



## **Opgavebeskrivelse for skolesocialrådgiverne i Borgercenter Børn og Unge (2019)**

Siden 2007 har Københavns Kommune haft tilknyttet skolesocialrådgivere til folkeskolerne i København, først som pilotprojekt på 29 almene folkeskoler og siden 2011 på alle almene folkeskoler, 2 specialskoler (Engskolen og Frederiksgård) samt en enkelt privatskole (Det Kgl. Vajssenshus).

I 2015 blev ordningen gjort permanent og i samme forbindelse fik samtlige folkeskoler, tre specialskoler (Engskolen, Frederiksgård og Hafniaskolen) og en privatskole (Det Kgl. Vajssenshus) tilknyttet en skolesocialrådgiver.

Opgavebeskrivelsen for skolesocialrådgiverne er med mellemrum blevet justeret, senest i 2015 i forbindelse med at ordningen blev permanent.

Med det formål at gøre indsatsen tidssvarende til de politiske visioner og målgruppens behov i dag har Socialforvaltningen justeret opgavebeskrivelsen for skolesocialrådgiverne. Nærværende opgavebeskrivelse erstatter således samme fra 2015.

### **Formålet med skolesocialrådgiverordningen**

Socialstrategien har som én af fire visioner, at alle københavnere skal have mulighed for at leve et selvstændigt liv. Et vigtigt element heri er, at flere børn og unge med særlige behov opnår et fagligt niveau, der kvalificerer dem til en ungdomsuddannelse, og at flere unge med sociale udfordringer gennemfører en ungdomsuddannelse.

Det er desuden besluttet i de politiske udvalg for hhv. BUF og SOF, at fraværet for foranstaltningsmodtagere skal ned på 6,1 % ved udgangen af 2019. For foranstaltningsmodtagere i BBU var fraværsprocenten 15,4 % for skoleåret 2017-2018.

Med udgangspunkt i ovenstående har skolesocialrådgiverordningen følgende overordnede formål:

- Skolesocialrådgiverne understøtter, at udsatte børn og unges fravær nedbringes, bl.a. via et skærpet fokus på børn med en foranstaltningssag.
- Skolesocialrådgiverne understøtter, at der støttes op om inklusion i almenområdet for de socialt svageste elever.

- Skolesocialrådgiverne understøtter, at børn med sociale problemer tilbydes relevant støtte i skoleregi så tidligt som muligt, så underretninger derved kan forebygges. Dette kan bl.a. ske via korte samtaleforløb, rådgivning til skolerne og henvisning til frivillige aktører.

## **Indhold i skolesocialrådgiverfunktionen**

### **Lovgivning og målgruppe for skolesocialrådgivernes indsats**

Skolesocialrådgiverne er ansat i Socialforvaltningen men har deres daglige gang på skolerne, hvor de fungerer som frontmedarbejdere for Socialforvaltningen.

Lovgivningsmæssigt arbejder skolesocialrådgiverne både i henhold til SEL § 11 stk. 2 og § 11 stk. 3, dog primært i henhold til § 11 stk. 2. Med denne justerede opgavebeskrivelse er der som udgangspunkt op til fem samtaler i regi af SEL § 11 stk. 2.

Målgruppen for skolesocialrådgiverne er både børn, der ikke har en sag, og børn der har en sag i BBU. Men hvor skolesocialrådgiverne tidligere er blevet beskrevet udelukkende som en tidlig og forebyggende social indsats rettet mod alle børn og unge, bliver det med nærværende justering af arbejdsopgaverne præciseret, at skolesocialrådgivernes indsats er for børn og unge med sociale problemer, ligesom skolesocialrådgiverne skal spille en større rolle end i dag ift. de børn og unge, der allerede har en foranstaltningssag. Målgruppen er særligt de foranstaltningbørn, hvor skolefravær og manglende trivsel i skolen er en del af barnets sociale problemstilling.

#### Børn og unge der har en sag

En god skolegang er den største beskyttelsesfaktor for socialt udsatte børn og unges trivsel og udvikling. Skolesocialrådgiverne er qua deres faglige kompetencer og tilstedeværelse på skolerne en væsentlig ressource til at understøtte og bidrage til at børn og unge, der har en foranstaltning i BBU, også lykkes med en god skolegang.

Skolesocialrådgiverne er således, ud fra deres samlede viden om både skole- og socialområdet, en betydningsfuld brobygger til BUF og BBU's samarbejde. Skolesocialrådgiverne har adgang til udvalgt skolefraværdata på individniveau, hvilket betyder at de sammen med skolen hurtigt kan følge op på og understøtte barnets skolegang bl.a. ved samtaler med barnet eller deltagelse i netværksmøder. Hermed kan de kvalificere koordineringen mellem skole og sagsbehandler for barn og familie, og barnet kan blive hjulpet på skolen.

#### Børn og unge uden en sag

I rapporten fra Task Force bliver det understreget, hvordan forposterne bidrager til opsporing samt kvalitetssikring af underretninger (Analyserapport – Københavns Kommune, april 2018). Skolesocialrådgiverne medvirker således til at kvalificere, hvad Socialforvaltningen skal underrettes om, hvor støtte efter SEL § 11 vil være relevant, og hvad der kan løses i almenområdet alene af BUF eller af frivillige aktører.

## **Fleksibilitet i tilstedeværelse på skolerne**

Med den justerede opgavebeskrivelse for skolesocialrådgivere ændres ordningen med, at skolerne enten har en basismodel (1 dag) eller udvidet model (2 dage).

Den politiske aftale for skolesocialrådgiverordningen fra 2015 lægger op til, at alle skoler fortsat har tilknyttet en skolesocialrådgiver én dag om ugen, men det er muligt med øget fleksibilitet i skolesocialrådgivernes tilstedeværelse på de enkelte skoler.

Udviklingen af skolesocialrådgiverordningen viser, at det er hensigtsmæssigt at fordelingen af skolesocialrådgivernes ressourcer vurderes og beslutes af den lokale BUF-SOF-styregruppe. Skoler med høj socioøkonomisk belastningsgrad og skoler med mange elever med en sag i BBU skal prioriteres.

Det vil således fortsat være muligt med tilstedeværelse af en skolesocialrådgiver ugentligt på alle skoler, men timetallet beslutes i de lokale BUF-SOF-styregrupper, og dette sker bl.a. under hensyntagen til ressourcecentermøder.

## **Skolesocialrådgivernes fire overordnede opgaver**

### **1. Forebyggelse og nedbringelse af fravær for børn og unge med en sag eller i overvejende risiko herfor.**

Skolesocialrådgiverne deltager fast én gang om måneden i en gennemgang af fraværdata på skolerne. Skolen er ansvarlig for at indkalde skolesocialrådgiver til møderne og for at sikre relevant opfølgning med lærerne efterfølgende. Skolesocialrådgiveren er en central deltager ved disse screeninger og får via møderne viden om, hvilke børn der har behov for et særligt fokus for at nedbringe et for højt fravær.

Skolesocialrådgiver vil eksempelvis kunne tage et par afklarende samtaler med barnet for at afklare, hvad årsagen til skolefraværet er, såfremt skolen allerede har forsøgt at afdække dette. Skolesocialrådgiver kan i denne sammenhæng også rådgive skolen til at lave en handleplan for styrket fremmøde, og skolen kan evt. inddrage skolesocialrådgiver i udarbejdelsen heraf.

Københavns Kommune har defineret, hvornår skolen skal have en særlig opmærksomhed på elever. Hvorvidt dette opmærksomhedskrævende fravær

giver anledning til bekymring, er en pædagogisk vurdering, som skolen foretager på baggrund af fraværets karakter.

Se mere her:

<https://medarbejder.kk.dk/indhold/buf-sof-portal>

### **Opgaver:**

- Deltage i skolernes gennemgang af fraværdata én gang om måneden på alle skoler. Her er skolesocialrådgiver med til at screene for, hvilke børn, der har opmærksomhedskrævende fravær, og kan rådgive skolen til at iværksætte handleplan eller tiltag.
- Ved børn og unge med sager: i samarbejde med sagsbehandler aftales det, hvad skolesocialrådgivers evt. rolle er.

Skolesocialrådgiverne har, når det vurderes relevant, et tæt samarbejde med de sagsbehandlere, der har børnesager på de skoler, skolesocialrådgiveren er tilknyttet. Skolesocialrådgiver overtager *ikke* myndighedsansvaret.

## **2. En del af skolernes ressourcecentre og med til at styrke det tidlige tværfaglige arbejde og udvikling af løsninger der.**

Skolesocialrådgiverne deltager fast i ressourcecentermøderne på skolerne, hvor lærerne kan få sparring samt drøfte videre forløb for de børn, hvor skolen har en bekymring. Her er skolesocialrådgiverne med til at styrke det tidlige tværfaglige arbejde, så barnets sociale problemer ikke eskaleres, og så underretning om barnet kan forebygges. Efterfølgende kan skolesocialrådgiver f.eks. inddrages i forbindelse med tilrettelæggelse eller afholdelse af netværksmøder, hvis der er tale om sociale problemstillinger hos et barn. Oftest vil skolesocialrådgiverne være facilitator og ikke tovholdere på netværksmøder.

Som udgangspunkt skal en sag have været på ressourcecentermøde, for at skolesocialrådgiver kan deltage på et netværksmøde, ligesom formålet med skolesocialrådgiverens deltagelse på netværksmøder altid skal afklares forinden. Er der udelukkende tale om en skoleproblematik, vil det ikke være relevant at skolesocialrådgiveren deltager.

### **Opgaver**

- Indgå i faglige vurderinger og drøftelser af bekymringsniveauet hos børn og unge, hvor skolen overvejer underretning.
- Deltage i netværksmøder, hvor der er tale om sociale problemer hos et barn.
- Drøfte og kvalificere skoleudtalelser.

- Sikre brobygning til åbne uvisiterede tilbud.

Task Force anbefaler en ensartet tilgang til vurdering af bekymringsgrad ud fra et fælles redskab. Derfor påtænkes implementering af Trivselslinealen, der erstatter Børnelinealen, som bl.a. pt. findes i den fælles BUF-SOF vejledning 'Når du er bekymret for et barn'.

### **3. Fælles sagsforløb med BUF - fastholdes i almenområdet, aftaleforum og tilbageslusning.**

Skolesocialrådgiverne spiller en rolle, både før under og efter fælles sagsforløb med BUF. Med denne justerede opgavebeskrivelse præciseres det, at skolesocialrådgiverne med fordel kan inddrages ved tilbageslusning af børn, der har været i segregerede skoletilbud. Når tilbageslusning er besluttet, har skolesocialrådgiver en koordinerende funktion, og skolesocialrådgivers opgave er således at støtte barnets overgang til hjemskolen sammen med lærere og sagsbehandler. Det er sagsbehandlers ansvar at orientere skolesocialrådgiver om beslutning om tilbageslusning.

#### **Opgaver:**

- På første møde i aftaleforum i nye sager er skolesocialrådgiver mødeleder og ansvarlig for opsamling efter mødet.
- Skolesocialrådgiver understøtter processen med elever, som skal tilbagesluses til almenskole i samarbejde med skolen og sagsbehandler.

Se mere her:

<https://medarbejder.kk.dk/indhold/buf-sof-portal>

### **4. Cool Kids/ Chilled og Barnets Ven (til og med 2021)**

Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen samarbejder tæt omkring Cool Kids/ Chilled, og både skolesocialrådgivere og PPR-psykologer er uddannet i Cool Kids/ Chilled. Til og med 2021 er der tilført ressourcer til, at der kan gennemføres fire gruppeforløb årligt i hvert af de seks lokalområder (tre årsværk på tværs af områderne). Hvad angår Barnets Ven, er det skolesocialrådgiver, der visiterer til en mentor i regi af Barnets Ven.

- Visitere til og gennemføre Cool Kids/ Chilled gruppeforløb.
- Visitere til Barnets Ven.

## **Myndighedsarbejde**

Skolesocialrådgivernes kerneopgaver og funktion ligger inden for SEL§ 11 stk. 2 og stk. 3 og i tilstedeværelsen på skolerne og koordineringen af det tværfaglige samarbejde.

Samtidig er det relevant, at der er en samlet opgaveforståelse på tværs af de forskellige funktioner i BBU-enheden, ligesom det i nogle situationer kan være relevant, at skolesocialrådgiverne varetager konkrete myndighedsopgaver, eksempelvis en partshøring.

I forbindelse med skolernes ferier eller spidsbelastningsperioder i egen BBU-enhed forventes det, at skolesocialrådgiverne varetager konkrete myndighedsopgaver.

Eksempler på myndighedsarbejde er:

- Udarbejde børnefaglige undersøgelser jf. SEL § 50.
- Indgå i akutvagt/ rådighedsvagt.
- Partshøring.

I forlængelse af den justerede opgavebeskrivelse, vil der blive udarbejdet en funktionsbeskrivelse for skolesocialrådgiverne.

## **Erfa-møder**

Fire gange om året har skolesocialrådgiverne bydækkende erfa-møder.