

Hvordan starter jeg som privat passer eller en storordning?



| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| FORORD | 3 |
| HVAD ER PRIVAT PASNINGSORDNING? | 4 |
| HVEM KAN BLIVE PRIVAT PASSER? | 4 |
| HVORDAN ETABLERER JEG MIG SOM PRIVAT PASSER? | 5 |
| KRAV TIL PRIVATE PASSERE | 5 |
| DET PÆDAGOGISKE TILSYN | 5 |
| OPSTARTSMØDE | 6 |
| ØKONOMI | 6 |
| PRIS OG TILSKUD | 6 |
| FRIPLADSTILSKUD | 6 |
| SØSKENDETILSKUD | 6 |
| TILSKUDSSATSER | 7 |
| SKAT, ARBEJDSMARKEDSBIDRAG OG PENSION | 7 |
| FORSIKRINGER | 7 |
| SYGEDAGPENGE | 7 |
| ANSVAR- OG ULYKKESFORSIKRINGER..... | 8 |
| A-KASSE..... | 8 |
| OPSIGELSESVARSEL | 8 |
| LOKALEKRAV | 8 |
| PASNING I DIT ELLER BØRNENES HJEM | 8 |
| PASNING I ANDRE LOKALER | 8 |
| KRAV TIL DIG, HVIS DU HAR ANSATTE | 9 |
| NORMERINGSNØGLE | 10 |
| DISPENSATION | 10 |
| NYTTIGE ADRESSER OG TELEFONNUMRE | 11 |

Forord

Velkommen til privat pasningsordning

Privat pasning er en ordning, hvor forældrene benytter en plads i en storordning, køber pasning hos en privat passer eller selv ansætter en privat passer. Dermed er der ikke tale om et kommunalt pasningstilbud, men derimod en privat pasningsordning, hvor kommunen dækker op til 75 % af forældrenes udgifter i forbindelse med pasningen. Privat pasning kan tilbydes fra barnet er 24 uger og indtil den 1. i den måned, hvor der kan tilbydes plads i børnehaveklasse.

Denne vejledning er til dig, der ønsker at blive privat passer eller at etablere en storordning.

Københavns Kommune bestræber sig på at yde den bedste rådgivning til dig, der ønsker at arbejde som privat passer. Kommunen står til rådighed for vejledning - både når du skal starte den private pasningsordning op og senere med et løbende tilsyn med ordningen.

Rigtig god fornøjelse med privat pasning.

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Københavns Kommune

Hvad er privat pasningsordning?

Forældre, der bor i Københavns Kommune, kan få tilskud til at ansætte deres egen private passer eller til at købe pasning hos en selvstændig privat passer. Det kan enten være hos en enkelt person eller i en større privat pasningsordning. Tilskudsreglerne er de samme uanset hvilken løsning, der vælges. Københavns Kommune giver et tilskud, der dækker 75 % af forældrenes udgifter (i 2019 dog max. kr. 6.387 – se side 7), i forbindelse med pasning af deres børn. Tilskuddet udbetales direkte til forældrene og skal anvendes til at nedbringe deres udgift til pasningen.

Denne vejledning er udformet til dig, som ønsker at blive privat passer alene eller sammen med andre i en storordning.

Hvem kan blive privat passer?

Følgende krav skal være opfyldt, før kommunen kan godkende pasningsordningen og dermed yde økonomisk tilskud til forældrene og pædagogisk tilsyn med børnene. Du skal:

- have fysik til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde.
- have psykisk overskud til at rumme børns forskellige udtryksformer, eks. vrede, jubel, skuffelse, tristhed og nysgerrighed
- have tilstrækkelige danskkundskaber til at kunne udvikle børnenes sproglige kompetencer. Der kan kræves dokumentation i form af 9. klasses afgangsbetegnelse eller en prøve i Dansk 2 med karakteren minimum 2
- kunne give barnet omsorg, så barnet oplever tryghed i relation til den private passer
- være nærværende og kommunikerende i kontakten med barnet med særlig fokus på barnets sproglige udvikling
- kunne tilrettelægge et stimulerende læringsmiljø

- kunne formidle iagttagelser om barnets udviklingstrin i dialogen med den tilsynførende pædagog og barnets forældre
- være åben overfor vejledning og instruktion om pasning af barnet og kan omsætte det til gavn for barnets trivsel
- have en straffeattest uden forhold, der hindrer pasning af barnet på forsvarlig vis. Du skal skrive under på en rekvisitionsblanket om at Privat pasning må indhente dansk straffeattest samt børneattest på dig. Hvis du passer i dit eget hjem vil øvrige personer over 15 år i hjemmet modtage rekvisitionsblanketter i deres e-boks, som de skal acceptere, hvorefter Privat Pasning modtager straffe- og børneattester fra politiet.
- selv levere en original straffeattest fra dit hjemland, hvis du oprindeligt ikke er fra Danmark, og du har været i landet i mindre end ti år. Straffeattesten skal oversættes og godkendes på den private passers hjemlands ambassade i Danmark
- have arbejdstilladelse, hvis du kommer fra et land uden for EU og EØS. Kontakt evt. Udlændingesservice for yderligere information.

Hvordan etablerer jeg mig som privat passer?

Hvis du ønsker at blive privat passer, skal du beslutte, hvor pasningen skal foregå. Det kan enten være i børnenes hjem, hos dig eller i andre lokaler, der er egnede til at huse et pasningstilbud. Derefter kontakter du Københavns Kommunes INFO-team, der kan hjælpe dig med råd og vejledning (se s. 11).

Det er mest almindeligt at blive godkendt til at passe 2 børn af det pædagogiske tilsyn. Hvis du ønsker at at passe 3 eller 4 børn, skal du som hovedregel have passet to børn i en periode på minimum tre måneder før det pædagogiske tilsyn kan give en tilladelse til at du må passe flere end to børn. Vurderingskriterierne er udover de førnævnte krav blandt andet uddannelsesbaggrund, erfaring og fysiske forhold. Hvis du passer i eget hjem eller i eksterne lokaler får du en fast skriftlig tilladelse fra det pædagogiske tilsyn. Den faste aftale udleveres til forældre i pasningsordningen.

Hvis der passes mere end fire børn og du har en ansat, kræves der en ibrugtagningstilladelse, se nærmere på s. 8 og 9.

Du skal godkende underskrive en samtykkeerklæring som du modtager i din e-boks, så Privat pasning kan indhente din straffeattest.

Vurderingen af, om du kan blive godkendt som privat passer bygger blandt andet på, om du lever op til de krav, der er nævnt under punktet: "Hvem kan blive privat passer".

Derudover kan det være en god idé at lave en årsplan. Her kan du præsentere dig selv, den private pasningsordning og de aktiviteter, som du planlægger i årets løb.

Dine retningslinier kan bl.a. indeholde:

- pris
- åbningstid
- ferie
- personalenormering

Krav til private passere

Du skal:

- Selv skabe kontakt med de familier, der ønsker at købe pasning hos dig – måske ved hjælp af "Opslagstavlen", som du kan finde på: www.kk.dk/opslagstavle
Her kan du enten selv sætte et opslag op eller kontakte nogle af de forældre, der efterlyser private passere.
- Bede forældrene om digitalt at udfylde ansøgningsskemaet med overskriften "Kontrakt om privat pasningsordning", som du kan finde på: www.kk.dk/privatpasningsordning
- Digitalt udfylde kvitteringer for betaling af pasning her: www.kk.dk/indhold/tilskud-og-kvittering-til-private-pasningsordninger
- Privat pasning fremsender hver måned en opgørelse til SKAT (se afsnittet: "Skat, arbejdsmarkedsbidrag og pension" side 7).
- Skrive under på, at du/storordningen arbejder efter dagtilbudslovens formålsparagraf for daginstitutioner, der fastlægger målsætningen om, at du skal give børnene omsorg og støtte. Udfordr dem med oplevelser og aktiviteter, så de opnår sociale og almindelige færdigheder gennem medbestemmelse og medansvar.

Det pædagogiske tilsyn

Kommunen skal godkende de enkelte private pasningsordninger for at sikre, at de personlige forudsætninger og fysiske rammer er forsvarlige til børnepasning. Der er løbende tilsyn i den private pasningsordning ved både anmeldte og uanmeldte besøg. Formålet med disse besøg er, at:

- Sikre pasningsordningen er sproglig, pædagogisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig.
- De aftalte retningslinier overholdes og det enkelte barn trives og udvikles.
- Pædagogen vil stå til rådighed med råd og vejledning.

- Sikre at pasningsordningen har et læringsmiljø.

Du skal annoncere de anmeldte besøg tydeligt, så forældrene har mulighed for at deltage.

Opstartsmøde

Når et nyt barn starter vil det pædagogiske tilsyn tage kontakt til forældrene med tilbud om et eventuelt opstartsmøde, hvor pædagogen, den private passer samt forældre og barn er til stede.

Mødet har til formål, at:

- Den tilsynsførende pædagog får hilst på forældre og barnet.
- Den tilsynsførende pædagog via samtalen får skabt et kendskab til barnet. Dette kendskab bruges til at følge op på barnets trivsel og udvikling ved tilsynsbesøgene.
- Få den tilsynsførende pædagog til at vurdere om dette pasningstilbud er optimalt for barnets behov.
- Informere om tilsynets rolle og kompetence.

Opstartsmødet skal holdes, før ansøgningen kan indstilles til godkendelse. Når Privat pasning har godkendt ansøgningen, udbetales tilskuddet til forældrenes NEMkonto, når I har udfyldt en kvittering.

Forældrene i en større etableret pasningsordning får ikke automatisk tilbudt opstartsmøde. Pædagogen sender et brev til forældrene, hvori der vedlægges retningslinier samt orienteringsbrev. Hvis forældrene eller den private passer ønsker et opstartsmøde vil det blive imødekommet.

Økonomi

Pris og tilskud

Du fastsætter selv den månedlige pris for pasning af et barn i forhandling med forældrene. Københavns Kommunes tilskud til forældrene udgør op til 75 % af den pris, du tager. Dog er der nogle maksimale satser for tilskuddet, som er styret af barnets alder og antallet af pasningstimer. Det er en god idé at have disse satser for øje, når du fastlægger din pris.

Tilskuddet kan gives fra barnet er 24 uger og indtil den 1. i den måned, hvor der kan tilbydes plads i børnehaveklasse.

Fra den første i den måned, hvor barnet fylder tre år ændres tilskuddet. Forældre skal indsende en ny ansøgning til Privat pasning, da tilskuddet ellers stopper automatisk.

Både du og forældrene har pligt til skriftligt at informere Privat pasning, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet. Kommunen kan stoppe udbetalingen af tilskud, hvis den godkendte aftale ikke afholdes.

I tabellen på næste side kan du se de maksimale månedlige tilskud pr. barn i 2019.

Fripladstilskud

Det er ifølge Dagtilbudsloven **ikke** muligt for forældrene at få nedsat egenbetaling til en privat pasningsordning.

Søskendetilskud

Det er muligt for forældrene at få søskendetilskud, hvis de har flere børn. Søskendetilskuddet svarer til op til 50 % af institutionstaksten på den billigste plads. Gives tilskuddet til et barn i f.eks. børnehave, reguleres prisen automatisk til det halve. Gives søskendetilskuddet til et barn i en privat pasningsordning, bliver det udbetalt sammen med det almindelige tilskud og svarer til 42,5 % af et dagtilbud uden mad, forældrene ville have betalt, hvis barnet gik i institution.

Tilskudssatser

Maksimalt tilskud i 2019 og eksempler på udgifter og egenbetaling:

Pasning minimum 30 timer pr. uge

| | | |
|------------------|-----------------|---------------|
| Alder | 24 uger - 3 år* | 3 år - 6 år** |
| Din pris pr barn | kr. 8.526 | kr. 5.063 |
| Maks. tilskud | kr. 6.387 | kr. 3.797 |
| Forældres andel | kr. 2.139 | kr. 1.266 |

Pasning 20-30 timer pr. uge

| | | |
|------------------|-----------------|---------------|
| Alder | 24 uger - 3 år* | 3 år - 6 år** |
| Din pris pr barn | kr. 6.905 | kr. 4.105 |
| Maks. tilskud | kr. 5.179 | kr. 3.079 |
| Forældres andel | kr. 1.726 | kr. 1.026 |

Pasning under 20 timer pr. uge

| | | |
|------------------|-----------------|---------------|
| Alder | 24 uger - 3 år* | 3 år - 6 år** |
| Din pris pr barn | kr. 4.603 | kr. 2.736 |
| Maks. tilskud | kr. 3.452 | kr. 2.052 |
| Forældres andel | kr. 1.151 | kr. 684 |

* Tilskuddet bliver reguleret fra den første i den måned barnet fylder tre år.

** Senest indtil den 1. i den måned, hvor der kan tilbydes plads i børnehaveklasse.

Din pris kan som sagt være højere eller lavere end angivet i tabellen.

Nedenunder er et eksempel, hvor udgangspunktet er, minimum 30 timers pasning af et barn i vuggestuealderen, der koster forældrene kr. 3.798 hvilket er prisen på en plads i vuggestue:

| | |
|-----------------|------------|
| Din pris | kr. 10.185 |
| Tilskud | kr. 6.387 |
| Forældres andel | kr. 3.798 |

Du skal huske at lægge feriepenge til side af din egen indtægt. De skal bruges, når du holder ferie næste år.

Forældrene kan få bevilliget tilskud fra den opstartsdato I har angivet i kontrakten/ansøgningsskemaet - dog tidligst fra den dag, hvor Privat pasning har modtaget kontrakten/ansøgningsskemaet og såfremt pasningsordningen bliver godkendt.

Skat, arbejdsmarkedsbidrag og pension

Du er B-skattepligtig og er selv ansvarlig for at indbetale skat af din indtægt samt indbetale arbejdsmarkedsbidrag. Du skal få SKAT til at ændre din forskudsregistrering, og du kan samtidig bede dem om at udstede giroindbetalingskort, så du kan betale forskudsskat. Hvis du passer børn i eget hjem er du berettiget til et skattemæssigt standardfradrag på 60 % af den månedlige betaling. Standardfradraget skal dække udokumenterede udgifter til børnenes kost og slitage på dit hjem. Udover standardfradraget har du også dit eget personfradrag.

Arbejdsmarkedsbidraget (8%) opkræves normalt én gang årligt i forbindelse med selvangivelsen/årsopgørelsen - dvs. året efter indtjeningen. Du kan eventuelt bede SKAT om, at du også kan betale dette beløb løbende.

Du har mulighed for at betale til din Arbejdsmarkedets Tillægs Pension (ATP). (kontakt ATP-huset – se adresse side 11).

Hvis du har ansatte skal din virksomhed registreres hos Erhvervsstyrelsen, læs mere på s. 9 om arbejdsgiveransvar.

Forsikringer

Sygedagpenge

Du kan tegne en sygedagpenge-forsikring, der kan sikre dig mod økonomisk tab i forbindelse med egen sygdom, ved graviditet og barsel.

Der kan sikres sygedagpenge fra 3. fraværsdag (type 1-forsikring) eller fra 1. fraværsdag (type 2-forsikring). Derudover kan der tegnes forsikring til fuld sats eller 2/3 af fuld sats. Læs mere om regler og priser på www.indberet.virk.dk under "Sygedagpengeforsikring"

Ansvars- og ulykkesforsikringer

Som privat passer kan du vælge at tegne en frivillig ansvars- og ulykkesforsikring i et privat forsikringselskab, der dækker ved materielle skader forvoldt på pasningsstedet.

A-kasse

Du kan søge om optagelse i en A-kasse for selvstændige. Du kan høre nærmere om reglerne for at blive dagpengeberettiget ved selv at kontakte en A-kasse.

Opsigelsesvarsel

I den kontrakt du indgår digitalt med forældrene og som Københavns Kommune behandler og godkender, er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage for både privat passer og forældre.

Vigtigt: En skriftlig opsigelse skal sendes til Privat pasning (se adresse side 11).

Aftalen kan ophæves med øjeblikkelig virkning, hvis den private passer er langtidssygemeldt en måned eller mere, hvis kontrakten er misligholdt (ved udeblivelse eller lignende), eller hvis kommunen har mistanke om, at der er tale om en proformaaftale.

Lokalekrav

Pasning i dit eller børnenes hjem

De lokaler, som du ønsker at indrette den private pasningsordning i, skal godkendes af Københavns Kommune. I de tilfælde, hvor pasningen skal foregå i forældrenes eller dit hjem, bliver hjemmet først godkendt, når pædagogen har været på opstartsmøde

Pasning i andre lokaler

Du kan vælge at tilbyde pasning i andre lokaler end din og børnenes bopæl. Du skal selv finde disse lokaler. **Denne løsning er især aktuel, hvis du vil etablere en større pasningsordning.**

Overordnet gælder følgende regler:

- Der skal foreligge en ibrugtagningstilladelse inden pasningsordningen kan godkendes. Kontakt Center for Bygninger (se s. 11).
- Gulvarealet i opholdsstuen må ikke ligge lavere end gadeplan. Hvis lokaler ligger under gadeplan, skal der søges om dispensation hos Center for Byggeri. Der vil blive lavet en konkret vurdering i det enkelte tilfælde (se s. 11)
- Hvis en private pasningsordning skal indrettes i en villa eller bolig, skal du, ifølge boligreguleringslovens § 46, finde en erstatningsbolig i samme størrelse og kvalitet.

Bygningskrav:

- ✓ Hvis lokalerne ligger i tæt bebygget område, skal der foretages en nabohøring.
- ✓ Foranstaltninger mod støj. I tilfælde af at udearealerne er beliggende tæt på trafikerede veje, skal projektet miljøvurderes af Vand og VVM, så det kan fastslås, om der skal udarbejdes tiltag for at dæmpe trafikstøjen. Vand og VVM skal kontaktes i god tid, inden byggearbejdet udføres (se adresse bagest i pjecen).
- ✓ Der opsættes brandmateriel/brandalarmer efter brandtilsynets retningslinier.
- ✓ Adgang til handicaptoliet.
- ✓ Lovmæssig isolering af lokalerne
- ✓ Der skal være 3 m² frit gulvareal pr. vuggestuebarn og 2 m² pr. børnehavebarn.
- ✓ Der skal være direkte adgang til udeareal. 10 m² pr. barn.
- ✓ Der skal være et gruppe-, pusle-, personale- og rengørings- / teknikrum samt køkken og toilet.
- ✓ Der skal være puslerum med adgang til varmt vand og udsugning.
- ✓ Adgang til køkken, der skal sikkerhedsgodkendes af det pædagogiske tilsyn.
- ✓ Hvis der er tale om madlavning til mere end 20 børn, skal Fødevarerinspektariatet kontaktes.
- ✓ Børnene skal have mulighed for at sove indenfor og udenfor.
- ✓ Der skal foreligge en ibrugtagningstilladelse inden pasningsordningen kan godkendes. Kontakt Dialogteamet for byggesager (se s. 11).

- ✓ Pasningsstedet skal forhåndsgodkendes af Det pædagogiske tilsyn, inden forældrene kan modtage tilskud.

Det er muligt at henvende sig i **Teknik - og Miljøforvaltningens kundecenter og få hjælp** til din byggeansøgning og købe kopier af plantegninger og snittegninger o.lign. Her kan du ligeledes få en vurdering af, om du har mulighed for at få dispensation (se s. 11).

Se i øvrigt pjecen "Bygningsmæssige krav", der kan fås hos INFO-team (se s. 11) eller på <https://www.kk.dk/artikel/private-institutioner>

Eksempel på pasningsordning med 10 børn og 3 voksne:

- Grupperum til 10 børn 20 -30 m²
 - Puslerum 10 m²
 - Garderobe 10 m²
 - Køkken 10 m²
 - Personalerum incl. toilet 10 m²
 - Teknik (ventilation)/rengøring 5 m²
 - Nettoareal 75 m²
- + ca. 20% til vægge etc.
Bruttoareal ca. 90 m²

Eksempel på pasningsordning med 20 børn og 4-6 voksne:

- Grupperum til 20 børn 40- 60 m²
 - Puslerum 15 m²
 - Garderobe 15 m²
 - Køkken 15 m²
 - Personalerum incl. toilet 15 m²
 - Teknik (vent.)/rengøring 5 m²
 - Nettoareal 125 m²
- + ca. 20 % til vægge etc.
Bruttoareal ca. 150 m²

Krav til dig, hvis du har ansatte

Du skal:

- Have et CVR-nr. hos Erhvervsstyrelsen. Registrerings-blanketten kan du finde på www.virk.dk
- Udbetale løn til dine ansatte.
- Indbetale feriepenge til FerieKonto
- Indbetale ATP-bidrag. Du skal kontakte ATP Livslang pension (se s. 11) og indberettet ATP bidraget. Dernæst får du en opkrævning for dine ansattes ATP-bidrag. ATP-satsen varierer med antallet af arbejdstimer.
- Indbetale lovpligtigt bidrag til barselsfonden. Du får automatisk en opkrævning, når du bliver registreret som arbejdsgiver via dit CVR-nr.
- Tegne en lovpligtig arbejdsskade-forsikring, hvis du har ansatte mere end 400 timer i hele perioden. Arbejdsskadeforsikringen dækker, hvis dine ansatte kommer ud for en ulykke eller erhvervssygdom i pasningsforholdet. Arbejdsskade-forsikringen består af to dele:
 1. Én **Arbejdsulykkesdækning**, som du skal tegne i et forsikringsselskab. Den koster ca. **kr. 75-200 om måneden**.
 2. Én **Erhvervssygdomsdækning**, som du skal tegne hos Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring (AES). Du får automatisk en opkrævning for erhvervssygdomsdækningen, når du betaler dit første ATP-bidrag.
- Alle medarbejdere skal underskrive en samtykkeerklæring. Det pædagogiske tilsyn indhenter straffeoplysninger på baggrund af denne.
- Den enkelte medarbejder kan først starte i ordningen, når vedkommendes straffeoplysninger foreligger.
- Børnepassere skal have fysiske og psykiske ressourcer for at varetage pasningen af børn.
- Børnepassere skal samarbejde med det pædagogiske tilsyn.
- Børnepasser er forpligtiget til at videregive oplysninger til det pædagogiske tilsyn, hvis det har relevans for barnets trivsel og udvikling. Hvis det sker, skal forældrene informeres.

Normeringsnøgle

Nedenstående normering skal opfattes som vejledende i forhold til; børnepassers fysiske og psykiske ressourcer, de fysiske rammer samt pasningsstedets åbningstid.

Normeringsnøgle for børn mellem 24 uger til 3 år:

| | |
|---------|----------|
| 3 børn | 1 voksen |
| 6 børn | 2 voksne |
| 10 børn | 3 voksne |
| 16 børn | 4 voksne |
| 20 børn | 5 voksne |

Hvis der passes 7 eller flere børn kræver det ansættelse af minimum 1 uddannet pædagog.

Normeringsnøgle for børn i alderen 3-6 år:

| | |
|---------|----------|
| 4 børn | 1 voksen |
| 10 børn | 2 voksne |
| 18 børn | 3 voksne |
| 24 børn | 4 voksne |

Hvis der passes 11 eller flere børn kræver det ansættelse af minimum 1 uddannet pædagog.

Dispensation

Forældre har mulighed for at søge om dispensation fra dansk som hovedsprog, hvis det ikke medfører integrationsæssige problemer for det enkelte barn. Derfor kræves der ved disse ordninger, at der sammen med kontrakten indsendes dokumentation af opholdsgrundlag, ansættelseskontrakt eller lignende af udenlandske forældre, som er her midlertidigt og forventes at forlade Danmark inden for en kortere årrække samt af forældre til børn, som har været/forventer at blive udstationeret i udlandet. Dokumentationen kan indsendes via sikker mail hertil:

[Send sikker mail til Pladsanvisningen](#)

Nyttige adresser og telefonnumre

Du kan besøge private pasningsordningers hjemmeside på www.kk.dk/privatpasningsordning hvor du kan læse mere om ordningen.

På www.kk.dk/opslagstavle kan du komme i kontakt med familier og andre private passere.

Hvis du ønsker råd og vejledning, inden du bliver privat passer, kan du kontakte:

INFO-team & Privat pasning

Nyropsgade 7, 1. sal

1602 København V

Tlf. 70 250 660, tast 4

[Send sikker mail til INFO-team](mailto:info@kk.dk)

Åbningstider:

Mandag-onsdag kl. 9.00 - 13.00

Torsdag kl. 13.00 - 18.00

Fredag kl. 9.00 - 13.00

Pædagogisk tilsyn ved privat pasning

Nyropsgade 7, 1. sal

1602 København V

Tlf. 33 17 58 60

Øvrige adresser:

Vand og VVM

Njalsgade 13

2300 København S

www.kk.dk/institution/vand-og-vvm

ATP-huset/Feriekonto

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

ATP Tlf. 70 11 12 01

Feriekonto Tlf. 70 11 49 10

www.atp.dk

Teknik- og Miljøforvaltningens Kundecenter

Kun personligt fremmøde:

Njalsgade 13

2300 København S

Dialogteam for Byggesager

Tlf. 33 66 37 10

www.kk.dk/institution/dialogteamet-byggesager

Erhvervsstyrelsen

Registrering af virksomhed

www.virk.dk

SKAT

Tlf. 72 22 28 24

www.skat.dk

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI)

Ryesgade 53

2100 Kbh. Ø

Tlf. 35 36 66 00

E-mail: udlst@udlst.dk

www.nyidanmark.dk