

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

<p>Titel: Trafikplan 2020</p> <p>Dato: Efterår/vinter 2020</p> <p>Husk at tjekke Kultunaut.dk</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p> <p>Arbejdsgruppe:</p> <p>Ansvarlig i sekretariatet:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Erik Jønsson• Jan Mørch (Tovholder) Helle Bjørnum Sigurd Trolle Gronemann Erik Jønsson• Anne Christine Dahl-Hansen
<p>Projektbeskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• At klarlægge udfordringer med trafikale forhold i Vanløse og sætte fokus på disse. Det gør projektet ved at lave en overordnet trafikplan gennem borgerdialog, såsom borgermøder, netværksmøder og borgerpanelsundersøgelse, i løbet af efterår 2020/vinter 2021.• Udvalgte relevante steder i Vanløse, hvor der er udfordringer med trafikale forhold.• Nej, ikke enkelte, men der vil blive afholdt netværks- og interessentmøder med relevante parter.

	<ul style="list-style-type: none"> Lokaludvalget har løbende arbejdet med trafikken i bydelen, såsom områder, særlige emner og problemstillinger, der vedrører trafikken. Lokaludvalget har ikke direkte udarbejdet en samlet trafikplan før. Studerende ved DTU har dog tidligere udarbejdet et omfattende forslag til By- og Trafikplanlægning i Vanløse, som der kan arbejdes videre med.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? Hvilke/n KK-politik spiller projektet 	<ul style="list-style-type: none"> Lokaludvalget har besluttet at udarbejde en Bydelsplan, hvor den fysiske planlægning ofte er fremtrædende. En samlet trafikplan for Vanløse giver lokaludvalget et bedre grundlag, for at melde trafikale indsatser ind som kommunen bør prioritere, samt give den videre til et nyt kommende lokaludvalg. Projektet vil indebære en del borgerinddragelse og som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen/Forvaltningen. Støjpolitik, cykelpolitik, kollektiv trafik og fremkommelighed.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> Alle Vanløseborgere som færdes i trafikken. For at høre deres mening om Vanløses trafikale forhold.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> At Lokaludvalget får et solidt grundlag for at melde prioriteter og indsatser ind til BR/KK om trafikforholdene i Vanløse på baggrund af borgermøde,

<p>(Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>netværksmøder og en borgerpanelundersøgelse.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • I denne første del af projektet arbejdes som udgangspunkt med planlægning, gennemførelse og opsamling på indledende borgermøde, opstart af netværksmøder med skoler og en borgerpanelundersøgelse. • Arbejdsgruppen planlægger (1) indholdet i borgermøde, herunder hvilke oplægsholdere eller debatpaneldebatere som skal med, (2) udarbejder oplæg til netværksmøde med skolerne, (3) er med til at udarbejde borgerpanelundersøgelse og (4) samler op på borgermøde, netværksmøde og borgerpanelundersøgelse. • Sekretariatet booker lokaler, bestiller forplejning, udarbejder annoncer og indgår kontrakt med evt. oplægsholdere, ordstyrer og lydmand. • I løbet af efteråret/vinter 2020 Der laves en særskilt tidsplan og forventningsafstemning i samarbejde med sekretariatet for de enkelte opgaver umiddelbart efter lokaludvalgets godkendelse. Der fremlægges projektplan for 2021 til LU-mødet i november.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakater, sociale medier etc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> • Via lokalavisen og direkte kontakt til f.eks. skolerne og grundejerforeningerne i forbindelse med netværksmøderne. • Hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook, Instagram og evt. flyers.

<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Budgettet for 2020</p> <p>(1) <u>Borgermøde</u> Forplejning: 1500 Annoncering: 2200 Lydmand: 2100 Ordstyrer: 5000 Evt. oplægsholdere/ debatpanel: 4500</p> <p>(2) <u>Netværksmøder</u> Forplejning: 2500 Lokaleleje: 1.100</p> <p>(3) <u>Informationsmateriale</u> Flyers 3500 Facebook 500 Annoncering: 6600 Brochure 3000 Diverse: 2000</p> <p>I alt: 34.500 kr.</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt?	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.