



02-01-2017

Gorm Gunnarsen (Ø)

Sagsnr.
2017-0000658

Dokumentnr.
2017-0000658-7

Politikerspørgsmål om Katrinedals Skole

Kære Gorm

Du har den 19. december 2016 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Hvad har ledelsen for Katrinedals Skole gjort for at gribe ind mod cirkulering af nøgenbilleder af skolens elever blandt skolens elever?

Hvad har ledelsen for Katrinedals Skole gjort for at sikre politianmeldelse af grove seksuelle overgreb begået mod elever?”.

Besvarelse:

Som svar på de stillede spørgsmål oplyser skolelederen ved Katrinedals Skole følgende:

Ad. 1 – cirkulering af billeder blandt eleverne

Skolen er vidende om 2 episoder omhandlende cirkulering af nøgenbilleder blandt eleverne og har i begge tilfælde grebet ind. De to episoder fandt sted i og lige efter sommerferien 2016.

I begge tilfælde er det to fotos, som er taget af eleverne og videresendt til kammerater. I begge tilfælde er det sket, inden eleverne har været indskrevet på Katrinedals Skole. Da eleverne starter på Katrinedals Skole, kommer de to tidligere fotos i cirkulation mellem nogle af skolens elever og mellem nogle unge i en fodboldklub. Da skolen får kendskab til denne cirkulation, går skolen straks ind i sagen.

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2066

E-mail
mal@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009382160

Skolen har håndteret episoderne på følgende måde:

1. Skolen har holdt en række møde med forældre og elever til de implicerede parter.
2. Skolen har involveret SSP.
3. En SSP-medarbejder har været i kontakt med fodboldklubben og nogle af de involverede drenge, herunder deltaget i hjemmebesøg. SSP-medarbejderen har desuden haft dialog og møder med den ene pige og hendes forældre.
4. Skolen har iværksat undervisning omkring digitale medier på årgangene i udskolingen, hvor fokus især var på deling af fotos mv. Det har desuden været et tilbagevendende tema gennem elevernes skolegang på Katrinedals Skole.

Skolen har iværksat følgende tiltag i indeværende skoleår i forhold til skolens elever:

- a) 8. og 9. årgang har haft fokus på "Digital Dannelse" specifikt omkring episoderne og har haft diskussioner ud fra artikler vedr. billededeling mm. over en periode på 3-4 uger.
- b) 5. årgang har haft temadag vedr. "Digital Dannelse" med besøg fra "Center for digital dannelse" (<http://digitaldannelse.org>).
- c) På 8. årgang har der været indført mobiltelefonforbud siden november 2016. Det indebærer, at elevernes mobiltelefoner bliver låst inde, når de møder om morgenen.
- d) Der er indført "mobilhoteller" på alle årgange i udskolingen og mellemtrinnet (periodisk opbevaring af mobiltelefoner).
- e) Skolen har indført et forbud mod brug af sociale medier i undervisningstiden.

f) Elektronisk udstyr, der aktivt bruges til ikke-fagligt arbejde i undervisningstiden "inddrages".

g) Derudover har episoderne fået skolen til at sætte yderligere fokus på strategi vedr. anti-mobning og på handleplan ift. mobning, der begge er taget op til revision. Den endelige revision forventes færdig i starten af indeværende år.

5. Der er opsat plakater rundt om på skolen, som opfordrer eleverne til at begå sig sikkert og overholde reglerne på de sociale medier.

6. Der har været afholdt forældremøder om ansvarlig brug af de sociale medier. Desuden har 7. årgang haft forældremøde med deltagelse af ekstern konsulent.

7. På skolens hjemmeside forefindes information om anvendelse af de sociale medier mv.

8. Skolebestyrelsens formandskab og forvaltningens områdeledelse har været inddraget om de konkrete hændelser.

Ad. 2 – Eventuel politianmeldelse af overgreb

Hvis skolen får kendskab til overgreb eller overgrebslignende tilfælde mellem elever går skolen omgående ind i sagen. Skolen følger generelt følgende procedure:

1. Forældrene kontaktes og der afholdes møde med henblik på at afdække sagen yderligere og aftale det videre forløb. I den forbindelse informeres/opfordres forældrene altid til at politianmelde relevante hændelser. Skolen er altid behjælpelig i tilfælde, hvor forældrene er i tvivl omkring håndteringen af en politianmeldelse og proceduren for dette.

2. Lærere/ressourcepersoner på skolen inddrages, så de er informeret og kan støtte op omkring de involverede parter. Der udpeges en voksen, som er tovholder for eleven/sagen.

3. SSP kontaktes og inddrages.

4. Områdeledelsen inddrages, hvis sagen er af grov karakter.
5. Der udarbejdes evt. en underretning vedr. eleven/eleverne evt. i samarbejde med skolens socialrådgiver, hvis det skønnes nødvendigt.
6. Der er løbende dialog mellem skole og hjem i den efterfølgende periode, så skolen sikrer, at den støtter bedst muligt op omkring den forurettede elev og forældrene.
7. Hvis det skønnes nødvendigt, så iværksættes konflikthåndtering mellem de involverede parter.

Sædvanligvis håndteres relevante hændelser i et samarbejde mellem skole, hjem og de sociale myndigheder.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



KØBENHAVNS KOMMUNE
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Ledelsessekretariatet

Mette Annelie Rasmussen (B)

04-01-2017

Sagsnr.
2017-0000559

Dokumentnr.
2017-0000559-4

Politikerspørgsmål om miljøcertificerede produkter

Kære Mette

Du har den 21. december 2016 spurgt Børne- og Ungdomsforvaltningen om følgende:

”Hvilke tiltag har Børne- og Ungdomsforvaltningen allerede indført ift. indkøb af miljøcertificerede produkter? Er der en liste over godkendte produkter, eksempelvis rengøringsartikler til skoler og daginstitutioner? I bekræftende fald bedes listen vedlægges.

Har Børne- og Ungdomsforvaltningen nogle forslag til, hvordan forvaltningen ville kunne føre en endnu mere bæredygtig indkøbspolitik?

Kan forvaltningen oplyse, om der er i forvaltningen anvendes produkter indeholdende mikroplast ?

Hvilke tiltag har Børne- og Ungdomsforvaltningen gennemført for at reducere forvaltningens forurening af naturen med mikroplast?

Besvarelse:

Ad. 1 – Indkøb af miljøcertificerede produkter, herunder liste over certificerede produkter

Forvaltningen fører ikke en selvstændig politik på miljøområdet, men er underlagt Københavns Kommunes (KK) politik på området.

Det følger således af kommunens indkøbspolitik 2014 – 2018, at kommunen skal tage samfundsansvar og hensyn til miljøet når der gennemføres udbud. Følgende fremgår således af politikken:

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2066

E-mail
mal@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009382160

”Københavns Kommune skal bruge sin indkøbsvolumen til at fremme udvikling af mere miljørigtige og samfundsansvarlige indkøbsaftaler ved at sikre, at der stilles relevante miljøkrav i forbindelse med udbud, kontraktindgåelse og indkøb i øvrigt, samt at sikre at kravene overholdes”.

Teknik- og Miljøforvaltningen er med til at sikre, at der i forbindelse med udbud i kommunen stilles de højest mulige miljøkrav. Dette sker bl.a. via dialog med markedet.

Københavns Kommune deltager i Partnerskab for Offentlige grønne indkøb (POGI) og kommunen medvirker i den forbindelse til at sætte høje standarder i tilknytning til udbud.

Der findes ikke en egentlig liste over miljømærkede produkter, men samtlige produkter, der kan købes via kommunens indkøbsaftaler findes i kommunens Netbutik, hvor oplysninger om hvorvidt produkterne er miljømærkede fremgår.

Ad. 2 – Forslag til en endnu mere bæredygtig indkøbspolitik

Forvaltningen følger gældende indkøbspolitik, miljøkrav mv. – og er af den opfattelse, at Teknik- og Miljøforvaltningen vil være i stand til at vurdere, hvorvidt der kan føres en mere bæredygtig indkøbspolitik i kommunen.

Ad. 3- Produkter med mikroplast

Forvaltningen er ikke i besiddelse af viden, der kan besvare spørgsmålet – og henviser derfor til Teknik- og Miljøforvaltningen, der muligvis vil kunne hjælpe.

Ad. 4 – Forurening med mikroplast

Uden at det skal betragtes som udtømmende, så kan det nævnes, at forvaltningens rengøringssektion er ”Svanemærke godkendt”. Rengøringssektionen kan tilvælges af kommunes institutioner og skoler med henblik på at varetage rengøringen. De rengøringsmidler, der benyttes er således svanemærkede.

I forbindelse med kommunens Ressource- og Affaldsplan 2018 har forvaltningen endvidere udarbejdet et undervisningsforløb til skoler-nes mellemtrin og udskoling vedr. emnet "plastik i havet". Forløbet er i skrivende stund testet med to 6. klasser på Skolen i Sydhavnen og med flere 9. klasser på Sølvgade Skole. I kalenderåret 2017 udbydes herudover undervisningsforløb om plast som affald og materiale. Et forløb, der kan bookes af kommunens skoler på www.groen.kk.dk og via portalen <http://aabenskole.kk.dk/>. Forløbet er desuden omsat til et undervisningsmateriale i samarbejde med DR's Skoletjeneste.

Se eventuelt dette link:

<http://www.dr.dk/skole/natur-og-teknologi/udskoling/plastik-fantastisk>

Endelig tilbyder forvaltningen en undervisningskampagne med titlen "Den Bæredygtige Generation Undersøger". Kampagnen er bygget op om en udfordring og afsluttes med en stor event for skolerne i Københavns Kommune. Temaet skifter hvert år, men handler altid om "affald og ressourcer". I 2016 var temaet emballage- og madspild. I 2017 er temaet "Plastik som affald og ressource".

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



05-01-2017

Sundheds- og Omsorgsborgmester Ninna Thomsen (F)

Sagsnr.
2017-0000577

Dokumentnr.
2017-0000577-1

Politikerspørgsmål om svangreomsorg

Kære Ninna

Du har den 19. december 2016 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

»

- Hvad er/bliver konsekvenserne af de regionale besparelser på svangreomsorgen, bl.a. udtrykt ved nedlukningen af barselshotellet i Aldersrogade, for vordende og nybagte københavnske forældre og deres spædbørn?
- Har BUF taget – eller påtænker BUF at tage – initiativ(er) til afbødning af konsekvenserne af de regionale besparelser? Hvilke?
- Er der i lyset af de regionale nedskæringer behov for yderligere kommunal finansiering til igangsættelse af indsatser i kommunalt regi, der kan sikre en tryk og sikker situation for vordende og nybagte københavnske forældre og deres spædbørn?
- Hvordan undgår man i BUF's optik, at eventuelle nyinitierede indsatser i kølvandet på de regionale besparelser fører til en u hensigtsmæssig opgaveglidning mellem Region Hovedstaden og Københavns Kommune? Og finder en sådan opgaveglidning allerede sted?

Besvarelse:

Ad. 1 – konsekvenserne af regionale besparelser på svangreomsorgen

Konsekvenserne af besparelserne på barselsområdet i Region Hovedstaden har på Rigshospitalet betydet nedlukning af "barselshotellet". Førstegangsfødende vil i stedet blive tilbudt et kort ophold på "patienthotellet" (se mere i det følgende) og flergangsfødende med tidligere dårlige ammeforløb kan ikke længere tilbydes ophold og hjælp til etableringen af amningen.

Førstegangsfødende, der har født uden komplikationer, og hvor barnet er raskt, får fra 1. marts 2017 mulighed for at overnatte og opholde sig sammen med barn og partner i en af de syv stuer på "patienthotellet" det første døgn efter fødslen. Efter udskrivelsen tilbydes familierne en døgnåben hotline til Rigshospitalets Barselsambulatorium, indtil første besøg af sundhedsplejersken i hjemmet. Kvinder, der har brug for indlæggelse, observation eller pleje og behandling efter fødslen, indlægges på et af de to barselsafsnit på Rigshospitalet.

Kvinder, der er sunde og raske, som har født uden komplikationer og har fået et barn, der ikke har særlige behov for støtte eller pleje og behandling efter fødslen tilbydes ambulante fødsel med barselopfølgning i hjemmet. Dette tilbud er særligt målrettet kvinder, der har født før, men er også et tilbud til førstegangsfødende. Kvinder, der føder ambulante, kan blive på fødeafdelingen i op til 4 timer efter fødslen, hvor de vil få vejledning i, hvad de kan forvente sig af det kommende døgn, og hvor de skal henvende sig med spørgsmål. Kvinder, der har født ambulante, vil efter udskrivelse blive tilbudt barselopfølgning i eget hjem inden for de første tre dage efter fødslen.

Ad. 2 – initiativer i BUF

BUF vurderer, at de vedtagne besparelser ikke har konsekvenser, der giver anledning til nye initiativer i BUF. Der er dog en risiko for, at besparelserne vil have betydning for især ammeopstarten for nogle mødre og forvaltningen følger derfor udviklingen i Region Hovedsta-

dens tilbud til fødende kvinder tæt og er i løbende dialog med Regionen herom.

Sundhedsplejen i København tilbyder et omfattende tilbud til gravide og spædbørn. Tilbuddets indhold og omfang følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Tilbuddet omfatter graviditetsbesøg omkring 30. uge, barselsbesøg i hjemmet på 4. - 6. dagen, etableringsbesøg når barnet er 10-12 dage gammelt og 3-ugersbesøg samt 8-ugersbesøg. Besøgene fortsætter med forskellige intervaller i løbet af barnets første leveår, eventuelt suppleret med ekstra besøg ved behov.

Denne ydelsesprofil vurderes til at være tilstrækkelig til at understøtte det fremtidige tilbud i Region Hovedstaden. Forvaltningen kan således fortsat sikre en tryk og sikker situation for vordende og nybagte københavnske forældre og deres spædbørn.

Ad. 3 – behovet for yderligere finansiering

Set i lyset af den samlede tilbudsvifte, så vurderer forvaltningen, at der ikke her og nu er behov for yderligere indsatser / yderligere finansiering.

Ad. 4 – opgaveglidning mellem Regionen og forvaltningen

Forvaltningen har på baggrund af dialog med Region Hovedstaden, vurderet, at besparelserne ikke giver anledning til ændringer i Sundhedsplejens ydelsesprofil, men vil løbende være opmærksom på om eventuel opgaveglidning finder sted, særligt som følge af flere ambulante fødsler og mindre ammerådgivning.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



KØBENHAVNS KOMMUNE
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Ledelsessekretariatet

23-01-2017

Cecilia Lonning-Skovgaard (V)

Sagsnr.
2017-0038474

Dokumentnr.
2017-0038474-1

Politikerspørgsmål om sygefravær og skolevalg

Kære Cecilia

Du har den 12. januar 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Spørgsmål 1: Sygefravær

Forvaltningen bedes fremsende den seneste opgørelse over henholdsvis kort- og langsigtet sygefravær fordelt på institutionstyper i kommunen. Hvis muligt, ønskes oversigten fordelt på type af tilbud (vuggestuer, børnehaver og skoler), samt oplyse, hvorvidt der er tale om private, selvejende eller kommunale tilbud.

Spørgsmål 2. Skolevalg

Forvaltningen bedes fremsende den seneste opgørelse over skolevalg fordelt på distrikter; en oversigt over hvor mange elever i grunddistrikterne, der procentvis vælger den lokale folkeskole?”.

Besvarelse:

Ad. 1 – Sygefravær

Den seneste sygefraværsopgørelse, som Børne- og Ungdomsforvaltningen har tilgængelig med kort- og langtidssygefravær, er sygefraværsrapporten fra 2015, som ØKF producerer (årsrapporten). Rapporten er medsendt som bilag. Sygefraværstallene indeholder kun data for kommunale tilbud, da kommunen ikke har adgang til hhv. de private skolars sygefravær ej heller til de selvejende eller private dagtilbuds sygefravær.

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2066

E-mail
mal@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009382160

På dagtilbudsområdet opgøres sygefraværet på klyngeniveau. Rapporten viser, at sygefraværet for klyngerne fra 2012-2015 samlet set er faldet med 2,6 dage. I 2012 lå sygefraværet for klynger på 16,1 dag og i 2015 lå sygefraværet på 13,5 dage, jf. rapportens side 21 samt mere detaljeret side 37 og 43 ff.

Sygefraværet på skolerne (alt personale ansat på skolerne) er siden 2012 samlet set steget med 0,6 dage. I 2012 lå sygefraværet på 12 dage. I 2015 lå sygefraværet på 12,6 dage. Trods en stigning i sygefraværet i forbindelse med lærerkonflikten og folkeskolereformen (sygefraværet steg til 13,4 dage i 2014) er sygefraværet efterfølgende faldet igen, jf. rapportens side 21 samt mere detaljeret side 37 og 43 ff.

Under normale omstændigheder laver ØKF både en årsrapport og en halvårsrapport. Det er KS, der leverer data til ØKF. Grundet systemudfordringer og validitetsproblemer med sygefraværdsdata i KS blev halvårsrapporten for 2016 imidlertid ikke udarbejdet. Det forventes, at ØKF laver en årsrapport for 2016-sygefraværstal om ganske kort tid, nemlig i marts/april 2017.

I forbindelse med forhandlingerne med KLF om arbejdstid mv. foretog forvaltningen en vurdering af lærernes sygefravær. En vurdering, der bekræfter tendensen til at sygefraværet for de københavnske lærere og børnehaveklasseledere fortsætter med at falde. Det nærmer sig landsgennemsnittet og er nu næsten på niveau med sygefraværet før lærerkonflikten i 2013.

Ad. 2 – Skolevalg

I det følgende fremgår den seneste opgørelse over skolevalg fordelt på de fem områder, hvorunder skolerne er fordelt, hhv. 1) Vanløse/Husum/Brønshøj, 2) Amager, 3) Nørrebro/Bispebjerg, 4) Indre by/Østerbro og 5) Valby/Vesterbro/Enghave.

Tabellernes kolonner viser følgende:

- Første kolonne: skolen
- Anden kolonne: antallet af børn i den enkelte skoles grunddistrikt.
- Tredje kolonne: søgefrequensen, som dækker over hvor mange procent af børnene i grunddistriktet der søger skolen som før-

steprioritet. Det skal her nævnes, at dataene viser søgningen på de forskellige skoler, og ikke selve indskrivningen.

- Fjerde og femte kolonne: hvor mange der søger skolen som henholdsvis første og anden prioritet.
- Sjette kolonne: hvor mange søskende, der bor i et andet grunddistrikt, men som er indskrevet på den pågældende distriktskole på grund af søskendegaranti

Tabel 1 - Vanløse/Brønshøj/Husum

Skolenavn	Børn i grunddistrikt	Søgefrekvens	Grunddistrikt		Søskendegaranti
			1. prioritet	2. prioritet	1. prioritet
Bellahøj Skole	94	62%	58	5	9
Brønshøj Skole	114	77%	88	4	15
Damhusengens Skole	210	73%	153	2	0
Husum Skole	122	60%	73	5	13
Katrinedals Skole	88	90%	79	0	17
Kirkebjerg Skole	104	66%	69	2	4
Korsager Skole	119	46%	55	3	8
Rødkilde Skole	116	61%	71	7	12
Tingbjerg Heldagsskole	160	29%	46	7	1
I alt / gns.	1127	61%	692	35	79

Tabel 2 - Amager

Skolenavn	Børn i grunddistrikt	Søgefrekvens	Grunddistrikt		Søskendegaranti
			1. prioritet	2. prioritet	1. prioritet
Amager Fælled Skole	141	59%	83	2	24
Dyvekeskolen	149	53%	79	6	4
Gerbrandskolen	158	71%	112	4	10
Kalvebod Fælled Skole	63	67%	42	2	0
Lergravsparkens Skole	136	54%	73	13	15
Peder Lykke Skolen	159	43%	69	12	7
Skolen i Nordøstamager	60	7%	4	4	0
Skolen på Amagerbro	166	26%	43	13	3
Skolen på Islands Brygge	179	80%	144	3	12
Skolen ved Sundet	83	88%	73	0	22
Sundbyøster Skole	110	42%	46	16	6
Ørestad Skole	98	78%	76	2	9
I alt / gns.	1502	56%	844	77	112

Tabel 3 - Nørrebro/Bispebjerg

Skolenavn	Børn i grunddistrikt	Søgefrekvens	Grunddistrikt		Søskendegaranti
			1. prioritet	2. prioritet	1. prioritet
Blågård Skole	238	46%	109	12	3
Grøndalsvængets Skole	105	50%	53	2	0
Guldborg Skole	146	72%	105	4	5
Holbergskolen	105	63%	66	4	2
Lundehusskolen	129	30%	39	6	1
Nørre Fælled Skole	101	59%	60	1	3
Nørrebro Park Skole	106	63%	67	6	10
Rådmandsgades Skole	183	48%	88	4	3
Tagensbo Skole	186	31%	58	8	1
Utterslev Skole	90	81%	73	3	13
I alt / gns.	1389	52%	718	50	41

Tabel 4 - Indre by/Østerbro

Skolenavn	Børn i grunddistrikt	Søgefrekvens	Grunddistrikt		Søskendegaranti
			1. prioritet	2. prioritet	1. prioritet
Christianshavns Skole	120	68%	82	4	6
Den Classenske Legatskole	75	47%	35	5	4
Heibergskolen	21	76%	16	1	17
Kildevældsskolen	99	34%	34	8	4
Langelinieskolen	168	55%	93	10	11
Nyboder Skole	71	45%	32	6	4
Randersgades Skole	61	30%	18	9	6
Skolen på Strandboulevarden	46	65%	30	2	6
Sortedamskolen	80	58%	46	5	3
Strandvejskolen	128	50%	64	8	4
Sølvgades Skole	91	55%	50	5	6
Vibenshus Skole	103	38%	39	12	2
Øster Farimagsgades Skole	93	68%	63	3	16
I alt / gns.	1156	52%	602	78	89

Tabel 5 - Valby/Vesterbro/Englave

Skolenavn	Børn i grunddistrikt	Søgefrekvens	Grunddistrikt		Søskendegaranti
			1. prioritet	2. prioritet	1. prioritet
Bavnehøj Skole	96	46%	44	6	7
Ellebjerger Skole	113	48%	54	3	4
Gasværksvejens Skole	69	58%	40	4	5
Hanssted Skole	46	83%	38	1	5
Kirsebærhavens Skole	153	34%	52	7	3
Lykkebo Skole	78	53%	41	3	3
Oehlschlægersgades Skole	144	55%	79	8	8
Skolen i Sydhavnen	117	72%	84	3	1
Tove Ditlevsens Skole	151	60%	90	13	21
Valby Skole	105	73%	77	3	8
Vesterbro Ny Skole	111	60%	67	7	9
Vigerslev Allés Skole	86	70%	60	3	16
Ålholm Skole	108	62%	67	3	10
I alt / gns.	1377	58%	793	64	100

Tallene er opgjort pr. 16. januar 2017. I slutningen af januar fordeles børnene på skolerne, og forældrene forventes at få besked om hvilken skole deres barn er optaget på den 2. februar 2017. Dette er gældende for skolestarten i august 2017.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Gorm Gunnarsen (Ø)

26-01-2017

Sagsnr.
2017-0058624

Dokumentnr.
2017-0058624-1

Politikerspørgsmål om folkeskolens ånd og mål

Kære Gorm

Du har den 17. januar 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Når folkeskolelovens formålsparagraf siger, at ”skolens virke skal (...) være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati”, vil jeg godt vide, hvorvidt forvaltningen mener, at det strider mod skolens ånd og mål, hvis det i det københavnske skolevæsen betragtes som grund til bortvisning af en lærer, at denne lærer over for sine elevers forældre skriftligt begrundet sin egen opsigelse med ”arbejds miljøet på skolen”?”

Besvarelse:

Af folkeskolens formålsparagraf fremgår det bl.a., at folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre samt at skolens virke skal være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati. Dermed bliver det bl.a. et udgangspunkt, at alle børn skal blive så dygtige som de kan. Det gælder både fagligt, personligt og socialt. ”Livsduelighed”, ”demokratiske dannelse” og ”medborgerskab” er i den forbindelse væsentlige nøgleord.

For så vidt angår personalesager, så skal disse altid vurderes konkret og individuelt, således at alle relevante aspekter af sagen indgår i overvejelserne om hvorledes den enkelte sag bør håndteres. Svaret på

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2066

E-mail
mal@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009382160

spørgsmålet vil dermed afhænge af den enkelte sags specifikke omstændigheder.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Tommy Petersen (B)

27-01-2017

Sagsnr.
2017-0059628

Dokumentnr.
2017-0059628-1

Politikerspørgsmål om uddannelsesniveaut på institutionsområdet

Kære Tommy

Du har den 18. januar 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen.

”1. Hvor mange uddannede pædagoger er der i de københavnske daginstitutioner, hvor mange medarbejdere er ikke uddannede pædagoger, hvor mange medarbejdere er pædagogstuderende, og hvor mange er pædagogmedhjælpere med noget pædagogisk uddannelse bag sig?

2. Hvad er normeringen af pædagogisk personale i de københavnske daginstitutioner?

3. Indgår pædagogstuderende og pædagogmedhjælpere som en del af den pædagogiske normering?”

Besvarelse:

Nedenstående besvarelse tager udgangspunkt i data fra 2015 på de kommunale institutioner. Danmarks Statistik har oplyst, at vi kan få de tilsvarende tal for de selvejende institutioner medio 2017.

Da andelen af ledere på det selvejende område traditionelt er højere end på det kommunale område, antages det som udgangspunkt, at andelen af pædagogmedhjælpere er højere på de selvejende institutioner end på de kommunale institutioner, da den højere udgift til ledelse alt

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2066

E-mail
mal@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009382160

andet lige giver færre penge til personale med pædagogisk kontakt til børn.

Når man laver opgørelser over medarbejdere, kan man ikke udskille medarbejdere på barsel, længerevarende sygdom etc. Det antages derfor, at de timelønnede i stor udstrækning netop er vikarer for fraværende medarbejdere.

I vurdering af forholdet mellem uddannet/ikke-uddannet personale, er fordelingen inklusiv timelønnede relevant, mens det når der tales om normeringer, er mere relevant at se på opgørelsen eksklusiv timelønnede, da man ellers medtager medarbejdere der ikke er til stede.

Ad. 1 – Forholdet mellem uddannet og ikke-uddannet personale

På de kommunale institutioner var der i 2015 følgende fordeling af pædagoger og pædagogmedhjælpere.

Tabel 1: Fordeling mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere i 2015

	Ekskl. Timeløn	Ekskl. Timeløn %	Inkl. Timeløn	Inkl. Timeløn %
Pædagoger	3 568	64 %	3 584	61 %
Pædagogmedhjælpere	2 008	36 %	2 305	39 %
I alt	5.577	100 %	5.889	100 %

Når man kigger på andelen eksklusivt de timelønnede er andelen 64 % pædagoger og 36 % medhjælpere, mens forholdet er 61 % pædagoger og 39 % medhjælpere, når man tager tallet inklusiv timelønnede.

Ad. 2 – Normeringer på daginstitutionsområdet

Normeringer kan opgøres på flere måder. I dette svar anvendes samme metode som KORA (www.kora.dk), der beregner normeringer på tværs af kommuner. I denne metode fordeles den samlede gruppe medarbejdere på pladstyper efter en fordelingsnøgle, hvorefter dette tal divideres med antallet af børn i den givne pasningstype.

Nedenstående viser dermed gennemsnitsnormeringen for institutionerne i Københavns Kommune.

Det er tallet eksklusivt timelønnede, der giver det mest retvisende bud på normeringen, og den viser, at den gennemsnitlige normering i København er ca. 3,4 børn pr. voksen (37 timer) i vuggestuer og 6,7 børn pr. voksen (37 timer) i børnehaver.

Tabel 2: Normering på institutioner i Københavns Kommune (2015)

Pladstype	Børn pr. voksen i alt
Vuggestue	3,38
Børnehave	6,72

Ovenstående dækker over en betydelig spredning på institutionerne, da nogle institutioner har mange særbevillinger til sociale normeringer, kompensation for fysiske forhold etc.

Med udgangspunkt i bevillingen for 2017, kan man se forskellen i mulighederne for at ansætte personale:

Tabel 3: Spredning i normering (antal børn pr. voksen)

	Børn pr. voksen på VUG*	Børn pr. voksen på BH [†]
Højeste normering (10 inst.)	2,6	5,9
Laveste normering (10 inst.)	4	7,9

* Indeholder bevilling til: pladspris løn, andel af grundbeløb, kompensation for fysiske forhold og sociale normeringer

Ad. 3 – Normeringens indhold

Når man opgør normeringer er det inklusivt pædagogmedhjælpere, men eksklusivt pædagogstuderende.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer