



## **Retningslinjer og prioriteringer for Københavns Musikudvalg**

2. august 2018

### **Indledning**

Retningslinjerne vedtaget af Musikudvalget på mødet den 22. august 2018.

Sagsnr.  
2017-0307229

Dokumentnr.  
2017-0307229-38

Af retningslinjerne fremgår udvalgets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder de typer af ansøgninger, som udvalget særligt ønsker at prioritere.

Sagsbehandler  
Bettina Skaaning

Det fremgår ligeledes af retningslinjerne, at udvalget har bemyndiget sekretæren til at meddele administrative afslag.

### **Betingelser for at opnå støtte:**

- Projektet skal foregå i Københavns Kommune
- Der skal være offentlig adgang
- Der skal ansøges senest 60 dage før projektets start

### **Støttes ikke:**

- Workshops og seminarier
- Uddannelsesformål, studieophold og udlandsrejser
- Musikindspilninger og musikvideoer
- Koncerter med partipolitisk indhold, eller koncerter knyttet til religiøse handlinger
- Musikarrangementer, der i forvejen modtager tilskud til musikdrift fra Kultur- og Fritidsudvalget
- Awardshows og prisuddelinger
- Velgørenhedskoncerter

### **Prioriteringer:**

- Musik af høj kvalitet
- Minimumstariffen for musikere skal som udgangspunkt overholdes
- Fornyelse – kunstnerisk nytænkning
- Musikarrangementer, der sikrer og øger den musikalske bredde og aktivitet i København
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangementer, hvor der tages entré
- Musik for børn
- Musikarrangementer, der er med til at fremme vækstlaget
- Musikarrangementer, hvor målgruppen tydeligt er beskrevet og målrettet nye publikummer
- Musikarrangementer med en klart beskrevet PR-strategi

### **Sekretariat Rådhus**

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen  
|  
1599 København V

EAN nummer  
5798009780515

- Brug af byens rum

### **Støttens form**

Udvalgets støtte gives som udgangspunkt i form af underskudsgarantier.

Underskudsgarantier er et tilsagn om at få dækket et eventuelt underskud, dog ikke højere end det bevilgede beløb.

Underskudsgarantierne udbetales helt eller delvis, når regnskab for projektet er modtaget og godkendt af udvalgets sekretariat.

Udvalget kan vælge - i stedet for underskudsgaranti - at yde et direkte tilskud, hvis der ansøges om det.

### **Administrativt afslag**

Sekretæren for udvalget har bemyndigelse til at meddele administrative afslag på projekter der fremgår af afsnit 'støttes ikke'.

Herudover har sekretæren bemyndigelse til at meddele administrative afslag på:

- Projektet der foregår uden for Københavns Kommune
- Ansøgninger hvor ansøgningsfristen er overskredet
- Projekter, hvor der ikke er offentlig adgang

Administrative afslag meddeles udvalget som et punkt på dagsorden til hvert møde.

### **Honorarstøtte**

Ved uddeling af honorarstøtte lægges der vægt på:

- Publikums sammensætning
- De fysiske forhold på spillestedet
- Stedets/arrangørens kunstneriske profil
- Kvalitet i musikprogrammet
- Geografisk spredning
- Seriøse arrangører
- Fornyelse – kunstnerisk nytænkning
- Vækstlag (ene)
- Koncerter med nye talenter

*Udvalget har også et Kommissorium og en Forretningsorden.*