



517084101050411

Kommunens navn og adresse	Forbeholdt kommunen	
	Modtaget dato	KLE 32.24.00G01 • Sagsidentifikation
	Sagsbehandler	
Ansøgning om enkeltydelser efter lov om aktiv socialpolitik, kapitel 10 og integrationsloven kapitel 6 <input type="checkbox"/> Engangsudbetaling <input type="checkbox"/> Løbende udbetaling		

1. Personoplysninger

Navn	Personnummer
Evt. midlertidig adresse	Telefonnummer
Navn på evt. ægtefælle	Personnummer

2. Hvad søges der om (Dokumentation i form af prisoverslag, tilbud e.l. skal vedlægges, hvis det er muligt)

	Forventet udgift
--	------------------

3. Begrundelse for ansøgningen

--

4. Formueforhold (Vedlæg dokumentation – herunder kontoudskrifter – for de seneste 3 mdr. fra ansøgningstidspunktet)

	Ansøger	Ægtefælle
Kontanter	Kr.	Kr.
Indestående i pengeinstitut		
Kapitalpension/pensionsopsparing		
Børneopsparing		
Værdipapirer (angiv kursværdi)		
Ejerbolig (angiv off. vurdering)		
<input type="checkbox"/> Hus <input type="checkbox"/> Lejlighed <input type="checkbox"/> Sommerhus		
Angiv ejendomsværdi		
Ejerbolig i udlandet		
Angiv handelsværdi		
<input type="checkbox"/> Bil <input type="checkbox"/> Båd <input type="checkbox"/> Motorcykel		
Andet - angiv hvilke		
Kan formuen hæves/sælges på nuværende tidspunkt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, begrundelse	
Er du medlem af Sygeforsikringen »danmark«	<input type="checkbox"/> Nej	Gruppe
	<input type="checkbox"/> Ja	Gruppe

5. Oversigt over alle faste **indtægter** efter skat mv. (Dokumentation **skal** vedlægges)

	Ansøger	Ægtefælle
	Kr. pr. måned	Kr. pr. måned
Løn		
Dagpenge		
Pension		
Integrationsydelse, uddannelses- og kontanthjælp		
Revalideringsydelse		
Boligstøtte (Boligsikring/Boligydelse)		
Børnebidrag/Ægtefællebidrag		
Børnetilskud		
Andet – angiv hvilken		

6. Oversigt over alle faste **udgifter** (Dokumentation **skal** vedlægges)

	Kr. pr. måned	Kr. pr. måned
Husleje		
Terminsudgifter		
Boliglån		
Ejendomsskat		
Vandafgift		
El/Gas		
Varmeudgifter		
TV-licens		
Telefonabonnement		
Forsikringer		
Transport til arbejde		
A-kassekontingent		
Børnepasning		
Bidragsforpligtelser (Børne-/ægtefællebidrag)		
Andet – angiv hvilken		

7. Erklæring og underskrift mv.

Du bedes udfylde blanketten, jf. "Din oplysnings- og dokumentationspligt".	
Ansøger - Dato og underskrift	Evt. ægtefælle - Dato og underskrift

Vejledning til ansøgning om enkeltydelser

For at ansøgningen kan behandles, skal følgende være i orden:

- Alle punkter udfyldes
- Der **skal** vedlægges dokumentation/opgørelser for indtægter og udgifter
- Der **skal** vedlægges dokumentation for det, der ansøges om (fx tandbehandlingsoverslag, overslag fra optiker)
- Der **skal** skrives en begrundelse for ansøgningen (ud over den økonomiske begrundelse)

Er ovenstående ikke opfyldt, vil ansøgningen blive returneret.

Din oplysnings- og dokumentationspligt

1. Din oplysnings- og dokumentationspligt

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. Du skal vedlægge dokumentation de steder, hvor det er nævnt i blanketten. Hvis du undlader at besvare spørgsmålene på blanketten eller at vedlægge tilstrækkelig dokumentation, behandler kommunen din henvendelse ud fra de oplysninger, kommunen har i forvejen eller kan indhente fra andre uden dit samtykke (se punkt 5). Manglende oplysninger kan betyde, at du ikke får tildelt en enkeltydelse, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Hvis der er spørgsmål, som du ikke kan besvare, så kontakt kommunen. Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har du pligt til straks at oplyse kommunen om ændringer i oplysningerne på ansøgningen, som kan have betydning. Det kan være ændringer i husstandens sammensætning og indtægt, ændringer i formue, bopæl og civilstand, samt ændring af opholdssted. Ændringer i forholdene har betydning for hjælpen og skal meddeles til ydelsesenheden.

2. Indtægt

Indtægter er blandt andet arbejdsindtægter, feriepenge, sygedagpenge, arbejdsløshedsdagpenge, efterløn, pensionsindtægter, renteindtægter, kapitalerstatninger, og ægtefælle-/underholdsbidrag, herunder forhøjede bidrag og støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

3. Formue

Formue er blandt andet kontantbeholdning, indestående i bank eller sparekasse, kapitalpensioner, indekskontrakter, andre former for pensionsopsparing, aktier, obligationer, pantebreve, hus, rækkehus, udlejningsejendom, sommerhus, kolonihave, forbrugslån, arv, tilbagebetalt skat, fast ejendom i udlandet. Formue er også bil, motorcykel, båd, campingvogn mv. Gevinster (fx fra spil, konkurrencer osv.) betragtes som formue.

Dette gælder både kontante gevinster og gevinster, som kan omsættes til kontanter, fx rejser, genstande eller andet. Både formue i Danmark og i udlandet skal oplyses. Hvis du er gift, er det jeres samlede formue, der skal indgå i beregningen af hjælp til forsørgelse.

4. Manglende eller forkerte oplysninger

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at du skal betale hjælpen tilbage, jf. lov om en aktiv socialpolitik, § 91.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

5. Kommunens mulighed for at indhente oplysninger fra andre – uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra andre offentlige myndigheder, elndkomstregistret, A-kasser og Feriekonto. Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand. Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5 eller Integrationslovens § 50, stk. 5 og 6. Kommunen kan også indhente tilsvarende oplysninger om din ægtefælle.

6. Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommu-

nen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

7. Udbetaling

Hvis hjælp til forsørgelse bevilges, vil pengene blive indsat på din NemKonto.

8. Kontakt kommunen - i nogle kommuner kan du med fordel søge hjælp til forsørgelse digitalt

Gå på borger.dk eller din kommunes hjemmeside for at finde ud af, om det er muligt. Hvis du er i tvivl eller har brug for hjælp og vejledning, så kontakt din kommune.

Regelgrundlaget for hjælp til forsørgelse fra kommunen er lov om aktiv socialpolitik kapitel 10 og integrationsloven kapitel 6. Lovene kan findes på retsinformation.dk.

9. Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.