



Kontrakten skal udfyldes af barnets forælder og sendes til:

Privat pasning  
Nyropsgade 7, 1. sal  
1602 København V.

**Kontrakt**  
Privat pasning  
(Dagtilbudsloven § 80)

Kommunen anbefaler, at denne kontrakt benyttes ved brug af en privat passer.  
Der skal udfyldes én kontrakt pr. barn.

Denne kontrakt specificerer parternes forpligtelser. Hvis der er ændringer til aftalen, skal der indgås en ny aftale med godkendelse fra Privat pasning.

Vær opmærksom på, at tilskuddet først udbetales, når ordningen er godkendt. Der udbetales ikke tilskud udover en opsigelsesperiode på 14 dage.

**Barn**

1. Barnets navn:

Fødselsdato:

**Forældre**

2. Forælders navn:

Fødselsdato:

Vej & etage:

Tlf. privat:

Postnr. & by:

Mobil nr.:

E-mail:

**Private passer**

3. Passerens navn:

Tlf. privat:

Vej & etage:

Mobil nr.:

Postnr. & by:

Fødselsdato:

**Opstartsdato**

4. Pasningsordningen starter fra d.

til d.

**Ugentlig arbejdstid for den private passer**

5. Antal timers pasning om ugen:                      timer

Mandag kl.

Tirsdag kl.

Onsdag kl.

Torsdag kl.

Fredag kl.

Skiftende arbejds-  
tider. Sæt kryds:

-

-

-

-

-

**Pasningssted** sæt kryds

6. Barnets eget hjem

Private passers hjem

Det andet barns hjem (skriv navn og adresse)

Navn: \_\_\_\_\_

Vejnavn og nr.: \_\_\_\_\_

Postnummer og by: \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Kontrakt**  
Privat pasning  
(Dagtilbudsloven § 80)

**Udgifter**

7. Betaling til passer/storordning Kr.

**Betaling under den private passers sygdom?**

8. Får passer betaling under passerens egen sygdom? Ja  Nej

**Betaling under Ferie**

9. A. Får passeren betaling under sin ferie Ja  Nej

9. B. Får passeren betaling under forældrenes ferie Ja  Nej

**Øvrigt**

10 Opsigelsesvarsel for begge parter er 14 dage

11. Forældrene forpligter sig til at orientere passeren, så snart de har modtaget tilbud om plads til barnet.

**Forælder og private passers underskrifter**

12. Undertegnede erklærer hermed på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige, og erklærer at have gennemlæst Københavns Kommunes vejledning om Privat børnepasning.

Dato: \_\_\_\_\_ Forælders underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ private passers underskrift: \_\_\_\_\_

**Beregning af tilskuddets størrelse** Udfyldes af Privat Børnepasning

Forældres bruttoudgift \_\_\_\_\_ Max. tilskud pr. måned \_\_\_\_\_

Forældreandel min. 25% \_\_\_\_\_ Kommunalt tilskud max 75% \_\_\_\_\_

Start på tilskudsperiode \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Stempel og underskrift: \_\_\_\_\_

Evt. bemærkninger:

**Opsigelse** : Kontrakten er tidsmæssigt begrænset til det tidspunkt, hvor barnet starter i vuggestue/dagpleje/børnehave. Forældrene forpligter sig til at orientere den private passer, så snart de har modtaget tilbud om plads til barnet. Der er et 14 dages gensidigt opsigelsesvarsel. Derudover kan aftalen ophæves med øjeblikkelig virkning, hvis den private passer er langtidssygemeldt i 1 måned eller mere eller hvis det kan dokumenteres, at kontrakten er groft misligholdt.

**Persondatalov**

De oplysninger, du som forælder har oplyst i dette skema, vil blive registreret i Københavns Kommunes institutionssystem, som Københavns Kommune er ansvarlig for. Oplysningerne registreres for at administrere udbetaling af tilskud til og pædagogisk tilsyn med den privat pasningsordning.

Som registreret i dette register har du ifølge persondataloven (lov nr. 24, 2000) ret til at:

- bede om indsigt i de oplysninger, der behandles, og formålet med behandlingen
- gøre indsigelse imod at oplysningerne behandles
- kræve berigtigelse/sletning/blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på anden måde er behandlet på edb i strid med lovgivningen.