



**Socialstyrelsen**

# VISO-udbud, Koordinering af specialrådgivningen 2023-2024

Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse for udbud vedr.:

**Unge og voksne med synstab**

*Maj 2022*

---

**Viden til gavn**

**Udbuddet gennemføres af**

Socialstyrelsen

Edisonsvej 1

5000 Odense C

Tlf: 72 42 37 00

E-mail:

[info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

# Indholdsfortegnelse

<b>INTRODUKTION TIL UDBUD I VISO .....</b>	<b>4</b>
<b>UDBUDSMATERIALETS INDHOLD OG OPBYGNING .....</b>	<b>4</b>
<b>DEL 1: UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>8</b>
1. <b>FORMALIA OG RAMMER.....</b>	<b>8</b>
2. <b>UDBUDDETS FASER, TIDSPLAN OG PROCESSER .....</b>	<b>12</b>
<i>Fase 1: Tilbudsperiode.....</i>	<i>13</i>
<i>Fase 2: Evaluering og tildeling.....</i>	<i>15</i>
<i>Fase 3: Kontraktindgåelse .....</i>	<i>19</i>
<b>DEL 2: KRAV OG KRITERIER .....</b>	<b>21</b>
<b>DEL 3: YDELSESBESKRIVELSE .....</b>	<b>29</b>
1. <b>INTRODUKTION TIL YDELSESBESKRIVELSEN OG KOORDINEREN AF SPECIALRÅDGIVNINGEN (KAS) .....</b>	<b>29</b>
<b>1.1    KORT PRÆSENTATION AF MÅLGRUPPEN .....</b>	<b>29</b>
<b>1.1.1 MÅLGRUPPEN OG DE TILHØRENDE KOMBINATIONS-PROBLEMATIKKER.....</b>	<b>30</b>
<b>1.2 OVERBLIK OVER HENVENDELSER .....</b>	<b>31</b>
<b>2. DE UDBUDTE YDELSER .....</b>	<b>32</b>
<b>2.1 TELEFONISK SPECIALRÅDGIVNING .....</b>	<b>32</b>
<b>2.2 RÅDGIVNINGSFORLØB.....</b>	<b>32</b>
<b>2.3 UDREDNING.....</b>	<b>34</b>
<b>2.5 KURSER.....</b>	<b>35</b>
<b>2.5 VIDENSARBEJDE.....</b>	<b>37</b>
<b>2.7 ANTAL LØSTE OPGAVER I VISO-REGI VEDR. UNGE OG VOKSNE MED SYNSTAB .....</b>	<b>38</b>
<b>BILAGSLISTE .....</b>	<b>38</b>

## Introduktion til udbud i VISO

Udbudslovgivningen indebærer, at nye kontrakter, som Socialstyrelsen, VISO, ønsker at indgå med leverandører om ydelser under Koordinering af specialrådgivningen, er udbudspligtige efter det såkaldte light-regime i udbudsloven<sup>1</sup>.

Der gennemføres 6 udbud.

Tabel 1. Oversigt over udbud

Udbud	Udbudte ydelser til målgruppen
Førskolebørn med svære kommunikative, sociale, udviklingsmæssige eller motoriske vanskelighed	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kurser.
Børn og unge med døvblindhed	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kurser, materialeproduktion.
Børn og unge med høretab	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kurser, materialeproduktion.
Børn, unge og voksne med epilepsi	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, vidensarbejde.
Børn og unge med synstab	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kurser, materialeproduktion.
Unge og voksne med synstab	Telefonisk specialrådgivning, specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kurser.

Dette udbud omhandler Unge og voksne med synstab.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvor alle potentielle tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud.

Socialstyrelsen ønsker at indgå kontrakt med en leverandør pr. udbud.

Kontraktperioden er 01-01-2023 til 31-12-2024 med mulighed for forlængelse i yderligere tre gange af to år. Kontraktlængden kan således blive op til otte år. Den angivne "anslået værdi" svarer til kontraktlængde på otte år. Forlængelsen vil i givet fald ske på de gældende vilkår.

## Udbudsmaterialets indhold og opbygning

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse (nærværende dokument) med tilhørende bilag

---

<sup>1</sup> Udbudslovens afsnit III (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer).

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

- Svardokument
- Skabelonsamlingen indeholdende skabeloner til kompetencer/erfaring, metoder og faglige tilgange, udredningstyper, vidensarbejde, kurser, underleverandører og leverandørprofil<sup>2</sup>
- Udkast til VISO-kontrakt med tilhørende bilag

Tilbudsgiver kan læse mere om hvert enkelt indholdselement af udbudsmaterialet herunder.

Det samlede udbudsmateriale findes i det digitale udbudssystem, EU-Supply. Det er også i det digitale udbudssystem Socialstyrelsens svar på spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet, eventuelle berigtigelser af udbudsmaterialet mv. vil fremgå. Se mere om oprettelse og brug af EU-Supply under overskriften "Brug af udbudssystem" i afsnittet vedr. 1. Formalia og rammer under Del 1.

### Udbudsbekendtgørelse

Udbudsbekendtgørelsen danner rammerne for hele udbudsprocessen, og ved gennemførelse af et EU-udbud efter light-regimet er det offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen, der officielt igangsætter udbudsproceduren. Udbudsbekendtgørelsen offentliggøres på [TED](#) samt vises på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

Formålet med udbudsbekendtgørelsen er at stille en lang række grundlæggende oplysninger om udbud til rådighed på en ensartet, enkel, overskuelig og let tilgængelig måde, således at potentielle tilbudsgivere har mulighed for, uden uforholdsmæssig brug af ressourcer, løbende at holde sig orienteret om de udbud, som måtte være relevante for dem at deltage i.

Udbudsbekendtgørelsen indeholder oplysninger om bl.a. ordregiver, den udbudte ydelse (herunder værdi, mængde, indhold og kontraktvarighed), betingelser for deltagelse i udbuddet og udbudsproceduren.

Der er en udbudsbekendtgørelse for hvert udbud. Indholdet vil – med undtagelse af del II, Genstand – være nærvæd enslydende på tværs af alle udbud.

### Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

Dette dokument består af tre dele:

- 1. Udbudsbetingelser
- 2. Krav og kriterier
- 3. Ydelsesbeskrivelse

I **udbudsbetingelserne** beskrives rammer og tidsplan for udbudsprocessen, herunder de særlige forhold og vilkår man som tilbudsgiver skal være bekendt med og opmærksom på, når man afgiver tilbud.

Denne del af dokumentet indeholder en oversigt over formalia i forbindelse med afgivelse af tilbud samt en tidsplan og beskrivelse af processen i forbindelse med tilbudsafgivelse, evaluering, tildeling og kontraktindgåelse.

Udbudsbetingelserne vil i det store hele være enslydende på tværs af alle udbud.

I **krav og kriterier** fremgår en oversigt over mindstekrav, krav til indhold i tilbud, underkriterier og delkriterier og de specifikke spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sit tilbud.

I **ydelsesbeskrivelsen** beskrives den omfattede målgruppe, herunder målgruppens kombinationsproblematikker. Det udgør en overordnet faglig beskrivelse af de udbudte ydelser vedrørende den specifikke målgruppe.

---

<sup>2</sup> Leverandørprofilen skal først udfyldes ved eventuel kontraktindgåelse

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstap

Ydelsesbeskrivelsen vil være specifik og målrettet det konkrete udbud. Der er derfor i alt 6 forskellige opgavebeskrivelser svarende til antallet af separate udbud.

### Svardokument

Svardokumentet er et særskilt word-dokument, som tilbudsgiver skal anvende til at svare på de krav og kriterier som udbuddet indeholder og som fremgår af dette dokument del 2. Krav og kriterier.

### Skabelonsamlingen

Skabelonsamlingen er et særskilt Excel-ark. Det består af en række skabeloner, som skal udfyldes ved afgivelse af tilbud henholdsvis indgåelse af kontrakt. Skabelonsamlingen indeholder to sektioner: en grøn og en gul.

**Grøn sektion** består af faner indeholdende forside, skabelon til kompetencer/erfaring, skabelon til metoder og faglige tilgange, skabelon til udredningstyper, skabelon til vidensarbejde, skabelon til kurser samt skabelon til underleverandør. Hele den grønne sektion skal udfyldes ved afgivelse af tilbud. Skabelon til underleverandør skal kun udfyldes, hvis tilbudsgiver benytter sig af underleverandør.

**Gul sektion** består af leverandørprofil, som først udfyldes af tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakt. Leverandørprofilen opsummerer det enkelte tilbud og udgør en del af kontraktmateriale.

### Udkast til VISO-kontrakt

Dokumentet er et udkast til den kontrakt, der udgør det formelle aftale- og samarbejdsgrundlag for Socialstyrelsen og VISO-leverandører, herunder rettigheder og forpligtelse i forbindelse med levering af VISO-ydelser. *Udkast til VISO-kontrakt* vil danne grundlag for indgåelse af kontrakter efter endt udbud. *Udkast til VISO-kontrakt* er inkluderet i udbudsmaterialet, så tilbudsgiver kan orientere sig i rammer og vilkår for et eventuelt samarbejde og tage højde herfor i sin afgivning af tilbud. Vilkårene i kontrakten er ikke til forhandling.

Leverandørprofilen, som er en del af skabelonsamlingen, er en central del af det endelige kontraktmateriale.

Det anbefales, at potentielle tilbudsgivere orienterer sig grundigt i alt ovenstående materiale, før de påbegynder afgivelse af tilbud. For mere viden om VISO og VISOs rådgivning anbefales det at orientere sig på VISOs hjemmeside<sup>3</sup>, VISOs bekendtgørelse<sup>4</sup>, VISOs håndbog: Sådan arbejder VISO<sup>5</sup> og VISOs seneste årsrapport.<sup>6</sup>

<sup>3</sup> <https://socialstyrelsen.dk/viso>

<sup>4</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/817>

<sup>5</sup> <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/viso-handbogen-sadan-arbejder-viso>

<sup>6</sup> <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/visos-arsrapport-2020>

# **Del 1: Udbudsbetingelser**

## Del 1: Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelserne består af følgende to dele:

1. Formalia og rammer
2. Udbuddets faser, tidsplan og processer.

Under "Formalia" kan potentielle tilbudsgivere læse om formalia og rammerne for udbuddet, eksempelvis hvordan tilbud afgives, hvordan kommunikation vedrørende udbuddet foregår, det digitale udbudssystem, aktindsigt og fortrolighed med mere.

Herefter kan tilbudsgiver under "Udbuddets faser, tidsplan og processer" orientere sig om eksempelvis de forskellige deadlines, udbuddets overordnede tidsplan og hvordan enkeltdele af processen foregår, eksempelvis evaluering, tildeling og kontraktindgåelse.

### 1. Formalia og rammer

#### i. Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Socialstyrelsen  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C

Tlf.: 72 42 37 00

E-mail: [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)

Hjemmeside: [www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

#### ii. Oplysninger om tilbudsgivere

Tilbud kan afgives af alle potentielle tilbudsgivere, herunder både fysiske personer, private, selvejende og offentlige aktører samt sammenslutninger heraf (konsortium).

Hvis en offentlig enhed ønsker at afgive tilbud, vil det normalt være den kommune eller region, som enheden hører under, der afgiver tilbud, og som derfor betragtes som tilbudsgiver.

Er der tale om en privat virksomhed, er det virksomheden, som afgiver tilbud. Det gælder også, hvor virksomheden er en del af en koncern.

Hvis flere aktører ønsker at afgive tilbud i fællesskab dannes et konsortium, og det vil være konsortiet, der afgiver tilbud. I dette tilfælde hæfter deltagerne i konsortiet solidarisk for løsning af opgaven. Se nærmere herom i afsnittet *Konsortier* nedenfor.

Hvis en aktør ønsker at afgive tilbud selv, men vil inddrage andre aktører i løsningen af opgaven, vil der være tale om et leverandør-underleverandør-forhold. I det tilfælde vil det være den ene aktør, der afgiver tilbud, og som hæfter for løsning af opgaven. Se nærmere herom i afsnittet *Brug af underleverandører*.

Det skal klart fremgå af tilbuddet, hvem tilbudsgiver er, herunder om der afgives tilbud i konsortium og/eller i leverandør-underleverandør-forhold.

#### iii. Konsortier

Flere uafhængige aktører kan danne et konsortium og afgive tilbud i fællesskab. Der stilles ikke krav om, at konsortiet antager en bestemt juridisk form.

Ved afgivelse af tilbud i konsortium gælder følgende krav:



## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstap

- De enkelte konsortiedeltagere, som indgår i konsortiet, skal fremgå klart af tilbuddet.
- Der skal i tilbuddet angives én konsortiedeltager, som i forbindelse med kontraktindgåelse er befuldmægtiget i forhold til ordregiver.
- Der skal i tilbuddet angives én konsortiedeltager, som i kontraktperioden er befuldmægtiget i forhold til ordregiver. Den befuldmægtigede konsortiedeltager fakturerer og modtager betaling fra VISO for de leverede ydelser.
- Deltagerne i konsortiet hæfter solidarisk over for ordregiver.

Ved evaluering af tilbud fra konsortium vil tilbuddet blive evalueret, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Konsortiet skal derfor i forbindelse med tilbudsafgivelsen være opmærksom på at besvare spørgsmålene, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Bl.a. skal det tydeligt fremgå, hvordan der sikres videndeling i konsortiet, og ikke hos den enkelte konsortiedeltager.

### iv. Brug af underleverandører

Tilbudsgiver kan anvende underleverandører til opfyldelse af kontrakten.

Ved underleverandører forstås aktører, som – uden at der er tale om ansættelsesforhold hos tilbudsgiveren – medvirker til løsning af de udbudte opgaver. Selvstændige konsulenter, som tilbudsgiveren vil inddrage i opgaveløsningen, betragtes også som underleverandører.

Tilbudsgiver bærer det fulde ansvar for underleverandørers ydelser. Kravene for anvendelse af underleverandører, herunder udskiftning af underleverandører, fremgår af *Udkast til VISO-kontrakt*.

Hvis tilbudsgiver agter at bruge underleverandører, skal tilbudsgiver i sit tilbud oplyse om, der forventes anvendt underleverandør(er). Ved evaluering af tilbud, hvor tilbudsgiver tilbyder at anvende en underleverandørers medarbejdere, vil tilbuddet blive evalueret, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Tilbudsgiver skal derfor i forbindelse med tilbudsafgivelsen være opmærksom på at besvare spørgsmålene, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Således skal det fx tydeligt fremgå, hvordan der sikres videndeling mellem hoved- og underleverandør.

### v. Udelukkelsesgrunde og ESPD

For dette udbud gælder de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens § 135-136. Derudover gælder de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 med undtagelse af stk. 1, nr. 7 (ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder). Udelukkelsesgrundene fremgår af ESPD'et, som er tilgængeligt via det digitale udbudssystem.

For så vidt angår § 135, stk. 1, skal tilbudsgiver dokumentere, at hverken tilbudsgiver eller personer, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd – eller har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i disse organer – er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i § 135, stk. 1, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. Såfremt tilbudsgiver er en kommunal eller regional enhed, betyder det som udgangspunkt, at tilbudsgiver skal fremlægge dokumentation for, at ingen medlemmer af kommunalbestyrelsen hhv. regionsrådet er dømt for eller har vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i § 135, stk. 1. Det kan dog ikke udelukkes, at der kan være forhold – enten i kommunen/regionen eller i det konkrete tilfælde – som konkret begrundet, at (også) andre personer i kommunen/regionen må anses for omfattet af udbudslovens § 135, stk. 2.

Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, skal tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelse udfylde et ESPD i det digitale udbudssystem. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afgives et ESPD for hver deltager i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver, der tildeles en kontrakt, gør brug af underleverandør, skal tilbudsgiver, i forbindelse med kontraktindgåelse afgive en udfyldt tro- og loveerklæring om udelukkelsesgrunde for hver underleverandør, som tilbudsgiveren har til hensigt at overlade dele af kontrakten til.

## **Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

Alene i de situationer hvor der er tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, vil tilbudsgiver blive afkrævet en egentlig dokumentation – i form af serviceattest eller tilsvarende dokumentation fra relevant myndighed – for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund.

Hvis tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, vil tilbudsgiver få mulighed for at dokumentere sin pålidelighed i overensstemmelse med princippet i udbudslovens § 138.

### **vi. Forbehold**

Hvis tilbudsgiver har forbehold i forhold til udbudsmaterialet, skal det angives i tilbuddet.

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Afgrænsningen af ”grundlæggende elementer” foretages af ordregiver, der vil foretage en vurdering af, om forbeholdet er af en karakter, så identiteten af det samlede udbud ændres. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold for grundlæggende elementer.

Forbehold for ikke-grundlæggende elementer, der ikke kan prissættes af ordregiver, vil ligeledes medføre at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål herom via spørgsmål/svar-funktionen i det digitale udbudssystem.

### **vii. Vedståelsesfrist**

Tilbuddet skal være bindende i seks måneder fra tilbudsfristens udløb. Uanset om VISO-kontrakt tildeles andre tilbudsgivere, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået VISO-kontrakt, dog ikke længere end vedståelsesfristen.

### **viii. Behandling af tilbud**

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med dette udbud er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

### **ix. Aktindsigt og fortrolighed**

Ordregiver er forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Dokumenter fremsendt til ordregiver, herunder indkomne tilbud, vil skulle udleveres i det omfang, det følger af reglerne om aktindsigt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som tilbudsgiver ud fra forretningsmæssige overvejelser ønsker undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiver angive dette i sit tilbud. Uanset foranstående tilkendegivelse er ordregiver forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Ordregiver sikrer fortrolighed om forretningsmæssige hemmeligheder i forhold til andre tilbudsgivere under gennemførelsen af eventuelt forhandlingsforløb.

### **x. Kommunikation**

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet inkl. bilag skal være skriftligt og afgives på dansk.

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal ske via det digitale udbudssystem, jf. afsnittet nedenfor.

## **xi. Brug af udbudssystem**

Til brug for gennemførelse af udbuddet anvendes det elektroniske udbudssystem EU-Supply. For at få adgang til udbudsmaterialet samt mulighed for at stille spørgsmål og afgive tilbud, skal tilbudsgiver derfor oprettes som bruger hos EU-Supply. Det er gratis at oprette sig som bruger i systemet, og en registrering som bruger i systemet medfører ikke en pligt til at afgive tilbud.

Tilbudsgiver har gennem det digitale udbudssystem adgang til alt udbudsmaterialet, herunder de spørgsmål og svar, som ordregiver modtager og besvarer i løbet af den fastsatte udbudsperiode.

Ved afgivelse af tilbud i det digitale udbudssystem skal tilbudsgiver sikre sig, at alle relevante oplysninger og spørgsmål er besvaret, ligesom de skal sikre sig, at de har uploadet alle de relevante skabeloner og bilag. Læs mere om afgivelse af tilbud under "Fase 1: Tilbudsperiode".

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com).

## **xii. Afgivelse af tilbud på flere udbudte områder**

Tilbuddene på de enkelte udbudte områder vil blive vurderet separat. Der skal derfor afgives særskilt tilbud på hver udbudt område, hvor tilbudsgiver ønsker at blive VISO-leverandør. En tilbudsgiver, som byder på flere udbudte områder, må ikke afgive bud, der er betinget af, at tilbudsgiver får tildelt en VISO-kontrakt på mere end ét område.

## 2. Udbuddets faser, tidsplan og processer

Den samlede udbudsproces består af tre faser som illustreret nedenfor (illustration 1.1). Illustrationen angiver samtidig den faseopdelte inddeling af dette afsnit vedrørende udbuddets faser, tidsplan og processer. Under hver enkelt fase længere nede i afsnittet findes blandt andet viden om:

- Hvad der sker i tilbudsperioden, og hvordan tilbud afgives (fase 1)
- Hvordan Socialstyrelsen evaluerer de indkomne tilbud og tildeler kontrakt (fase 2)
- Afholdelse af kontraktmøder og kontraktstart (fase 3)



Illustration 1.1: Udbudsprocessens faser

Den overordnede tidsplan (illustration 1.2) indeholder de centrale milepæle og aktiviteter i udbuddet. Tidspunktet for en række milepæle og aktiviteter er fastlagt på forhånd. De er alle markeret med teksten "(fast)" efter aktivitetsnavnet. De øvrige tidspunkter er foreløbige datoer, som kan ændre sig. En faseopdelte tidsplan med de centrale milepæle og aktiviteter går igen under beskrivelsen af hver enkelt fase.

Id	Aktivitetsnavn	Start	Slut	K2 22		K3 22			K4 22			
				maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan
1	<b>Fase 1: Tilbudsperiode</b>	Medio maj	Medio juni	△----△								
2	Offentliggørelse af udbud (fast)	17. maj	17. maj	◇								
3	Informationsmøde (fast)	30-05-2022	30-05-2022	◇								
4	Frist for spørgsmål og supplerende oplysninger (fast)	10. juni	10. juni	◇								
5	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12.00 (fast)	17. juni	17. juni	◇								
6	<b>Fase 2: Evaluering og tildeling</b>	Medio juni	15-07-2022	△---△								
7	Evaluering påbegyndes	17. juni	17. juni	◇								
8	Evaluering forventes afsluttet	01-07-2022	01-07-2022	◇								
9	Forventet udsendelse af tildelings- og afslagsbreve	15-07-2022	15-07-2022	◇								
10	<b>Fase 3: Kontraktindgåelse</b>	15-08-2022	01-01-2023	△-----△								
11	Forventet afholdelse af kontraktmøder	15-08-2022	15-09-2022	◇---◇								
12	Kontraktstart (fast)	01-01-2023	01-01-2023	◇								

Illustration 1.2: Overordnet tidsplan for udbuddet

## Fase 1: Tilbudsperiode

1	Fase 1: Tilbudsperiode	Medio maj til medio juni
2	Offentliggørelse af udbud (fast)	17. maj
3	Informationsmøde (fast)	30-05-2022
4	Frist for spørgsmål og supplerende oplysninger (fast)	10. juni
5	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12.00 (fast)	17. juni

Illustration 1.3: Tidsplan for tilbudsperioden

Tilbudsperioden løber fra offentliggørelse af udbuddet og til tilbudsfrist. I denne periode vil alt relevant materiale være offentligt tilgængeligt, og der vil være mulighed for, at interesserede kan læse materiale, stille spørgsmål og afgive tilbud. Nedenfor beskrives de relevante aktiviteter og deadlines for denne periode.

### Offentliggørelse af udbud

Alt udbudsmateriale er tilgængeligt via det digitale udbudssystem senest 48 timer efter offentliggørelse (afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED).

Tilbudsgivere, som ønsker adgang til udbudsmaterialet og evt. at afgive tilbud, skal oprette sig som bruger i det digitale udbudssystem. Herefter er der adgang til hele udbudsmaterialet. Det er gratis at blive oprettet i udbudssystemet.

Flere personer fra tilbudsgiver kan få adgang til det samme udbudsmateriale.

### Informationsmøde

VISO afholder et virtuelt informationsmøde om udbuddet på den i tidsplanen fastsatte dato.

Alle, der overvejer eller ønsker at afgive tilbud i forbindelse med udbudsrunder, opfordres til at deltage i informationsmødet. Der bliver mulighed for, at deltagerne på informationsmødet via chatfunktion kan stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Disse spørgsmål og efterfølgende svar vil snarest muligt herefter blive formidlet via spørgsmål/svar-modulet i EU-Supply.

Link til det virtuelle informationsmøde, der afholdes den 30. maj kl. 14.30 til 15.30: <https://socialstyrelsen-dk.zoom.us/j/66494345813?pwd=dDcrWXVldlEwWnlzS0NOeWxiMHZlZz09>

### Frist for spørgsmål og supplerende oplysninger

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå ved hjælp af spørgsmål/svar-funktionen i det digitale udbudssystem.

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille spørgsmål senest 10 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål stillet herefter vil kun blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen.

Ordregiver offentliggør spørgsmål og ordregivers svar via det digitale udbudssystem. Både spørgsmål og svar vil fremgå i anonymiseret form. Offentliggørelse af spørgsmål og svar vil ske løbende. Ordregiver offentliggør ligeledes supplerende oplysninger (eventuelle rettelser og berigtigelser) til udbudsmaterialet via det digitale udbudssystem.

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

Alle potentielle tilbudsgivere opfordres til løbende at holde sig orienteret om dette udbud i det digitale udbudssystem. Det digitale udbudssystem kan sættes op til automatisk at give tilbudsgiver besked via e-mail om spørgsmål/svar samt rettelser/berigtigelser.

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com)

### Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives elektronisk i det digitale udbudssystem, EU-Supply. Tilbud kan ikke afgives på anden vis.

Tilbuddet skal udarbejdes på dansk.

Ved afgivelse af tilbud i det digitale udbudssystem skal tilbudsgiver sikre sig, at tilbudsgiver har:

- ✓ Udfyldt de formelle oplysninger (navn på tilbudsgiver mv.) korrekt
- ✓ Udfyldt ESPD<sup>7</sup>
- ✓ Udfyldt og uploadet svardokumentet, dvs. udfyldt oplysninger om opfyldelse af mindstekrav og krav til indhold i tilbud samt svaret på spørgsmålene i dokumentet.
- ✓ Udfyldt og uploadet de relevante skabeloner (fremgår i forbindelse med spørgsmål i EU-Supply)

Det er muligt at afbryde besvarelsen af tilbuddet undervejs og genoptage den på et senere tidspunkt. Der er også mulighed for, at flere personer kan udfylde hver sin del af tilbuddet.

Det anbefales at indsende tilbuddet i god tid. Indtil tilbudsfristens udløb kan tilbudsgiver ændre indholdet af et allerede indsendt tilbud eller trække det tilbage. Ordregiver har ikke adgang til tilbuddets indhold før tilbudsfristens udløb.

Det er tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at tilbuddet er afgivet korrekt i det digitale udbudssystem.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver af en vedhæftet fil, vil den senest uploadede udgave være den gældende. Tidsangivelsen i det digitale udbudssystem er afgørende for, hvilken udgave der er den seneste.

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com)

---

<sup>7</sup> Se bilag med vejledning til udfyldelse af ESPD.

## Fase 2: Evaluering og tildeling

6	<b>Fase 2: Evaluering og tildeling</b>	Medio juni til medio juli
7	Evaluering påbegyndes	17. juni
8	Evaluering forventes afsluttet	Primo juli 2022
9	Forventet udsendelse af tildelings- og afslagsbreve	Medio juli 2022

Illustration 1.4: Tidsplan for evaluering og tildeling

Efter tilbudsfristen pågår evaluerings- og tildelingsfasen. Her evaluerer ordregiver alle indkomne tilbud og tildeler kontrakter efter en fast procedure.

Nedenfor fremgår de kriterier (tildelingskriterium og underkriterier), som ordregiver lægger vægt på ved evaluering af tilbuddene. Desuden beskrives evalueringsmetoden samt procedure for tildeling.

I "Del 2: Krav og kriterier" fremgår en samlet oversigt over mindstekrav, krav til indhold i tilbud, underkriterier og delkriterier og de specifikke spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sit tilbud.

Når tildelings- og afslagsbreve er udsendt, træder stand-still perioden i kraft. Kontrakter kan ikke underskrives i stand-still perioden. Stand-still perioden udløber efter 10 hele dage.

### i. Tildelingskriterium og underkriterier

Tildelingen af VISO-kontrakterne vil ske på grundlag af følgende tildelingskriterium:

#### "Bedste forhold mellem pris og kvalitet"

Evaluering af tildelingskriteriet sker igennem tre underkriterier, der hver især har en vægtning.

#### Underkriterier og vægtning

Ordregiver vurderer de indkomne tilbud ud fra følgende **underkriterier** og **vægtning**:

1. Kvalitet: 45 pct.
2. De tilbudte medarbejderes kompetencer og erfaring: 45 pct.
3. Kapacitet og timepris: 10 pct.

Underkriterierne "1. Kvalitet" og "2. De tilbudte medarbejderes kompetencer og erfaring" evalueres på baggrund af en række delkriterier. Underkriteriet "3. Kapacitet og timepris" evalueres på baggrund af tilbudsgivers tilbudte kapacitet og timepris. Delkriterierne fremgår af "Del 2: Krav og kriterier".

Tilbudsgivers opfyldelse af delkriterierne afdækkes gennem tilbudsgivers besvarelse af de specifikke spørgsmål i det digitale spørgeskema (inkl. tilhørende skabeloner).

### ii. Evalueringsmetode

Tilbuddene vurderes på baggrund af ovenstående og ioverensstemmelse med nedenstående metode. For at tilbudsgivers tilbud kan tages i betragtning, skal mindstekravene og krav til indhold til tilbuddene være opfyldt, og tilbudsgiver må ikke være omfattet af en udelukkelsesgrund.

Tilbudsevalueringen foregår ved, at der foretages en absolut vurdering, hvor hvert tilbud vurderes selvstændigt ift. en absolut standard. I forhold til de kvalitative kriterier vurderes derfor, i hvilken grad det enkelte tilbud opfylder

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

ordregivers ønsker til kvalitet i ydelserne og de faglige medarbejders kompetencer og erfaring (fremgår af Del 2: Krav og kriterier).

Indledningsvis vurderes tilbuddene i forhold til underkriterierne "kvalitet" samt "de tilbudte medarbejders kompetencer og erfaring". Kun tilbud, der opnår mindst middelkarakteren 5,00 på begge af underkriterierne "kvalitet" og "de tilbudte medarbejders kompetencer og erfaring", vil blive medtaget i den videre evaluering- og tildelingsproces. Derefter foretages en samlet vurdering af det enkelte tilbud i forhold til tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ved sammenregning af pointene for de tre underkriterier med den anførte vægtning.

Vurderingen sker på baggrund af nedenstående pointmodel. Hvor der knytter sig flere spørgsmål til et delkriterium, tæller besvarelsen af spørgsmålene lige i den samlede vurdering af delkriteriet. Delkriterier tæller også lige i den samlede vurdering af underkriterier.

Ordregivers evaluering af tilbuddene sker med anvendelse af følgende pointmodel:

Point	Kvalitativ evaluering
9 point	Bedst mulige opfyldelse
8 point	Glimrende opfyldelse
7 point	Meget tilfredsstillende opfyldelse
6 point	Over middel opfyldelse
5 point	Tilfredsstillende opfyldelse
4 point	Under middel opfyldelse
3 point	Mindre tilfredsstillende opfyldelse
2 point	Ringe opfyldelse
1 point	Dårlig opfyldelse

Ved den samlede vurdering af tilbudsgivers tilbud i forhold til delkriterier, underkriterier og tildelingskriteriet kan sammenregningen resultere i decimaltal.

### Særligt ved vurdering af underkriterierne "kvalitet" og "de tilbudte medarbejders kompetencer og erfaring"

Vurderingen af tilbudsgivers besvarelse af de enkelte spørgsmål sker på baggrund af, i hvilket omfang besvarelsen imødekommer det delkriterium, som spørgsmålet knytter sig til. De forhold, som det i ydelsesbeskrivelsen og de tilhørende bilag særligt er fremhævet, vil blive tillagt vægt ved vurderingen.

Det er vigtigt, at besvarelsenerne er klare og tydelige, herunder at koblingen til målgruppen fremgår eksplicit. Hvis besvarelsen ikke er klar og tydelig, kan det påvirke vurderingen i negativ retning.

Oplysninger ud over angivelsen af svar i det digitale udbudssystem eller tekst ud over de angivne begrænsninger i det digitale spørgeskema og de tilhørende skabeloner, vil ikke blive inddraget i tilbudsvurderingen.

Tilbudsgivers besvarelse af hvert enkelt spørgsmål i spørgeskemaet vedrørende underkriterie 1 og 2 kan udløse 1-9 point (der anvendes kun hele tal).

### Særligt ved vurdering af underkriteriet "kapacitet og timepris"



## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

I vurdering af **Kapacitet og timepris** indgår med den nævnte vægtning en vurdering af

1. antal ugentlige tlf. rådgivning (10 pct.),
2. antal rådgivning og udredningsforløb (55 pct.),
3. antal kursustimer (10 pct.),
4. vidensarbejde (20 pct.)
5. timepris for ad hoc vidensarbejde (5 pct.).

Tilbudsgivers besvarelse af de kvantitative kriterier kan udløse 1-9 point. Point tildeles ud fra følgende pointmodel:

- Antal timer til telefonisk specialrådgivning: 9 point udløses, hvor der tilbydes 20 timer/uge eller mere. Tilbydes 18 timer/uge udløser det 8 point. For hver time/uge herunder fratrækkes et point.

- Antal rådgivningsforløb og udredningsforløb: Tilbudt kapacitet der ligger på niveau med nuværende leverandørs kapacitet udløser 9 point. 8 point udløses ved kapacitet, der ligger op til 10 pct. lavere, 7 point ved op til 20 pct. lavere kapacitet og så fremdeles pr. 10 pct. tilbudt lavere kapacitet.

-Antal tilbudte kursustimer: 9 point udløses, hvor der tilbydes 1000 kursustimer eller mere. 8 point udløses ved kapacitet, der ligger op til 10 pct. lavere end 1000 timer, 7 ved op til 20 pct. lavere kapacitet end 1000 timer og så fremdeles pr. 10 pct. tilbudt lavere kapacitet.

- Antal vidensarbejde: Tilbydes alle typer af vidensarbejde (som fremgår af fanen "Vidensarbejde" i skabelonsamling) udløser det 9 point. Tilbydes færre af de beskrevne vidensarbejde aktiviteter udløses forholdsmæssigt færre point, dvs. at 0 tilbudte aktiviteter udløser 1 point. Når pointene tildeles forholdsmæssigt, vil det udløse point med decimaler.

- Tilbudt timepris for ad hoc vidensarbejde: Tilbuddene gives point ud fra et interval, som spænder fra den nuværende laveste timepris til den nuværende højeste timepris i de gældende VISO-kontrakter. Skalaen anvendes sådan, at den laveste timepris udløser 9 point, mens den højeste timepris udløser 1 point. Tilbud, som ligger mellem de to yderpunkter, tildeles point, som tager udgangspunkt i 9 point med et fradrag svarende til den forholdsmæssige forskel til laveste pris i intervallet. Hvis der afgives tilbud med højere eller lavere timepriser end højeste og laveste timepris i de nuværende VISO-aftaler, udvides vurderingsintervallet, så priserne kan rummes inden for intervallet.

### iii. Tildeling af kontrakter

Tildeling af VISO-kontrakter sker på baggrund af de tilbud, som er afgivet i det digitale udbudssystem, og i overensstemmelse med de tildelingskriterier og evalueringsmetode, som fremgår ovenfor.

For at tilbudsgivers tilbud kan tages i betragtning, skal mindstekravene og krav til indhold til tilbuddene være opfyldt, og tilbudsgiver må ikke være omfattet af en udelukkelsesgrund.

Processen for tildeling sker således:

- Tilbuddene rangeres med udgangspunkt i den opnåede samlede evaluering. Tilbudsgiver skal minimum

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

opnå en score på 5,00 inden for underkriterierne "kvalitet" samt de tilbudte medarbejderes kompetencer og erfaring" for at komme i betragtning til VISO-kontrakt.

- Der tildeles én kontrakt på det udbudte område til det tilbud, der vurderes at tilbyde det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Efter tildelingsprocessen er gennemført, udsender ordregiver tildelings- og afslagsbreve til alle tilbudsgivere, der har afgivet tilbud. Herefter indtræder stand-still perioden og fase 3 initieres.

### Fase 3: Kontraktindgåelse

10	<b>Fase 3: Kontraktindgåelse</b>	15-08-2022	01-01-2023
11	Forventet afholdelse af kontraktmøder	15-08-2022	15-09-2022
12	Kontraktstart (fast)	01-01-2023	01-01-2023

Illustration 1.5: Tidsplan for kontraktindgåelse

Når stand-still perioden er overstået, kan VISO indgå kontrakter med de udvalgte leverandører. Første skridt er afholdelse af kontraktmøder.

Kontrakter indgås på de vilkår, som er defineret i *Udkast til VISO-kontrakt*. Kontrakten og kontraktens indhold er ikke til forhandling.

Kontrakter kan tidligst indgås efter udløbet af stand-still perioden, mens kontraktmøder godt kan afholdes før udløbet af denne.

#### Kontraktmøder og kontraktindgåelse

Ordregiver afholder kontraktmøde med alle de tilbudsgivere, der tilbydes en kontrakt på de udbudte områder. Forud for kontraktmøderne vil ordregiver tage kontakt til de vindende tilbudsgivere og koordinere og planlægge et kommende kontraktmøde, ligesom tilbudsgiverne vil modtage relevant materiale forud for møderne. Planlægning af kontraktmøderne igangsættes umiddelbart efter, tildelingen er gennemført.

På kontraktmøderne drøftes eksempelvis, men ikke udelukkende: særlige opmærksomhedspunkter ift. kontrakten og spørgsmål til tilbuddet. En dagsorden for mødet vil fremgå af den invitation, som ordregiver sender.

Efter kontraktmødet indsender tilbudsgiver de relevante dokumenter (VISO-kontrakt og Leverandørprofil) i udfyldt og underskrevet<sup>8</sup> form. Herefter gennemgår ordregiver det returnerede materiale. Når materialet er korrekt udfyldt, underskriver ordregiver kontrakten og sender en kopi til tilbudsgiver.

#### Kontraktstart

Alle kontrakter træder i kraft pr. 1. januar 2023. I *Udkast til VISO-kontrakt* fremgår en række aktiviteter, som VISO-leverandører skal sikre, at deres medarbejdere har gennemgået forud for, at medarbejderne kan levere ydelser til VISO.

---

<sup>8</sup> Leverandørprofilen skal ikke underskrives.

## **Del 2: Krav og kriterier**

## Del 2: Krav og kriterier

I denne del præsenteres først de mindstekrav og krav, som tilbudsgiver skal opfylde for at komme i betragtning til en delaftale, herefter de delkriterier og konkrete spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sin afgivelse af tilbud og endeligt de vurderingskriterier, som tilbuddene vil vurderes på, og som danner grundlag for pointgivning og tildeling af kontrakter jf. fase 2 i udbudsbetingelserne.

<b>Mindstekrav</b>	
<i>Tilbudsgiver skal for at komme i betragtning opfylde nedenstående mindstekrav (bemærk: alle nedenstående mindstekrav skal besvares med enten ja eller nej):</i>	
Kan tilbudsgiver levere alle de udbudte ydelse ift. målgruppen, dvs. både specialrådgivning, udredning, telefonisk rådgivning, kurser og vidensarbejde?	<i>Skriv ja eller nej</i>
Kan I levere alle ydelserne i hele landet?	<i>Skriv ja eller nej</i>
Kan I levere alle ydelserne mundtligt og skriftligt på dansk?	<i>Skriv ja eller nej</i>
Kan I – ved ordregivers behov – ad hoc Levere vidensarbejde ud over de i tilbuddet beskrevne vidensydelser?	<i>Skriv ja eller nej</i>

<b>Krav</b>	
<i>Tilbudsgiver skal opfylde alle krav, og alle krav skal besvares, for at tilbuddet kan komme i betragtning. Besvarelsen af krav udløser ikke point.</i>	
Angivelse af tilbudte antal timer pr. uge til telefonrådgivning:	<i>Angiv antal timer pr. uge samt hvordan timerne fordeler sig hen over ugedagene (mandag-fredag).</i>
Angivelse af antal tilbudte udredningsforløb samt rådgivningsforløb:	<i>Tilbudte udredningsforløb pr. år: Tilbudte rådgivningsforløb pr. år:  * Med antal forløb menes alle forløb uanset varigheden heraf, hvor en del af forløbet har været gennemført i det pågældende år. Bemærk at det samme forløb ikke kan tælle to gange. Forløb tælles med i det år, hvor det indledes. Der kan godt være flere forløb pr. cpr-nummer pr. år, hvis der er tale om sagsforløb, der afsluttes og derefter genoptages som følge af nye/ændrede behov for rådgivning og udredning.</i>
Angivelse af tilbudte kurser: (Angiv samlede timetal samt udfyld "Kurser" i skabelonsamling):	<i>Skriv det samlede antal tilbudte kursustimer for hele kontraktperioden (med kursustime forstås det konkrete tidsrum, hvor en underviser befinder sig i et lokale/eller ved pc og underviser et antal deltagere – i modsætning til timer, hvor underviseren forbereder sig, retter opgaver el.lign.).</i>
Angivelse af vidensprodukt: (Angiv med ja/nej om der som en del af vidensarbejde-ydelsen leveres vidensprodukt(er) samt udfyld arket "Vidensarbejde" i skabelonsamling):	Vidensprodukt(er): <i>Angiv her med ja/nej, hvorvidt aktiviteten indgår.</i>
Angivelse af tilbudt timepris vedr. ad hoc bidrag vidensarbejde efter forespørgsel fra Socialstyrelsen, jf. punkt 6.	<i>Angiv her timepris i kr.</i>
Angivelse af antal tilbudte medarbejdere:	<i>Angiv her årsværk</i>
Tilbyder I at levere jeres specialiserede ydelser sammen med underleverandør og/eller som en del	

**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

af et konsortium? I givet fald udfyld og vedhæft "Underleverandør" i skabelonsamlingen.	
Upload "Skabelonsamling" og bekræft herefter, at filen er uploadet.	<p>Skabelonsamlingen indeholder en række grønne ark, som tilbudsgiver skal udfylde ved afgivelse af tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudte medarbejdere</li> <li>• Metoder og faglige tilgange</li> <li>• Udredningstyper</li> <li>• Vidensarbejde</li> <li>• Kurser</li> <li>• Underleverandører</li> </ul> <p>Tilbudsgiver skal kun udfylde ark vedr. underleverandører, hvis tilbudsgiver anvender underleverandør(er).</p> <p>Hvert ark refererer til selvstændige elementer i "Krav og kriterier".</p>
<p><b>Underkriterium: Kvalitet (vægter 45 %)</b></p> <p><i>Tilbudsgiver skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle relevante skabeloner for at komme i betragtning. Alle besvarelser udløser point.</i></p>	
<b>Spørgsmål</b>	<b>Vurderingskriterier</b>
<p><i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver baserer de tilbudte ydelser på en konkret socialfaglig praksis og/eller specialundervisningspraksis med relevans for den tilbudte målgruppe.</i></p>	
<p>Beskriv jeres organisation og hvordan den støtter op om telefonrådgivning, rådgivning, udredning og kurser.</p>	<p><i>Skriv svar her:</i></p> <p><i>I vurderingen inddrages, om tilbudsgiver er en del af en organisation, som leverer socialfaglige og helhedsorienterede ydelser med fokus på bl.a. beskæftigelse, uddannelse mv. ydelser direkte til målgruppen. Det tillægges vægt, at rådgivningen ydes i borgers nærmiljø.</i></p>
<p>Beskriv jeres konkrete socialfaglige og/eller specialundervisningspraksis og giv eksempler på, hvilke typer af opgaver I leverer til den tilbudte målgruppe.</p>	<p><i>Skriv svar her:</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad I baserer jeres telefonrådgivning, specialrådgivning, udredning og kurser på en relevant, konkret socialfaglig og/eller specialundervisningspraksis i forhold til den tilbudte målgruppe.</i></p> <p><i>I vurderingen inddrages i hvilken grad I leverer ydelser til forskellige typer af relevante modtagere (fx borgere i målgruppen, forskellige typer af fagpersoner, forældre/pårørende, bo- og dagstilbud opholds- og anbringelsessteder, myndighedssagsbehandlere mv.)</i></p>
<p><i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver tilbyder relevante typer af udredning i forhold til den tilbudte målgruppe.</i></p>	
<p>Beskriv de typer af udredning I kan tilbyde i forhold til målgruppen. Beskrivelse udfyldes i 'Udredningstyper' i skabelonsamling.</p>	<p><i>Skriv svar i skabelonsamlingen:</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad I er i stand til at demonstrere systematiske og relevante overvejelser i forhold til valg af og indhold i udredningstyper i forhold til den tilbudte målgruppe.</i></p>

**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

	<i>Der lægges vægt på, at de nævnte typer af udredning er omsættelige og nyttige for de kommunale fagpersoners videre arbejde med målgruppen.</i>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver arbejder systematisk med at understøtte samarbejdet og den fælles forståelse i netværket omkring den unge/voksne.</i>	
Beskriv hvordan I arbejder med inddragelse af den unge/voksnes perspektiv.	<i>Skriv svar her:</i> <i>Det tillægges vægt, at I kan demonstrere relevante overvejelser og erfaringer med, hvordan den unge/voksnes perspektiv sikres.</i> <i>Til tillægges vægt i hvilket omfang I har erfaringer med at rådgive ind i familien/ med de pårørende, arbejdspladser, uddannelsessteder, bo- og dagtilbud.</i>
Beskriv hvordan I arbejder med at understøtte samarbejdet og den fælles forståelse i netværket omkring den unge/den voksne.	<i>Skriv svar her:</i> <i>Det tillægges vægt, at I kan demonstrere relevante overvejelser og erfaringer med at understøtte samarbejde og den fælles forståelse blandt fagprofessionelle og privat netværk omkring den unge/voksne.</i>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver leverer specialrådgivning til fagpersoner uden for egen organisation?</i>	
Beskriv hvordan I planlægger og gennemfører specialrådgivning vedr. den tilbudte målgruppe til fagpersoner udenfor egen organisation.	<i>Skriv svar her:</i> <i>Det tillægges vægt, i hvilken grad I leverer specialrådgivning vedr. den tilbudte målgruppe til relevante fagpersoner uden for egen organisation, herunder hvordan I organisatorisk understøtter dette.</i> <i>Det vægtes positivt, hvis I har erfaring med at levere specialrådgivning til forskellige typer af relevante faggrupper uden for egen organisation.</i>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver baserer tilbudte ydelser på viden fra vidensmiljøer, som omhandler den tilbudte målgruppe</i>	
Beskriv jeres vidensmiljø og hvordan I samarbejder omkring vidensudvikling med relevans for den tilbudte målgruppe.	<i>Skriv svar her:</i> <i>Det tillægges vægt, at I demonstrerer at I tilbyder et aktivt, fagligt vidensmiljø bestående af mindst tre personer fra egen organisation og/eller underleverandør eller konsortium, som har relevant praktisk og teoretisk viden og kompetencer i forhold til målgruppen.</i> <i>Det tillægges vægt, at I demonstrerer, at I har en organisation, som understøtter vidensudvikling og vidensdeling blandt de tilbudte medarbejdere, herunder hvordan I konkret arbejder med at facilitere forskellige videnstyper (herunder også tavs viden) til ekspliciteret viden.</i> <i>Det tillægges vægt i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at I som organisation kobler jer på ny</i>

**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstap

	<p><i>forskning og viden, og hvordan I konkret omsætter denne viden ind i en rådgivningspraksis.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvor høj grad I bidrager aktivt til vidensudvikling og formidling heraf med relevans for målgruppen. Med aktiv deltagelse menes at man har haft/har ansvar for vidensaktiviteter med relevans for målgruppen.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvor høj grad I er aktivt engageret i eksterne netværk og/eller faglige selskaber med relevans for målgruppen. Med aktiv menes at have påtaget sit et ansvar for at bidrage til netværket eller selskabets vidensudvikling.</i></p>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver baserer de tilbudte ydelser på en systematisk dokumentation og evaluering af egen praksis med fokus på kvalitetssikring og udvikling af faglig viden.</i>	
Beskriv, hvordan I arbejder med at inddrage viden fra egen praksis i kvalitetsudviklingen af jeres ydelser.	<p><i>Skriv svar her:</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvor høj grad, I arbejder systematisk med at inddrage viden fra egen praksis med det formål løbende at understøtte kvalitetssikring og udvikling af ydelser til målgruppen.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad I har relevante overvejelser omkring, på hvilken måde dokumentation og evaluering af et forløb bidrager til at kvalitetssikre og – udvikle jeres fælles forståelse og faglige tilgang til løsning af fremtidige, lignende opgaver.</i></p>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgiver har en relevant strategi for kompetenceudvikling, som understøtter og udvikler relevante kompetencer i forhold til den tilbudte målgruppe.</i>	
Beskriv hvilken uddannelses-/kompetenceudviklingsstrategi I har for de tilbudte medarbejdere, som er specifikt rettet mod at understøtte og udvikle relevante kompetencer i forhold til målgruppen.	<p><i>Skriv svar her:</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at I har en relevant strategi for kompetenceudvikling, som understøtter et stærkt fokus på at udvikle og vedligeholde specialiseringsniveauet i forhold til den tilbudte målgruppe.</i></p>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgivers tilbudte kurser tilbydes til relevante målgrupper, baseres på aktuel bedste viden og er lettilgængelige.</i>	
Beskriv målgrupperne for jeres kurser, hvordan I vil tilbyde kurserne til målgrupperne og hvordan I sikrer, at indholdet er baseret på aktuel bedste viden.	<p><i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, at I kan sandsynliggøre at kursus-emnerne er relevante for målgrupperne.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, at I kan sandsynliggøre, at kurserne er lokalt og/eller virtuelt tilgængelige for målgrupperne.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, at I kan sandsynliggøre, at kurserne baseres på aktuelt bedste viden.</i></p>
<i>Delkriterium: I hvilken grad tilbudsgivers tilbudte vidensarbejde understøtter relevant vidensudvikling på området.</i>	
Beskriv, hvordan jeres tilbudte vidensarbejde understøtter relevant vidensudvikling på området.	<p><i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling.</i></p>



**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

	<p><i>Det tillægges vægt at I kan sandsynliggøre, at det tilbudte vidensarbejde understøtter aktuelle behov for udvikling af viden om målgruppen og efterspørges af fagpersoner.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt at I kan sandsynliggøre, at vidensarbejdet sker med inddragelse af vidensholdere internt og eksternt i organisation, fx at konkrete vidensprodukter fagfællebedømmes. Det tillægges vægt, at vidensmaterialer, artikler, oplæg på konferencer mm. er baseret på veldokumenteret viden om god praksis og/eller forskningsbaseret viden.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, at I kan sandsynliggøre at deltage i forskningsaktiviteter, og/eller at data stilles til rådighed for forskere.</i></p>
--	--

<b>Underkriterium: De tilbudte faglige medarbejderes kompetencer og erfaring (vægter 45 %)</b>	
<i>Underkriteriet 'de tilbudte faglige medarbejderes kompetencer og erfaring' vægter 45 pct. I den samlede vurdering. I vurderingen indgår følgende delkriterier:</i>	
<b>Spørgsmål</b>	<b>Vurderingskriterier</b>
<i>Delkriterium: I hvilken grad de tilbudte medarbejdere har kompetencer og erfaring i forhold til viden om lovgrundlag og organisering med relevans for den tilbudte målgruppe.</i>	
Beskriv, hvordan I anvender de tilbudte medarbejderes viden og erfaring med at arbejde under serviceloven og/eller specialundervisningsloven, med sektoransvar og under kommunale rammevilkår i jeres rådgivningsarbejde.	<p><i>Skriv svar her:</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad, de tilbudte medarbejdere har relevant viden og erfaring fra kommune eller region (myndighed, tilbud og undervisning under serviceloven, lov om specialundervisning for voksne samt beskæftigelsesloven (samt i mindre grad specialundervisningslov for de yngste i målgruppen) i forhold til levering af ydelser til den tilbudte målgruppe).</i></p> <p><i>Det tillægges vægt i hvilken grad de tilbudte medarbejdere kan koble viden om relevant lovgivning til rådgivningen.</i></p>
<i>Delkriterium: I hvilken grad udgør de tilbudte medarbejdere et relevant, tværfagligt team?</i>	
Beskriv, hvilke faggrupper i tilbyder, og hvordan de udgør et relevant tværfagligt team.  Medarbejdernes uddannelse/titel skal ligeledes fremgå af "Grunduddannelse" i arket "Tilbudte medarbejdere" i skabelonsamling	<p><i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan sandsynliggøre, at der tilbydes et tværfagligt team af relevante faggrupper, der matcher opgavernes kompleksitet hos den tilbudte målgruppe. Her tænker vi eksempelvis på pædagoger, lærere, audiologopæder, psykologer, socialrådgivere mm.</i></p> <p><i>Det tillægges vægt, at tilbudsgiver demonstrerer sine overvejelser i forhold til relevansen af de tilbudte faggrupper i forhold til den tilbudte målgruppe.</i></p>

**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstøb

<i>Delkriterium: I hvilken grad de tilbudte medarbejdere har relevant praksiserfaring og efter-/videreuddannelse i forhold til målgruppen.</i>	
Angiv medarbejderes relevante praksiserfaring ift. den tilbudte målgruppe ved at udfylde "Erfaring med målgruppen" i arket "Tilbudte medarbejdere" i skabelonsamling.	<i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling. Det tillægges vægt i hvilken omgang de tilbudte medarbejdere har relevant praksiserfaring i forhold til den tilbudte målgruppe.</i>
Angiv de tilbudte medarbejderes relevante efter-/videreuddannelse i forhold til den tilbudte målgruppe ved at udfylde "Efter-/videreuddannelse" i arket "Tilbudte medarbejdere" i skabelonsamling.	<i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling. Det tillægges vægt, hvor mange af de tilbudte medarbejdere, der har relevant efter-/videreuddannelse i forhold til den tilbudte målgruppe, samt omfanget og niveauet af dette.</i>
<i>Delkriterium: I hvilken grad har de tilbudte medarbejdere relevante, uddannelsesmæssige kompetencer og erfaring i forhold til konsultativt arbejde?</i>	
Angiv de tilbudte medarbejderes relevante praksiserfaring og/eller uddannelsesmæssige kompetencer vedr. konsultativt arbejde ved at udfylde "konsulenterfaring" i arket "Tilbudte medarbejdere" i skabelonsamling.	<i>Skriv svar her og udfyld arket i skabelonsamling. Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte medarbejdere har relevante uddannelsesmæssige kompetencer og/eller praksiserfaring vedr. konsultativt arbejde samt omfanget heraf.</i>
Giv et konkret eksempel på, hvordan I håndterer samarbejdsudfordringer og konflikthåndtering.	<i>Skriv svar her: Det tillægges vægt, i hvilken grad I demonstrerer, at I kan håndtere rådgivning ind i tværsektorielt helhedsorienteret samarbejde, der har betydning for borgerens trivsel, som kan indeholde en grad af konflikt Det vurderes positivt, at jeres erfaringer beskrives i et konkret eksempel, der illustrerer dette i praksis.</i>
<i>Delkriterium: I hvilken grad de tilbudte medarbejdere har viden om og erfaring med at anvende relevante faglige tilgange og/eller metoder til den tilbudte målgruppe.</i>	
Beskriv, hvilke faglige tilgange og/eller metoder de tilbudte medarbejdere anvender i relation til den tilbudte målgruppe ved at udfylde arket "Metoder og faglige tilgange" i skabelonsamling.	<i>Skriv svar i arket i skabelonsamlingen. Det tillægges vægt i hvilken grad I kan demonstrere relevansen af de tilbudte faglige tilgange og/eller metoder for den tilbudte målgruppe. Det vurderes positivt, at de tilbudte medarbejdere til sammen kan tilbyde en bred vifte af relevante tilgange og metoder, som tillige illustrerer et højt specialiseringsniveau. Det tillægges vægt i hvilket omfang de tilbudte medarbejdere på systematisk vis formidler viden og rådgiver andre relevante fagpersoner i at anvende én eller flere af de nævnte faglige tilgange eller metoder. I vurderingen inddrages hvor mange af de tilbudte medarbejdere, der har erfaring i forhold til at kunne anvende de af tilbudsgiver nævnte faglige tilgange og/eller metoder, som vurderes at være relevante for målgruppen.</i>

**Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse**

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

**Underkriterium: Kapacitet og timepris (vægter 10 %)**

*Underkriteriet "kapacitet" vægter 10 pct. I den samlede vurdering. Vurderingen baseres på tilbudsgivers besvarelse af punkt 2.*

# **Del 3: Ydelsesbeskrivelse**

## Del 3: Ydelsesbeskrivelse

### 1. Introduktion til ydelsesbeskrivelsen og Koordineringen af Specialrådgivningen (KaS)

Denne del, kaldet *ydelsesbeskrivelse*, beskriver den faglige, udbudte opgave. Ydelsesbeskrivelsen præsenterer indholdet i og rammerne for de udbudte ydelser.

Der er én ydelsesbeskrivelse pr. udbud. I hver ydelsesbeskrivelse præsenteres målgruppen, de udbudte ydelser samt den afsatte ramme til hver ydelse.

Denne ydelsesbeskrivelse vedrører unge og voksne med synstab.

#### Introduktion til Koordineringen af Specialrådgivningen (KaS)

Med den politiske aftale om en kvalificeret indsats for grupper med særlige behov af 13. november 2013 og efterfølgende vedtagelse af L165 fik VISO fra 1. juli 2014 ansvaret for koordinering af specialrådgivning (KaS) via et netværk af leverandører. Ydelserne er omfattet af udbudsloven, der trådte i kraft 1. januar 2016.

VISO fik hermed en forpligtelse til at sikre et landsdækkende udbud og koordinering af forskellige specialrådgivningsydelser vedrørende bestemte målgrupper på handicapområdet.

*Tabel 1: KaS-målgruppe og ydelser*

Målgruppe	Ydelser	Målgruppestørrelse
Unge (fra 14 år) og voksne med synsnedsættelse	Rådgivning (herunder telefonisk specialrådgivning), udredning, vidensarbejde, kursusvirksomhed.	Ca. 65.000 voksne. Målgruppen for Specialrådgivning vurderes til at udgøre ca. 10% heraf.

### 1.1 Kort præsentation af målgruppen

Målgruppen omfatter unge og voksne med alvorlig synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med unge og voksne med synsnedsættelse. Rådgivningen er landsdækkende og tilgængelig i borgerens nærmiljø.

Målgruppen af børn og unge med synsnedsættelser er ydermere defineret af Den Danske Sociale Klassifikation af Synshandicap, og borgere i denne klassifikation er optaget i det nationale Synsregister. Unge, der er i målgruppe til at kunne registreres i synsregistret, men som ikke ønsker at blive registreret, er også omfattet af udbuddet.

Målgruppen er en heterogen gruppe præget af stor diversitet. Graden af synsfunktionstab og det deraf følgende individuelle, funktionelle niveau kompromitteres yderligere, hvis der forekommer andre samtidige funktionsnedsættelser, personlige forhold eller sociale problemstillinger. For mennesker med nedsat syn er der større risiko for udvikling af social angst, stress, depression og ensomhed.

For en stor dels vedkommende er der således tale om en kompleksitet i både dybde og bredde, som nødvendiggør højt specialiserede indsatser og viden. Målgruppen har behov for højt specialiserede indsatser i meget varierende omfang, varierende intensitet og med vekslen mellem mindre specialiserede og højt

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

specialiserede indsatser. Alder, individuel funktionsevne og overgangsproblematikker har betydning for intensiteten af indsatserne<sup>910</sup>.

Målgruppen er bred og dækker både unge og voksne. Deraf følger, at der vil være forskellige udfordringer i livet, afhængig af alder og hvornår og hvordan synsnedsættelsen indtræffer.

Målgruppen inkluderer således unge fra 14 år og opefter, hvor synsnedsættelsen har konsekvenser for det liv, som den unge skal leve og hvor deltagelse i skole, fritidsliv, sociale relationer, identitetsudvikling, uddannelse, brug af hjælpemidler, osv. vil have det store fokus.

Målgruppen inkluderer også voksne, som erhverver et synstab og hvor betydningen i højere grad indbefatter områder såsom mistet identitet, uddannelsesvanskeligheder, tilhørsforhold til arbejdsmarkedet, ændret familieliv, andre muligheder for deltagelse i samfundslivet, brug af hjælpemidler ol.

Fælles er, at der er risikofaktorer forbundet ved synstabet – lav selvtillid og selvværd, mistet/ændret selvpfattelse, forringede muligheder for at danne relationer, isolation, depression, uselvstændighed. Fælles er også, at der i høj grad vil være behov for en tværsektoriel tilgang bestående af bl.a. sundhedsvæsenet, undervisningsområdet, arbejdsmarkedsområdet, socialområdet osv.

### 1.1.1 Målgruppen og de tilhørende kombinations-problematikker

I mange henvendelser optræder de nævnte vanskeligheder i kombination med én eller flere samtidige problematikker. Der er således i VISO-regi ofte tale om, at specialrådgivning og udredning både omhandler én eller flere typer af vanskeligheder i kombination med én eller flere samtidige problematikker.

Kombinationsproblematikker er udtryk for det specialiserede og komplekse i et VISO forløb. Der er problematikker, som kræver en supplerende og specialiseret viden og erfaring. Der er altså tale om behov for både en basisviden om målgruppen, som den er beskrevet her, samt en specialiseret viden og erfaring med de oplyste kombinationsproblematikker.

Nedefor fremgår de kombinationsproblematikker, som er de hyppigste i VISO-regi for unge og voksne med synsnedsættelse:

- Erhvervet hjerneskade
- En flerhed af psykiske vanskeligheder (angst og depression)
- Opmærksomhedsforstyrrelse

Definitioner på de oplyste kombinationsproblematikker fremgår herunder:

#### Erhvervet hjerneskade

Erhvervet hjerneskade, også kaldet en senhjerneskade, er en skade på hjernen, som opstår på grund af sygdomme eller ulykker. En erhvervet hjerneskade er opstået 28 dage efter fødslen eller senere. Konsekvenserne af en erhvervet hjerneskade afhænger af, hvilke områder i hjernen, der har taget skade, og hvor stort et område af hjernen, der er beskadiget.

Følggevirkningerne af en erhvervet hjerneskade kan være af både personlig, psykologisk, bevægelsesmæssig, mental, sansemæssig, og sproglig karakter, ligesom der kan være stor variation i sværhedsgraden af hjerneskaden.

---

<sup>9</sup> For yderligere beskrivelse af unge-målgruppen (14-18 år) henvises i øvrigt til Forløbsbeskrivelse om Rehabilitering og undervisning af børn og unge med alvorlig synsnedsættelse (Socialstyrelsen 2020).

<sup>10</sup> For yderligere beskrivelse af målgruppen henvises til Børn, unge og voksne med synsnedsættelse (Socialstyrelsen, marts 2020)

### En flerhed af psykiske vanskeligheder (angst og depression)

Hos unge med alvorlige synsnedsættelse er psykiske vanskeligheder, som fx angst og depression, hyppigt forekommende. Unge med synsnedsættelse kan have en depression eller depressive symptomer fx i form af lav selvfølelse, et negativt selvbillede og ensomhed. Forskellige former for angsttilstande optræder hyppigt. Forbigående angstfænomener, som fx angst for adskillelse fra forældre og angst for fremmede er tilstande, der også ses hos disse unge. De kan oftere få et stærkere udtryk og blive mere belastende for pga. de iboende vanskeligheder med at overskue og planlægge og holde sammen på tingene. Et menneske med synsnedsættelse vil ofte mistolke sin omverden og vil alene af den grund være mere sårbar over for stress og nemmere kunne udvikle forskellige angst- og depressionssymptomer.

Voksne med progredierende synsnedsættelser eller akut opståede alvorlige synsnedsættelser vil ofte være psykisk belastet af bekymringer, der kan give stress og angst – fx i forhold til at kunne gennemføre uddannelse og bibeholde beskæftigelse mm. Angst og bekymringer i forhold til at kommunikere, når man ikke længere kan tolke ansigtsmimik mm., kan ligeledes være i spil.

### Opmærksomhedsforstyrrelse

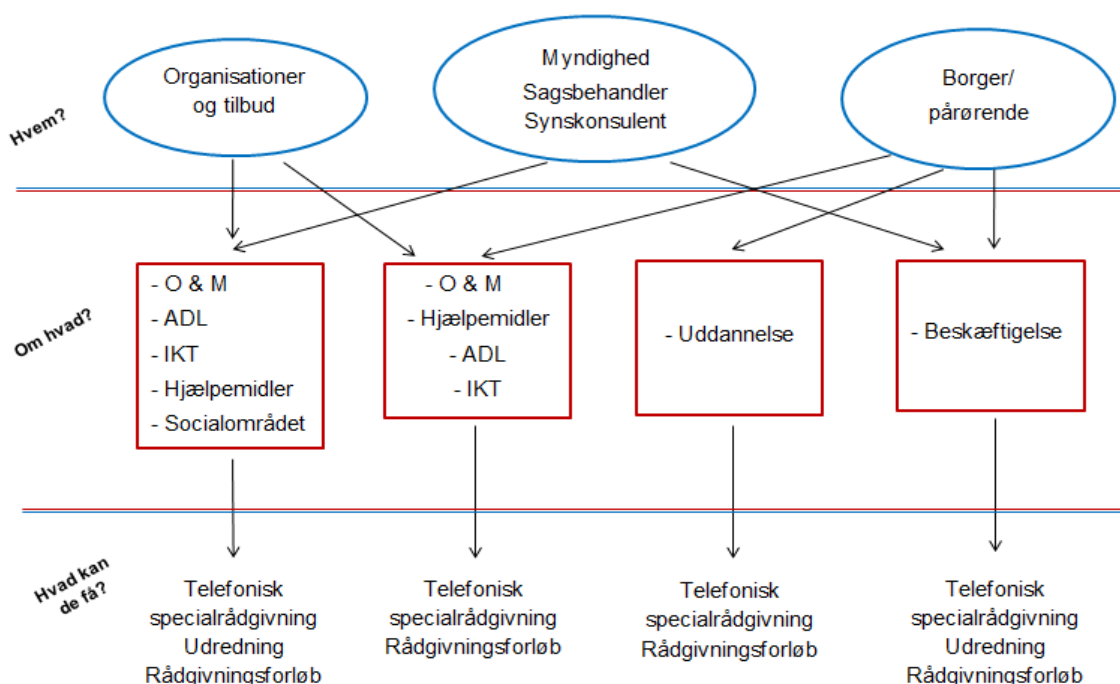
Opmærksomhedsforstyrrelser er karakteriseret ved vedvarende symptomer relateret til opmærksomhed samt hyper- eller hypoaktivitet. Vanskelighederne kommer typisk til udtryk ved manglende vedholdenhed, koncentrationsbesvær og nedsat evne til at overskue og planlægge.

## 1.2 Overblik over henvendelser

Henvendelser vedrørende unge og voksne med synsnedsættelse kommer fra en bred gruppe af fagpersoner og borgere og omhandler spørgsmål, der rækker ind i social-, specialundervisning, uddannelses- og beskæftigelsesområdet. Henvendere kan ud over borgere fx være pårørende, myndigheds personer fra social- og beskæftigelsesforvaltninger, kommunikationscentre, medarbejdere fra virksomheder og fra uddannelsessteder.

Henvendelserne kan fx handle om strukturering af hverdagen i hjemmet, praktiske opgaver, handicapforståelse, hjælpemidler, indretning af hjemmet, færden, mobility og andre udfordringer.

Nedenstående figur giver et forenklet overblik over, hvem der typisk henvender sig om hvad og hvilke ydelser, der kan tilbydes.



Bemærk: Udover ovenstående rådgivnings- og udredningsydelser tilbydes også ydelserne; kurser og vidensarbejde.

## 2. De udbudte ydelser

### 2.1 Telefonisk specialrådgivning

Telefonisk specialrådgivning er en individuel ydelse, hvor rådgivningen sker via telefoniske henvendelser<sup>11</sup> og hvor der ydes direkte og uvildig rådgivning/vejledning vedrørende synstab, didaktiske spørgsmål, ønsker om udredning/rådgivning, uddannelses-/studie-vejledning og beskæftigelses spørgsmål, hjælpemidler mv. Målgruppen for rådgivning kan være unge og voksne med synsnedsættelser samt pårørende og fagfolk, herunder synskonsulenter, medarbejdere på tilbud eller repræsentanter for en myndighed på social-, specialundervisnings-, uddannelses- eller arbejdsmarkedsområdet. Målgruppen kan desuden være offentlige myndigheder og private firmaer, som fx ønsker rådgivning om IT-tilgængelighed/fysisk tilgængelighed.

Den telefoniske specialrådgivning sker med udgangspunkt i aktuel specialiseret viden og ydes af medarbejdere, der har viden og erfaring med målgruppen og med rådgivning, dvs. som ud over faguddannelse har synsfaglig grunduddannelse og/eller PD moduler i synsnedsættelse og blindhed og viden om oftalmologi og optik, belysning, krise, m.v. Herudover vil viden om uddannelsesområdet, beskæftigelsesområdet samt viden/erfaring fra myndighed være relevant.

Den telefoniske specialrådgivning annonceres på den kommende leverandørs hjemmeside og er åben alle hverdage i et antal timer/uge. Den telefoniske specialrådgivning kan tage imod spørgsmål inden for alle ovenstående områder.

Den telefoniske specialrådgivning ydes i forhold til henvendelser, som kan håndteres med det samme og evt. med en opfølgende samtale. Samtalen kan også afdække, at der kan være behov for at igangsætte et udrednings- og/eller rådgivningsforløb, hvorfor samtalen vil komme til at handle om at igangsætte et videre forløb.

Økonomi bemærkning fra VISO:

Ydelsen telefonisk specialrådgivning honoreres via en fast årlig ramme på 1.000.000 kr./år. Tilbudsgiver angiver i sit tilbud antal ugentlige timer, der tilbydes inden for rammen. Afregnes pr. kvartal via faktura fra leverandør.

### 2.2 Rådgivningsforløb

Ydelsen rådgivningsforløb vedrører individuel og helhedsorienteret specialrådgivning, og kan fx omfatte rådgivning om særlige målgrupper, processer i komplekse sager eller relevante metoder og værktøjer. Rådgivning er vejledende og uvildig og finder sted på initiativ fra henvender og via dialog og aftale med leverandøren, det er således leverandørens ansvar at forestå visitationen. Rådgivningen gives på fysiske/virtuelle møder, under telefonsamtaler og via anden kommunikation i et sammenhængende forløb og efter aftale med rådgivningsmodtagerne. Målgruppen for rådgivning kan være unge og voksne med synsnedsættelse eller pårørende samt fagfolk, herunder synskonsulenter, medarbejdere på tilbud eller repræsentanter for en myndighed på social-, specialundervisnings-, uddannelses- eller arbejdsmarkedsområdet. Rådgivningen forudsætter, at funktionsnedsættelsen rummer en kompleksitet, som kræver højt specialiseret faglig viden.

VISO praksis og forventning til leverandøren er, at denne som udgangspunkt altid går i gang med rådgivning i forløbet og at udgangspunktet altid beror på en individuel faglig vurdering i de enkelte forløb. Hvis der viser sig et behov undervejs, fx hvis vi ikke kan forstå borgers adfærd i forhold til problemet, så supplerer vi med afgrænset differentieret udredning af den adfærd. Forventningen til henvendere er, at de i forbindelse med henvendelse i

---

<sup>11</sup> Den telefoniske specialrådgivning kan udover telefoniske henvendelser også håndtere mails eller personligt fremmøde.



## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

videst muligt omfang har foretaget en faglig vurdering af problemstillingen, dvs. varetaget diverse afdækninger/udredninger i eget regi og at de fx kan ses via beskrivelser i BFU, VUM, PPV eller andet. Der kan være undtagelser, men det er undtagelser.

VISO forventer desuden, at leverandørens specialister i alle henvendelser vil kunne yde generel rådgivning på det foreliggende ud fra deres specialiserede viden og erfaring på målgruppeniveau uden at der behøves udredning først, evt. suppleret med fx enkelte observationer/interviews. Der kan vise sig behov for supplerende differentieret, udredning for at kvalificere rådgivningen, men rådgivningsforløbet igangsættes og kan kvalificeres via mindre, supplerende udredning.

Rådgivningen skal tilrettelægges så den så vidt muligt kan tage højde for, om der er igangsat andre behandlingsindsatser samtidigt med rådgivningen.

Rådgivningen skal tilrettelægges, så den unges/voksnes ret til at blive hørt og inddraget i forhold, der vedrører den unge/voksne selv, respekteres, ligesom der tages højde for den unges/voksnes egen evne til mestring. Rådgivningen skal som udgangspunkt foregå i den unges/voksnes nærmiljø.

Rådgivningen ydes med udgangspunkt i aktuell specialiseret viden og af medarbejdere, der har viden og erfaring med målgruppen og med rådgivning, dvs. som ud over faguddannelse har efteruddannelse inden for synsområdet samt viden om psykologiske og psykoterapeutiske teorier og begreber samt tilgange og foranstaltninger ved forskellige kombinationsproblematikker. Rådgivningen kan også omhandle synshjælpermidler, anvendelse og instruktion heri.

Leverandøren skal kunne varetage og tilrettelægge rådgivningen, således at rådgivningsmodtagerne oplever, at der forholdsvist hurtigt iværksættes rådgivning.

### Eksempler på rådgivningsforløb:

Nedenfor gives eksempler på, hvad der kan rådgives om. Det gælder både i forhold til enkeltsager fra kommunerne og/eller pårørende til børn og unge og gruppeforløb. Bemærk, at listen ikke er udtømmende.

#### Udredning og rådgivning, voksen

Henvendelse fra sagsbehandler i beskæftigelsesafdelingen. Borger har haft blodprop i begge øjne, med progredierende synstab over en periode til følge. Synstabet er nu så omfattende, at han betegnes som blind. Borger har altid været i beskæftigelse og har en identitet hermed. Han er i jobafklaring og bruger/forsøger at bruge forskellige hjælpemidler. Der ønskes udredning ift. både jobafklaring (udfordringer og ressourcer), hvorvidt der er yderligere kompensationsmuligheder (hjælpemidler og/eller handicapkompenserende ordninger) og en vurdering af, hvilke indsatser, der skal til for at bringe borger tættere på arbejdsmarkedet.

Udredningen indeholder herudover også vurderinger, så den kan bruges i andet regi – eks. Socialafdelingen. Udredningen foretages med borger over et par dage og består af øjenlægeundersøgelse, udredning af optiker fra Kennedy Centret, samtale med socialrådgiver samt afprøvning og udredning af IKT-konsulent, Mobility, og ADL – almindelige dagligdags aktiviteter. Borger medvirker aktivt i udredningen og dermed indgår der specialiseret rådgivning inden for de ovennævnte områder.

Afslutningsvis udfærdiges der rapport, som sendes til sagsbehandler og borger, og som kan bruges til evt. yderligere tiltag.

#### Rådgivning, voksen

Henvendelse fra sagsbehandler i kommunal socialforvaltning vedrørende 35 årig mand, der har fået en mindre hjerneskade samt kraftig nedsat syn på det ene øje. Dette har medført, at han er opgivende og har svært ved at se, hvordan han nu skal slå til som far og husbond. Sagsbehandler vurderer, at manden er på vej ind i en depression og ønsker derfor rådgivning til fagpersoner i kommunen i forhold til, hvordan de kan hjælpe ham med at bryde den negative selvbeholdning og få ham til at se muligheder på trods af nedsat syn. Der ønskes rådgivning i forhold til hvordan borgeren bedst kan støttes psykisk og vejledes i forhold til det nedsatte syn, så der kan fastholde et fokus på muligheder trods nedsat syn.

#### Overgang til ungelivet

14 årig ung mand med alvorlig synsnedsættelse går i 8. klasse er ensom, føler sig isoleret og har lavt selvværd/tiltro til egne evner. Synskonsulent og PPR ønsker rådgivning og hjælp, der kan styrke den unges

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

sociale kompetencer og tillid til egne evner for på sigt at understøtte, at den unge mand evner at gennemføre ungdomsuddannelse. Rådgivningen ydes lokalt til de fagprofessionelle, den unge selv og forældre og pårørende.

### Gruppeforløb

VISO tilbyder i gruppeforløb specialrådgivning og vidensformidling til fagprofessionelle, som har konkret behov for og ønske om opkvalificering på det specialiserede område inden for en bestemt tema. Der skal være tale om en konkret, lokal udfordring i forhold til en afgrænset gruppe af unge eller voksne, hvor der er et behov for at få viden, kendskab til metoder og målgrupper inden for VISOs specialrådgivning. Rådgivning i gruppeforløb kan bl.a. handle om at levere aktuelt bedste viden om arbejdet med den pågældende gruppe, rådgivning til en kommune om nye tilbud, eller om at målrette indsatser til gruppen.

I et gruppeforløb på synsområdet kan medarbejdere fx ønske råd og vejledning omkring voksne med synsnedsættelse og erhvervet hjerneskade. Det kan fx være kommunal sagsbehandler, der henvender sig, da de mangler viden og forståelse for, hvordan de bedst muligt afhjælper vanskelighederne for denne kombination.

### Akut rådgivning unge og voksne

Der kan i særlige tilfælde være behov for en akut rådgivningsindsats. Det kan handle om, at en voksen akut har mistet syn og hvor rådgivningen vil bestå af et besøg hos borgeren på et hospital, hvor der ydes rådgivning og hvor det afsluttes med, at en mindre rapport sendes til det lokale kommunikationscenter med henblik på en koordineret og vidensbaseret opfølgning lokalt efterfølgende.

## 2.3 Udredning

En udredning i VISO-regi supplerer kommunens egen udredning, når den fornødne ekspertise ikke er til stede i den ansvarlige kommune. I en udredning afdækkes borgerens situation i det omfang, det er nødvendigt for den efterfølgende faglige rådgivning. Der er tale om flere typer af udredninger fx neuropsykologisk udredning, psykologisk udredning, pædagogisk udredning, netværksudredning, synsudredning, fysio- og/eller ergoterapeutisk udredning m.m. Udredning sker således kun som en del af et samlet forløb, der også omfatter specialrådgivning. Udredninger foregår som udgangspunkt i borgerens nærmiljø, undtagelse er fx, hvis der er særligt udstyr, som leverandør ikke kan medbringe.

I udredning på specialundervisningsområdet kan VISO supplere myndigheds egen udredning og rådgivning, dvs. hvilken udredning har henvender selv foretaget og hvordan er der fulgt op herpå.

Udredningen skal tilrettelægges, så den unges/voksnes ret til at blive hørt og inddraget i forhold, der vedrører den unges/voksnes selv, respekteres, ligesom der tages højde for den unges/voksnes egen evne til mestring.

Udredning sker kun som en del af et samlet forløb, der også omfatter specialrådgivning.

Udredningerne sker med udgangspunkt i aktuel specialiseret viden og ydes af medarbejdere, der har viden og erfaring med målgruppen og med udredning, dvs. som ud over faguddannelse har efteruddannelse inden for synsområdet samt viden om tilgange og foranstaltninger ved forskellige kombinationshandicaps.

Leverandøren skal kunne varetage og tilrettelægge rådgivningen, således at modtagerne oplever, at der forholdsvist hurtigt iværksættes rådgivning.

### Eksempler på udredningsforløb

Nedenfor gives eksempler på, hvad der kan udredes om. Bemærk: Listen er ikke udtømmende.

- Synskonsulent henvender sig med henblik på udredning af en 14-årig blind dreng, der går i 9. klasse og som ud over synsnedsættelsen har svære kognitive vanskeligheder og som virker opgivende i forhold til sine fremtidsmuligheder. Det aftales at iværksætte en neuropsykologisk udredning og rådgivning til drengen, forældrene samt pædagoger, lærere og synskonsulenter med henblik på at give et nuanceret grundlag for at træffe beslutninger om fremtidig indsats efter folkeskolen.

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

- Udredning af borgerens behov for synskompenserende arbejdsredskaber og andre handicapkompenserende ordninger.
- Udredning af borger i den erhvervsaktive alder, der skal afklares i forhold til erhverv, opnå erhverv eller blive fastholdt i erhverv. Rådgivningsforløb, hvor borgeren tilbydes grundig øjenlægelig undersøgelse og optisk udredning på Kennedy Centeret (tidligere Statens Øjenklinik), samtale med socialrådgiver om personlige og juridiske udfordringer forbundet med det at være tilknyttet arbejdsmarkedet, men også i forhold til andre områder i livet, hvor der opleves synsmæssige vanskeligheder. Afprøvning af synskompenserende arbejdsredskaber ved IKT-konsulent og ergoterapeut. På baggrund af ovenstående forløb udarbejdes en samlet, koordineret, tværfaglig udredning/anbefaling til borgeren og jobcenter.
- Helhedsorienteret udredning af borgeres sociale og synsrelaterede barrierer i relation til arbejdsmarked og uddannelse.
- Støtte borgere i at opnå erkendelse af egne behov og potentielle udviklingsmuligheder, så borgeren selv kan agere som en aktiv samarbejdspartner i forhold til at beskrive egne ønsker og behov. Hvad skal der til af hjælpemidler, undervisning og vejledning for at kunne komme på arbejdsmarked eller i uddannelse igen.
- Udredningsforløb til unge mellem 14-25 år, der har flere funktionsnedsættelser end det synsmæssige, med henblik på at komme med anbefalinger til videre skolegang, uddannelse eller andre muligheder.
- Udredningsforløb til borger ramt af en synsnedsættelse som følge af en hjerneskade med henblik på at komme med anbefalinger til den videre rehabiliteringsindsats i forhold til tilbagevenden til arbejdsmarkedet.
- Initierende udredning af en borger med en mindre erhvervet hjerneskade og synsnedsættelse med henblik på at afklare vanskeligheder i forhold til hemianopsi og neglekt (opmærksomhedsforstyrrelse). Hovedformålet i udredningen er at præcisere vanskeligheder, skabe brugbare data til en mere kompetent, fagspecifik udredning og dernæst optimere udbyttet af og skabe kvalitet i bøgerens forestående rehabiliteringsindsats, så borgeren kan vende tilbage til sit arbejde.

Økonomi bemærkning fra VISO til ydelserne "rådgivningsforløb" og "udredning"

Ydelserne "rådgivningsforløb" og "udredning" honoreres via en fast årlig ramme på 16.350.000 kr. Tilbudsgiver angiver i sit tilbud antal forløb, som leverandør kan yde inden for rammen. Ordregiver kan i forbindelse med drøftelser med leverandør ultimo 2022 foretage en regulering af prisen. Reguleringen kan maksimalt udgøre i alt +/- 5 procent af prisen.

## 2.5 Kurser

Kursusvirksomhed består af kortere undervisningsforløb inden for et afgrænset emne for en gruppe af personer. Kurser kan iværksættes på anmodning eller kan udbydes løbende og kan gennemføres som fysisk tilstedeværelsesundervisning eller virtuelt med mulighed for fjernopkobling og hvor kurserne fx optages til efterfølgende streaming af andre interesserede. Kurser udbydes på hjemmeside eller lignende, hvor interesserede kan tilmelde sig. Tilbudsgiver kan fx også udbyde heldags kurser til arbejdspladser, hvor tilmeldingen er arbejdspladsens medarbejdere. Kortere oplæg for personalegruppe kan afholdes som en del af ydelsen vidensarbejde. Forlænges kontrakten ud over de 2 år, udarbejder leverandøren et nyt oplæg til kurser i den evt. forlængede kontraktperiode. Oplægget skal godkendes af VISO og have et omfang, som matcher den afsatte ramme.

Kurser er ikke en del af et specialrådgivnings- og/eller udredningsforløb, men har mere generel karakter og er ikke rettet mod specialrådgivning om enkeltpersoner (vidensformidling i forhold til familie og/eller netværket omkring enkeltpersoner sker som en del af specialrådgivningsforløb). Kurserne skal være gratis for deltagerne, leverandøren afholder således udgifter til forplejning, lokaler og evt. overnatning.

Kursusdeltagerne kan være borgere, pårørende og fagfolk, herunder fx medarbejdere på skoler, tilbud eller myndighedsrepræsentanter.

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

Kurserne skal bruges til at formidle den nyeste specialiserede viden og supplerer kommuners og kommunikationscentres virksomhed, hvor kompetencer, ressourcer eller muligheder ikke er tilstede. Kurser bidrager i andre tilfælde med både viden og socialt samvær mellem børn og unge og/eller forældre. Kurser kan også bidrage med viden, der har et forebyggende sigte. Kurserne skal udbydes og afholdes geografisk ligeligt fordelt rundt omkring i landet, så de er nemt tilgængelige for fagpersoner og borgere.

Der er følgende mål for de forskellige typer af kurser:

- Kurser om ny, faglig viden for fagpersoner og/eller forældre/pårørende:
  - o Deltagerne oplever at have fået ny relevant viden.
  - o Deltagerne vurderer, at have opnået tilpas kompetencer til at afprøve den nye viden i praksis efter kurset.
- Kurser til unge og voksne: Deltagerne oplever at have fået ny relevant viden, mulighed for et øget netværk samt styrket tiltro til egenmestring.

For at opgaven kan løses fagligt tilfredsstillende, er det afgørende, at undervisere har høj specialiseret viden om målgruppen via relevant social- og specialundervisnings-faglig uddannelse, PD uddannelser i syn og erfaring med arbejde med målgruppen i praksis samt tilgange og foranstaltninger ved forskellige kombinationshandicaps. Herudover er viden om formidling/didaktik væsentlig, så kurserne kan tilrettelægges og gennemføres optimalt i forhold til deltagernes læring.

Kursusudbuddet skal ske på baggrund af dialog med interessenter på området, og skal løbende evalueres af deltagerne. Leverandøren skal således årligt dokumentere kursernes indhold, målopfyldelse samt deltagertilfredshed.

Eksempler på kurser:

- Kurser for unge med alvorlig synsnedsættelse
- Kurser i punktskrift til synsprofessionelle og til borgere med synsnedsættelser
- Kurser til borgere om psykologiske temaer, som fx sociale kompetencer, konsekvenser af synsnedsættelse og kompenserende strategier.
- Kurser om introduktion til og anvendelse af hjælpemidler.
- Kurser, der afklarer og forbereder til uddannelses og/eller erhvervsvalg.

Leverandøren har ansvaret for at håndtere alle administrative forhold vedr. kursusplanlægning, afholdelse og evaluering. Til orientering er nedenfor indsat information om nuværende leverandørs kurser de sidste to år.

*Figur: nuværende leverandørs kurser de sidste to år:*

	2020	2021
Afholdte kurser (antal)	23	32

Fordeling af kursustyper (i pct.)	2020	2021
Kurser til fagprofessionelle	96 % (22 kurser)	94 % (30 kurser)
Kurser til borgere og pårørende	9 % (2 kurser)	6 % (2 kurser)
Sum	105 % <sup>1</sup>	100 %

Ydelsen honoreres via en fast årlig ramme på 4.000.000 kr. og afregnes pr. kvartal via faktura fra leverandør. Tilbudsgiver angiver i sit tilbud omfang og indhold af kurser, som kan afholdes inden for rammen.

## 2.5 Vidensarbejde

Vidensarbejde er en ydelse, der skal fastholde, udvikle og udbrede specialiseret viden om målgruppen nationalt til gavn for faglige miljøer og borgere/pårørende.

Vidensarbejde er en ydelse, der skal fastholde, udvikle og udbrede specialiseret viden om målgruppen nationalt til gavn for faglige miljøer og borgere/pårørende.

Ydelsen dækker forskellige former for vidensarbejde:

- A. Leverandørens vidensarbejde
- B. Ad hoc vidensarbejde bidrag efter forespørgsel fra Socialstyrelsen.

Vidensarbejde omfatter ikke generel videre/efteruddannelse af medarbejdere, deltagelse i konferencer o. lign. Udgifter hertil kan tilbudsgiver indarbejde som en del af overhead.

### A. Leverandørens vidensarbejde

Leverandøren skal bidrage til udvikling og udbredelse af viden om virksomme indsatser til målgruppen. VISO forventer, at leverandøren inden for de første 2 år af kontraktperioden udarbejder et eller flere vidensprodukter.

Vidensprodukter skal understøtte et eller flere af følgende formål:

- Styrke målgruppens livkvalitet og selvhjulpethed.
- At målgruppen i højere grad opnår uddannelse/beskæftigelse.

Leverandøren skal indoptage den erhvervede viden fra vidensproduktet i relevant omfang i de ydelser, som er omfattet af kontrakten, ligesom VISO forventer, at leverandøren formidler den erhvervede viden til relevante fagpersoner i kommuner og tilbud. Formidlingen kan fx ske via kurser, temadage, oplæg på konferencer mm.

VISOs forventninger til et vidensprodukt er, at det:

- Understøtter et eller flere af ovenstående formål.
- Er ny viden og/eller viden, der bygges ovenpå eksisterende viden.
- Baseres på aktuelt bedste viden.
- Fagfællebedømmes af eksterne eksperter/specialister uden for egen organisation på området. Det kan fx være forskere eller fagspecialister fra Danmark eller andre nordiske lande, som har højt specialiseret viden på området.
- Har en form, så det er letforståeligt og tilgængeligt for fagpersoner og borgere.

Forlænges kontrakten ud over de 2 år udarbejder leverandøren et nyt oplæg til vidensprodukter og formidlingen heraf i den evt. forlængede kontraktperiode. Oplægget skal godkendes af VISO og have et omfang, som matcher den afsatte ramme.

Herudover kan vidensarbejdet fx indeholde følgende typer af aktiviteter:

- Deltagelse i forskningsaktiviteter, data stillet til rådighed for forskere.
- Udvikling af uddannelsesmoduler til efteruddannelse af fagpersoner.
- Undervisning på relevante faguddannelser.
- Landsdækkende netværk.
- Deltagelse i nordiske, europiske mødefora/organisationer.

I vidensarbejde indgår ikke nedenstående aktiviteter. Leverandøren er velkommen til i øvrigt at deltage og afholde aktiviteterne, men denne kontrakt finansierer ikke:

- Afholdelse af konferencer.
- Landsdelsdækkende netværk.
- Faglige vidensnetværk i egen organisation.

### B. Ad hoc vidensarbejde bidrag efter forespørgsel fra Socialstyrelsen

## Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

VISO-udbud, Koordinering af Specialrådgivningen 2023-2024

Unge og voksne med synstab

Ad hoc bidrag efter forespørgsel fra Socialstyrelsen handler om, at leverandør ved indgåelse af kontrakt forpligter sig til, efter anmodning fra Socialstyrelsen, at bidrage med viden i udviklingsarbejde, hvor man har en særlig faglig ekspertise. Der kan være tale om udviklingsarbejde i Socialstyrelsen eller i forbindelse med projekter, som andre eksterne leverandører gennemfører for Socialstyrelsen. Det kan fx også handle om at bidrage med højt specialiseret faglig viden ind i udarbejdelse af forløbsbeskrivelser eller centrale udmeldinger. Ydelsen afregnes efter timepris, som tilbudsgiver angiver i sit tilbud.

Økonomi bemærkning fra VISO:

Ydelse A. honoreres via en samlet årlig ramme på 6.500.000 kr.. Ydelse B. afregnes efter timepris (timeprisen angiver tilbudsgiver i sit tilbud). Afregnes kvartalsmæssigt, hvor leverandør sender faktura. Tilbudsgiver angiver i sit tilbud omfang og indhold af vidensarbejdet, som forventes afholdt inden for rammen.

## 2.7 Antal løste opgaver i VISO-regi vedr. unge og voksne med synstab

I perioden 2021 løste VISOs nuværende leverandør nedenstående antal opgaver. Tallene er et udtryk for det mest aktuelle datagrundlag, som dog ikke nødvendigvis er retvisende for kontraktperioden, idet der forekommer variation mellem årene.

Ydelse	Antal i 2021
Telefonisk specialrådgivning	1.419
Specialrådgivning	346
Udredning	352

## Bilagsliste

Bilag 1: Ord og begreber



**Socialstyrelsen**

Socialstyrelsen  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C  
Tlf.: 72 42 37 00

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)