

DEN NY UDSILLINGSAFTALE

UDSTILLINGSAFTALE MELLEM KUNSTHALLER/UDSTILLINGSSTEDER OG BILLEDKUNSTNERE

1. Samarbejdsparterne

Udstillingsarrangør:	Den Frie Udstillingsbygning	CVR/CPR. 22497812
Kontaktoplysninger:	Oslo Plads 1 2100 København Ø T: +45 33 12 28 03	
Bankinfo:		
Kunstner:	Kunstneres Efterårsudstilling	CVR/CPR. 58582913
Kontaktoplysninger:	Hanne Bang T: +45 26 39 48 29	
Bankinfo:		

2. Beskrivelse af udstillingen

Udstillingssted:	Den Frie Udstillingsbygning		
Udstillingens titel:	KE WEEKS 19		
Kurator:	Kit Leunbach		
Åbningsdato:	01.11.2019	Udstillingsperiode:	02.11.2019 - 17.11.2019
Ophængningsperiode:		Nedtagningsperiode:	
Udstillingens koncept er nærmere beskrevet i vedlagte bilag:	Særlige vilkår for brug af lokalerne er vedlagt som bilag:	Udstillingen er en Soloudstilling <input type="checkbox"/>	
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	Gruppeudstilling <input checked="" type="checkbox"/> med <input type="text"/> kunstnere	
Transport af værker:	KE's eget ansvar.		
Værkliste, med angivelse af titel, beskrivelse, materialer, mål og pris, afleveres til udstillingsarrangør den: <input type="text"/>			

3. PR og formidling

PR og formidling af udstillingen omfatter følgende:
Den Frie står for al PR og formidling relateret til udstillingen

Bilag vedlagt: Ja Nej

Kunstneren stiller sig til rådighed for PR og formidling i forbindelse med udstillingen i følgende omfang:
Ja: Staff/VIP - omvisning, presse, fernisering og evt. seminar

Kunstneren giver sin tilladelse til at udstillingsstedet bruger fotodokumentation af værker i forbindelse med annoncering og PR før og under udstillingen: Ja.

DEN NY UDSILLINGSAFTALE

2/3

UDSTILLINGSAFTALE MELLE KUNSTHALLER/UDSTILLINGSSTEDER OG BILLEDKUNSTNERE

4. Arrangementer/Aktiviteter

Følgende arrangementer/aktiviteter vil blive afholdt i relation til udstillingen:
Aftales nærmere.

5. Økonomi

Udstillingshonorar: 0 Værkproduktion: 0 Rejseomkostninger: 0
Udstillingsstedet ansøger om og betaler visningsvederlag efter Bekendtgørelse om visningsvederlag: Ja Nej
Afholdelse af workshops, foredrag, præsentationer mv.: Aftales nærmere.
Evt. andre udgifter: Den Frie styrer budgettet. Er der vedlagt andre aftaler: Ja Nej
Er der indgået særskilt aftale om erhvervelse af kunstværker? Ja Nej
Betaling afregnes umiddelbart efter udstillingens afslutning med mindre andet er aftalt.

6. Ansvar for tyveri og skader på værker

Udstillingsarrangøren er ansvarlig for tyveri og skader på værker i udstillingsperioden og under transporten til og fra udstillingsstedet.

Udstillingsarrangøren er forpligtet til at tegne en forsikring, baseret på værkpriser, for tyveri og skader på værkerne.

Liste med information om forsikringssum for de enkelte værker afleveres til udstillingsarrangør den: _____
Tilstandsrapport udarbejdes ved: Modtagelse af værker Ja Nej Returnering af værker Ja Nej

7. Tvister

Tvister, som måtte opstå mellem parterne om forståelse eller rækkevidden af denne aftale, forsøges først løst i dialog mellem parterne og afgøres ellers efter dansk rets almindelige regler af en dansk domstol.

8. Bilag

9. Underskrifter

Dato:

30/8 - 2018

Stefan Humbach

DEN NY UDSILLINGSAFTALE

2/3

UDSTILLINGSAFTALE MELLEM KUNSTHALLER/UDSTILLINGSSTEDER OG BILLEDKUNSTNERE

Vejledning

Formål

Formålet med denne aftale er at fremme og klargøre dialogen mellem kunstner og udstillingsarrangør om en samlet tilrettelæggelse af en udstilling.

Den Ny Udstillingsaftale er udarbejdet af Foreningen af Kunsthaller i Danmark, Billedkunstnernes Forbund og Unge Kunstnere og Kunstformidlere.

Aftalen fastsætter de overordnede rammer for udstillinger i danske kunsthaller, museer og andre udstillingssteder.

Det er frivilligt for både udstillingssted og kunstner, om man vil anvende denne standardaftale.

1. Samarbejdsparterne

Hvis der er tale om en gruppeudstilling, skal der udfyldes en aftale for hver kunstner.

2. Beskrivelse af udstillingen

De overordnede rammer for udstillingen kan indføres her, mens en egentlig beskrivelse af udstillingens indhold og koncept og særlige vilkår for bl.a. benyttelse af udstillingslokalerne kan vedhæftes som bilag til aftalen.

3. PR og formidling

De overordnede rammer for PR og formidling af udstillinger, eksempelvis katalog, annoncering, udstillingsplakater mv. kan indføres her. En nærmere beskrivelse for PR og formidling af udstillingen kan vedhæftes som bilag til aftalen.

4. Arrangementer/aktiviteter

Arrangementer og aktiviteter i tilknytning til udstillingen tilføjes i punktform med angivelse af tidspunkt.

5. Økonomi

Udstillingsarrangørens betaling af udstillingshonorar og tilskud til værkproduktion kan indføres her.

Udstillingshonorar omfatter kunstnerens arbejde i forbindelse med en udstilling, som ikke direkte kan henføres til produktion af værker, eksempelvis: kunstnerens deltagelse i møder, opsætning og nedtagning af udstillingen, deltagelse i PR og formidlingsopgaver.

Tilskud til værkproduktion omfatter betalinger, som direkte kan henføres til produktion af værker, eksempelvis: udgifter til materialer og kunstnerens arbejdstid.

Et samlet budget for udstillingen kan vedhæftes som bilag til aftalen.