udenlandske forældre til børn, som er her midlertidigt og forventes at forlade Danmark inden for en kortere årrække samt af forældre til børn, som har været/forventer at blive udstationeret i udlandet.

Klage

Hvis du vil klage over en afgørelse eller beregningen af tilskuddets størrelse, kan du klage til Privat Pasning inden for fire uger. Hvis kontoret fastholder sin afgørelse, sender de klagen videre til Ankestyrelsen.

Tilbagebetaling af tilskud

Hvis Privat Pasning ikke modtager løndokumentation, kan kontoret træffe afgørelse om tilbagebetaling af hele det tilskud, du har modtaget, jf. Dagtilbudsloven, § 93.

Skemaer og blanketter

Alle skemaer og blanketter skal udfyldes digitalt og ligger på hjemmesiden om privat pasning www.kk.dk/privatpasning



Nyttige adresser

Find en privat passer
www.kk.dk/opslagstavle

INFO-team

Nyropsgade 7, 1. Sal
1602 København K
Tlf. 70 250 660 - Tast 7, 2
E-mail: infoteam@buf.kk.dk
Åbningstid
Man - ons og fre 9.00 - 13.00
torsdag 13.00 - 18.00

Privat Pasning

Nyropsgade 7, 1. Sal
1602 København K
Tlf. 70 250 660 - Tast 7, 1
Fax.: 33 17 31 46
E-mail: ppkontor@buf.kk.dk
Åbningstid
Man - ons og fre 9.00 - 13.00
torsdag 13.00 - 18.00

Pædagogisk Vikarbureau

Tlf. 70 27 12 18 eller 35 82 35 87
www.pvb.dk

Nærmeste skattecenter i København

Skattecenter København
Sluseholmen 8
1790 København V
Tlf. 72 22 18 18

Udlændingestyrelsen

Tlf. 35 36 66 00
E-mail: udlst@udlst.dk
Hjemmeside: www.udlst.dk

Erhvervskontoret i Udlændingestyrelsen

Tlf. 35 30 84 50
Telefontid: Dagligt kl. 9.00-12.00

Ydelsesservice (barselsteamet)

Tlf. 82 56 43 00