

# Tjekliste til din jobsamtale!

## Inden jobsamtalen

Det er vigtigt, at være godt forberedt til samtalen, fordi det viser, at du interesseret i jobbet og du vil også være mindre nervøs til samtalen. Du kan starte med at læse stillingsopslaget grundigt igennem. Hvis arbejdspladsen har nogle bestemte krav, så tænk over, hvordan du lever op til dem. Eksempelvis, hvis der står i opslaget, at det er vigtigt, at du kan tage ansvar, så tænk over, hvordan du i hverdagen tager ansvar med skoleopgaver eller opgaver derhjemme.

Det er ikke til at vide, hvilke spørgsmål du vil blive stillet til jobsamtalen, men det er en god idé at du forbereder dig på følgende spørgsmål – og hvis du ikke bliver stillet disse spørgsmål, så kan du selv komme ind det:

- *Hvad er dine svage og stærke side?*
- *Hvad forventer du af jobbet og arbejdspladsen?*
- *Hvad er dine fremtidsplaner, og hvorfor søger du netop denne stilling?*
- *Hvorfor skal DU ansættes?*

Når du hjemmefra har svaret på disse spørgsmål, så er du godt forberedt til jobsamtalen!

## Jobsamtalen

Du skal møde op i god tid til samtalen. Forsinkelser kan give et dårligt førstehåndsindtryk. Du skal sørge for at klæde dig 'ordentlig' på, dvs. ikke for fin og pyntet, men heller ikke for afslappet. Dit håndtryk må gerne være fast, og når du snakker med interviewerens, så sørg for at kigge op. Pas på med at sige dårlige ting om andre, da det kan give et forkert indtryk af din personlighed. Til jobsamtalen kan du spørge ind til løn, arbejdstider og -opgaver.

## Efter jobsamtalen

Hvis du ikke får jobbet, er det en god ide at spørge ind til, hvorfor du ikke fik det, så du kan gøre det bedre til næste jobsamtale.