



REFERAT

for mødet den 21.11.2019, kl. 17:30 i Borgerrepræsentationens mødesal

7. Ændring af delegation af kompetence fra Borgerrepræsentationen til henholdsvis Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen (2018-0329457) 2



7. Ændring af delegation af kompetence fra Borgerrepræsentationen til henholdsvis Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen (2018-0329457)

Borgerrepræsentationen skal tage stilling til ændringer i de gældende delegerationer af kompetence fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget samt fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen.

Dette skyldes ændringer i Økonomiforvaltningens personale samt et behov for at gennemføre mindre redaktionelle ændringer i de gældende delegerationer.

Herudover har Borgerrepræsentationen tidligere vedtaget en række konkrete delegerationer, der med denne indstilling indarbejdes i oversigten over delegerationerne fra henholdsvis Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget samt fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen.

Indstilling

Indstilling om,

1. at administrerende direktør i Økonomiforvaltningen, Søren Hartmann Hede, kontorchef Torben Pilgaard, Økonomiforvaltningen, kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen og vicekontorchef Pia Mørkedal, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme, jf. bilag 5, pkt. 4,
2. at administrerende direktør i Økonomiforvaltningen, Søren Hartmann Hede, i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtigelser, jf. bilag 5, pkt. 5,
3. at indstillingens redaktionelle ændringer tages til efterretning.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

Delegationsfortegnelsen blev senest ændret på Borgerrepræsentationens møde den 18. januar 2018.

Der er derfor behov for, at Borgerrepræsentationen grundet ændringer i Økonomiforvaltningens personale samt på grund af flytningen af administrationen af kommunes økonomiske rettigheder, bemyndiger de nævnte medarbejdere til hver for sig og i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene til at medunderskrive dokumenter vedrørende henholdsvis Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme, jf. bilag 5, pkt. 4 og Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtigelser, jf. bilag 5, pkt. 5.

Der er desuden et behov for at gennemføre mindre redaktionelle ændringer for så vidt angår delegationerne til Metroselskabet I/S, jf. bilag 5. pkt. 22.

Økonomiforvaltningen har derudover opdateret oversigten over delegationerne grundet allerede vedtagne beslutninger i Borgerrepræsentationen, jf. bilag 4, pkt. 5 og bilag 5, pkt. 16 og pkt. 28. Se nærmere herom i afsnittet Løsning.

I bilag 4 og 5 er der markeret med rødt, der hvor der er behov for ændringer i de gældende delegationer. I bilag 6 er der en samlet oversigt over forslagene til ændringerne sammenholdt med de eksisterende delegationer.

Løsning

Bemyndigelser

Det følger af lov om kommunernes styrelse § 32, stk. 1, at dokumenter vedrørende henholdsvis kommunens køb og salg af fast ejendom samt optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtigelser, skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

Der er ingen begrænsninger i lov om kommunernes styrelse med hensyn til, hvem der kan udpeges, men det er forudsat, at det enten er et medlem af Borgerrepræsentationen eller en person, der er ansat i kommunen. Det bemærkes, at det ikke er tilstrækkeligt, at beføjelsen som medunderskriver er tildelt indehaveren af en bestemt stilling f.eks. "den administrerende direktør". Der er intet til hinder for, at Borgerrepræsentationen udpeger flere personer.

Søren Hartmann Hede tiltræder pr. 1. december 2019 som administrerende direktør i Økonomiforvaltningen og Torben Pilgaard er pr. 1. august 2019 tiltrådt som kontorchef i Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID).

I forhold til dokumenter vedr. kommunens køb og salg af fast ejendom indstiller Økonomiforvaltningen på baggrund af disse ansættelser samt på baggrund af flytningen af administrationen af kommunes økonomiske rettigheder (se nærmere hertil nedenfor), at Søren Hartmann Hede, kontorchef Torben Pilgaard, kontorchef Per Justesen og vicekontorchef Pia Mørkedal bemyndiges til hver for sig og i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene at kunne medunderskrive dokumenter af den ovennævnte karakter. Herudover er direktør Søren Tegen Pedersen fortsat bemyndiget til at medunderskrive dokumenter af den ovennævnte karakter.

Administrationen af de økonomiske rettigheder, herunder Københavns Kommunes rettigheder til tilbagekøb af ejendomme, blev pr. 1. maj 2019 flyttet fra KEID til Kontoret for Selskaber og Aktivstrategi (nu Kontoret for Selskaber og Rettigheder), mens opgaverne i forhold til køb og salg af øvrige ejendomme fortsat administreres af KEID. I praksis vil kontorchef Per Justesen og vicekontorchef Pia Mørkedal derfor alene underskrive dokumenter vedr. tilbagekøbsrettigheder, mens kontorchef Torben Pilgaard vil underskrive øvrige dokumenter vedr. køb og salg af ejendomme.

I forhold til dokumenter vedr. kommunes lån og garantiforpligtigelser indstiller Økonomiforvaltningen endvidere, at administrerende direktør Søren Hartmann Hede bemyndiges til i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene at kunne medunderskrive dokumenter af den ovennævnte karakter. Herudover er direktør Mads Grønvald og kontorchef Jesper Ralfkiær Jørgensen fortsat bemyndiget til at medunderskrive dokumenter af den ovennævnte karakter.

De navngivne personer er fremhævet med rød skrift i bilag 5, pkt. 4 og 5 samt bilag 6.

Redaktionelle ændringer

Derudover er der behov for at foretage mindre redaktionelle ændringer i delegationerne vedrørende Metroselskabet I/S, jf. bilag 5, pkt. 22. Her udgår måltallene vedrørende anlægsbudgettet, således at delegationerne ikke skal opdateres, når der sker justeringer i anlægsbudgettet. Fjernelsen af måltallene har ikke betydning for delegationerne, og måltallene fremgår allerede af Metroselskabets årsrapport.

Tidligere vedtagne beslutninger

Der er endvidere behov for tilføjelser til de nuværende delegationer fra henholdsvis Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget samt fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, som følge af allerede vedtagne - og ikke tidligere indarbejde - beslutninger i Borgerrepræsentationens møder:

- Borgerrepræsentationens møde den 28. april 2016 vedrørende generalforsamlingskompetencen i Københavns kommunes Solcelleselskab Aps, jf. bilag 4, pkt. 5, samt kompetencen til at udpege en chef fra Københavns Kommunes Ejendomme og Indkøb, som ulønnet direktør for Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS, jf. bilag 5, pkt. 24,
- Borgerrepræsentationens møde den 22. november 2018 vedrørende bemyndigelse til at ansøge Energistyrelsen om dispensation for selskabsdannelse samt nettoafregning for solceller, jf. bilag 5, pkt. 28.
- Borgerrepræsentationens møde den 19. september 2019 vedrørende beslutning om forhøjelse af beløbsgrænsen til at modtage erstatning ved anlæg på kommunes ejendomme og modtage tillægskøbesum fra 1.000.000 kr. til 5.000.000 kr., jf. bilag 5, pkt. 16.

Der henvises her til bilag 4 og 5, hvor ændringerne er markeret med rød skrift samt til bilag 6, hvor ordlyden af de konkrete ændringer er gengivet og markeret med rød skrift i sammenligning med de eksisterende delegationer.

Det bemærkes, at der ikke ændres i de øvrige delegationer. Bilag 1-3 der dog vedlagt indstillingen for fuldstændighedens skyld.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Indstillingen forventes at blive behandlet på Borgerrepræsentationens møde den 21. november 2019, og vil efterfølgende blive offentliggjort på kk.dk.

Søren Tegen Pedersen

/Mads Grønvall

Økonomiforvaltningens indstilling til politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at administrerende direktør i Økonomiforvaltningen, Søren Hartmann Hede, kontorchef Torben Pilgaard, Økonomiforvaltningen, kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen og vicekontorchef Pia Mørkedal, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme, jf. bilag 5, pkt. 4,
2. at administrerende direktør i Økonomiforvaltningen, Søren Hartmann Hede, i forening med overborgmesteren eller en af næstformændene kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtigelser, jf. bilag 5, pkt. 5,
3. at indstillingens redaktionelle ændringer tages til efterretning.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 12. november 2019

Indstillingen blev anbefalet over for Borgerrepræsentationen uden afstemning.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 21. november 2019

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til overborgmesteren som formand for Økonomiudvalget

Bilag 2 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen

Bilag 3 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til overborgmesteren

Bilag 4 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget

Bilag 5 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen

Bilag 6 - Oversigt over ordlyden af de foreslåede ændringer til delegerationer sammenholdt med ordlyden af de gældende delegerationer

BILAG 1 - OVERSIGT OVER
KOMPETENCER, DER DELEGERES FRA
ØKONOMIUDVALGET TIL
OVERBORGMESTEREN SOM FORMAND
FOR ØKONOMIUDVALGET



Notat

Bilag 1 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til overborgmesteren som formand for Økonomiudvalget

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-13

Afgivelse af § 12-erklæring

1. Kompetence til at afgive en erklæring på vegne af Økonomiudvalget i ukomplicerede sager, jf. Styrelsesvedtægtens § 12, stk. 5.

Udmøntning af budget

Kompetence til at udmønte budgettet i overensstemmelse med bevillingsbemærkningerne, herunder aftaler om køb, leje, leasing m.v. inden for bevillingsrammen. I budgetforslagets afsnit om bevillingsregler fastlægges de nærmere retningslinjer.

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275



Notat

Bilag 2 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-14

Høringssvar

1. Kompetence til at afgive udtalelse vedrørende udkast til lovforslag, bekendtgørelser, cirkulærer mv. som ministerier og styrelser sender i høring i det omfang, der er behov herfor.
Udtalelser vedrørende vidtrækkende lovforslag vedrørende styrelseslovgivningen, forelægges efter praksis for Borgerrepræsentationen.

DUT

2. Kompetencen i forbindelse med forhandling om indgåelse af aftaler om afgørelser af kompensation for de kommunaløkonomiske konsekvenser for kommunerne af lovgivning i henhold til Det Udvidede Totalbalanceprincip (DUT) er uddelegeret til KL. KL forhandler på vegne af kommunerne, og Økonomiforvaltningen bliver af KL løbende orienteret om status på forhandlingerne.

Et samlet forhandlingsresultat af kommunens DUT-kompensation og kommunens interne fordeling mellem forvaltninger forelægges Økonomiudvalget i forbindelse med budgetforslaget.

Staten (Finansudvalget) har den endelige beslutningskompetence og vedtager årligt et aktstykke, der lægges til grund for kommunernes bloktilskud.

Personalemæssige forhold

3. Kompetence til at oprette og nedlægge tjenestemandstillinger.
4. Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på videredelegation til forvaltningerne i et vist omfang.
5. Kompetence til at afgøre sager vedrørende fastsættelse og fortolkning af løn- og ansættelsesvilkår, herunder fastsættelse af generel- le regler for hele kommunen.

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275

Lejeaftaler

6. Kompetence til at Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) indgår lejeaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål. KEID administrerer et stort antal erhvervslejemål, administrationslejemål, lejemål vedrørende ubebyggede arealer mv. Af praktiske årsager er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for disse lejemål. Det forudsættes, at lejefastsættelsen som udgangspunkt sker på almindelige markedsvilkår.

Kompetence til at KEID indgår lejeaftaler for så vidt angår boliger

7. Området er reguleret i lejeloven og lov om midlertidig regulering af boligforholdene (for så vidt angår regulering af lejens størrelse). Det fremgår af boligreguleringsloven, at lejen ved lejeaftalens indgåelse ikke må overstige det beløb, der kan dække ejendommens nødvendige driftsudgifter og afkastningen af ejendommens værdi (omkostningsbestemt leje). Der kan dog tillægges en beregnet forbedringsforhøjelse, hvis der er tale om et lejemål, der er forbedret. Det fremgår videre af boligreguleringsloven, at lejen for det lejemål, som er gennemgribende forbedret, ikke må fastsættes til et beløb, der væsentligt overstiger det lejedes værdi efter lejeloven. Idet såvel lejens størrelse som øvrige lejevilkår i omfattende grad er reguleret ved ufravigelige lovbestemmelser, er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for så vidt angår beboelseslejemål.

Udbudsforretninger

8. Kompetence til at Byggeri København forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af anskaffelser og vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Københavns Ejendomme og Indkøb varetager udførelsen af den daglige drift ligesom Københavns Ejendomme og Indkøb - med respekt for de prioriteringer, der beslutes i Økonomiudvalget - er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af vedligeholdelsesopgaver og den daglige drift, i det omfang de ikke rummes af forvaltningens øvrige aftaler.

Finansielle forretninger

9. Kompetence til at fastsætte generelle retningslinjer (rammebilag) for kommunens kasse- og regnskabsvæsen, kommunens budgetplanlægning samt tekniske retningslinjer for indberetning af budgetoplysninger mv. (cirkulærer).
10. Kompetence til at placere likviditet via aftaleindskud.
Aftaleindskud placeres i danske pengeinstitutter samt udenlandske pengeinstitutter med filial beliggende i Danmark.
Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
11. Kompetence til at indgå "fremtidige renteaftaler" til dækning af betalinger på kommunens lån. Løbetid op til 1 år.
Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
12. Kompetence til at indgå valutaterminsforretninger til dækning af fremtidige valuta ind- og udbetalinger. Løbetid op til 1 år.
Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
13. Kompetence til at købe og sælge obligationer som beskrevet i styrelseslovens § 44 om tilladte investeringsaktiver, med henblik på optimering af gældsplejen og placering af likviditet i perioder med overskudslikviditet.



Notat

Bilag 3 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til overborgmesteren

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-15

Personalemæssige forhold

1. Kompetence til at beslutte konstitution og suspension af medarbejdere (tjenestemænd og overenskomstansatte) for hvem Borgerrepræsentationen er ansættende myndighed, dog kan konstitution ud over 4 måneder kun ske med Borgerrepræsentationens samtykke.
2. Kompetence i forhold til en række bestemmelser i KL's tjenestemandregulativ og pensionsregulativ (fx fastsættelse af regler om lønforskud for tjenestemænd), således at hidtidige delegationskompetencer i Københavns Kommunes Tjenestemandsvedtægt og Pensionsvedtægt opretholdes.

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275

BILAG 4 - OVERSIGT OVER
KOMPETENCER, DER DELEGERES FRA
BORGERREPRÆSENTATIONEN TIL
ØKONOMIUDVALGET



Notat

Bilag 4 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-16

Plansager

1. Kompetence til at træffe afgørelse om høringssvar til andre myndigheders planlægning, der indebærer anvendelsen af muligheden for at nedlægge "veto" mod en anden kommunes planlægning i henhold til planlovens § 29b.
2. Kompetence til at træffe afgørelse om kommunens stillingtagen til fredningsforslag fremsat af en anden part (Miljøministeriet eller Danmarks Naturfredningsforening) i henhold til naturbeskyttelseslovens kapitel 6.

Trafikplanlægning

3. Trafikselskabet Movia

Kompetence til at ændre eksisterende ruter inden for det vedtagne budget.

Københavns Kommune bestiller busdriften hos Trafikselskabet Movia. Movia varetager detailplanlægning, udbud og daglig drift, herunder omlægning af busruter i forbindelse med vejarbejder, demonstrationer og lignende. På den måde kan Københavns Kommune fastlægge rutevalg og antal afgang, ligesom kommunen har indflydelse på valg af buskvaliteten. For de linjer, der overskrider kommunegrænsen, skal der opnås enighed mellem de berørte kommuner. Københavns Kommune kan således ikke tvinges til at yde bidrag til en rute, som kommunen ikke har nogen interesse i.

Ifølge lov om Trafikselskaber finansieres den del af busdriften (tilskuddet), der ikke finansieres via billetindtægterne, af kommunerne og regionerne.

Københavns Kommune finansierer i dag helt eller delvis tilskuddet til et antal buslinjer i eller gennem kommunen. Desuden finansierer kommunen visse markedsførings-, analyse- og planlægningsopgaver. På de linjer, der kører inden for kommunegrænsen finansieres tilskuddet alene af Københavns Kommune, mens

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275

tilskuddet på øvrige linjer fordeles mellem kommunerne efter den fordelingsnøgle, der er fastlagt i Lov om Trafikselskaber.

Derudover finansierer Region Hovedstaden et antal buslinjer, der kører gennem Københavns Kommune.

Selskaber

4. HOFOR

Generalforsamlingskompetencen i topselskaberne i HOFOR:

HOFOR Forsyning Holding P/S og

HOFOR Forsyning Komplementar A/S.

Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges for Borgerrepræsentationen.

Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer, oprettelse af nye forretningsområder, allokering af kapital mellem selskaberne i HOFOR koncernen, salg eller delsalg af et eller flere af selskaberne i HOFOR koncernen.

5. Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS

Generalforsamlingskompetencen i Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS.

Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges for Borgerrepræsentationen, fx vedrørende indskud af kommunale midler i selskabet, disponering over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer, oprettelse af nye forretningsområder og lignende.



Notat

Bilag 5 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-17

Finansielle forretninger

1. Kompetence til at godkende omlægning af lån og til at godkende regaranti i forbindelse med omlægning af lån under følgende forudsætninger:

- Det nye lån har en lavere effektiv rente, og optages som fastforrentet lån,
- Det nye lån har en lavere ydelse,
- Der er intet nettoprovenu ved konverteringen,
- Restløbetiden forlænges ikke,
- Nutidsværdien af det nye lån må ikke overstige nutidsværdien af det gamle lån.

Formålet med delegationen er at undgå forelæggelse for Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen hver gang en selvejende institution ønsker at omlægge et lån med henblik på en ydelsesbesparelse. Delegationen indbefatter, at forvaltningen kan underskrive dokumenter, der skal tinglyses.

2. Kompetence til at indgå og til at udtræde af kapitalforvaltningsaftaler med eksterne kapitalforvaltere om investering i aktiver, beskrevet i styrelseslovens § 44 om tilladte investeringsaktiver. Økonomiforvaltningen får kompetence til at formulere den enkelte kapitalforvaltningsaftales investeringsmandat, under hensyntagen til bl.a. investeringens tidshorisont.
3. Kompetence til at godkende anmodning fra ekstern part om kommunens rykningspåtegning ved omlægning af dennes lån. Kompetencen vedrører alene forhold, hvor kommunen har en tinglyst økonomisk rettighed over fast ejendom, der ejes af ekstern part, og omfatter ikke forhold, hvor låntagningen skal henregnes til kommunens låntagning. Godkendelse kan ske, såfremt forvaltningen samlet vurderer, at omlægningen af lånet medfører en for kommunen uændret eller forbedret retsstilling. Ved denne vurdering vil der bl.a. blive lagt vægt på følgende forhold:
 - Det nye lån har en lavere effektiv rente, og optages som et fastforrentet lån,
 - Der er intet væsentligt nettoprovenu ved konverteringen,
 - Restløbetiden forlænges ikke,

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275

- Nutidsværdien af det nye lån overstiger ikke nutids-værdien af det gamle lån.

Delegationen indbefatter, at forvaltningen kan underskrive dokumenter, der skal tinglyses.

Køb og salg af ejendomme

4. Kompetence til at **administrerende direktør Søren Hartmann Hede, Økonomiforvaltningen**, direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen, **kontorchef Torben Pilgaard, Økonomiforvaltningen**, **kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen** og **vicekontorchef Pia Mørkedal, Økonomiforvaltningen** hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.

Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at "Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

Lån og garantiforpligtelser

5. Kompetence til at **administrerende direktør Søren Hartmann Hede, Økonomiforvaltningen**, direktør Mads Grønvall, Økonomiforvaltningen og kontorchef Jesper Ralfkiær Jørgensen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.

Regulering af garantiprovisionsatser

6. Kompetencen til løbende at korrigere/ændre de garantiprovisionsatser, som kommunens selskaber betaler til Københavns Kommune i forbindelse med, at kommunen stiller garanti for selskabernes låntagning eller lignende, samt
7. Kompetencen til at ændre på betalingstidspunkterne for garanti-provisionen.

Københavns Kommune garanterer for kommunens selskabers låntagning til forsyningsformål (ledninger, rør, produktionsanlæg, vindmøller, m.v.). Formålet med garantierne er at sikre finansiering af forsyningsinfrastruktur i Københavns Kommune samt Københavns Kommunes Klimaplan, Klimatilpasningsplan etc.

Der skal i forbindelse med garantistillelse opkræves en provision, som skal sikre, at kommunen ikke yder tilskud eller lignende til selskaberne, fx i form af vederlagsfrie garantier. Endvidere skal provisionsbetalingen sikre, at der ikke ydes ulovlig statsstøtte til selskaberne.

Borgerrepræsentationen vedtog på møde i Borgerrepræsentationen den 28. august 2011 retningslinjerne for fastsættelse af garantiprovisionssatser for garantierne til HOFOR. Økonomiforvaltningen indstiller, at disse retningslinjer anvendes generelt i forbindelse med garantistillelse for selskabers låntagning.

Interessentskaber, hvor kommunen, som interessent, hæfter for interessentskabets forpligtelser, er pt. ikke omfattet af ovenstående.

Plan- og ejendomssager

8. Kompetence til at afgøre, om der foreligger "kommuneplanpligt" i henhold til planlovens kapitel 4, samt til at udarbejde kommuneplaner (og om nødvendigt afholde forudgående høring) for givne projekter og anlæg.
9. Kompetence til at udøve tilsynspligten i henhold til planlovens kapitel 12 (om tilsyn med overholdelse af lovens bestemmelser om kommuneplanlægningen og de deraf afledte bekendtgørelser mv.) samt afgive påbud og forbud mv. efter loven.
10. Kompetence til i øvrigt at udarbejde høringssvar til andre myndigheders planlægning, der berører kommunens interesser.
11. Kompetence til at træffe afgørelse om, at en plan ikke skal miljøvurderes i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og til at bekendtgøre denne afgørelse i henhold til lovens § 4.
12. Kompetence til at nedlægge foreløbigt forbud i fredningssager og til at påklage afgørelser heraf i henhold til naturbeskyttelseslovens kapitel 6, hvis disse afviger fra kommunens ønsker som besluttet af Økonomiudvalget/Borgerrepræsentationen.
13. Kompetence til på tvangsauktion at byde på ejendomme, som kommunen har tilbagekøbsret til.
14. Kompetence til at meddele tilladelse til altanlukninger uden tillægskøbesum.
15. Kompetence til at tilbyde frikøb og udskydelser af kommunens tilbagekøbsrettigheder samt varsling af tilbagekøb, når det skønnes økonomisk hensigtsmæssigt.

- 16a Kompetence til frikøb af visse tilbagekøbsrettigheder i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Ballerup kommuner mod betaling af 30 % af frikøbsbeløbet til Københavns Kommune.
- 16b Kompetence til frikøb af subsidiære tilbagekøbsrettigheder i Ballerup, Brøndby, Hvidovre, Rødovre og Herlev kommuner mod betaling af 40 % af frikøbsbeløbet til Københavns Kommune.
16. Kompetence til at godkende erstatningstilbud i anledning af etablering af anlæg på kommunens ejendomme, samt at indgå aftaler om betaling af tillægskøbesum ved evt. merbebyggelse på eller ændret anvendelse af de af kommunen tidligere solgte ejendomme indenfor en beløbsgrænse på 5.000.000 kr.
17. Kompetence til mod betaling at aflyse deklARATIONER om ret for kommunen til at oppebære værdistigninger på visse ejendomme.
18. Kompetence til at håndtere de administrative opgaver, der følger med sekretariatsbetjening af Naturrådet, herunder rådets sammensætning.
19. Kompetence til at udpege og ansøge om at få strandbeskyttelseslinjen ophævet på havne mv. omfattet af strandbeskyttelseslinjen.

Trafikplanlægning

20. Trafikselskabet Movia

Kompetencen til inden for vedtaget budget og ruteføring at optimere ruter, gennemføre midlertidige omlægninger af ruter, samt gennemføre permanente ændringer i busdriften, som er vedtaget af Økonomiudvalget eller Borgerrepræsentationen, hvor den konkrete udmøntning skal aftales med Trafikselskabet Movia og evt. nabokommuner.⁸

Selskaber

21. Udviklingselskabet By & Havn I/S

Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Udviklingselskabet By & Havn I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen.

Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx:

Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi.

Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transport- og **Boligministeriet** og Københavns Kommune), herunder henvendelser om oprettelse af joint ventures (udviklingselskaber) i forbindelse med byudviklingen af selskabets områder og lignende.

Metroselskabet I/S

22. Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Metroselskabet I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen.

Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx:

Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi, ændring i anlægsbudgetterne for Cityringen, Nordhavnsmetroen og Sydhavnsmetroen.

Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transport- og **Boligministeriet**, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune).

Arena CHPX selskaberne

23. Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som aktionær i Arena CPHX P/S og Arena CPHX Komplementar A/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen.

Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx:

Dispositioner over selskabernes egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, ændring af ejerforhold og vedtægtsændringer.

Økonomiforvaltningen skal som aktionær repræsentere Københavns Kommune på generalforsamlinger og i den løbende dialog om selskabernes forhold mellem selskaberne, medaktionæren Realdania og Københavns Kommune.

Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS

24. **Kompetencen til at udpege en chef fra Københavns Ejendomme & Indkøb (KEID) som ulønnet direktør for selskabet.**

Anpartsselskabets ledelse udgøres af den af Økonomiforvaltningen udpegede direktør, og Københavns Ejendomme & Indkøb står for administrationen og den løbende vedligeholdelse af de opsatte solcelleanlæg. Selskabet har som ren administrativ foranstaltning ikke til formål at udvikle forretningsomfang eller nye solcelleaktiviteter.

Indgåelse af indkøbsaftaler

25. Kompetence til at Københavns Ejendomme og Indkøb indgår indkøbsaftaler og udsender retningslinjer til de kommunale institutioner, herunder til at forestå den løbende opfølgning på indkøbsaftalerne.

Personalemæssige forhold

26. Kompetence til at overborgmesteren eller vedkommende borgmester som øverste chef for den pågældende forvaltning kan ansætte og afskedige medarbejdere (tjenestemænd og overenskomstansatte), dog bortset fra direktionsmedlemmer og ansatte på løntrin 53 og derover (hvor Borgerrepræsentationen er ansættende myndighed).

Overborgmesteren eller vedkommende borgmester kan dog i forhold til direktionens medlemmer og ansatte på løntrin 53 og derover meddele ansøgt afsked.

Godkendelse af delegeret juridisk repræsentant (LEAR) for Københavns Kommune over for EU-Kommissionen i relation til arbejdet med EU-støttede projekter.

27. Kompetencen til at godkende en ansat i Københavns Kommune til at varetage funktionen som juridisk repræsentant (LEAR) for Københavns Kommune over for EU-Kommissionen i relation til administrationen af EU-støttede projekter. Opgaven som LEAR vil være af formel karakter og omhandle uddelegering af roller og opgaver efter indstilling fra de øvrige forvaltninger involveret i EU-projekter.

Bemyndigelse til at ansøge Energistyrelsen om dispensation for selskabsdannelse samt nettoafregning for solceller

28. Kompetencen til at direktør Mikala Haag Kreiser, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen og centerchef Tommy Dan Olesen, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen hver for sig kan ansøge Energistyrelsen om "Tilsagn til nettoafregning" og "Afgørelse om nettoafregning" for solcelleanlæg samt søge om "Dispensation for krav om selskabsudskillelse".

BILAG 6 - OVERSIGT OVER ORDLYDEN
AF DE FORESLÅEDE ÆNDRINGER TIL
DELEGATIONER SAMMENHOLDT MED
ORDLYDEN AF DE GÆLDENDE
DELEGATIONER



Notat

Bilag 6 - Oversigt over ordlyden af de foreslåede ændringer til delegerationer sammenholdt med ordlyden af de gældende delegerationer

1. november 2019

Sagsnummer
2018-0329457

Dokumentnummer
2018-0329457-18

Bilag 4

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
Bilag 4, pkt. 5, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget, "Selskaber": [Nyt punkt, vedtaget på BR 28. april 2016]	Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiudvalget, "Selskaber, Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS: Generalforsamlingskompetencen i Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges for Borgerrepræsentationen, fx vedrørende Indskud af kommunale midler i selskabet, disponering over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer, oprettelse af nye forretningsområder og lignende.

Bilag 5

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra	Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009800275

<p>Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Køb og salg af ejendomme":</p> <p>"Kompetence til at administrerende direktør Peter Stensgaard Mørch, Økonomiforvaltningen, direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen og kontorchef Christian Biel, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at "Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen."</p> <p>Bilag 5, pkt. 6, Lån og garantiforpligtelser:</p> <p>1. Kompetence til at administrerende direktør Peter Stensgaard Mørch, Økonomiforvaltningen, direktør Mads Grønvall, Økonomiforvaltningen og</p>	<p>Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Køb og salg af ejendomme":</p> <p>"Kompetence til at administrerende direktør Søren Hartmann Hede, Økonomiforvaltningen, direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen, kontorchef Torben Pilgaard, Økonomiforvaltningen, kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen og vicekontorchef Pia Mørkedal, Økonomiforvaltningen hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at "Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.</p> <p>Bilag 5, pkt. 6, Lån og garantiforpligtelser:</p> <p>1. Kompetence til at administrerende direktør Søren Hartmann Hede, Økonomiforvaltningen direktør Mads Grønvall,</p>
---	--

<p>kontorchef Jesper Ralfkiær Jørgensen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.</p>	<p>Økonomiforvaltningen og kontorchef Jesper Ralfkiær Jørgensen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.</p>
<p>Bilag 5, pkt. 16 Kompetence til at godkende erstatningstilbud i anledning af etablering af anlæg på kommunens ejendomme, samt at indgå aftaler om betaling af tillægskøbesum ved evt. merbebyggelse på eller ændret anvendelse af de af kommunen tidligere solgte ejendomme indenfor en beløbsgrænse på 1.000.000 kr.</p>	<p>Bilag 5, pkt. 16 Kompetence til at godkende erstatningstilbud i anledning af etablering af anlæg på kommunens ejendomme, samt at indgå aftaler om betaling af tillægskøbesum ved evt. merbebyggelse på eller ændret anvendelse af de af kommunen tidligere solgte ejendomme indenfor en beløbsgrænse på 5.000.000 kr.</p>
<p>Bilag 5, pkt. 22 Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Selskaber, Metroselskabet I/S":</p>	<p>Bilag 5, pkt. 22 Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Selskaber, Metroselskabet I/S":</p>
<p>Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi, ændring i anlægsbudgetterne for Cityringen, Nordhavnsmetroen og Sydhavnsmetroen (p.t. i alt</p>	<p>Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi, ændring i anlægsbudgetterne for</p>

<p>34,3 mia. kr. P/L 2017 ekskl. korrektionsreserver, som udgør 2,5 mia. kr. P/L 2017) plus 3 pct., eller hvis tilbagebetalingstiden forøges med mere end 2 år i forhold til det hidtil godkendte (2065).</p>	<p>Cityringen, Nordhavnsmetroen og Sydhavnsmetroen.</p>
<p>Bilag 5.</p> <p>[Nyt punkt, vedtaget på BR 28. april 2016].</p>	<p>Bilag 5, nyt pkt. 24:</p> <p>"Kompetencen til at udpege en chef fra Københavns Ejendomme & Indkøb (KEID), som ulønnet direktør for selskabet.</p> <p>Anpartsselskabets ledelse udgøres af den af Økonomiforvaltningen udpegede direktør, og Københavns Ejendomme & Indkøb vil fremover stå for administrationen og den løbende vedligeholdelse af de opsatte solcelleanlæg. Selskabet har som ren administrativ foranstaltning ikke til formål at udvikle forretningsomfang eller nye solcelleaktiviteter."</p>
<p>Bilag 5.</p> <p>[Nyt punkt, vedtaget på BR 22. november 2018).</p>	<p>Bilag 5, pkt. 28:</p> <p>"Bemyndigelse til at ansøge Energistyrelsen om dispensation for selskabsdannelse samt nettoafregning for solceller":</p> <p>"Kompetencen til at direktør Mikala Haag Kreiser, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen og centerchef Tommy Dan Olesen, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen hver for sig kan ansøge Energistyrelsen om "Tilsagn til</p>

	nettoafregning" og "Afgørelse om nettoafregning" for solcelleanlæg samt søge om "Dispensation for krav om selskabsudskillelse"."
--	--