



**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Teknik- og Miljøforvaltningen

## **Udbud af drift og vedligeholdelse af Nyhavn Centralsu- ge-anlæg i Københavns Kommune**

**Udbudsbetingelser**

**21. december 2015**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>		<b>SIDE</b>
<b>1</b>	<b>INDLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>UDBUDSMATERIALET</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>TILBUD</b>	<b>4</b>
4.1	Afgivelse af tilbud	4
4.2	Tilbudsfrist	5
4.3	Priser og prisregulering	5
<b>5</b>	<b>GENERELLE TILBUDSVILKÅR</b>	<b>5</b>
5.1	Konsortium	5
5.2	Tilbuddets udformning	5
5.3	Tilbudsåbning	6
5.4	Sprog	6
5.5	Tilbudsomkostninger	6
<b>6</b>	<b>KONTAKTEN MELLEML ORDREGIVER OG TILBUDSGIVER</b>	<b>6</b>
6.1	Informations- og spørgemøde	6
6.2	Besigtigelse af anlægget Nyhavn Centralsug	7
6.3	Spørgsmål til Udbudsmaterialet	7
<b>7</b>	<b>FORBEHOLD</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>ALTERNATIVE TILBUD</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>VEDSTÅELSE</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>BETINGELSER FOR AT DELTAGE</b>	<b>8</b>
10.1	Personlige forhold	8
10.2	Økonomisk og finansiel kapacitet	9
10.3	Teknisk kapacitet	10
10.4	Henvisning til andres ressourcer	11

10.5	Brug af underleverandører	12
<b>11</b>	<b>TILDELINGSKRITERIET</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>BESKRIVELSE AF UNDERKRITERIER OG TILBUDETS INDHOLD</b>	<b>12</b>
12.1	Pris	12
12.2	Kvalitet	12
12.3	Arbejds miljø	13
<b>13</b>	<b>EVALUERINGSMODEL</b>	<b>14</b>
13.1	Evaluer ing af pris	14
13.2	Evaluer ing af de kvalitative underkriterier	14
13.3	Vægtning og summering af point	14
<b>14</b>	<b>AFTALEFORHOLD</b>	<b>15</b>
<b>15</b>	<b>TIDSPLAN</b>	<b>15</b>
15.1	Vejledende tidsplan for udbudsforretningen	15
<b>16</b>	<b>AKTINDSIGT</b>	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>OFFENTLIGGØRELSE</b>	<b>16</b>

## 1 INDLEDNING

Dette udbud vedrører drift og vedligeholdelse af Nyhavn Centralsug i Københavns Kommune som nærmere beskrevet i ydelsesbeskrivelsen, jf. Bilag 1, og det øvrige udbudsmateriale (tilsammen "Udbudsmaterialet"). Opgaven udbydes som et offentligt udbud i henhold til Europa Parlamentets og Rådets Direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 ("Udbudsdirektivet").

Der er vedlagt en tilbudsliste i Bilag 1B for entreprisen.

Kontrakten træder i kraft ved underskrivelsen og ophører uden opsigelse den 30. april 2022. Driftsopgaven starter 2. maj 2016. Kontrakten kan forlænges på uændrede vilkår i op til ét år.

Udbuddet er bekendtgjort i Supplement til EU Tidende (TED) i form af en udbudsbe- kendtgørelse med referencenummeret 2015-170593 og kan findes på web-adressen <http://ted.europa.eu>. Udbudsmaterialet er tilgængeligt på Kommunens hjemmeside <http://www.kk.dk/udbud>, hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort.

## 2 DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Den ordregivende myndighed er Københavns Kommune, som har følgende adresse:

Københavns Kommune  
Teknik og Miljøforvaltningen  
Byens Drift  
Affald og Genbrug  
Islands Brygge 37  
2300 København S  
Danmark  
Tlf. nr. +45 3366 3366

Kontaktperson: Mette Henriks

Herefter benævnt "Københavns Kommune", "Kommunen" eller "Ordregiver".

## 3 UDBUDSMATERIALET

Det samlede Udbudsmateriale består af følgende:

1. Nærværende udbudsbetingelser
2. Kontraktudkast med følgende bilag:
  - Bilag 1 Ydelsesbeskrivelse
  - Bilag 1.1 Arbejdstagerens rettigheder
  - Bilag 1.2 Operatørens Samfundsansvar (CSR)
  
  - Bilag 1A Operatørens underleverandører
  - Bilag 1B Priser (tilbudsliste)
  - Bilag 1C Operatørens kvalitetssikringssystem
  - Bilag 1D Uddannelse og oplæring

Bilag 1E	Specielle driftsforhold
Bilag 1F	Operatørens arbejdsmiljøforhold
Bilag 1G	Operatørens miljøstyringssystem

I Udbudsmaterialet indgår eventuelle spørgsmål og svar, som løbende vil blive offentliggjort, jf. pkt. 6.3.

Endvidere vedlægges en huskeliste inkl. diverse formularer og kontraktbilag, som tilbudsgiverne skal udfylde og aflevere som en del af deres tilbud. Huskelisten er ment som en hjælp til tilbudsgiverne i forbindelse med udarbejdelsen af deres tilbud. Hvis et tilbud ikke er vedlagt de krævede formularer, bilag mv., forbeholder Ordregiver sig ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer indenfor rammerne af implementeringsbekendtgørelsens § 12.<sup>1</sup> Ordregiver er berettiget til – og vil efter omstændighederne kunne være forpligtet til - at afvise et tilbud, der ikke er vedlagt de krævede formularer mv. Det er derfor vigtigt, at Tilbudsgiver sikrer sig, at samtlige formularer mv., der udtrykkeligt i henhold til Huskelisten "skal" medsendes, vedlægges tilbuddet.

Alle ydelser beskrevet i Udbudsmaterialet skal være indeholdt i Tilbudsgiverens tilbud.

## 4 TILBUD

### 4.1 Afgivelse af tilbud

For at komme i betragtning skal tilbuddet være kommet frem på nedenstående adresse inden fristen for afgivelse af tilbud udløber, jf. pkt. 4.2 nedenfor.

Tilbuddet skal indsendes eller afleveres i en lukket kuvert/indpakning. Tilbuddet bør være mærket således:

"KØBENHAVNS KOMMUNE  
Tilbud vedrørende drift og vedligeholdelse af Nyhavn Centralsug  
**Må ikke åbnes i poståbningen**".

Tilbud skal fremsendes eller afleveres til Ordregivers rådgiver på følgende adresse:

COWI A/S  
Att.: Steffan Vaaben  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby

Der gives kvittering, når tilbuddet er modtaget ved personlig aflevering. Ved fremsendelse sendes bekræftelse på tilbuddets modtagelse snarest muligt.

Det bør fremgå af tilbuddet, hvem der er Tilbudsgivers kontaktperson.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (implementeringsbekendtgørelsen).

#### 4.2 Tilbudsfrist

Fristen for afgivelse af tilbud er:

**Mandag, den 8. februar 2016 kl. 12.00**

Tilbud, der ikke er modtaget inden for den fastsatte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

#### 4.3 Priser og prisregulering

Alle priser skal anføres i danske kroner (DKK) ekskl. moms, men inkl. alle andre skatter og afgifter.

De tilbudte enhedspriser reguleres som anført i kontraktudkastets pkt. 8 "Priser og regulering".

### 5 GENERELLE TILBUDSVILKÅR

#### 5.1 Konsortium

Det er tilladt for konsortier og andre sammenslutninger at afgive tilbud under nærværende udbud.<sup>2</sup>

Når flere i forening giver tilbud, hæfter disse tilbudsgivere solidarisk, direkte og ubegrænset for det afgivne tilbud og opfyldelsen heraf i tilfælde af tildeling. Endvidere skal der være udpeget en person, der med bindende virkning for tilbudsgiversamarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger overfor Københavns Kommune under udbuddet. Den med Huskelisten vedlagte formular herom skal i givet fald benyttes.

#### 5.2 Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal indeholde følgende hoveddele:

1. Dokumentation for opfyldelse af betingelserne for deltagelse, som angivet i pkt. 10.1-10.3.
2. Beskrivelse af tilbuddets opfyldelse af de kvalitative underkriterier som angivet i pkt. 12.2 og 12.3.
3. Pristilbud i form af udfyldt og underskrevet tilbudsliste som angivet i pkt. 12.1.

Tilbud afleveres som følger:

- **i et underskrevet originaleksemplar inklusive alle udfyldte bilag m.v.**
- **i en elektronisk kopi (på USB memory-stick).**

---

<sup>2</sup> For nærmere vejledning om konsortiedannelse i forbindelse med udbud henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning (juni 2014) om Konsortiesamarbejde i forhold til konkurrenceloven samt styrelsens vejledning (juni 2014) om Vejledning i konsortiedannelse.

Tilbudsgiverne opfordres til så vidt muligt at benytte sig af de digitale filer fra Udbudsmaterialet, således at tilbudslisten i den elektroniske kopi afleveres som Excel fil og de øvrige bilag som Word- eller eventuelt pdf-filer.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Kommunen fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

### **5.3 Tilbudsåbning**

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

### **5.4 Sprog**

Tilbuddet inklusiv eventuelle bilag skal afgives på dansk, svensk eller norsk, mens mål- og vægtbetegnelser ønskes på dansk og anses for at være danske, medmindre andet udtrykkeligt fremgår. Alle beløb og møntangivelser skal være i danske kroner.

Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, samt artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c), nævnte udelukkelsesgrunde, må dog alternativt gerne være på engelsk (jf. pkt. 10.1).

Ordregiver er i sin vurdering af tilbuddene berettiget til, men ikke forpligtet til, at se bort fra materiale på andre sprog end de nævnte.

### **5.5 Tilbudssomkostninger**

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ordregiver uvedkommende.

## **6 KONTAKTEN MELLEML ORDREGIVER OG TILBUDSGIVER**

### **6.1 Informations- og spørgemøde**

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde onsdag den 13. januar 2016 kl. 13.00-15.00 hos Affald og Genbrug, Islands Brygge 37, 2300 København S, hvor Kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen. Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet. Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres på [www.kk.dk/udbud](http://www.kk.dk/udbud).

Interesserede, som ønsker at deltage i informations- og spørgemødet, kan forhåndstilmelde sig til Mette Henriks på mail [b77e@tmf.kk.dk](mailto:b77e@tmf.kk.dk) senest tirsdag den 12. januar 2016 kl. 12.00. Informations- og spørgemødet vil blive aflyst, hvis Kommunen ikke har modtaget tilmeldinger inden tilmeldingsfristens udløb tirsdag den 12. januar 2016 kl. 12.00.

## 6.2 Besigtigelse af anlægget Nyhavn Centralsug

Der vil være adgang til at besigtige anlægget Nyhavn Centralsug. Besigtigelsen vil foregå torsdag den 14. januar 2016 i tidsrummet fra kl. 12.00 til ca. kl. 14.00.

Deltagelse kræver forhåndstilmelding til Mette Henriks på mail: [b77e@tmf.kk.dk](mailto:b77e@tmf.kk.dk). Tilmelding skal ske senest dagen før besigtigelsen kl. 12.00. Tilbudsgiver kan deltage med to personer.

Ovenstående besigtigelse vil blive aflyst, hvis Kommunen ikke har modtaget tilmeldinger rettidigt inden tilmeldingsfristens udløb.

## 6.3 Spørgsmål til Udbudsmaterialet

Tilbudsgivernes eventuelle spørgsmål i forbindelse med udbuddet og tilbudsgivningen skal være skriftlige og bedes rettet til:

COWI A/S  
Att.: Steffan Vaaben  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby  
E-mail: [sev@cowi.dk](mailto:sev@cowi.dk)

Spørgsmål modtaget **senest den 26. januar 2016** kan påregnes besvaret senest den 1. februar 2016. Spørgsmål modtaget efter den 26. januar 2016 vil blive besvaret i det omfang, dette kan lade sig gøre senest 6 dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til Udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på [www.kk.dk/udbud](http://www.kk.dk/udbud). Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

Såfremt svarene afgivet af Ordregiver indeholder rettelser til Udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag til Kontrakten og således udgøre en del af det samlede Udbudsmateriale.

## 7 FORBEHOLD

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor Udbudsmaterialet.

Ordregiver er efter udbudsreglerne forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet. Hvis forbeholdet ikke angår et grundlæggende element, har Ordregiver ret, men ikke pligt, til at afvise tilbuddet. Hvis Ordregiver vælger ikke at afvise tilbuddet, forudsætter det dog, at forbeholdet kan prissættes, med mindre der på passende vis kan tages hensyn til forbeholdet i forbindelse med evalueringen af de øvrige underkriterier. Prissætningen af et forbehold vil indgå i evalueringen af underkriteriet Pris, jf. pkt. 12.1.



Som et forbehold overfor grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet anses forbehold eller afvigelser fra Udbudsmaterialet, som har en sådan karakter, at det vil indebære en væsentlig fordrejning af konkurrencen mellem tilbudsgiverne, hvis Ordregiver tillader en Tilbudsgiver at tage det pågældende forbehold. Forbehold overfor mindstekrav vil altid vedrøre grundlæggende elementer. Flere ikke grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen også kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold overfor flere elementer ligeledes vil kunne føre til, at Ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbuddet.

Hvis der er forhold i Udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i pkt. 6.1 og 6.3.

## **8 ALTERNATIVE TILBUD**

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

## **9 VEDSTÅELSE**

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder efter fristen for afgivelse af tilbud jf. pkt. 4.2.

Kommunens meddelelse om, hvem Kommunen agter at tildele Kontrakten, er ikke et afslag på Tilbudsgivers tilbud, og Tilbudsgivers tilbud skal derfor være gældende i hele vedståelsesperioden uanset indholdet af tildelingsbeslutningen.

## **10 BETINGELSER FOR AT DELTAGE**

Ordregiver stiller en række krav til Tilbudsgiver vedr. retlige, økonomiske/finansielle og tekniske forhold. Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation som specificeret i pkt. 10.1-10.3 samt, hvis relevant, pkt. 10.4 med henblik på at godtgøre, at Tilbudsgiver opfylder de fastsatte krav og har økonomisk/finansiell og teknisk kapacitet til at varetage den udbudte opgave.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet fremsende den i pkt. 10.1 specificerede tro- og loveerklæring, mens dokumentationen specificeret i pkt. 10.2 og 10.3 kun skal fremsendes i det til opfyldelse af mindstekravene relevante omfang.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, skal endvidere den med Huskelisten vedlagte erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubegrænset hæftelse udfyldes og vedlægges tilbuddet jf. pkt. 5.1.

### **10.1 Personlige forhold**

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en underskrevet tro- og loveerklæring om,

- at Tilbudsgiveren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.,
- at der ikke er afsagt endelig dom mod Tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1,
- at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde.

Den med Huskelisten vedlagte formular kan anvendes.

## 10.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge kopi af de seneste 3 godkendte revisionspåtegnede årsrapporter for Tilbudsgiver samt en erklæring fra Tilbudsgiver eller Tilbudsgivers revisor om, at Tilbudsgivers økonomiske forhold ikke er væsentlig forringet i forhold til, hvad der fremgår af den senest godkendte årsrapport ("ikke-forringelseserklæring").

Såfremt Tilbudsgiver af gyldig grund – f.eks. at der ikke foreligger 3 årsrapporter for Tilbudsgiver - ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, kan Tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald bør Tilbudsgiver også henvise til det forhold, som Tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Det er et **mindstekrav**, at Tilbudsgiver har den fornødne økonomiske og finansielle formåen til at udføre opgaven. En tilbudsgiver, der enten

- har haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller
- har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det senest afsluttede årsregnskab

vil blive anset for at have den fornødne økonomiske og finansielle formåen, medmindre den ovenfor nævnte ikke-forringelseserklæring giver grundlag for at antage, at tilbudsgiveren ikke længere har et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år eller en soliditetsgrad på mindst 10 %.

Tilbudsgiver kan til opfyldelsen af ovenstående krav til den økonomiske og finansielle formåen basere sig på tredjemands ressourcer, jf. pkt. 10.4.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, er det tilstrækkeligt, at mindst én af konsortiedeltagerne opfylder mindstekravet til økonomisk og finansiell kapacitet, og at den i dette pkt. 10.2 anførte dokumentation alene fremsendes for denne deltager.

Derudover skal Tilbudsgiver fremlægge tilkendegivelse fra bank eller andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstituttet eller kautionsforsikringsselskabet tilkendegiver:

- at der indenfor rammerne af Tilbudsgivers engagement med banken, pengeinstituttet eller kautionsforsikringsselskabet eller Tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i Kontraktens pkt. 11 krævede sikkerhedsstillelse, og/eller
- at denne er indstillet på at stille den i kontraktens pkt. 11 krævede sikkerhedsstillelse.

Den i Huskelisten vedlagte formular vedr. "Tilkendegivelse om sikkerhedsstillelse" **skal** anvendes.

### 10.3 Teknisk kapacitet

#### Referencer

Det er et **mindstekrav**, at Tilbudsgiver har mindst én reference vedr. drift og vedligeholdelse af centralsuge-anlæg til affald indenfor de sidste 3 år.

Dokumentation skal vedlægges med angivelse af følgende:

- opgave (angivelse af antal brugere, antal indkastsøjler m.v.)
- årlig kontraktsum og aftaleperiode
- kundens navn og kontaktoplysninger

Den i Huskelisten vedlagte liste **skal** anvendes.

Såfremt Tilbudsgiver af gyldig grund – f.eks. at virksomheden er ny aktør på området - ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal Tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal Tilbudsgiver også henvise til det forhold, som Tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ved vurderingen af anden dokumentation end Tilbudsgivers referencer, vil Kommunen lægge afgørende vægt på, at en eller flere navngivne personer i virksomheden har erfaring på Operatørniveau inden for de seneste 3 år med drift og vedligeholdelse af centrale sugeanlæg til affald.

Tilbudsgiver kan til opfyldelsen af ovenstående krav til teknisk kapacitet basere sig på tredjemands ressourcer, jf. pkt. 10.4.

#### Kvalitetssikringssystem

Det er et **mindstekrav**, at Tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem, og at dette kvalitetssikringssystem som minimum indeholder oplysninger/procedurebeskrivelser om følgende:

1. Virksomhedens kvalitetspolitik og/eller -mål
2. Virksomhedens organisation og ansvarsfordeling

Følgende dokumentation skal vedlægges:

En kort beskrivelse af ovenstående 2 punkter, som sandsynliggør, at Tilbudsgiver arbejder systematisk med opfølgning af kvalitet i alle led. **Bilag 1C** vedlagt Huskelisten **skal** anvendes. Såfremt Tilbudsgiver har et certificeret kvalitetssikringssystem, skal en kopi af certifikatet endvidere vedlægges tilbuddet til dokumentation.

Beskrivelsen og et eventuelt certifikat indgår som **Bilag 1C** i den endelige kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Tilbudsgiver kan til opfyldelsen af ovenstående krav til teknisk kapacitet basere sig på tredjemands ressourcer, jf. pkt. 10.4.

### **Miljøstyringssystem**

Det er et **mindstekrav**, at Tilbudsgiver har et miljøstyringssystem, og at dette miljøstyringssystem som minimum indeholder oplysninger om følgende:

1. Virksomhedens miljøpolitik og/eller -mål
2. Beskrivelse/oplysninger om relevante driftsinstruktioner og driftsprocedurer i forhold til virksomhedens væsentlige miljøforhold

Følgende dokumentation skal vedlægges:

- Såfremt Tilbudsgiver har et certificeret miljøstyringssystem, skal en kopi af certifikatet vedlægges tilbuddet som dokumentation. Hvis Tilbudsgiver har et ikke-certificeret miljøstyringssystem, skal Tilbudsgiver vedlægge en kort beskrivelse af ovenstående 2 punkter, som sandsynliggør, at virksomheden arbejder systematisk med opfølgning af miljø i alle led. Certifikatet/beskrivelsen indgår som **Bilag 1G** i den endelige kontrakt med den vindende Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver kan til opfyldelsen af ovenstående krav til teknisk kapacitet basere sig på tredjemands ressourcer, jf. pkt. 10.4.

## **10.4 Henvisning til andres ressourcer**

Såfremt Tilbudsgiver henviser til andres ressourcer med henblik på at godtgøre tilstrækkelig økonomisk eller teknisk kapacitet, skal der vedlægges den krævede dokumentation/de krævede oplysninger for sådanne andre ressourcer, jf. pkt. 10.1 – 10.3.

Endvidere skal der vedlægges dokumentation for, at Tilbudsgiver råder over disse andre ressourcer f.eks. i form af en erklæring fra vedkommende om, at denne vil stille ressourcerne til rådighed for Tilbudsgiver i relation til den udbudte kontrakt, jf. Udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2, og artikel 48, stk. 3. Den i Huskelisten vedlagte formular kan anvendes.

Dokumentationskravet gælder også, såfremt Tilbudsgiver godtgør sin økonomiske eller tekniske kapacitet ved henvisning til koncernforbundne selskaber.

Udover støtteerklæring(er) skal der sammen med tilbuddet vedlægges følgende dokumentation fra sådanne andre selskaber/enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på til opfyldelse af mindstekravene til økonomisk eller teknisk kapacitet:

- den i pkt. 10.1 anførte dokumentation (tro- og loveerklæring),
- den i pkt. 10.2 anførte dokumentation (årsrapporter samt ikke-foringelseserklæring),
- den i pkt. 10.3 anførte dokumentation i relevant omfang (referenceliste, beskrivelse af kvalitetssikringsystem og eventuelt certifikat samt beskrivelse af miljøstyringssystem eller eventuelt certifikat).

## 10.5 Brug af underleverandører

Tilbudsgiver skal oplyse, til hvor stor en del af den udbudte driftsopgave - og til hvilke konkrete anvendelsesområder - Tilbudsgiver agter at bruge underleverandører og i givet fald hvem. **Bilag 1A** vedlagt Huskelisten **skal** anvendes og indgår som Bilag 1A i den endelige kontrakt med den vindende Tilbudsgiver. Ordregiver forbeholder sig ret til overfor den vindende Tilbudsgiver helt eller delvist at kræve den i pkt.10.1 anførte dokumentation (tro-og loveerklæring) for samtlige underleverandører, Tilbudsgiver agter at bruge.

## 11 TILDELINGSKRITERIET

Tildelingskriteriet er "det økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Evalueringen vil ske på baggrund af følgende underkriterier:

- Pris: Vægter med 70 %
- Kvalitet: Vægter med 20 %
- Arbejds miljø: Vægter med 10 %

I det følgende afsnit er beskrevet hvilke oplysninger, beskrivelser mv., der indgår i Ordregivers evaluering af de enkelte underkriterier.

Tilbudsgivers tilbud bør følge den angivne systematik og rækkefølge. Se også under pkt. 5.2 om tilbuddets udformning.

Evalueringsmodellen er nærmere beskrevet i afsnit 13.

## 12 BESKRIVELSE AF UNDERKRITERIER OG TILBUDETS INDHOLD

### 12.1 Pris

Den pris, der indgår i evalueringen, er den af tilbudsgiver tilbudte "Samlet Tilbudssum", jf. side 1 i **Bilag 1B** til Kontrakten. Tilbudslisten skal udfyldes af tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

### 12.2 Kvalitet

Kvalitet relaterer sig til, hvordan opgaven organiseres og udføres indenfor de rammer, der følger af Udbudsmaterialet, så kunder og Ordregiver oplever en høj kvalitet af den ydede service.

For kunderne betyder kvalitet bl.a., at centralsugeanlægget er funktionsdygtigt, indgåede aftaler overholdes, smidig løsning af opståede uregelmæssigheder og en imødekommende og kompetent attitude, når kunderne møder tilbudsgivers medarbejdere.

For Ordregiver betyder kvalitet bl.a., at kontraktopfølgningen foregår smidigt og med et beskedent ressourceforbrug for Ordregiver, få afvigelser og uregelmæssigheder, specielt sådanne, der fører til klager fra kunder eller andre, der berøres af udførelsen af opgaven. I det hele taget anses et godt samarbejde, herunder en smidig problemløsning inden for kontraktens og lovgivningens rammer, for kvalitet for Ordregiver.

Evalueringen vil tage udgangspunkt i en fleksibel og driftssikker funktion med fokus på de specielle forhold ved Nyhavn, den tekniske indsigt og uddannelsen af Tilbudsgivers mandskab og kundeservice samt Tilbudsgivers øvrige forslag til sikring af en høj kvalitet i opgavens udførelse på alle niveauer.

Til brug for evalueringen af underkriteriet "Kvalitet" skal Tilbudsgiver vedlægge sit tilbud følgende:

1. En beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil sikre den nødvendige tekniske indsigt og uddannelse samt oplæring (Huskelistsens **Bilag 1D** skal anvendes), herunder:

- Hvordan Tilbudsgiver vil sikre, at hans medarbejdere altid har den nødvendige tekniske indsigt og de nødvendige oplysninger for at kunne udføre arbejdet med høj kvalitet.

2. En beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil sikre en driftssikker funktion af central-sugeanlægget med særligt fokus på de specielle driftsforhold i Nyhavn og kundeservice (Huskelistsens **Bilag 1E** skal anvendes), herunder:

- Hvordan Tilbudsgiver vil sikre, at arbejdet planlægges og gennemføres, så der tages højde for de specielle forhold i Nyhavn (spisesteder, udendørs servering og mange mennesker) og herunder hvornår planlagte eftersyn og udbedringer med behov for nedlukning af anlægget planlægges gennemført.
- Hvordan Tilbudsgiver vil sikre, at erfaringer fra driften løbende bliver samlet op i forbindelse med arbejdet, så Tilbudsgiveren løbende kan udarbejde forslag og konkrete initiativer til forbedret drift og funktionsdygtighed af anlægget.

### 12.3 Arbejdsmiljø

Københavns Kommune ønsker at minimere arbejdsmiljøbelastningen i forbindelse med driften og vedligeholdelsen af Nyhavn Centralsug og lægger derfor vægt på Operatørens procedurer til sikring af eksempelvis, at alt strøm er afbrudt ved udførelse af service m.v., og sikkerheden ved drift og renholdelse ved løfteanlægget til containeren.

Der vil i vurderingen af underkriteriet "Arbejdsmiljø" blive lagt vægt på, at sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, inklusive det psykiske arbejdsmiljø, prioriteres højt.

Ordregiver vil bl.a. tillægge det vægt, om Tilbudsgiveren gennem processer og arbejdsprocedurer sikrer et godt arbejdsmiljø ud over de i Udbudsmaterialet stillede mindstekrav i Bilag 1.

Evalueringen vil endvidere omfatte en vurdering af Tilbudsgivers egne forslag til, hvordan der kan følges op på arbejdsmiljøforhold. I denne forbindelse vil der blandt andet blive set på omfanget og typen af konkrete medarbejdergoder.

Til brug for evalueringen af underkriteriet "Arbejdsmiljø" skal Tilbudsgiver vedlægge følgende:

1. En beskrivelse af Tilbudsgivers arbejdsmiljøforhold (Huskelistens **Bilag 1F** skal anvendes), herunder:

- Hvordan Tilbudsgiver systematisk identificerer og registrerer arbejdsulykker, sygefravær og nærved ulykker.
- Hvordan Tilbudsgiver sikrer, at medarbejderne anvender de nødvendige procedurer, værktøjer og hjælpemidler under arbejdet og herunder følger alle AT's retningslinjer, krav og anvisninger.

### **13 EVALUERINGSMODEL**

I forbindelse med evalueringen af tilbuddene vil der blive tildelt point efter den nedenfor beskrevne model.

#### **13.1 Evaluering af pris**

Ved vurderingen af underkriteriet pris gives karakter mellem 0 og 10, og vurderingen foretages på baggrund af den tilbudte "Samlet Tilbudssum", jf. Bilag 1B. Kommunen lægger vægt på en lav "Samlet Tilbudssum".

Karakteren for pris beregnes med det nødvendige antal decimaler for at afgøre hvilket tilbud, der er det økonomisk mest fordelagtige, dog mindst én decimal.

#### **13.2 Evaluering af de kvalitative underkriterier**

De kvalitative underkriterier evalueres som følger:

Karakteren 10 tildeles tilbud, som på udmærket vis opfylder det pågældende underkriterium. Karakteren 0 tildeles tilbud, der alene vurderes at opfylde de ufravigelige mindstekrav, og som ikke indeholder elementer, der kan tillægges positiv betydning i henhold til det pågældende underkriterium.

Tilbud, der ikke gives 10 eller 0 point, tildeles et helt pointtal mellem 9 og 1 afhængig af, hvordan tilbuddet i relation til det pågældende underkriterium vurderes at være placeret mellem yderpunktet "vurderes at opfylde det pågældende underkriterium på udmærket vis", og yderpunktet "alene vurderes at opfylde de ufravigelige mindstekrav, og som ikke indeholder elementer, der kan tillægges positiv betydning i henhold til det pågældende underkriterium".

#### **13.3 Vægtning og summering af point**

Når alle tilbud er tildelt karakterer for alle underkriterier, vægtes underkriterierne i henhold til den angivne vægtning ved at multiplicere karakteren for pris med 7,0 (70 %), karakteren for kvalitet med 2,0 (20 %) og karakteren for arbejdsmiljø med 1,0 (10 %). Herefter lægges de således opnåede point sammen for hvert enkelt tilbud.

Den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den højeste samlede pointsum, har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## 14 AFTALEFORHOLD

Endelig og bindende aftale er først indgået, når den vindende tilbudsgiver sammen med Københavns Kommune har underskrevet det vedlagte udkast til Kontrakt med bilag.

Det er en forudsætning for indgåelse af kontrakt, at den vindende tilbudsgiver fremlægger dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk.1 og stk. 2, litra a), b) og c) nævnte udelukkelsesgrunde, samt at Tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation kan for danske virksomheder fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentationen skal ved fremlæggelsen være mindre end 6 måneder gammel.

## 15 TIDSPLAN

### 15.1 Vejledende tidsplan for udbudsforretningen

- Informations- og spørgemøde: 13. januar 2016 kl. 13.00  
**HUSK**, at sidste frist for tilmelding er **12. januar 2016** kl. 12.00 til Mette Henriks på mail: [b77e@tmf.kk.dk](mailto:b77e@tmf.kk.dk).
- Besigtigelse af Nyhavn Centralsug: Som angivet i afsnit 6.2
- Frist for spørgsmål, jf. pkt. 6.3 ovenfor: 26. januar 2016, dog således at spørgsmål, der indkommer senere, besvares i det omfang, dette er muligt senest 6 dage før tilbudsfristens udløb.
- Tilbudsfrist: 8. februar 2016 kl. 12.00
- Tilbudsevaluering: primo februar-primo marts 2016
- Underretning om ordretildeling og stand still-periode: medio marts 2016
- Underskrift af kontrakt: ultimo marts 2016
- Opstartsperiode: fra kontraktunderskrivelse
- Endelig overtagelse af opgaverne fra eksisterende Operatør: 2. maj 2016.

## 16 AKTINDSIGT

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at Ordregiver som offentlig myndighed er underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt, og at oplysninger om de enkelte tilbud vil kunne blive videregivet inden for Københavns Kommune som led i en tilbudsevaluering m.m.



Ved anmodninger om aktindsigt giver Ordregiver som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud. Med forbehold for, at Klagenævnet for udbud eller anden myndighed kan træffe anden afgørelse, anser Ordregiver dog som udgangspunkt oplysninger om enhedspriser for at være undtaget fra aktindsigt. I særlige tilfælde kan oplysninger undtages fra aktindsigt, hvis Tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet, hvilke oplysninger der ønskes undtaget fra aktindsigt, og hvis Tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til, at de pågældende oplysninger konkret bør undtages fra aktindsigt. Uanset Tilbudsgivers angivelser er det Ordregiver, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt, eventuelt efter høring af Tilbudsgiver.

## **17 OFFENTLIGGØRELSE**

Alle tilbudsgiverne vil samtidigt få direkte besked om, hvilken tilbudsgiver Københavns Kommune har til hensigt at indgå kontrakt med.

Selve kontraktindgåelsen vil tidligst ske efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Københavns Kommune har underrettet alle tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen pr. e-mail.

Resultatet af denne udbudsprocedure vil blive offentliggjort i EU-tidende snarest efter aftalens indgåelse.

Såfremt Kommunen måtte beslutte at annullere udbudsforretningen i overensstemmelse med EU's udbudsregler, vil alle tilbudsgivere, enten direkte eller via Kommunens hjemmeside, få besked herom med angivelse af begrundelsen herfor, ligesom beslutningen vil blive offentliggjort i EU-tidende.