

20-03-2019

## **Varsling af ændringer i vilkår i for arrangementspuljen**

I forbindelse med Teknik- og Miljøudvalgets behandling af kriterier for tildeling af støtte fra arrangementspuljen d. 9. april 2018 er det vedtaget, at der skal ske en ændring af vilkårene for fordelingen af midlerne fra arrangementspuljen.

### **Betinget tilsagn under forudsætning af overholdelse af arrangementsvilkår**

Fremover vil tilsagnet til støtte fra arrangementspuljen blive meddelt under forudsætning af, at arrangøren formår at overholde de vilkår til renhold, støj mv. som fremgår af arrangementstilladelsen. Såfremt arrangøren misligholder arrangementstilladelsens vilkår, vil tilsagnet til støtte bortfalde. Følgelig vil de kandidater til puljen, der ikke opnåede tilsagn til støtte alligevel have mulighed for at opnå denne, såfremt arrangøren kan dokumentere, at vilkårene for arrangementet er overholdt.

### **Vilkår om egenkontrol**

Støtte fra arrangementspuljen vil også være betinget af, at arrangører forpligter sig til at udføre egenkontrol af deres egen indsats ift. overholdelse af arrangementstilladelsens vilkår. Dette indebærer at arrangøren senest 14 dage efter sidste nedtagning skal indsende dokumentation, for, hvordan de har overholdt vilkårene.

### **Ny proces for udbetaling af støtte fra arrangementspuljen**

Arrangementspuljen vil i 2019 blot blive udbetalt en gang årligt i det sene efterår. Forvaltningen vil i foråret behandle de indkomne ansøgninger og ud fra puljens kriterier vurdere, hvilke arrangementer der kan anbefales for Teknik- og Miljøudvalget. De udvalgte arrangører, der kan opnå støtte vil herefter blive meddelt et betinget tilsagn.

I efteråret, efter arrangementerne er afviklet, vil støtten blive udbetalt, til de arrangører der på tilfredsstillende vis har overholdt arrangementstilladelsens vilkår.

Den nye proces indebærer, at arrangementer der afholdes efter 1. oktober 2019 ikke vil kunne komme i betragtning til at opnå støtte fra arrangementspuljen.

Ansøgere til arrangementspuljen opfordres til at gøre sig bekendt med de opdaterede retningslinjer for arrangementspuljen. Retningslinjerne er vedhæftet nedenfor.

### **Frister for ansøgning**

Ansøgningsfrist: 1. maj 2019.



24. januar 2019

## **Bilag**

Sagsnr.  
2019-0023838

### **Principper for uddeling af midler fra arrangementspuljen 2019**

Dokumentnr.  
2019-0023838-2

Arrangementspuljen kan efter ansøgning yde refusion af forskellige udgifter af praktisk karakter i forbindelse med udendørs arrangementer afholdt i Københavns Kommune.

På nuværende tidspunkt er arrangementspuljen på 800.000 kr. ekskl. moms hvert år.

Puljen kan søges af både private og offentlige arrangører, herunder de dele af den kommunale forvaltning, der selv arrangerer arrangementer.

Støtte skal søges forud for et arrangement.

### **Proces for behandling af ansøgninger fra og med 2019**

#### Politisk behandling



#### Visitationsfasen

Forvaltningen foretager løbende visitation af ansøgningerne, når de modtages.

I visitationsfasen afviser forvaltningen følgende typer ansøgninger:

- Ansøgninger om støtte til et arrangement, som er foregået eller ikke skal foregå samme år, som der ansøges,
- Ansøgninger, hvor det ansøgte beløb ikke er dokumenteret gennem tilbud fra en eller flere leverandører,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, fordi de udgifter, der søges refunderet, ikke har karakter af logistiske rammeudgifter,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, uden at kommunen derved kommer i konflikt med kommunalfuldmagten.

#### Vurderingsfasen

Forvaltningen forelægger en gang årligt i foråret en begrundet indstilling for Teknik- og Miljøudvalget med forslag til hvilke

#### **Byliv**

Njalsgade 13  
Postboks 457  
2300 København S

EAN nummer  
5798009809452

ansøgninger om støtte, der bør imødekommes, og med hvilke beløb. Forvaltningens indstilling vil tage udgangspunkt i principperne og ratingmodellen beskrevet herunder.

Forvaltningen vil uanset de ovennævnte principper og ratingmodel stille forslag til Teknik- og Miljøudvalget om bortfald af støtte til allerede afholdte arrangementer, hvor vilkårene i den pågældende arrangementstilladelse ikke i tilstrækkelig grad er overholdt.

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms.

#### Tilsagnsfasen

Forvaltningen udsteder tilsagn til ansøgere i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalgets beslutning.

Der stilles vilkår til alle støttetilsagn om, at tilsagnet bortfalder, såfremt arrangøren i forbindelse med arrangementet ikke i tilstrækkelig grad har overholdt vilkårene i arrangementstilladelsen.

I vurderingen af om vilkår er overtrådt vil det blive tillagt vægt, 1) om lovgivning vedrørende de nævnte forhold er overtrådt og/eller 2) om vilkår i tilladelser til anvendelse af offentlige arealer er overtrådt.

#### Redegørelses- og dokumentationsfasen

Konkret vil arrangørerne som led i deres ansøgning om støtte blive bedt om at indsende redegørelse for deres opfyldelse af vilkårene i tilladelsen punkt for punkt på skrift og med billeddokumentation, senest 14 dage efter sidste nedtagningsdag. Derudover vil forvaltningen føre risikobaseret tilsyn på arrangementer over 10.000 deltagere, der har søgt om støtte.

Forvaltningen skal derudover modtage behørig dokumentation for, at udgiften rent faktisk er afholdt.

På baggrund af ovenstående vil forvaltningen lave en opsamling på alle støttetildelte arrangementer og udfærdige en anbefaling om hvorvidt bortfald af støttetilsagn eller bemyndigelse til at indsendelse af faktura med henblik på udbetaling af støtten.

### Helhedsvurdering af overholdelsen af vilkårene i arrangementstilladelsen

Forvaltningen vil foretage en helhedsvurdering af overholdelsen af vilkårene i arrangementstilladelsen. Helhedsvurderingen vil også rumme en vurdering af, om overtrædelser af vilkårene samlet set er at betragte som *væsentlige overtrædelser* med den konsekvens, at tilsagn om støtte bortfalder.

I vurderingen af eventuelle overtrædelser vil forvaltningen lægge vægt på:

*Karakteren af overtrædelserne:* Hvilket vilkår er overtrådt? Er det for eksempel et vilkår, som skal sikre omverdenen imod gener fra støj, renhold, toiletforhold mv. En overtrædelse af et sådant vilkår vil ikke automatisk være afgørende, men i helhedsvurderingen kan det indgå med øget vægt, at det overtrådte vilkår medfører gener for omverdenen.

*Historikken for tilbagevendende arrangementer:* Der kan lægges vægt på den seneste evaluering (fra året før) vedrørende opfyldelsen af forhold som renhold, toiletforhold, afspærringer, overholdelse af støjvilkår etc. Gentagne overtrædelser vil derfor indgå med øget vægt. Det gælder så længe, der er konstateret en overtrædelse ved tilsyn.

*Omfanget af overtrædelserne:* Hvor meget udgør overtrædelserne, og hvor længe har de varet. Er der tale om overtrædelse af flere vilkår, eller gentagne overtrædelser af enkelte vilkår. Der skal i den samlede vurdering være tale om mere end bagatelagte overtrædelser.

*Gener for omgivelserne:* Det vurderes, om overtrædelserne af vilkår har medført gener for omgivelserne, og at disse gener kan henføres til arrangementet.

*Overordnede rammer for arrangementet:* Hvis der er fastsat overordnede rammer for arrangementet med rammevilkår, indgår disse også i den samlede vurdering.

Generelt set skal overtrædelser være konstaterede og kunne henføres til arrangementet, for at kunne danne grundlag for beslutning om bortfald af tilskud.

Vurderingen skal hvile på data indsamlet ved kontrol af udvalgte arrangementer (risikobaseret tilsyn). Der føres tilsyn med arrangementer med over 10.000 deltagere, samt mindre

arrangementer, hvor forvaltningen vurderer, at der er risiko for overtrædelse af vilkår.

Helhedsvurderingen skal munde ud i, om der er tale om en væsentlig overtrædelse eller ej.

#### Bortfalds – og udbetalingsfasen

Forvaltningen vil i efteråret, bede Teknik- og Miljøudvalget om at godkende forvaltningens anbefalinger om bortfald eller fortsat støtte inden arrangørerne afregner med forvaltningen. Umiddelbart herefter vil forvaltningen give de berørte arrangører besked om hvorvidt deres tilsagn om støtte bortfalder eller om de kan bemyndiges til at indsende faktura.

Hvis støtten bortfalder, som følge af overtrædelse af vilkår i arrangementstilladelsen, vil der kunne ydes støtte til arrangementer, der ikke fik tilsagn om støtte ved 1. behandling, baseret på principperne fra arrangementspuljen.

#### **Omkostninger af praktisk karakter**

De omkostninger af praktisk karakter, som arrangementspuljen kan yde støtte til, er typisk sådanne, som har karakter af logistiske rammeudgifter. Som eksempler kan nævnes følgende:

- Renhold, rengøring og associerede udgifter (containere, affaldsbeholdere, toiletter, forbrændingsudgifter og lignende)
- Vejafspærringsmateriel
- Parkleje, herunder reetablering, og leje af parkbeskyttelsesudstyr (f.eks. køreplader og hegn)
- Sikkerhedshegning
- Sankt Hans bål
- Lokaleleje og associerede udgifter (udgifter til receptionister, vagter, rengøring, som er en betingelse for at kunne leje stedet).
- Leje af telt,
- El-forbrug, tilslutnings- og afregningsudgifter
- Leje af eller etablering af midlertidig scene, midlertidigt dansegulv o. lign., samt udgifter til opsætning og nedtagning heraf.
- Midlertidige cykelstativer
- Digital masseinformation udsendt af kommunen på sms, elektronisk post og/eller sociale medier med henblik på, at naboerne/borgerne i god tid forinden kan tage højde for de

ulempen og forstyrrelser, som arrangementet vil kunne afstedkomme for dem.

Refusion kan ydes, uanset om der anvendes en kommunal, anden offentlig eller privat leverandør.

Som eksempler på udgifter, som ikke kan karakteriseres som logistiske rammeudgifter kan nævnes følgende:

- Transport (herunder af deltagere)
- Kost og logi
- Honorarer
- Udstyr til virkeliggørelsen af arrangementets indhold, såsom lydudstyr, kostumer, kulisser mm.
- Kontorholdsudstyr og andre kontorholdsudgifter
- Kommunikationsudstyr og andre kommunikationsudgifter
- PR og reklame
- Konsulentudgifter
- Udarbejdelse af afspæringsplaner
- Myndighedsgebyrer

## **Principper for uddeling**

### 1. Arrangementets indhold

Puljen støtter primært sportslige og/eller kulturelle arrangementer, men vil f.eks. også kunne støtte arrangementer med oplysningsformål (om miljø, videnskab eller lignende).

### 2. Vurdering af arrangementet

Arrangementerne vurderes efter en arrangementsvurderingsmodel, hvor forskellige parametre, baseret på underliggende indikatorer, hver udløser op til 3-5 point.

Tildelingen af midler gives i prioriteret rækkefølge fra de højest ratede ansøgninger.

## **1. Parametre:**

### Store arrangementer prioriteres (0-5 point)

I vurderingen af om et arrangements rating i forhold til størrelse, vil nedenstående indikatorer blive lagt til grund:

1. Antal deltagere
2. Antal tilskuere
3. Fysisk omfang
4. Tidsmæssigt omfang

Vurderingen vil derefter munde ud i en rating i følgende kategorier:

- Særligt store arrangementer: 5 point
- Store arrangementer: 3 point
- Mellemstore arrangementer: 1 point
- Små arrangementer: 0 point

### Åbne arrangementer prioriteres (0-3 point)

Indikatorer som definerer et åbent arrangement er:

- Gratis entré og intet deltagergebyr: 3 point.
- Gratis entré men deltagergebyr (fx har de fleste løbeevents et deltagergebyr men gratis adgang for tilskuere): 2 point.
- Begrænset entré, (max kr. 50): 1 point
- Entré (over kr. 50): 0 point

(Beløbsgrænsen kan justeres af forvaltningen).

### Geografisk spredning prioriteres (0-3 point)

Tildelingen af støtte til arrangementer kan bidrage til, at der sker en geografisk spredning af arrangementer. Dermed understøttes målsætningen i Fællesskab København om, at 90 % af københavnere er enige i, at deres lokalområde er levende og varieret.

Der differentieres mellem de 10 bydele på baggrund af arrangementstilladelser udstedt af Teknik- og Miljøforvaltningen i det forgangne år. Foregår arrangementet i flere bydele, vil det være Teknik- og Miljøforvaltningens vurdering af hvor arrangementet primært finder sted, der vil bestemme ratingen. En konkret vurdering kan munde ud i, at ratingen bliver et gennemsnit mellem flere bydele.

Forvaltningen vurderer at Indre By bør være i en kategori for sig selv på grund af de forholdsmæssigt mange arrangementer i bydelen.

- 4 bydele med færrest arrangementer: 3 point
- 3 bydele med næstfærrest arrangementer: 2 point
- 3 bydele med næstflest arrangementer: 1 point
- 0 bydel med flest arrangementer: 0 point

## **2. Antal ansøgningsrunder årligt**

Der uddeles fremover midler fra arrangementspuljen 1 gange om året.

## **3. Støttebeløb**

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end det beløb, ansøgeren har dokumenteret udgifter for, og ikke på mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms, eller der er en rest på under dette beløb i puljen.