

# Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune med bilag

Vedtaget af Borgerrepræsentationen  
13. marts 2014<sup>1)</sup>

1) Styrelsesvedtægten med bilag er senest opdateret pba. fritidspædagogisk rammeaftale i Borgerrepræsentationen den 20. august 2020.

# Indhold

Her er kun medtaget de bilag, hvor der foreslås ændringer.

De bilag, der ikke er ændringer i, er markeret med grå, og de er ikke med i dette bilag.

Den samlede styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune kan findes via dette link:  
<https://www.kk.dk/artikel/styrelsesvedt%C3%A6gt-folkeskolen-i-k%C3%B8benhavns-kommune>

## **Bilag i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune**

Bilag 1: Pejlemærker for de Københavnske folkeskoler

Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Bilag 3: Skolestrukturen

Bilag 4: Undervisningens organisering

Bilag 5: Undervisning på hospital

Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Bilag 7: Københavns kommunes fritidsordning (KKFO)

Bilag 8: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg

Bilag 9: Kommunale læseplaner

Bilag 10 Valg til skolebestyrelsen

## **Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune**

I henhold til lov om folkeskolen med senere ændringer, § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 11 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

### **§ 1 Borgerrepræsentationen**

**Stk. 1.** Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

**Stk. 2.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage, afslutningen på elevernes sommerferie samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

**Stk. 4.** Borgerrepræsentationen udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger Børne- og Ungdomsudvalget har foretaget for at vurdere det faglige niveau og Borgerrepræsentationens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

**Stk. 5.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

**Stk. 6.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

**Stk. 7.** Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

**Stk. 8.** Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

**Stk. 9.** Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

### **§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget**

**Stk. 1.** Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen, og som ikke er omfattet af § 1.

### **§ 3 Dialog med skolebestyrelser**

I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

### **§ 4 Skolebestyrelsen**

**Stk. 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter dog mindst 7
- Mindst 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående minimum antal af repræsentanter, således at der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkens forældre.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling.

Det skal sikres, at der vælges en forældrerepræsentant fra skolens KKFO.

Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. KKFO's leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 2.** Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

Det er den afgående skolebestyrelse, der træffer beslutningen om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Dette skal ske forud for valget af

forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, således at der kan tages højde for dette, når antallet af forældre skal sættes.

**Stk. 5.** Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen tilrettelægges af den enkelte skolebestyrelse. Såfremt skolebestyrelsen ikke har en af områdechefen godkendt plan for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal Børne- og Ungdomsforvaltningens tilbagefaldsplan for skolebestyrelsesvalg følges. I bilag 10 til styrelsesvedtægten er de nærmere bestemmelser vedrørende valget beskrevet.

Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg er maksimalt fire.

**Stk. 6.** Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

**Stk. 7.** Ved valg til skolebestyrelsen skal der vælges 1 forældrerepræsentant, som samtidig har barn i KKFO'en. Dette medlem er samtidig medlem af KKFO'ens forældreråd.

Denne forældrerepræsentant til skolebestyrelsen vælges blandt forældre til børn i KKFO'en af den samlede forældrekræds på skolen.

Såfremt forældrerepræsentanten i løbet af valgperioden ikke længere er forælder til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommende suppleringsvalg eller forskudte valg vælges et nyt skolebestyrelsesmedlem blandt forældre med barn i KKFO'en.

**Stk. 8.** Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin, kan skolebestyrelsen vælge at valgperioden er 2 år for disse forældrerepræsentanter. Forvaltningen, ved områdechefen, kan efter anmodning fra en skolebestyrelse godkende, at valgperioden for et eller flere forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen gøres toårig.

**Stk. 9.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

**Stk. 10.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

**Stk. 12.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

**Stk. 13.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan

samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde. Der kan afholdes yderligere møder udover det årlige møde.

**Stk. 14.** Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 5 Skolebestyrelsens opgaver**

**Stk. 1.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af kommunalbestyrelsens beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder principper for forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO'ens virksomhed
- Holddannelse
- Understøttende undervisning
- Samarbejdet mellem skolen og KKFO'en (skolebestyrelsen skal inddrage KKFO'ens forældreråd i udarbejdelsen af princippet)

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen kan vælge også at fastsætte principper for:

- Inddragelse af motion og bevægelse
- Skolens udmøntning af den åbne skole
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Arbejdet med læringsmål (med inddragelse af den øvrige forældregruppe)
- Dispensationsmulighed ift. at nedskalere tiden til understøttende undervisning og samtidig øge tiden til undervisningstimer i fagene med yderligere personale i klassen
- Principper for fleksible skemaer

Skolebestyrelsen er ikke forpligtet til at fastsætte disse principper, og kan til enhver tid vælge at overlade fastsættelsen af disse principper til skolens ledelse.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFO'en som en del af skolens budget.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen udbyder valgfag udover de valgfag, der er fastsat i Fælles Mål for. Beskrivelse af mål og indhold skal følge Undervisningsministeriets standarder herfor.

**Stk. 7.** I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan. Skolebestyrelsen kan således udarbejde forslag om skolens læseplaner og beskrivelser til godkendelse af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen kan dog selv beslutte læseplaner for de nye valgfag, som skolebestyrelsen har kompetence til at beslutte, jf. stk. 6.

Skolebestyrelsen fastlægger retningslinjer for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, afdelingsleder med souschef-funktion, afdelingsledere, administrativ leder, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale. Skolebestyrelsen er desuden repræsenteret i ansættelsesudvalget (indstillingsudvalg).

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

## **§ 6 Forældreråd**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence, dvs. der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er.

**Stk. 2.** Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

**Stk. 3.** Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Den forælder, som er valgt ind i skolebestyrelsen i kraft af at være forælder på KKFO'en, er født medlem af forældrerådet i KKFO'en.

Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Der skal gennemføres valg på alle matrikler

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. Forældrerådet kan invitere medlemmer af skolebestyrelsen (herunder skolelederen) til at deltage i møder i forældrerådet

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**Stk. 4.** De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremødet.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

**Stk. 5.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 7 Skolens leder**



**Stk. 1.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

**Stk. 2.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2). Bestemmelsen gælder ikke beslutninger truffet efter § 1 c i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

**Stk. 3.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer. I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

**Stk. 4.** Skolens leder skal være tæt på de pædagogiske valg og arbejde på skolen for at sikre, at der er et klart fokus på elevernes læring, og at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende. Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for, at indsatserne virker.

**Stk. 4. a.** Skolens leder kan efter drøftelse i den lokale MED-struktur, i skolebestyrelsen samt med relevante medarbejdere og ledere beslutte, at

- a. konvertere understøttende undervisning i udfordrede klasser til ekstra personale i undervisningen
- b. konvertere op til to ugentlige klokketimer af den understøttende undervisning på 4. - 9. klassetrin til brug for tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen
- c. reducere den understøttende tid med 60 klokketimer på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

**Stk. 5** Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læse- og matematikundervisning gennem hele skoleforløbet.

**Stk. 6** Skolens leder skal sikre, at skole-hjemssamarbejdet fungerer, så alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

**Stk. 7.** Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkelte elever.

**Stk. 8.** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

## **§ 8 KKFO-lederen**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar overfor skolens leder.

**Stk. 2.** Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligeværdighed mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid.

## **§ 9 Det Pædagogiske Råd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt øvrige pædagogiske medarbejdere, herunder i KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

**Stk. 2.** Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

**Stk. 3.** Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage. Der skal afholdes minimum ét årligt møde.

## **§ 10 MED-organisation**

**Stk. 1** I henhold til MED-aftalen for Børne- og Ungdomsforvaltningen oprettes på hver skole et LokalMED, der består af lederrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Hver skole har desuden en eller flere arbejdsmiljøgrupper og Trio alt efter skolestørrelse og antal matrikler. LokalMED er det strategiske niveau, hvor Trio bl.a. skal binde arbejdet i LokalMED sammen med arbejdspladsens øvrige arbejde med medbestemmelse, medindflydelse og medansvar.

**Stk. 2.** LokalMED har bl. a. til opgave, at:

1. gensidigt informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og teknologiforhold for det område udvalget dækker
2. drøfte forslag til budgetlægning og budgetændringer samt ledelsesmæssige tiltag, som har betydning for arbejds-, personale- og arbejdsmiljømæssige forhold på udvalgets område
3. at udmønte og implementere aftalte retningslinjer
4. planlægge, lede og koordinere arbejdsmiljøarbejdet.

**Stk. 3.** Trioens opgave er at udføre MED-udvalgslignende samarbejde med henblik på at sikre, at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse, medbestemmelse og medansvar i forbindelse med fastlæggelse af retningslinjer for arbejds-, samarbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

**Stk. 4.** Valg til LokalMED, sammensætning af LokalMED, mødekadence, standard forretningsorden, minimumsdagsorden m.v. fremgår af MED-aftalen.

## **§ 11 Elevråd**

**Stk. 1.** Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

**Stk. 2.** Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

## **§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation**

**Stk. 1.** Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

**Stk. 2.** Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

## **§ 13 Ikrafttræden**

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den 13. marts 2014 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 20. maj 2010.

## **Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)**

Københavns Kommune har et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassestrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole. Alle almen- og specialskoler er organiseret med en KKFO.

### **I. Struktur**

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4. KKFO'en er dermed del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelse.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne. Ifølge bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger (BEK nr 699 af 23/06/2014) skal skolen udforme en målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

#### *Fritidspædagogiske principper og pejlemærker for KKFO'er i Københavns Kommune*

Følgende principper gælder for fritidspædagogikken i KKFO'er i Københavns Kommune:

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen.
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde at

være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter

- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængene og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

Kvaliteten i det fritidspædagogiske arbejde er beskrevet i de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i fritidsinstitutioner:

### **Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag**

Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at indgå i tæt relation til en professionel voksen. Fritidsinstitutionens børn møder professionelle voksne, der skaber et lydhørt, udfordrende og medlevende dannelsesmiljø.

### **Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle**

Fritidsinstitutionens børn lærer og får støtte til at indgå i fællesskaber med afsæt i deres faglige, personlige og sociale ressourcer. Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at udfolde sig - i samarbejde med andre - om at løse opgaver og realisere drømme.

### **Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog**

Fritidsinstitutionens børn tilegner sig de sproglige kompetencer, der er nødvendige for at kunne indgå i differentierede sammenhænge i samfundet. Fritidsinstitutionen styrker børns sproglige kompetencer så de lærer at tage medbestemmelse og medansvar for eget og andres liv

### **Forældresamarbejde – forældrepartnerskab**

Fritidsinstitutionen samarbejder med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Fritidsinstitutionen arbejder differentieret og ressourcebaseret med inddragelse af forældrene i institutionens hverdag.

### **Sammenhæng – også i overgange**

Fritidsinstitutionen samarbejder med skolen og andre samarbejdspartnere for at sikre trivsel og helhed i barnets udvikling, dannelse og læring. Fritidsinstitutionens børn skal opleve overgange som sammenhængende.

### **Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis**

Fritidsinstitutionen anvender metoder/systematikker i planlægningen af alle pædagogiske tiltag. Fritidsinstitutionen gennemfører løbende evalueringer af de metoder og systematikker, institutionen arbejder med.

#### *Stærkt samarbejde*

Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor ”Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber”, hvor der er opstillet mål for:

- Børn og unges kulturfællesskaber i centrum
- Udsatte børn og unge
- Overgange
- Fælles fokus og fælles sprog
- Ledelsesmæssig forankring af samarbejdet

I regi af Stærkt samarbejde skal KKFO'en og skolen udvikle et fælles børnesyn med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af.

#### *Læringsfokus op til skolestart*

Jf. dagtilbudsloven skal KKFO'erne i perioden op til skolestart arbejde med de seks kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen eller temaerne i den pædagogiske læreplan. Det er skolelederen med inddragelse af skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO, som træffer beslutning om dette.

## **2. Forældreråd**

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekredsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

### **3. Indskrivning**

*Ansøgning* om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra forvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteam's forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

### **4. Lokaler og bygningsmæssige forhold**

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m<sup>2</sup> pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

### **5. Budget**

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

## **6. Personaleforhold**

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven.

Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

## **7. Åbningstid**

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

## **8. Forældrebetaling**

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Socialministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Socialministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

## **9. Skoleskemaet**

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

## **10. Ledelse**

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

## **11. Kompetenceforhold**

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.



Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

## **12. Tilsyn**

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven, samt det gældende tilsynskoncept, som er besluttet i Københavns Kommune.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

## **13. Børnemiljøvurderinger i KKFO'er**

Alle KKFO'er skal udarbejde en børnemiljøvurdering (jf. Dagtilbudsloven § 45, kapitel 6) KKFO'ens børnemiljøvurdering skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering. Der er ikke specifikke metodekrav til udførelsen af vurderingen, men det er et krav, at vurderingen indeholder fire faser: 1. Kortlægning 2. Beskrivelse og vurdering 3. Handlingsplan 4. Retningslinjer for opfølgning. KKFO'ens forældreråd skal inddrages i dette arbejde.

## **14. Projekt-/arbejdsgrupper**

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe. Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

## **15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO**

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens Hoved MED fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

## **16. Støttepædagogressourcer**

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

## **17. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning**

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassetrin på vilkår svarende til nedenstående for så vidt angår ungdomsklubben.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.

## **Bilag 10: Valg til skolebestyrelsen**

### **Ansvar for gennemførelsen af valget**

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at der bliver gennemført valg til skolebestyrelsen.

### **Valgtidspunkt**

Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i de år, hvor der gennemføres kommunalvalg.

### **Afstemning**

Hvis kandidaterne til skolebestyrelsesvalget ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, skal skolen gennemføre en skriftlig afstemning blandt forældrene på valglisten. Stemmesedlerne kan enten sendes til forældrene med posten eller med taskepost (altså med eleven). Stemmesedlerne kan ligeledes returneres med posten eller via taskepost (med eleven).

Det er ikke muligt at gennemføre elektronisk valg.

### **Muligheden for fredsvalg**

Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.

### **Opgørelse af valget**

Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte. Hvis ingen af de første 6 forældre repræsenterer KKFO'en, tilfalder den 7. plads den forælder fra KKFO'en, som har fået flest stemmer. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgresultatet opføres i en valgbog. Den udfyldte valgbog sendes pr. mail til områdeforvaltningen umiddelbart efter valget. Samtidig underretter valgbestyrelsen de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

### **Klager over valget**

Klager over valget skal stiles til områdeforvaltningen.

### **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Skolebestyrelsen tiltræder d. 1. august og skal senest d. 1. september have afholdt det konstituerende møde.

Umiddelbart efter det konstituerende møde skal der fremsendes en liste over samtlige skolebestyrelsesmedlemmers navne adresse, tlf., email, hvilken placering i opstillingsrækkefølgen som medlemmerne har fået, samt angivelse af formanden for skolebestyrelsen.

### **Suppleringsvalg**

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre end 7 forældrevalgte medlemmer og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte suppleanter. Nye medlemmer og evt. nye suppleanter vælges på et valgmøde. Skolen kan vælge at lave sin egen plan for suppleringsvalg, eller vælge at følge forvaltningens forslag til plan for suppleringsvalg.