



SÅDAN FUNGERER SIKKER KOMMUNIKATION MELLEM VIRKSOMHEDER OG KØBENHAVNS KOMMUNE

BESKÆFTIGELSE- OG
INTEGRATIONSFORVALTNINGEN

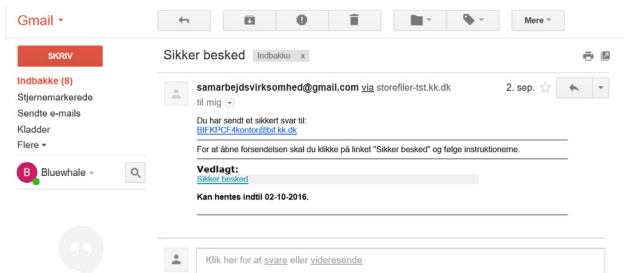
SÅDAN FUNGERER SIKKER KOMMUNIKATION MELLEM VIRKSOMHEDER OG KØBENHAVNS KOMMUNE

Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning har ansvar for at kommunikere sikkert for at værne om borgernes data. Digital Post er klart vores foretrukne kanal, men når det ikke er en mulighed, bruger vi et alternativt system, Bluewhale, til at kommunikere med virksomheder om borgernes cv'er og specificerede blanketter.

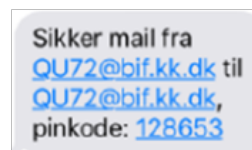


Sådan fungerer det:

Du modtager en mail fra jobcentret, Københavns Erhvervshus eller et andet sted i forvaltningen. Indholdet i mailen ser sådan ud:



De følsomme oplysninger er ikke direkte tilgængelige i mailen. Du skal bruge en pinkode, som er blevet sendt til dig på det mobiltelefonnummer, du har oplyst forvaltningen om. Sms'en afsendes samtidig med e-mailen og ser sådan ud:



Når du har fået både e-mail og sms, gør du sådan:

1. Klik på linket i e-mailen: Sikker besked
2. Indtast pinkoden fra sms'en

Pinkode påkrævet

Indtast venligst pinkode:

Indtast pinkode

Log ind

3. Du kan nu se det faktiske indhold, som vi har sendt dig
4. Eventuelt vedhæftede filer kan nu åbnes
5. Vil du svare tilbage, så klik på Svar sikkert. Du kan også vedhæfte filer i din besvarelse. Når du er færdig, klikker du Send

Vedhæft endnu en fil

Sv:

Besked

Send

6. Beskeden er tilgængelig i 30 dage. Du kan gemme den lokalt på din egen pc, men det er kun muligt at svare inden for 30 dage. Pas i øvrigt på med at slette sms'en, for du skal bruge pinkoden, hver gang du vil åbne den pågældende mail. Du kan få tilsendt koden igen ved at klikke nederst i loginbilledet "Pinkode påkrævet".