

**Lovgrundlag til bevilling af jobrotation/
Uddrag af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Revideret februar 2016

Kapitel 18 Jobrotation

§ 97. Private eller offentlige arbejdsgivere kan i forbindelse med beskæftigedes midlertidige fravær aftale jobrotationsordninger med jobcenteret, hvor ledige erstatter beskæftigede.

Stk. 2. Hvor private eller offentlige arbejdsgivere indgår aftale om jobrotation i tilknytning til beskæftigedes fravær på grund af orlov, uddannelse m.v., udbetales der støtte i overensstemmelse med de gældende regler herom.

Stk. 3. Hvis der i forbindelse med jobrotation ansættes en ledig med løntilskud, finder reglerne i lovens kapitel 12 anvendelse.

§98a. Private og offentlige arbejdsgivere har ret til at få udbetalt en jobrotationsydelse af jobcenteret, når en beskæftiget midlertidigt deltager i uddannelse og der i uddannelsesperioden ansættes en person som vikar for den beskæftigede. Der kan dog ikke udbetales jobrotationsydelse, hvis den uddannelse, den beskæftigede deltager i, er knyttet til en uddannelsesaftale, der fører frem til en erhvervsuddannelse i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller lov om maritime uddannelser, og hvis der er tale om en uddannelse, der efter beslutning truffet af bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan sidestilles med en erhvervsuddannelse.

Stk. 2. Jobrotationsydelsen udgør 178,84 kr. (pr. 1. januar 2015) for hver time, en beskæftiget er i uddannelse og der samtidig er ansat en vikar.

Stk. 3. Det er en betingelse for, at arbejdsgiveren kan få udbetalt jobrotationsydelse, at

1) den beskæftigede, der deltager i uddannelse, ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med erhvervsuddannelse, medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år,

2) den beskæftigede modtager sædvanlig løn fra arbejdsgiveren i uddannelsesperioden,

3) den beskæftigede eller arbejdsgiveren ikke modtager godtgørelse efter lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse eller støtte efter lov om statens voksenuddannelsesstøtte,

4) der ikke udbetales løntilskud til arbejdsgiveren for vikaren efter reglerne i kapitel 12 og

5) arbejdsgiveren ikke modtager anden offentlig støtte til de timer, den beskæftigede og vikaren deltager i jobrotation.

Stk. 4. Har den beskæftigede, der deltager i uddannelse som led i jobrotation, en kort videregående uddannelse eller en mellemlang videregående uddannelse, vil der inden for en afsat pulje kunne udbetales jobrotationsydelse til arbejdsgiveren, når betingelserne i stk. 3 er opfyldt, bortset fra betingelsen i stk. 3, nr. 1, 2. led, om, at uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år.

Stk. 5. Arbejdsgiveren afgør, hvilke offentlige eller privat udbudte uddannelser der kan indgå i en jobrotation, og betaler udgiften til private uddannelser og uddannelser med brugerbetaling.

Stk. 6. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte nærmere regler efter denne bestemmelse.

§ 98b. For at arbejdsgiveren kan få udbetalt jobrotationsydelse, skal den person, der ansættes som vikar,

1) være omfattet af § 2, nr. 1, og ved ansættelsen have en sammenlagt ledighedsperiode på mindst 6 måneder,

2) være omfattet af § 2, nr. 2, 3, 12 eller 13, og ved ansættelsen have modtaget arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, sygedagpenge i en ledighedsperiode, ressourceforløbsydelse, revalideringsydelse, ledighedsydelse, særlig uddannelsesydelse efter lov om uddannelsesordning for ledige, der har opbrugt deres dagpengeret, midlertidig arbejdsmarkedsydelse, kontantydelse efter lov om kontantydelse, været i tilbud efter kapitel 12, eller været ledig selvforsørgende i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder eller

3) modtage kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik og ved ansættelsen have været omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder.

Stk. 2. Vikaren skal som minimum være ansat 10 timer pr. uge og kan maksimalt være ansat i en periode på 6 måneder.

Stk. 3. En person, som er omfattet af stk. 1, nr. 2, har ret til at indgå som vikar i en jobrotationsordning, såfremt betingelserne i dette kapitel i øvrigt er opfyldt og personen selv har fundet vikariatet. Arbejdsgiveren og personen aftaler varigheden.

Stk. 4. Arbejdsgiveren skal betale overenskomstmæssig løn eller den for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende løn til vikaren. Vikaren er omfattet af de for lønmodtagere gældende regler fastsat i henhold til eller ved lov eller ved kollektiv overenskomst m.v.

Stk. 5. Arbejde som vikar i forbindelse med jobrotation medregnes ikke ved opgørelsen af beskæftigelseskravet efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Bekendtgørelsen nr. 723 af 27.05.2015 om aktiv beskæftigelsesindsats § 123: Arbejdsgiveren skal ansætte en vikar for den beskæftigede i et antal timer, svarende til de timer, som den beskæftigede deltager i uddannelse. Vikaren skal ansættes i samme eller tilsvarende jobfunktion, som den beskæftigede, der deltager i uddannelse. Vikaren vil kunne vikariere for flere beskæftigede, der deltager i uddannelse.

Stk. 2. Vikaren kan ikke ansættes i jobrotation i den virksomhed, hvor personen senest har været ansat i ordinær beskæftigelse.

VEJLEDNING TIL UDFYLDDELSE AF BLANKET

1. Generelle oplysninger om virksomheden.

2. Oplysninger om de ansatte i virksomheden der er på uddannelse.

- *Navn*: Navn på den ansatte

- *Cpr-nr.*: Cpr-nr. på den ansatte

- *Hvis ansat er ophørt, skriv fratrædelsesdato*: Dette udfyldes blot, hvis den ansatte ophører, inden uddannelse eller bevillingen er afsluttet.

- *Afholdte uddannelses timer*: Er det antal timer, den ansatte har været afsted på uddannelse i perioden.

- *Afholdte praktik timer*: Er det antal timer, den ansatte har været i praktik i perioden.

- *Uddannelsesperiode*: Den periode den ansatte har været på uddannelse.

3. Oplysninger om de vikarer, der er ansat til at dække de ansatte, noteres i punkt 2.

- *Navn*: Navn på jobrotationsvikaren

- *Cpr-nr.*: Cpr-nr. på jobrotationsvikaren

- *Anmodningsperiode*: Den periode jobrotationsvikaren har fået løn.

- *Hvis vikar er ophørt, skriv fratrædelsesdato*: Dette udfyldes blot, hvis vikaren ophører før, bevillingen er afsluttet.

- *Afholdte løntimer i anmodningsperioden*: Er det antal timer, vikaren har været på arbejde for at dække for en ansat på uddannelse. Bemærk at fraværstimer uden løn (fx ferie, sygdom uden løn) skal modregnes antal løntimer.

- *Antal syge-/barsel timer på sygedagpenge*: Timer hvor der modtaget sygedagpenge fra kommunen.

4. Arbejdsgivers underskrift på at anmodningens oplysninger er korrekte.

5. Forbeholdt jobcentret som godkender, at der er tilstrækkelig dokumentation for, at medarbejderen har deltaget på uddannelse.