

Sagsbehandlingstider

Kultur- og Fritidsforvaltningen (Folkeregisteret)

De oplyste sagsbehandlingstider er generelle. Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du få besked. Grunden kan fx være, at vi har brug for flere oplysninger, før vi kan besvare din henvendelse og afslutte sagen.

1. Afmeld personer fra din adresse

Hvis du skal have afmeldt en person fra din adresse, skal du henvende dig personligt hos Borgerservice og udfylde en frameldingsblanket. Du skal huske at medbringe gyldigt ID samt lejekontrakt eller anden dokumentation på, at du har fuld råderet over bopælen.

Sagsbehandlingstiden er ca. 3- 4 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/afmeld-folk-fra-din-adresse>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

2. Skal du flytte

Du skal melde, at du er flyttet på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/flytning> (via den digitale selvbetjeningsløsning) eller på Borger.dk. Du skal bruge NemID.

Din flytning bliver automatisk registreret i Det Centrale Personregister (CPR), når du får din kvittering på at flytningen er godkendt.

Der kan være tilfælde, hvor din flytning ikke bliver registreret automatisk i CPR, men skal behandles i Folkeregisteret. Det kan fx være, hvis du flytter med dine børn uden den anden forælder flytter med.

Hvis du flytter fra en adresse, men ikke ønsker at blive registreret på en ny adresse, fx fordi du venter på en bolig, kan du blive registreret i CPR i 'ukendt adresse'.

Du kan kun blive registreret i 'ukendt adresse', hvis du selv møder op i Folkeregisteret. Du skal huske at bestille tid på telefon 33 66 33 66 (telefonid: mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00).

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/flytning> og <http://www.kk.dk/artikel/meld-du-flytter-s%C3%A6rlige-tilf%C3%A6lde>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

3. Udrejser

Hvis du skal være i udlandet i over 6 måneder, skal du melde flytning til Københavns Folkeregister. Du skal melde, at du er flyttet på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/flytte-fra-danmark-udrejse> (via den digitale selvbetjeningsløsning) eller på [Borger.dk](http://borger.dk). Du skal bruge NemID.

Hvis du skal være i udlandet i 6 måneder eller mindre, kan du bede Folkeregisteret om, at du beholder din adresse i Det Centrale Personregister (CPR). Det kan du få lov til, hvis:

- Du kun skal være i udlandet i 6 måneder eller mindre og
- Du beholder den fulde rådighed over din bolig, mens du er væk.

Hvis du ikke beholder den fulde rådighed over din bolig, mens du er i udlandet i 6 måneder eller mindre, kan du bede om, at Folkeregisteret tager stilling til:

- Om du skal registreres som udrejst af Danmark eller
- Om du kan stå registret 'uden fast bopæl i Danmark', mens du er i udlandet.

Din udrejse bliver automatisk registreret i CPR, når du får din kvittering på at flytningen er godkendt.

Hvis du derimod sender besked om din udrejse til Folkeregisteret, fx via mail, er sagsbehandlingstiden ca. 2-4 uger.

Hvis Folkeregisteret skal tage stilling til din registrering i CPR, fordi du kun skal være i udlandet i under 6 måneder, er sagsbehandlingstiden 2-4 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/flytte-fra-danmark-udrejse>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

4. Børneflytninger

Ved samlivsophør eller skilsmisse, hvor I er enige om, hvor barnet/børnene skal bo, er sagsbehandlingstiden 3 uger.

Ved samlivsophør eller skilsmisse, hvor I ikke er enige om, hvor barnet/børnene skal bo, er sagsbehandlingstiden minimum 8 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/flytte-skilsmisseboern>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

5. Registrering i CPR af udenlandske vielser, skilsmisser, navneændringer og dødsfald

Hvis du skal have registreret, at du fx er blevet gift eller skilt i udlandet, skal du ringe til Folkeregisteret på telefon 33 66 33 66 (tefontid: mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00). Vi vil her fortælle dig, hvilke oplysninger eller papirer, vi behøver for at kunne registrere dine oplysninger i Det Centrale Personregister (CPR). Sagsbehandlingstiden er 2-4 uger. Du kan læse mere om udenlandske dokumenter på Ankestyrelsens hjemmeside: <https://ast.dk/born-familie/aegteskab-og-skilsmisse/aegteskab/anerkendelse-af-udenlandsk-vielse-skilsmisse-eller-dodsattest>

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/udenlandske-attester>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

6. Sundhedskort, valg af læge eller skifte sygesikringsgruppe

Når du flytter, skal du altid vælge en læge. Hvis du ønsker en læge, som har lukket for nye patienter, er sagsbehandlingstiden 2-3 uger.

Hvis du flytter mere end 5 km væk fra din nuværende læge og ønsker at beholde lægen, er sagsbehandlingstiden 2-3 uger.

Hvis din nuværende læge ikke længere ønsker at have dig som patient, giver vi dig en ny læge samme dag, som Folkeregisteret får besked fra Region Hovedstaden.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/sundhed-og-sygdom>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

7. Personlig henvendelse

Har du brug for at møde en medarbejder fra Folkeregisteret, skal du ringe og bestille en tid på telefon 33 66 33 66 (telefonid: mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00). Vi finder en tid i kalenderen så hurtigt, som muligt.

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

8. Penge tilbage fra gruppe 2-regninger (Refusion)

Hvis du er sikret i sygesikringsgruppe 2, og du har været hos læge eller speciallæge *uden* overenskomst med den offentlige sygesikring, kan du få betalt sygesikringens andel af regningen. Du skal sende den originale regning sammen med din kvittering for betalingen til Folkeregisteret. Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Folkeregisteret, Refusion, på telefon 33 66 33 66 (telefonid: mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00).

Sagsbehandlingstiden er 2 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/penge-tilbage-fra-gruppe-2-regninger>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

9. Hjælp til at dække dine transportudgifter (Befordringsgodtgørelse)

Hvis du sikret i sygesikringsgruppe 1, og du ikke kan benytte offentlig transport til og fra din læge eller din speciallæge, har du mulighed for at køre i taxa til/fra lægen og efterfølgende få dækket (refunderet) din udgift af kommunen. Det er en betingelse, at du er folkepensionist eller at du er førtidspensionist (søgt eller tilkendt førtidspension før 1.1.2003). Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Folkeregisteret, Refusion, på telefon 33 66 33 66 (telefonid: mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00).

Sagsbehandlingstiden er 2 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/tilskud-til-transport-pensionister>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

10. Flextrafik

Flexhandicap er et tilbud til bevægelseshæmmede, som ikke kan benytte den almindelige kollektive trafik.

Hvis du er svært ganghandicappet, kan du søge om medlemskab af Movia Flexhandicap. Du søger ved at kontakte Folkeregisteret. Denne ordning kan benyttes til familiebesøg, fritidsaktiviteter samt behandlingskørsel, hvilket vil kørsel til læge, tandlæge, genoptræning, hospital m.v.

Sagsbehandlingstiden er 2 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/s%C3%B8g-om-handicap%C3%B8rsel>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

11. Få oplyst en anden persons adresse (adresseforespørgsler)

Du skal digitalt søge om at få oplyst en anden persons adresse. Det koster 75 kroner (2016) for hver person, du ønsker at få adresseoplysninger på. Du skal søge via Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/f%C3%A5-oplyst-en-anden-persons-adresse-%E2%80%93-adresseforesp%C3%B8rgsel> (via den digitale selvbetjeningsløsning) eller på Borger.dk. Du skal bruge NemID.

Du *skal* have 2 oplysninger om personen du spørger på:

- Personens nuværende/tidligere navn og nuværende/tidligere adresse eller
- Personens nuværende/tidligere navn og fødselsdato, (dato, måned, år) eller
- Personens nuværende/tidligere navn og CPR-nummer.

Du kan få udleveret nuværende navn og adresse på personen. Du kan også få oplyst datoen for personens tilmelding til adressen. Hvis det står i Det Centrale Personregister (CPR), får du også oplyst personens beskæftigelse.

Du vil som udgangspunkt modtage svar med det samme, når du bruger den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis du ønsker at få adressen oplyst på en person, der har beskyttet (hemmelig) adresse:

Ønsker du at få adressen oplyst på en person, som du ved, har beskyttet adresse, skal du vedhæfte dokumentation på eksempelvis det krav du har mod vedkommende, eller vedhæfte anden dokumentation på, at du skal gøre en ret gældende mod vedkommende (begrunde din retlige interesse i at få den beskyttede adresse oplyst).

Hvis du ikke kan bruge selvbetjeningsløsningen skal du møde op i et af Borgerservicecentrene for at få oplysninger om en anden persons adresse. I Borgerservice kan du betale med kontanter eller med dankort/visa-dankort.

Har du flere forespørgsler eller hvis personen ikke kan findes i Det Centrale Personregister, eller der er tale om en person med beskyttet navn og adresse, bliver din henvendelse sendt til Folkeregisteret. Sagsbehandlingstiden er 2-3 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/f%C3%A5-oplyst-en-anden-persons-adresse-%E2%80%93-adresseforesp%C3%B8rgsel>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

12. Få en bopæls- og civilstandsattest

En bopælsattest beviser din adresse i Det Centrale Personregister (CPR). Folkeregisteret kan oplyse dine nuværende og eller tidligere adresser (bopælsattest).

En civilstandsattest er blot en bopælsattest, hvor der også står om du fx er gift. Vi kan tilføje din civilstand, dit statsborgerskab og oplysninger om, hvem der er registreret som dine forældre/børn/barn. Det er kun din evt. ægtefælles eller tidligere ægtefælles og børns/forældres personnummer, der står på attesten. Navnet står der ikke (civilstandsattest).

Du skal selv bestille en bopælsattest eller en civilstandsattest. En bopælsattest eller civilstandsattest koster 75 kroner (2016). Du skal søge via Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/bestil-bop%C3%A6ls-og-civilstandsattest> (via den digitale selvbetjeningsløsning) eller på Borger.dk. Du skal bruge NemID.

Du vil som udgangspunkt modtage svar med det samme, når du bruger den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis du ikke kan benytte selvbetjeningsløsningen kan du møde op i et af Borgerservicecentrene. Her kan du kun få attesten udskrevet på dansk. Du får attesten med dig med det samme.

I Borgerservice kan du betale med kontanter eller med dankort/visa-dankort. Du skal her medbringe gyldig billedlegitimation på dig selv, fx pas eller kørekort af kreditkort-typen. Er dit kørekort et ”foldekørekort”, skal du samtidig vise din originale navne-/dåbsattest.

Hvis du har boet i København før 1971:

Hvis du har boet i København før 1971, og det er disse adresse du ønsker, skal du kontakte Københavns Folkeregister på telefon 33 66 33 66 (mandag, tirsdag, torsdag og fredag klokken 9.00-13.00).

Sagsbehandlingstiden er 3 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/bestil-bop%C3%A6ls-og-civilstandsattest>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

13. Få oplyst hvem, der har adresse (er tilmeldt) din bolig (Husejerattest)

Du kan få oplyst, hvem der aktuelt er tilmeldt din bolig, hvis du er ejer, lejer eller administrator af boligen eller formand for andelsboligforeningens bestyrelse (husejerattest). Du kan alene få udleveret navne på de tilmeldte. Det er ikke muligt at få oplyst indflytningsdato eller andre informationer om de pågældende.

En husejerattest koster 75 kroner (2016) (pr. lejlighed). Du skal betale samtidig med, at du bestiller attesten.

Du kan få attesten i Københavns Borgerservice, Borgerservice Indre By, Nyropsgade 7, 1602 København V. Du skal her vise billede-ID på dig selv, dit ejerbevis/andelsbevis, din lejekontrakt eller din dokumentation for administratorforhold. Som dokumentation for formandskabet i andelsboligforeningens bestyrelse viser du referatet fra andelsforeningens seneste generalforsamling, hvoraf formandens navn skal fremgå.

Du får attesten udleveret med det samme, når du møder i Borgerservice med denne dokumentation.

Hvis du ikke har mulighed for at møde i Borgerservice, kan du få attesten via folkeregister@kff.kk.dk. Du skal vedhæfte din lejekontrakt, ejerbevis/andelsbevis eller dokumentation for administratorforhold. Som dokumentation for dit formandskab viser du referatet fra andelsforeningens seneste generalforsamling, hvoraf formandens navn skal fremgå. Du skal også vedhæfte ID, hvis du er privatperson. Hvis du skriver til os på folkeregister@kff.kk.dk skal du huske at skrive dit telefonnummer.

Hvis du skriver til os som privatperson, skal du samtidig oplyse din fødselsdato/adresse. Hvis du henvender dig på vegne af et firma, skal du oplyse firmaets CVR-nummer.

Du vil få svar fra os i din digitale postkasse. Sagsbehandlingstiden er 2-3 uger.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/bestil-husejerattester>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>

14. Slægtsforskning

Folkeregisteret kan hjælpe, hvis du har brug for at finde oplysninger om afdøde personer. Personen, du ønsker oplysninger om, skal have boet i Københavns Kommune i perioden den 1. februar 1923 – 1. april 1968.

Folkeregisteret kun må give dig oplysninger, der er over 30 år gamle og ikke findes i Det Centrale Personregister (CPR).

Før du kontakter Folkeregisteret skal du sikre dig, at du har de nødvendige informationer om den afdøde. Du skal kunne oplyse navn og enten fødselsdato, personnummer eller tidligere adresse på personen. Pris for hjælp til slægtsforskning er 520 kroner (2016) pr. time.

Sagsbehandlingen og sagsbehandlingstiden er følgende:

Du får et kvitteringsbrev 7 dage efter Folkeregisteret har modtaget din henvendelse. I dette brev står, at du skal give os svar inden 10 dage. Når vi får dit svar sender vi et nyt brev til dig, hvori vi oplyser beløbet, du skal indbetale for at kunne få oplysningerne. Når du har indbetalt beløbet, kan der gå op til 2 måneder før du får svar.

Du kan læse mere på Københavns Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/artikel/sl%C3%A6gtsforskning>

Du kan læse mere om Københavns Folkeregister på København Kommunes hjemmeside <http://www.kk.dk/institution/folkeregister>