

CV

Navn:

Adresse:

E-mail:

Telefonnummer:

Fødselsdato:

Erhvervserfaring

Eksempel:

Maj 2009 - november 2009: Kvickly, Vesterbrogade

- *Sætte alarmer på varer*
- *Trimme butikken*
- *Rydde op i flaskerummet*

Jeg lærte at samarbejde med kolleger og jeg var altid frisk på at tage en ekstra vagt, når der var brug for det. Jeg blev god til at holde orden, så butikken altid så flot ud, og jeg lærte meget om kundeservice.

Eksempel:

August 2008 - marts 2009: Omdeler af lokalaviser og reklamer i Valby.

- *Omdele lokalaviser og reklamer tirsdag og lørdag*

Som avisomdeler lærte jeg at arbejde selvstændigt, og min arbejdsgiver kunne stole på, at jeg lavede mit arbejde til tiden.

Uddannelse:

Eksempel:

Går i 8. klasse på Valby Skole

Fritidsinteresser:

Her skriver du, hvad du går til, for eksempel sport, musik, teater eller andet, og også hvad du ellers bruger din fritid tid, så får arbejdsgiveren også et personligt billede af dig.

Andre kompetencer

Her skriver du, hvad du har af kompetencer inden for IT og sprog, og også hvis du har gennemført et kursus, har knallertkørekort, kan førstehjælp eller tegnsprog eller noget helt andet.