



Niels E. Bjerrum (A)

4. september 2017

Sagsnr.  
2017-0301646

Dokumentnr.  
2017-0301646-1

## Politikerspørgsmål om Musikskolen

Kære Niels

Du har stillet følgende spørgsmål til forvaltningen om Musikskolen mv.:

”Se nedenfor - Vil i forholde jer til denne rapport (fra ”Musikskole-tænketanken”, red.) og dens anbefalinger ift status i KK?

Hvordan kan vi arbejde videre med dem ift KK?

Hvad er status lige nu og hvilke konkrete fremtidsplaner er der på området?

Hvordan sikrer vi jf. rapporten at musik og musikskolen bliver bredt endnu mere ud i KK og bliver en lagt mere integreret del af den Københavnske folkeskole samt fritidstilbud?”.

### SVAR:

Rapporten ”Musikskolerne i Danmark” udgivet af Kulturministeriet beskriver mange af de aktiviteter og tiltag, som musikskolerne har været gode til at udvikle gennem de seneste år, og anbefalingerne ligger langt hen ad vejen i tråd med initiativer, som allerede pågår.

Ud over Musikskolens tilbud, gennemføres det flerårige pilotprojekt ”Mere Musik til Byens Børn”, som er et samarbejde mellem folkeskoler og private udbydere i de enkelte bydele.

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

Tænketaenken angiver disse 11 anbefalinger – og svarene på de stillede spørgsmål indgår via forvaltningens kommentarer til de fleste af de 11 anbefalinger:

1. Om nye læringsmiljøer og fleksible undervisningsformer.
2. Om stærke musikalske fællesskaber.
3. Om talentarbejde, motivation og helhedssyn.
4. Om stærkt samarbejde med folkeskole og dagtilbud.
5. Om samarbejde med det lokale musikliv og andre læringsaktører.
6. Om inddragelse af frivillige på musikskolen.
7. Om samspil med andre sektorer.
8. Om musikskolelærernes kompetencer og uddannelse.
9. Om mangfoldighed i elevgruppen og større tilgængelighed
10. Om statens regulering og tilskud til musikskolerne.
11. Om gennemsigtighed i musikskolelandskabet.

#### Ad. 1 - nye læringsmiljøer og fleksible undervisningsformer

Musikskolen tilbyder undervisning decentralt i daginstitutioner og på 6 filialskoler i de 6 bydele, samt centralt på Musikskolen i Brune Kødby. Endvidere tilbydes folkeskoleklasser at komme på et tre dages besøg på Musikskolen. Her arbejdes som forsøg bl.a. med komposition og sangskrivning på I-Pads, hvor eleverne skaber og opfører egne kompositioner.

#### Ad. 3 – talentarbejde, motivation og helhedssyn

Meget tidligt identificerer den enkelte lærer eller lærerteamet særligt motiverede og talentfulde elever. De tilbydes efter indstilling fra deres lærer og gennem en optagelsesprøve optagelse på en linje for særligt motiverede og talentfulde elever. Der indgås en aftale med hjemmet om betingelserne for deltagelse. Der er pt. økonomi til 18 pladser, selv om behovet er større. Som overbygning tilbyder Musikskolen det statsfinansierede Musikalsk GrundKursus (MGK), som er et 3-årigt undervisningsforløb, der sigter mod optagelse på en videregående musikuddannelse (musikkonservatoriet, universitetet eller professionsskolernes linjefag i musik). Hvert år optages de 45 dygtigste ansøgere ved optagelsesprøve, mens ca. 60 kvalificerede ansøgere får plads på en venteliste.

#### Ad. 4 - stærkt samarbejde med folkeskole og dagtilbud

Musikskolen tilbyder undervisning i tre daginstitutioner. Behovet er dog større.

På to skoler i København tilbyder Musikskolen som pilotprojekt kompagnonundervisning i skolernes 0.-klasser. Musikskolen er bekendt med, at et stort antal skoler ville benytte sig af en tilsvarende ordning, hvis den var tilgængelig.

Musikskolen tilbyder såkaldte ”klasseprojekter” til folkeskolens 1.-5. klasse. Et klasseprojekt omfatter 3 hele undervisningsdage på Musikskolen, hvor de fleste af trinmålene for de enkelte klassetrin bliver opfyldt. Der kan gennemføres 24 klasseprojekter pr. sæson – om end behovet dog anses for at være større.

#### Ad. 5 - samarbejde med det lokale musikliv og andre læringsaktører

Musikskolen har et langt og tæt samarbejde med Billedskolen og Teaterbutikken, men kan med fordel række ud efter endnu flere aktører, herunder skoler, KKFO’er, klubber, børnekulturhuse mv.

#### Ad. 6 - inddragelse af frivillige på musikskolen

Musikskolens overordnede orkestre og ensembler har egne elev- og forældrebestyrelser, der tager del i det sociale liv i orkestrene - ikke mindst i forbindelse med weekender og koncertrejser.

#### Ad. 7 - samspil med andre sektorer

Musikskolen har ikke haft tradition for samarbejde med andre sektorer i kommunen, men i dette forår rettede Musikskolen henvendelse til Rigshospitalets børneafdeling om et muligt samarbejde.

Musikskolen har desuden drøftet muligheden af at optræde på byens plejehjem.

#### Ad. 8 - musikskolelærernes kompetencer og uddannelse

Tænk tankens rapport lægger op til et meget tættere samarbejde med folkeskolen. For at kunne imødekomme denne anbefaling vil det formentlig blive nødvendigt med efteruddannelse af Musikskolens lærere. Allerede for et par år siden, var man på Musikskolen opmærksom på denne udfordring og rettede derfor – sammen med andre 5 musikskoler i region Hovedstaden – en henvendelse til Metropol om et muligt samarbejde om efteruddannelse. Det lykkedes at få etableret et 24 ugers kursus, som kvalificerede lærerne til at varetage undervisning i folkeskolen sammen med folkeskolelærerne. Det ser nu ud til, at et samarbejde mellem Metropol, Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og Rytmsk Musikkonservatorium, bliver virkelighed, så det bliver muligt for lærerne at efteruddanne sig.

Ud over egentlig efteruddannelse, agter Musikskolen at gøre brug af intern kompetenceudvikling og videndeling.

#### Ad. 9 - mangfoldighed i elevgruppen og større tilgængelighed

For at modtage refusion fra staten må elevbetalingen højst udgøre 33% af det samlede budget. I Musikskolen udgør elevbetalingen ca. 28%

Der eksisterer en fripladsordning på Musikskolen. Den har betydet, at nye målgrupper har søgt Musikskolen, men også at studerende har fået mulighed for at fortsætte deres tilknytning til Musikskolen.

#### Ad. 11 - gennemsigtighed i musikskolelandskabet

Det må anses at være positivt såfremt Slots- og Kulturstyrelsen får styrket og harmoniseret dataindsamlingen.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Jonas Bjørn Jensen (A)

5. september 2017

Sagsnr.  
2017-0301584

Dokumentnr.  
2017-0301584-1

### Politikerspørgsmål om klubber

Kære Jonas

Du har stillet følgende spørgsmål om klubområdet til forvaltningen:

”Hvordan har udviklingen været i forvaltningens budget på klubområdet de seneste fem år?

Hvordan fordeler forvaltningens klubtilbud sig i byen – og er det ændret de seneste fem år?

Hvor mange af forvaltningens klubtilbud ligger i de udsatte byområder? Og hvor mange af bydelenes unge kommer der?

Svarer fordelingen af klubtilbud mellem udsatte og ikke udsatte byområder til fordelingen af unge i målgruppen for klubtilbud i de samme områder?

Hvordan har udviklingen unikke brugere været over de sidste fem år fordelt på de enkelte klubtilbud?

Er det forvaltningens indtryk, at flere unge står uden et klubtilbud?

Hvad er i givet fald årsagen til, at flere unge står uden et klubtilbud?

Hvad gør forvaltningen for at fastholde flere unge i klubtilbud?

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

Er det forvaltningens indtryk, at flere udsatte unge står uden et klubtilbud?

Hvad er i givet fald årsagen til, at flere udsatte unge står uden et klubtilbud?

Hvad gør forvaltningen for at fasthold flere udsatte unge i klubtilbud?"

**SVAR:**

Nedenstående udgør i sin helhed forvaltningens samlede besvarelse af de stillede spørgsmål.

Klubområdet – og særligt ungdomsklubområdet - adskiller sig væsentligt fra det øvrige institutionsområde på mindst to afgørende punkter:

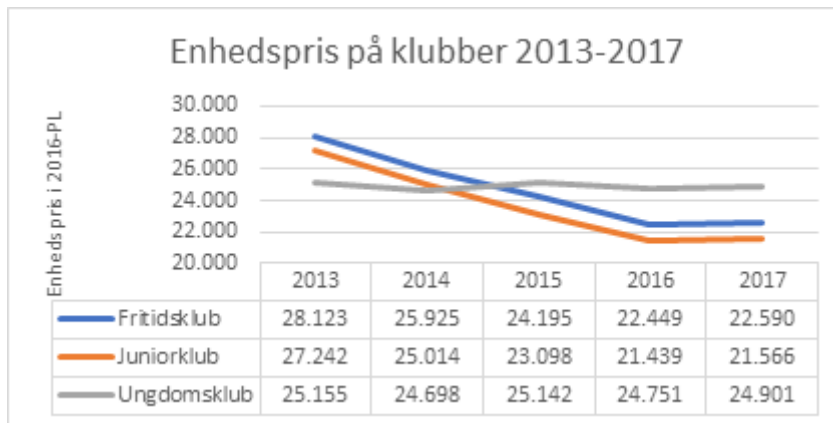
For det første er det for vuggestuer, børnehaver og fritidsinstitutioner væsentligt, at disse er placeret i geografisk nærhed af forældrenes bopæl og/eller børnenes skole. For det andet er det inden for disse tilbudskategorier målbart, om et barn er indskrevet eller ej. Det er med andre ord enkelt – og i øvrigt også meningsfuldt - at opgøre, om et aktuelt pladsbehov er imødekommet.

På klubområdet, og i særdeleshed på ungdomsklubområdet, er klubbernes funktion ikke knyttet fast til klubbens matrikel. Ungdomsklubbernes opgave er at anvende sine ressourcer strategisk ved have løbende kendskab til de unge og deres bevægelser i lokalområdet. Alt sammen med henblik på at kunne udgøre et attraktivt tilbud til unge dels på klubbens matrikel, men også for de unge på gaden, i sportshaller, på sportsbaner mv. Medlemskabet af en ungdomsklub defineres derfor i højere grad i forhold til a) hyppighed i anvendelse og b) i selve interaktionsformen mellem klubben og den unge – frem for som et spørgsmål om kommunal registrering af den unge som medlem / indskrevet.

Af nedenstående ”tabel 1” ses, at den samlede udgift på fritids- og juniorklubområdet er faldet, og at udgifterne på ungdomsklubområdet stort set er uændret. En hovedforklaring er, at åbningstiderne i fritids- og juniorklubberne er afkortet som en konsekvens af de længere skoledage. Der er desuden blevet gennemført institutionssammenlægning.

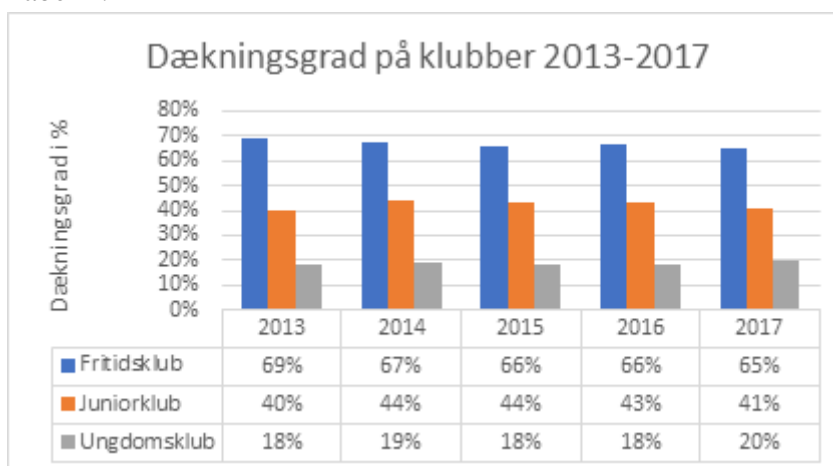
ger (ny klyngestruktur) og derigennem høstet administrative effektiviseringer og besparelser. Omlægningerne på klubområdet har udelukkende været af organisatorisk karakter, da den eksisterende bygningsmasse har været fastholdt.

Tabel 1:

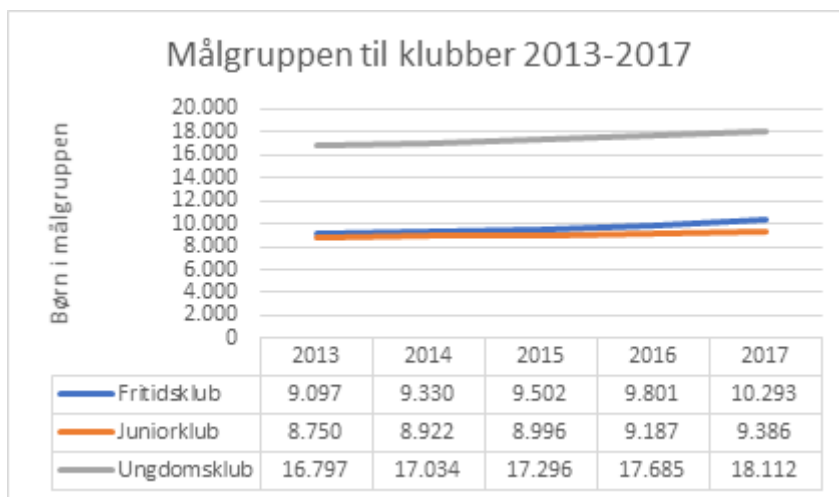


Af nedenstående ”tabel 2” ses en faldende dækningsprocent for fritidsklubbernes vedkommende og en stigende dækningsprocent for ungdomsklubbernes vedkommende. Samtidigt ses det af ”tabel 3” at der er tale om en befolkningstilvækst i den relevante målgruppe.

Tabel 2:



Tabel 3:



Forvaltningen er ikke i besiddelse af data om hvor ofte de unge møder i deres klub, men har data om antallet af registrerede indmeldte. Der kan derfor reelt - især for ungdomsklubbernes vedkommende - være store forskelle mellem klubbernes belastning, alt afhængig af det faktiske fremmøde. Af vedlagte bilag fremgår antal indmeldte børn i kommunens klubber. På grund af strukturomlægningerne på klubområdet i 2016 er indskrivningstallene ikke sammenlignelige med tiden før 2016, hvilket er årsagen til, at listen kun indeholder oplysninger for 2016 og 2017.

Der er pladsgaranti for de 10-11 årige klubbørn, og de 12-13 årige kan forblive indmeldt i klubben indtil udgangen af 7. klasse. Der er således ingen børn i denne aldersgruppe som ikke har fået opfyldt et potentielt ønske om en klubplads. Børnene overflyttes efter 7. klasse til en ungdomsklub, hvor medlemskabet er gratis, og hvor der i øvrigt ikke er pladsgaranti.

På ungdomsklubområdet er klubbernes funktion ikke alene knyttet til klubbens matrikel, men også til lokalområdet, hvor det bl.a. er en væsentlig opgave for klubberne at opsøge unge med henblik på at motivere dem til at indgå i aktiviteter og fællesskaber.

I hver bydel udarbejdes en plan for arbejdet med de unge, de såkaldte klubbydelsplaner, der revideres hvert 2. år, og som klubberne er forpligtet til at følge. Planerne understøttes af bydelens såkaldte aktivitetspulje, der er målrettet de unge. Puljen er sammensat på baggrund



af hver bydels socioøkonomi og etnicitet. Bydele med større social belastning har på denne måde flere midler, end bydele med mindre social belastning. Aktivitetspuljen gør det muligt økonomisk at understøtte indsatser dels på den lange bane, dels i akut opståede situationer.

Klubberne laver ofte målrettede indsatser overfor særligt udsatte unge, hvor der indtænkes skole, uddannelse og fritidsjob i den samlede indsats. Dette sker i tæt samarbejde med SOF, lokale gadeteams, UU vejledere og andre aktører efter behov. Disse indsatser foretages derfor uafhængigt af klubbernes fysiske beliggenhed, men styres efter et vurderet behov, alt efter hvad de unge foretager sig i bydelen.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



5. september 2017

**Jens-Kristian Lütken (V):**

Sagsnr.  
2017-0301467

Dokumentnr.  
2017-0301467-1

### **Politikerspørgsmål om gadeplansmedarbejdere**

Kære Jens-Kristian

Du har stillet følgende spørgsmål til BUF (og SOF) vedrørende gadeplansmedarbejdere:

- ”1. Hvor mange gadeplansmedarbejdere arbejder der i Københavns Kommune?
2. Findes der i Københavns Kommune nedskrevne retningslinjer for ansættelse af gadeplansmedarbejdere, herunder fremvisning af straffeattest og baggrundstjek i forhold til om en kommende ansat fortsat har banderelation?
3. Hvor mange gadeplansmedarbejdere er blevet afskediget de sidste fem år på grund af kriminalitet?”

### **SVAR:**

#### Ad 1. – antal gadeplansmedarbejdere

I BUF er det fritidscentre og klubber udenfor fritidscentre (10-17/25 årige) der administrerer de aktivitetsmidler, der finansierer gadeplansarbejdet i BUF. Udover disse midler er der fleksible budgetter i fritidscentre, hvilket betyder, at disse ordinære midler også kan finansiere gadeplanstimer.

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

De fleste fritidscentre har 3-8 gadeplansmedarbejdere, men de er ikke fuldtidsgadeplansmedarbejdere, da gadearbejdet er en del af det arbejde der i øvrigt laves. Klubberne udenfor fritidscentre har på samme vis gadeplansmedarbejdere. Det vurderes skønsmæssigt, at gadeplansarbejdet er fordelt på ca. 50 medarbejdere i BUF.

#### Ad. 2 – vejledning vedr. ansættelse

Borgerrepræsentation traf d. 2. november 2006 beslutning om, at der ved ansættelse af medarbejdere skal indhentes børne- og straffeattester, når medarbejderen skal have direkte kontakt med børn og unge under 15 år samt straffeattest efter konkret vurdering for øvrige medarbejdere i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Beslutningen angår hovedsageligt indhentelsen af straffeattester, da pligt til indhentelse af børneattest følger af lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale, som har været gældende siden 2005. Det følger af loven samt tilhørende bekendtgørelser, at der skal indhentes børneattest, når medarbejderen, som led i udførelsen af arbejdsopgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år eller som led i udførelsen af arbejdsopgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene.

For personer, hvor der indhentes en børneattest skal der ligeledes indhentes en straffeattest til offentlige myndigheder.

Der indhentes børne- og straffeattester for alle ansatte i fritidscentrene. Er der påtegninger på den/de indhentede attester sker der i hver enkelt tilfælde en vurdering af om påtegningerne er til hinder for ansættelse i det konkrete tilfælde. Der findes en vejledning til børne- og straffeattester, som er gældende for hele Københavns Kommune.

Der er ikke udarbejdet særlige retningslinjer i forhold til banderelationer, men det vil i forbindelse med et ansættelsesforløbet være naturligt at tale om hvilken baggrund en given ansøger har, og om der derigennem er hindringer for ansættelsen.

### Ad. 3 – afskedigelser

Afskedigelsessager håndteres i Koncernservice i samarbejde med tjenestestederne. Koncernservice registrerer ikke systematisk årsager for afskedigelse, så derfor findes oplysningerne ikke. Koncernservice har dog oplyst, at de ikke umiddelbart erindrer en sådan sag i BUF.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



15. september 2017

Gorm Gunnarsen (Ø)

Sagsnr.  
2017-0308114

Dokumentnr.  
2017-0308114-1

### Politikerspørgsmål om MeeBook

Kære Gorm

Du har den 6. september 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Overordnet vil jeg gerne have et overslag over, hvor meget beslutningen om, at alle skoler skal arbejde med MeeBook, koster Københavns Kommune? Som led i svaret ønskes vurderinger af:

1. Hvad koster det årligt KK i licenser?
2. Hvad koster det KK, at der skal udvikles en speciel københavnerudgave af MeeBook til KK?
3. Hvad har det kostet at uddanne superbrugere og administratører?
4. Hvor mange folk i BUF arbejder med MeeBook - og hvad koster det?
5. Hvad koster det, at samtlige lærere i Kbh. sidder til kursus i MeeBook?
6. Hvor stor en del af den enkelte lærers / bh.klasseleders / pædagog's arbejdstid forventer forvaltningen, at de skal bruge på MeeBook - og hvad koster det?”

#### SVAR:

##### Ad. 1 - årlig udgift til licenser

Den årlige licensbetaling udgør 1.187.000 kr.

I hele kontraktperioden – 2017-20 - beløber det sig til 4.748.000 kr.

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

#### Ad. 2 – udgift til en speciel ”københavnerrudgave” af MeeBook

Hvis Københavns Kommune havde valgt ikke at konkurrenceudsætte ydelsen, og i stedet indkøbe MeeBook som et standardsystem via SKI (Statens og kommunernes indkøbsservice), så ville licensprisen have været højere. Det er med andre ord tale om en reduceret licensudgift - og ikke en ekstraudgift - i kraft af valget af en ”københavnerrudgave” af MeeBook.

Til gengæld påregnes der anvendt 400.000 kr. i forbindelse med tilvalg af ekstraønsker til læringsplatformen (engangsudgift).

#### Ad. 3 - udgifter forbundet med uddannelse af superbrugere og administratorer

Der blev ved budgetforhandlingerne for 2016 afsat i alt 6 mio. kr. til den faglige implementering af en læringsplatform fordelt med 2 mio. kr. i 2017, 3 mio. kr. i 2018 og 1 mio. kr. i 2019. Disse midler forventes anvendt til formålet.

Herudover har forvaltningen fordelt i alt 4 mio. kr. – inden for rammen af forvaltningens almindelige drift - til lokal implementering på skolerne.

#### Ad. 4 – antal ansatte som arbejder med implementering mv. vedr. MeeBook - og prisen for dette

Udgifter til projektledelse mv. er afholdt indenfor forvaltningens samlede ramme. De 6 mio. kr. som blev afsat i forbindelse med budget 2016, er anvendt til bl.a. læringskonsulenter mhp. at understøtte skolernes implementering af læringsplatformen. Læringskonsulenterne har hjulpet hver enkelt skole i praksis ligesom skolens medarbejdere kan trække på læringskonsulenterne efter behov. Det kan fx være et lærerteam eller hele skolen, som har brug for hjælp til at komme videre i processen.

#### Ad. 5 – udgifter til kursus i MeeBook

Som beskrevet ovenfor har forvaltningen udmeldt i alt 4 mio. kr. til skolernes lokale implementering af læringsplatformen.

Forvaltningen er ikke herudover i besiddelse af opgørelser, der viser, hvor meget tid hver enkelt skole har anvendt på opgaven, men det skal bemærkes, at alle skoler to år forud for implementeringen af MeeBook har haft mulighed for at gøre sig bekendt med at arbejde i en læringsplatform.

#### Ad. 6 – anvendelse af den enkelte lærers tid på MeeBook, og prisen for dette

Implementering af læringsplatforme på alle skoler i landet er del af en politisk aftale mellem Regeringen og KL i 2014; det såkaldte Fælles brugerportalsinitiativ for folkeskolen.

Lærerne arbejder allerede med årsplaner, undervisningsforløb og elevplaner, men det nye er at det nu skal ske i en læringsplatform.

Forvaltningen er ikke i besiddelse af opgørelser, der kan belyse skolernes tidsforbrug i forbindelse med læringsplatformen.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Beskæftigelses- og integrationsborgmester  
Anna Mee Allerslev (B)

18. september 2017

Sagsnr.  
2017-0312254

Dokumentnr.  
2017-0312254-1

### **Politikerspørgsmål om modtagerklasser**

Kære Anna

Du har den 11. september 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Hvor længe går der fra Københavns Kommune modtager et flygtningebarn til barnet starter i en modtagerklasse eller almindelig klasse?”

Hvor længe går flygtningebørn i gennemsnit i en modtagerklasse?”

#### **Svar:**

##### Ad. 1 – start i m-klasse eller almen klasse

Nyankomne børn - herunder flygtningebørn - skal skoleplaceres indenfor 10 dage fra de henvender sig. Børnenes faglige, sproglige og skolemæssige kompetencer og erfaringer afdækkes forud for skoleplaceringen, der således finder sted indenfor 10 hverdage.

##### Ad. 2 – ophold i m-klasse

Forvaltningen er ikke i stand til at oplyse hvor længe flygtningebørnene går i en m-klasse, da en række af børnene endnu ikke har afsluttet forløbet.

Status pt. er imidlertid, at 20 flygtningebørn (påbegyndt i m-klasse siden maj 2016) er udsluset fra m-klasser, hvor de har gået i 1,7-12,1 måneder inden udslusningen, svarende til et gennemsnit på 6,7 måneder pr. barn. Dette gennemsnit vil givet ændre sig så snart de resterende 22 børn – jf. det følgende - kan indgå i regnestykket.

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15



Der er 22 flygtningebørn (påbegyndt i m-klasse siden maj 2016), der fortsat går i m-klasser. De har gået der i gennemsnit 9,9 måneder på nuværende tidspunkt.

De flygtningebørn, der ankommer til København i øjeblikket vurderes at være mindre ressourcestærke, hvorfor det er forventningen, at de vil være længere om at blive parate til udslusning i almenklasse.

Over de næste 2 år implementeres en ny model for modtagelse af ny-ankomne børn og unge i skoler og daginstitutioner. Den nye model skal sikre en større tilknytning til almenmiljøet, bedre og hurtigere overgange, samt et mere systematisk arbejde med at følge elevernes sproglige progression.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Karina Rohrberg Jessen (V)

19. september 2017

Sagsnr.  
2017-0304997

Dokumentnr.  
2017-0304997-1

### **Politikerspørgsmål om hjemmetræning mv.**

Kære Karina

Du har den 1. september 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Med henvisning til fællesindstilling Status på helhedsorienteret indsats til hjemmetræningsfamilier (2015-0115302) mellem BUF og SOF, bedes SOF og BUF give en status i forhold til implementeringen af det fælles sagsforløb, med særligt fokus på status vedrørende:

- a) et informationsmøde med SOF, BUF og familien umiddelbart efter BUF's visitering til særligt dagtilbud
- b) opstartsmøde mellem BCK og familien efter bevillingen af hjemmetræning, hvor dagtilbuddet også er repræsenteret på mødet

Må jeg bede om referatet fra dialogmødet mellem BCH, BCK og hjemmetræningsfamilierne, afholdt den 7. juni 2017?”

### **Fælles svar fra Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen:**

For at sikre en mere sammenhængende indsats for hjemmetræningsforældrene udarbejdede Børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen i 2015 et fælles sagsforløb, hvor fokus er på løbende koordinering, videndeling og at samstemme med forældrene.

På det fælles møde mellem Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget i juni 2015 orienterede forvaltningerne om udarbejdelsen af det fælles sagsforløb, og at det forventedes implementeret i sommeren 2015.

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen har i forbindelse med ovenstående politikerspørgsmål foretaget en opfølgning på status på samarbejdet mellem de to forvaltninger på området for hjemmetræning. Af denne opfølgning fremgår det at der er fokus på koordinering og sammenhæng mellem henholdsvis Borgercenter Handicap og Børnecenter København i sager om hjemmetræning, og der afholdes derfor også fælles møder mellem forvaltningerne og forældrene. Vores praksis er at:

Første fællesmøde ligger efter forældrene har ansøgt om hjemmetræning. Her inviterer Socialforvaltningen ind til et dialogmøde mellem forældrene, Borgercenter Børn og Unge samt Børnecenter København, når forældrene har ansøgt Socialforvaltningen om hjemmetræning. Fokus på dette møde er at gennemgå ansøgningen og yde proaktiv råd og vejledning til forældrene.

Efter bevillingen til hjemmetræning er givet inviterer Borgercenter Handicap ligeledes ind til et fællesmøde mellem forældrene, Socialforvaltningen og Børnecenter København i forbindelse med opstart af det fælles tilsyn.

I forbindelse med udmøntningen af udvalgenes ønske om etablering af fælles sagsforløb, har det vist sig at en række processuelle og indholdsmæssige forudsætninger der lå til grund for forløbene desværre ikke har været defineret tilstrækkeligt entydigt. Det har desværre bevirket, at forløbene ikke er blevet implementeret i deres fulde omfang.

De to forvaltninger vil derfor genoptage arbejdet med det fælles sagsforløb, og vil i den forbindelse sammen med Forældrerådet vurdere, om der brug for at justere noget i forhold til den nuværende praksis. Herefter vil forvaltningerne vende tilbage med en orientering til de to udvalg.

I bilag 1 finder du referatet fra dialogmødet d. 7. juni 2017 mellem Borgercenter Handicap, Børnecenter København og hjemmetræningsfamilierne.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Karina Vestergård Madsen (Ø)

20. september 2017

Sagsnr.  
2017-0315125

Dokumentnr.  
2017-0315125-1

### **Politikerspørgsmål vedr. pasningsgaranti for immunsvage børn**

Kære Karina

Du har den 14. september 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

- 1) Er det korrekt at ventetiden til kommunes institutionspladser til immunsvage børn - på institutionen Regnskoven på Østerbro - har ventetid på op mod et år?
- 2) Hvilke tilbud har kommunen til de immunsvage børn, mens de står på venteliste - f.eks. basisdagpleje, privat pasning eller tilbud i andre kommuner?
- 3) Er der andre grupper af børn med særlige behov, der oplever lange ventetider til basispladser eller basisdagpleje?
- 4) Hvad gør forvaltningen for at sikre pladsgaranti til børn, der på grund af sygdom eller lignende ikke kan komme i normal daginstitution?

#### **SVAR:**

##### Ad. 1 - ventetiden for immunsvage børn

”Regnskoven” har for tiden fuld belægning, da der – meget usædvanligt - ikke har været udsluset børn siden april 2017. Det er institutio-

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

nen, som sammen med fagfolk og forældre vurderer, hvornår et barn kan udsluses af basisgruppen i ”Regnskoven”.

I skrivende stund er det forvaltningens vurdering, at der frigøres pladser kort efter årsskiftet.

Et enkelt barn på ventelisten kan således komme til at vente på en plads op mod 10 måneder.

#### Ad. 2 - tilbud til immunsvage børn på venteliste

Fuld belægning på institutionspladser møntet på immunsvage børn er en relativ udsædvanlig situation, da disse pladser i en længere årrække ikke har været fuldt belagt.

Forvaltningen følger behovet tæt – og har som følge heraf udvidet antallet af basisdagplejepladser som et alternativ til pladserne i ”Regnskoven”. Der opleves dog også stigende ventetider på disse typer pladser – for tiden op til 4 måneder. Det skyldes et stigende omfang af visiterede børn.

Generelt er der flere steder i Hovedstadsområdet mangel på de nødvendige pladser – og forvaltningen oplever således, at andre kommuner henvender sig med henblik på at købe basispladser til egne børn med nedsat immunforsvar. København sælger – af ovenstående grund - ikke disse pladser.

#### Ad. 3 – ventetider for andre grupper af børn med særlige behov

Der er ikke tale om en situation i forhold til andre grupper af børn med særlige behov, hvor der kan siges at være usædvanlig lang ventetid på et egnet tilbud. Det skal dog næves, at en del familier ind imellem selv afslår et egnet tilbud.

#### Ad. 4 – pladsgaranti for børn med særlige behov

Forvaltningen søger til stadighed at tilpasse kapaciteten til behovet. Som følge heraf, så undersøges det i skrivende stund hvorvidt der er

mulighed for at udvide kapaciteten i ”Regnskoven” - med de samme miljømæssige hensyn og lave risiko for smitte.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer



Henrik Svendsen (O)

21. september 2017

Sagsnr.  
2017-0320445

Dokumentnr.  
2017-0320445-1

### Politikerspørgsmål om lydstimulering

Kære Henrik

Du har den 20. september 2017 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

”Agter forvaltningen at indgå en aftale med Kommunikationscentret i Region Hovedstaden eller andre institutioner, der kan tilbyde behandling med lydstimulering? Eller ved forvaltningen om CSV fremover også vil kunne vil tilbyde behandling med lydstimulering?”.

#### Svar:

På CSV bruges lydstimulering på høreområdet. CSV har således den nødvendige viden til at kunne tilbyde dette til borgere med post comotionelt syndrom (PCS), der forenklet kan betragtes som en følgetilstand efter hovedtraumer / hjernerystelse. CSV har hidtil ikke fundet det relevant at bruge lydstimulering til personer med PCS, da det - ud fra en faglig vurdering - ikke umiddelbart opfattes som relevant at stimulere personer, der i forvejen er overstimulerede med sanseindtryk.

Der er tillige ikke evidens for, at lydstimulering virker for disse borgere. Så vidt CSV er orienteret, så tilbyder Regionens Kommunikationscenter i Hellerup lydstimulering som en del af en samlet ”pakke” til borgere med PCS, hvorfor man ikke med sikkerhed kan vide, om det er lydstimuleringen, der virker - eller om det er noget andet i ”pakken”, der hjælper.

Indsatser i tilknytning til borgere ramt af PCS udgør for tiden et område, hvor der løbende dukker ny viden op - og efterhånden som man gør sig erfaringer med nye metoder, herunder lydstimulering, vil det også kunne være en del af CSV's tilbud til borgere ramt af PCS. CSV

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

er derfor aktuelt i gang med at undersøge, hvorvidt det bør være en del af CSV's tilbud til målgruppen.

Med venlig hilsen

Marcello Linkimer