

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF MIDLER FRA UDVIKLINGS- OG AKTIVITETSPULJEN FOR AFTENSKOLER

Projekttitlel: It for alle

Ansøgers navn: NETOP København

Navn på ansvarlig: Inge Lindqvist

Adresse: Hvidovrevej 438,1, 2650 Hvidovre

Telefonnummer: 36 78 83 30

E-mail: kontakt@netop-kobenhavn.dk

SE/CVR-nummer: 16 15 92 98

NEM konto nr.: 3129 9508570

(Såfremt ovenstående oplysninger ændrer sig, skal det oplyses til Folkeoplysning)

1. Initiativets formål

Projektets formål er at styrke og udvide aftenskolernes og bibliotekernes centrale rolle i formidlingen af it-viden og -kunnen i forhold til de stigende krav til borgerne om digital selvbetjening og andre grundlæggende it-færdigheder. Initiativet har til formål at supplere bibliotekernes korte, gratis introduktionskurser i it med brugerbetalt undervisning udbudt af aftenskolen, men afholdt på biblioteket.

Projektholder ønsker sammen med bibliotekerne at dække borgernes behov for it -undervisning fra den første introducerende kursusgang, til de bliver fortrolige med brugen af computeren og en række selvbetjeningsløsninger. Herefter kan borgerne fortsætte på hold udbudt af aftenskolerne.

Formålet med samarbejdet er endvidere at opbygge et partnerskab, som øger antallet af brugere af både bibliotekernes og aftenskolens tilbud.

2. Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler

Projektets indhold:

Projektet har 3 primære aktiviteter, der retter sig mod de to målgrupper: it-svage borgere og bibliotekarere.

1. Kurser for bibliotekarere:

Bibliotekerne vil sammen med projektholder supplere de etablerede 2-timers introduktionsforløb under *Digital København* med regulær undervisning på hold over f.eks. 3 møde-gange i et partnerskab med projektholder.

Partnerskabet opbygges omkring biblioteket og bibliotekarere med aftenskolen som kursusudbyder af almene hold. Bibliotekarere har opbygget stor kompetence som vejledere i it, men savner regulær undervisningskompetence. Projektholder mangler kompetente undervisere til it-kurser, og vil meget gerne ansætte bibliotekarere til undervisning. Partnerska-

bets første aktivitet er derfor at uddanne bibliotekarer. Det bliver gjort med et kursus i 'Lær mere om it' - et it-pædagogisk koncept tilpasset it-begyndere baseret på Bjarne Herskins pædagogiske principper.

Kurset for bibliotekarer afholdes af projektholder, som er certificeret til at varetage uddannelse af undervisere. Efter dette kursus kan bibliotekarerne ansættes og aflønnes af NET-OP til at undervise, på linie med aftenskolenes øvrige undervisere.

2. Kurser for borgerne i helt grundlæggende it forud for Københavns Bibliotekers intro-kurser *Digital København* og som efterfølgende supplement til intro-forløbene. Kurser i f.eks. Internet, Word, Smartphones, sociale medier, debat m.m. Kurserne afholdes på Københavns Biblioteker. Disse kurser er almindelige aftenskolekurser, som borgeren tilmelder sig og betaler til NETOP. Kurserne sigter mod alle aldersgrupper og ønsker også at imødekomme behovet fra borgere med læsevanskeligheder eller andre handicaps.
3. Projektet søger endvidere at skabe en 'øve-café' for kursisterne, bemandet med en 'it-guide'. Erfaringer fra kurserne under *Digital København*, viser at især ældre borgere ønsker at kunne øve sig med vejledning mellem mødegangene. Disse øve-cafeer tænkes afholdt som fleksibelt tilrettelagt undervisning. 'it-guiderne' kvalificeres i et kort kursusforløb af projektholder, hvor fokus vil være på selvbetjeningsløsninger, etik, omgang med personlige oplysninger m.m. Der udarbejdes et kursusmateriale til kursisterne, evt. på usb-stik, så de let kan repetere sidste lektion. Øve-cafeen er afhængig af 'it-guider', som meget gerne må være modne mennesker med lyst til at bruge et par timer om ugen til at hjælpe andre. Projektholder vil søge at rekruttere it-guider i samarbejde med bibliotekerne, gerne blandt bibliotekets brugere.

Overordnet tidsplan:

Sommer 2012

Projektet planlægges og forberedes.

Kurser for bibliotekarer gennemføres.

Efterår 2012

Kurser udbydes til borgerne.

Efterår/Vinter 2012, forår 2013

Kurser afholdes for borgerne, øvecafeer igangsættes.

Forår/sommer 2013

Projektet evalueres og overgår til almindelig drift i aftenskolen.

Projektets succeskriterier:

1. 8-10 bibliotekarer kvalificeres som undervisere gennem kursusforløbet 'Lær mere om it'.
2. Aftenskolen udbyder min. 10-12 nye it-hold afholdt på biblioteker i København.
3. 60-80 borgere deltager i undervisningen.
4. It-holdene fortsætter som varig aktivitet i aftenskolen efter projektafslutning.

3. Forankring

Projektholder til evaluere projektet og partnerskabet efter det første år. Med den fornødne tilpasning vil det blive videreført som en varig aktivitet i aftenskolen. Kurserne vil i hele forløbet indgå i aftenskolens program og udbredes via flyers/postkort.

Uddannelse af kommende undervisere blandt bibliotekarer søges fremover finansieret af NETOP og bibliotekernes efteruddannelsesmidler i fællesskab, ligesom korte kurser til it-guiderne i øve-cafeerne skal varetages af NETOP.

4. Beskrivelse af hvordan initiativet opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler

Projektet ligger inden for Udviklings- og aktivitetspuljens andet og tredje formål: aktivitetsudvikling og nye aktivitetsområder:

Aktivitetsudvikling:

Med projektet udvikler aftenskolen to nye aktiviteter, dels it-kurserne og dels øve-cafeerne bemandet med it-guider og gennemført som fleksible tilrettelæggelsesformer.

Nye aktivitetsområder:

Projektet er et samarbejdsprojekt, hvor aftenskolen og bibliotekerne sammen udvikler aktiviteter, der understøtter et politisk indsatsområde, nemlig *Digital Københavner*, der har som målsætning, at borgerne i højere grad skal benytte selvbetjeningsløsninger på de statslige og kommunale hjemmesider.

5. Projektperiode

Projektperioden er: 1. juni 2012 – 1. juni 2013.

6. Budget

Udgiftsposter	
Løn	
Forberedelse og research, koordinatorløn	25.000 kr.
Mødeaktiviteter	6.000 kr.
Projektledelse og koordinering vedr. uddannelse til bibliotekarer	15.000 kr.
Uddannelse af 8-10 bibliotekarer NETOP - Netværk for oplysning	10.000 kr.
Kursustilrettelæggelse af borgerrelevante kurser, fremstilling af undervisningsmateriale på usb-stik	15.000 kr.
Markedsføring af kurser med flyers eller postkort - grafik og trykning	15.000 kr.
Tilrettelæggelse af øve-café, herunder rekruttering af It-guider	15.000 kr.
Kursus for 8 It-guider	4.000 kr.
Koordinering af øvecafé og markedsføring af disse - grafik-postkort	10.000 kr.
Løbende koordinering, projektledelse	10.000 kr.
Opsamling, evaluering, justering	15.000 kr.
Regnskab og revision	10.000 kr.
Udgifter i alt	150.000 kr.

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	
Egenfinansiering	37.000 kr.
Midler fra udviklingspuljen	113.000 kr.
I alt	150.000 kr.

7. Bevilling og udbetaling

Projektet bevilges 113.000 kr. Midlerne udbetales i to rater.

Første udbetaling på 56.500 kr. udbetales i juni 2012

Anden udbetaling på 56.500 kr. udbetales i december 2012.

8. Regnskab

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 29. juli 2013.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaf-læggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaf-læggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Fritid & Idræt vejleder om, hvordan det gøres mest hensigtsmæssigt.

9. Evalueringen af projektet

Evalueringen skal være Planlægning i hænde senest: 29. juli 2013.

10. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden

Kultur- og Fritidsforvaltningen tilbyder projektet et proceskonsulentforløb på op til 37 konsulenttimer.

11. Vilkår

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Dato:

Projektansvarliges underskrift

Dato:

Godkendelse i Planlægning