

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	Mere liv på Helga Larsens Plads 2020
Dato: <ul style="list-style-type: none">Husk at tjekke Kultunaut.dk	2020
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Per, Ida, Freddy, Niels Christian og Magnus
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah og Mikkel
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?Er projektet afholdt før?	<p>Projektet går ud på at skabe opmærksomhed omkring Helga Larsens Plads og byttestationen i 2020 samt at etablere netværk og frivillige grupper, der kan hjælpe med at støtte op om byttestationen og aktiviteter på pladsen.</p> <p>Arbejdsgruppen ønsker hertil at etablere to frivillige grupper – en frivillig gruppe, der skal holde orden og rydde op i byttestationen, samt en aktivitetsgruppe, der kan lave forskellige arrangementer på Helga Larsens Plads i løbet af 2020.</p> <p>Byttestationen fejrer i 2020 sin 2-års fødselsdag, og den er siden sin indvielse blevet flittigt brugt af mange forskellige brugere. For at hjælpe med at holde orden i byttestationen ønsker arbejdsgruppen at rekruttere frivillige, der kan hjælpe med at rydde op og sortere i tøj, bøger, legetøj m.m., der afleveres på byttestationen.</p> <p>I 2019 holdte arbejdsgruppen forskellige arrangementer og dialogmøder for at gøre opmærksom på pladsen og komme i dialog om pladsens potentiale med beboere og de omkringliggende boligforeninger. Hertil har arbejdsgruppen indsamlet borgernes</p>

	<p>ønsker og visioner for pladsen. Flere af disse ønsker er aktiviteter såsom loppemarkeder, plante-byt m.m. For at forsætte aktivitetsniveauet og skabe opmærksomhed om pladsen ønsker arbejdsgruppen i foråret 2020 at rekruttere frivillige til en aktivitetsgruppe, der i løbet af 2020 i samarbejde med arbejdsgruppen kan arrangere åbne aktiviteter på pladsen.</p> <p>Arbejdsgruppen forestiller sig ca. 5-10 aktiviteter henover 2020, som aktivitetsgruppen står bag. Her ønsker arbejdsgruppen, at aktivitetsgruppen understøttes i forhold til mindre økonomiske udgifter, indhentning af relevante tilladelser og udarbejdelse af kommunikationsmateriale.</p> <p>Udover at rekruttere frivillige fra området omkring Helga Larsens Plads, ønsker arbejdsgruppen også at etablere samarbejder med skoler og "Trash Heroes" om undervisningsforløb på Helga Larsens Plads – både i forhold til pladsfornyelse (hvad drømmer børn og unge om, at der skal ske med pladsen) samt om skrald og bæredygtighed.</p> <p>Arbejdsgruppen ønsker også at skabe politisk opmærksomhed på pladsen f.eks. ved at målrette kommunikationsmateriale til BR-politikere og evt. invitere relevante BR-politikere til aktiviteter på pladsen.</p>
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>Formålet med projektet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe opmærksomhed på pladsen og pladsens potentiale – både blandt borgere, foreninger og politikere • At etablere/skabe lokal forankring og engagement og sociale aktiviteter på pladsen • At sikre en lokal forankring og drift af byttestationen båret af et frivilligt netværk • At skabe netværk og dialog om pladsen

<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Aktivitetsgruppen henvender sig til borgere i Vanløse, der gerne vil hjælpe med at vedligeholde byttestationen samt planlægge og afvikle aktiviteter på pladsen.</p> <p>Derudover er BR-politikere en vigtig målgruppe for at få skabt politisk opmærksomhed på pladsen.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagerne af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • At få etableret en frivillige gruppe, der kan holde orden i byttestationen • At få etableret en aktivitetsgrupper, der i løbet af 2020 afholde flere aktiviteter på pladsen. • At der bliver skabt politisk opmærksomhed på pladsen
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<p>Arbejdsgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælper med at gennemføre kommunikationsindsatser, der kan understøtte rekruttering af frivillige til byttestationen og aktivitetsgruppen. • Planlægge og afholde sociale aktiviteter i samarbejde med aktivitetsgruppen. <p>Sekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af kommunikationsmateriale og kommunikationsindsatser til rekruttering af frivillige til byttestationen og aktivitetsgruppen • Dialog med frivillige • Møde med og indgåelse af kontrakter med samarbejdspartnere • Deltagelse i arbejdsgruppemøder • Sparring og idéudvikling • Økonomiansvarlig
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? 	<p>Kommunikationsmateriale og -indsatser i forbindelse med rekruttering igennem plakater, sociale medier, lokalavisen, boligforeninger m.m.</p> <p>Kommunikationsmateriale i forbindelse med aktivitetsgruppens arrangementer på pladsen aftales med aktivitetsgruppen</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	med udgangspunkt i det enkelte arrangement.
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Budget Ramme for aktiviteter: 15.000 Plantekasser: 7.000 Annoncering til rekruttering: 5.500 Forplejning til aktivitetsgruppen (infomøde): 2.000 kr. Diverse: 500 kr. I alt 30.000 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning - Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.