

Økonomiforvaltningen

3

4

## **Udkast til høringsvar vedr. tilpasning af lokaludvalg**

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

### **Bydelsplaner.**

#### **Ændringsforslag til Bilag 5 (anført med kursiv angiver ændringsforslag)**

#### **Forslag til nyt koncept samt tids- og procesplan for bydelsplaner**

##### **Afsnit 2.4 Bydelsplanens målgrupper, første afsnit (side 4)**

Bydelsplanerne har til formål at være lokaludvalgenes og bydelens visions- og arbejdsplaner og skal gribe de behov, den motivation og det engagement, som det nye lokaludvalg og københavnere i bydelen er drevet af. *I lokaludvalgenes egen løbende sagsbehandling og høringsager vil henvisning til bydelsplanerne være et vigtigt referencegrundlag for at se tingene i en lidt større sammenhæng*

##### **3.1. Indhold i bydelsplanerne, andet afsnit (side 5)**

Det foreslås, at bydelsplanernes form og indhold besluttet af de enkelte lokaludvalg i overensstemmelse med formålet med bydelsplanerne, dog således at planerne som minimum indeholder tre hovedafsnit: 1) Nøglefakta og bydelens egenart, 2) en præsentation af lokaludvalgets visioner, prioriterede indsatsområder og arbejdsplan for de kommende tre-fire år eller længere, *effektbeskrivelser* samt 3) en beskrivelse af den københavnerinddragelse, der ligger til grund for bydelsplanen.

**11. november 2020**

Sagsnummer  
2020-0852317

Dokumentnummer  
2020-0852317-4

Sekretariatet for Amager Øst  
Lokaludvalg  
Jemtelandsgade 3  
2300 København S

EAN-nummer  
5798009800275

www.aeolu.kk.dk

### 3.2. Layout, 1. afsnit (side 5)

Lokaludvalgene beslutter selv layout, så bydelsplanerne får en lokal genkendelighed ift. det layout lokaludvalgene normalt benytter sig af i sin kommunikation med bydelen. Det anbefales, at bydelsplanerne begrænses til 10-20 sider og f.eks. suppleres med *kortbilag* og korte videofrekvenser om de enkelte temaer, projekter eller indsatsområder i bydelsplanen. Disse kan bruges til løbende at belyse lokaludvalgenes arbejde og tilskynde bydelen og medlemmer af Borgerrepræsentationen til at indgå aktivt i realisering af bydelsplanen

### 3.3. Offentliggørelse og lancering, første afsnit (side 6)

Bydelsplanerne offentliggøres på kommunens og lokaludvalgets hjemmesider, i lokalaviser og lokaludvalgene sender dem til forvaltningernes ledelsessekretariater, som sørger for at organisationen får kendskab til de nye planer. Lokaludvalgene præsenterer relevante indsatsområder for forvaltningerne på de årlige dialogmøder om sager, viden og prognoser for bydelen.

## 2. Vision og indsatsområder 2. afsnit (side 9)

I lokaludvalgets bydelsplan under vision og indsatsområder skal følgende tre underafsnit indgå:

En beskrivelse af lokaludvalgets overordnede vision, *der ofte har et længere tidsperspektiv end 3-4 år samt evt. strategi for det mere konkrete arbejde de næste 3-4 år med udviklingen af bydelen.*

Inspiration hertil kan f.eks. hentes fra Bydelsplan for Brønshøj-Husum Lokaludvalg 2017-20, side 14-15 og i Bydelsplan for Østerbro Lokaludvalg 2017-20, side 22-23.

### Puljemidlernes anvendelsesområde

#### **Ændringsforslag til Bilag 6 (anført med kursiv angiver ændringsforslag)**

#### **Notat vedr. puljemidlernes anvendelsesområde**

Sidst i notater, efter side fire, indsættes nyt afsnit:

*Evaluering af administrationen af puljemidler (overskrift)*

*Da puljemidlerne fremover kan dække alt fra aktiviteter til udstyr, materiel og løsøre må der påregnes en del ekstra administration, jf. de foregående afsnit. Efter 2 år vil ordningen blive evalueret for at vurdere om ordningen skal videreføres, idet uhensigtsmæssig og tidskrævende administration af ordningen kan medføre et større tidsforbrug for sekretariatet, som vil fragå andre vigtige opgaver i lokaludvalget.*

### Kommissorium for lokaludvalg

#### **Tilføjelse til Bilag 8 side 2 formål (anført med kursiv angiver ændringsforslag)**

1 Lokaludvalgene bringer lokale interesser og behov videre til  
2 Borgerrepræsentationen *såfremt der er opbakning blandt borgerne og*  
3 *i lokaludvalget til dette, for at skabe sammenhæng mellem kommunens*  
4 *overordnede og lokale indsatser, og er med til at kvalificere*  
5 *beslutningsgrundlaget for borgerrepræsentationen, økonomiudvalget*  
6 *og de stående udvalg.*

7  
8 **Tilføjelse til bilag 8 s. 3 Lokaludvalgenes opgaver (anført med kursiv**  
9 **angiver ændringsforslag)**

10 3. bullet: Arbejde opsøgende og tilbyde hjælp og vejledning *i passende*  
11 *omfang. Opgaven kan vægtes i forhold til øvrige opgaver, når*  
12 *prioritering af opgaver bliver nødvendig.*

13  
14 **Retningslinier for valg til Lokaludvalg**

15  
16 **Ændringsforslag til bilag 9 ny §4 (anført med kursiv angiver**  
17 **ændringsforslag)**

18 2. Foreningen skal have mindst 5 medlemmer

19 **Tilføjelse til bilag 9 s. 4 § 7 Foreningskandidaters valgbarhed og**  
20 **efterprøvning**

21 *Foreningskandidaten skal ligeledes bo i bydelen eller nabobydelen og*  
22 *bo i Københavns kommune.*

23 **Ændringsforslag om §11 side 7 (anført med kursiv angiver tilføjelse)**

24 *Valggrupper bibeholdes. De indmeldte kandidater placeres i*  
25 *valggrupper som afspejler de interesseområder, deltagerne*  
26 *repræsenterer. Der vælges mindst 2 fra hver valggruppe. Dette for at*  
27 *sikre bred repræsentation fra lokalområdet.*

28 **Tilføjelse §17 Vejledende model for fordeling af områder nederst side**  
29 **8 øverst side 9 (anført med kursiv angiver tilføjelse)**

30 *Vejledning model for fordeling af områder*

31 *Valggrupper kunne være: 1. Social, sundhed, ældre og integration, 2.*  
32 *Børn og unge, 3. Kultur og fritid herunder idræt, 4. Boligforeninger ejer-*  
33 *lejer og erhvervsområdet og handelsstandsforeninger.*

34  
35  
36 Venlig hilsen

37  
38 Susanne Møller

39 Formand for Amager Øst Lokaludvalg