

**Center Lindegården:**

**Lindegårdshusene**

**Holme**

**Handleplan i forhold til det sundhedsfaglige  
tilsyn d. 23. april 2013**

Denne handleplan er udarbejdet for  
Lindegårdshusene  
Holme  
Handleplanen er opbygget som tilsynsrapporten

Tilsynsrapporten for det sundhedsfaglige tilsyn er udsendt til de lokale ledere.

Kritikpunkterne er specificeret for de enkelte områder.

### **Instrukser:**

Arbejdet med revidering, udarbejdelse og færdiggørelse af instrukser samt instrukskatalog for det sundhedsfaglige område færdiggøres.

I forhold til at efterleve kravene til de sundhedsfaglige optegnelser og at sikre en faglig og ensartet standard og løbende kvalitetsudvikling, er arbejdet med at udvikle en ”Dokumentationsmappe” i fuld gang. Arbejdet forventes færdiggjort i september 2013.

Mappen fungerer som et opslagsværk, der indeholder såvel lovkrav, daglig praksis, samt konkret anvendelse af samtlige formularer der er ligeledes en grundig beskrivelse af eksempler, således at kravene på området er entydige og forståelige.

Visse instrukser i denne samling er allerede i brug, og bliver løbende introduceret til medarbejderne via faste møder omkring CSC, generel undervisning, eller ved individuelle aftaler.

### **De sundhedsfaglige optegnelser – formkrav:**

Det er i ledergruppen aftalt at der afsættes frem til 1. august 2013 – i denne periode er der fuldt fokus på at alle borgere får gennemgået, justeret og evalueret:

- den pædagogiske sundhedsplan
- fokusområder
- medicinskemaer
- medicinskabe
- forandringskompasser

Dette for at sikre at,

- borgerens samtykke er givet.
- det faglige niveau i optegnelserne

Medio august 2013

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Udviklingskonsulent  
Annette Gade Frandsen  
Susan Jensen

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Udviklingskonsulent  
Annette Gade Frandsen

Udfører:  
Områdeledere og  
kontaktpersoner

- der er udarbejdet behandlingsplaner, samt evalueret på behandling (virkning og bivirkning).
- der er fulgt op på observationer, samt iværksat indsats.

### Sundhedsfaglige optegnelser – formkrav:

Handleplan på kort sigt:

- Samtlige medarbejdere er teamvis blevet indkaldt til specifik undervisning i de forhold, der blev bemærket i forbindelse med tilsynet.

Herunder er ovenstående punkt:

*”At der skal være overensstemmelse mellem ordinationsliste, medicinliste og notater på præparater”* indskærpet.

Undervisningen har på Lindegårdshusene fundet sted i perioden fra d. 21/5 til d. 4/7 2013, i alt 18 sessioner.

Undervisningen har på Bostedet Holme fundet sted d. 31/5 2013 fra 9-13.

Der er via orientering til områdeledere på et ledermøde sidst i juni indskærpet, at punktet ekstraordinært skal kontrolleres og bringes up to date straks.

Opfølgning er sket på Holme i uge 22 og på Lindegårdshusene i område 45 i uge 28.

Samtlige medicinlister for de øvrige områder vil blive gennemgået særskilt i ugerne 30-31-32-33.

- Der blev i foråret besluttet ikke at bruge PEM i medicinmodulet i CSC, da det var behæftet med for mange fejlkilder. Nu bliver medicinen indtastet manuelt i medicinoversigten i CSC, hvilket betyder, at sikkerheden skærpes.
- Der er i foråret 2013 udarbejdet en ny mappe ”Egenkontrol og Utilsigtede hændelser” med henblik på at systematisere og kvalitetssikre egenkontrollerne på såvel medicin- som dokumentationsområdet i de enkelte enheder. Denne praksis sikrer, at SOF’s krav på området er opfyldt og overskuelige at arbejde med.

Tid og ansvarlig

Medio 2013

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Udviklingskonsulent  
Annette Gade Frandsen  
Susan Jensen

Handleplan på længere sigt:

Arbejdet i forhold til de nye dokumenter er i gang.

- Der er fast undervisning den første tirsdag i måneden i relevante problemstillinger, med henblik på at opgraderer medarbejderkompetencer i forhold til at arbejde med henholdsvis den elektroniske dokumentation samt med det faglige indhold.
- Alle medarbejdere deltager teamvis i brush-up kurser/temadage /undervisning vedrørende de sundhedsfaglige problemområder. Disse forløb aftales med den enkelte områdeleder.
- Egenkontrollen sikres ved at områdelederne 4 gange årligt sætter 1 uge af til gennemgang af samtlige beboere, dette for at sikre overholdelse af lovkravene og retningslinjerne samt at kvalitetssikre indsatsen vedrørende medicin håndtering samt de sundhedsfaglige optegnelser.  
Denne praksis er påbegyndt i uge 22 på Bostedet Holme, og forventes implementeret fuldt ud på Lindegårdshusene i løbet af efteråret og vil fremgå af Centrets årshjul.
- Der vil efter sommerferien blive afholdt månedlige møder for områdeledere og ressourcepersoner i forhold til at kvalitetssikre og erfaringsudveksle såvel dokumentation som medicin håndteringen i CSC. Planlagt start i september.
- I forhold til at efterleve kravene til de sundhedsfaglige optegnelser og at sikre en faglig og ensartet standard og løbende kvalitetsudvikling, er arbejdet med at udvikle en "Dokumentationsmappe" i fuld gang. Dette forventes færdig i september 2013.

Mappen fungerer som et opslagsværk, der indeholder såvel lovkrav, daglig praksis, konkret anvendelse af samtlige formularer og en grundig beskrivelse af eksempler, således at kravene på området er entydige og forståelige. Visse instrukser i denne samling er allerede i brug, og bliver løbende introduceret til medarbejderne via faste møder omkring CSC, generel undervisning, eller ved individuelle aftaler.

### Medicin håndtering:

- Der er iværksat undervisning i medicin og medicin håndtering. Disse forløb fortsætter og føres ind i 2014, således at alle medarbejdere modtager denne undervisning.  
Kurserne foregår i samarbejde med SOSU C Herlev.  
Disse kurser er for de sundhedsfaglige medarbejdere

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Udviklingskonsulent  
Annette Gade Frandsen

Udfører:  
Områdeledere og  
kontaktpersoner

Første gang  
3. september 2013

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Ansvarlig:  
Udviklingskonsulent  
Annette Gade Frandsen

Udfører:  
Områdeledere og  
ressourcepersoner

Januar 2013

- Pædagoger følger medicinundervisningen der tilbydes i Fakultetet /SOF.

#### Udspecificering:

- Samtlige kontaktpersoner med sundhedsuddannelse har været igennem undervisningen i begyndelsen af 2014. Det er et obligatorisk 8 dages kursus med indlagt test, som Center Lindegården særskilt har planlagt for alle, inkl. lederne. Pædagogisk uddannet personale følger de medicinkurser, der er oprettet via SOF. Det er ud over den generelle opdatering, en del af Center Lindegårdens fremadrettede strategi for at skærpe opmærksomheden på området og sikre en fortsat kvalitet af vores arbejde med medicinbehandlingen.

Der følges op via egenkontrol i henhold til retningslinierne.

Indskærpelse:

*”At der er overensstemmelse mellem notationer på medicinæsker, medicinliste og dokumentation i CSC”*

Denne indskærpelse er præciseret i centrets vejledning for medicinbehandling. Samtidig skærpes den i den tilrettelagte medicinundervisning.

#### Arbejdsrum:

Der er udarbejdet plan for opgradering og etablering af sygeplejearbejdsrum/medicinrum, der overholder kravene for

- Hygiejne
- Overskuelighed
- Arbejdsro
- Opbevaringsforhold til f. eks
  - Medicin
  - Sygeplejeartikler.
  - Relevant udstyr inkl. instrukser for anvendelse og renholdelse.
  - Relevant dokumentation (adgang til CSC og nødmapper)

Arbejdet udføres så hurtigt økonomi og planlægning tillader det.

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen  
Udviklingskonsulenter  
Annette Gade Frandsen

Sikring:  
områdeledere

afsluttes i 2014

Juli 2013

Tovholder:  
Vicecenterchef  
Jeanet Carlsen og  
udviklingskonsulent:  
Annette Gade Frandsen

Udfører  
Drift og serviceafd.  
Jackie Nielsen

Afsluttes efteråret 2013