

BILAG VEDRØRENDE ADMINISTRATION AF BEBOERMIDLER

Forchammersvej, Københavns Kommune

Onsdag 29. september 2010 fra kl. 13.00

Indledning

Vi har på vegne af Københavns Kommune aflagt tilsyn på Forchammersvej med det formål at sikre, at administration af beboernes midler sker på en hensigtsmæssig og betryggende måde og i overensstemmelse med gældende regler og retningslinier.

I afsnittet *lagttagelser, anbefalinger og konklusioner* fremlægger vi eventuelle forslag til justering af fremgangsmåder m.v.

I afsnittet *Tilsynsgrundlag og fremgangsmåde* beskrives grundlaget for tilsynet med administration af beboermidler, og hvordan det er blevet afviklet.

lagttagelser, anbefalinger og konklusioner

- Ledelse og medarbejdere er bekendte med Forvaltningens Retningslinier for administration af beboermidler i botilbud.
- Medarbejderne er kun i begrænset udstrækning og med begrænsede beløb nogle beboere behjælpelige med administration af midler. Typisk afleverer beboerne ved ankomst et mindre pengebeløb, og der kvitteres for modtagelsen. Pengene anvendes til daglige småforbrødenheder. Beholdning og forbrug registreres i KØR. Der tilrådes kvittering, når restbeløb udbetales til beboerne ved fraflytning.
- Administrationsaftaler udfyldes og underskrives for og af alle beboerne ved indflytning. Administrationsaftale skal kun foreligge for berørte beboere. I de tilfælde, hvor beboerne selv administrerer deres økonomi, kan dette tilføjes i det indskrivningsbrev, som beboerne underskriver i forvejen.
- Ifølge det oplyste opbevares beboernes midler betryggende i institutionens sikkerhedsskab.

Tilsynsgrundlag og fremgangsmåde

Ved dette tilsyn af administration og opbevaring af beboermidler har vi vurderet, om medarbejderne i fornødent omfang er vejledt og instrueret, så administrationen og opbevaringen foregår forsvarligt. Procedurer og arbejdsgange m.v. er blevet gennemgået.

Som grundlag for vurderingerne og konklusionerne anvender vi Socialforvaltningens "Retningslinjer for ophold i botilbud – Om administration af beboermidler, betaling for ydelser under ophold og bevilling af hjælpemidler" af maj 2009, evt. supplerende materiale fra de enkelte områder, lokale retningslinier og vejledninger m.v. samt erfaringer og god praksis på området.

I øvrigt har vi ved vores tilsyn lagt vægt på:

- at beboernes midler opbevares og administreres på én for beboerne betryggende måde

- at de involverede medarbejdere i videst mulig udstrækning sikres mod mistanke om uregelmæssigheder
- at der i mindst mulig udstrækning opbevares kontanter på bosteder og andre tilbud og i øvrigt anvendes så få kontanter som muligt ved betaling.

Vi har inddraget medarbejdere og ledelse og gennemgået foreliggende skriftligt materiale. Resultaterne herfra indgår endvidere i grundlaget for vores vurdering.

Det skal for en god ordens skyld understreges, at vi ikke i forbindelse med tilsynet i nogen henseende har beskæftiget os med tilbuddets økonomi, herunder kaffekasser og lignende.

Aalborg, den 29. september 2010

REVAS APS
AF 1/2 2004

Aase Møller

Marianne Christiansen