



**Socialstyrelsen**

# **Aftale 2017 - 2020**

**om**

*Levering af specialrådgivning, udredning, vidensarbejde og kursusvirksomhed vedr. unge og voksne (fra 14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med den nævnte målgruppe.*

Indgået på baggrund af KaS-udbud d

**Indgået mellem**

Socialstyrelsen

og

Københavns Kommune



## Indholdsfortegnelse

1. Aftalens parter .....	3
2. Præambel .....	4
3. Definitioner .....	5
4. Aftaleparternes forpligtelser – opgavevaretagelsen .....	7
5. Økonomi.....	13
6. Driftsherres misligholdelse .....	15
7. Driftsherres erstatningspligt og forsikring .....	15
8. Underleverandører .....	15
9. Ordregivers misligholdelse og erstatningspligt.....	16
10. Force majeure.....	16
11. Behandling af personoplysninger.....	16
12. Tavshedspligt, herunder pressekontakt.....	17
13. Overdragelse .....	17
14. Tvister.....	18
15. Ændring af aftalen.....	18
16. Opsigelse .....	18
17. Aftalegrundlag .....	19
18. Varighed og ophør.....	19
19. Underskrifter.....	20

## 1. Aftalens parter

### Nærværende aftale indgås mellem

Københavns Kommune, Drifts- og udviklingskontoret for Borgere med Handicap  
Bernstorffsgade 17, 4. sal  
1592 København K  
Telefon: 33 66 33 66  
E-mail: [du.handicap@sof.kk.dk](mailto:du.handicap@sof.kk.dk)  
CVR nr.: 64942212  
Reg.nr. og konto nr.: 0216 4069192319  
Kontaktperson: Lasse F. Steenland, [f731@sof.kk.dk](mailto:f731@sof.kk.dk), telefon: 33 17 88 00/ 42 12 39 00

(I det følgende benævnt "Driftsherre")

og

Socialstyrelsen  
Edisonsvej 18, 1.  
5000 Odense C  
Telefon: 72 42 37 00  
E-mail: [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)  
CVR nr.: 26144698  
EAN. nr. : 5798000354838

(i det følgende benævnt "Ordregiver")

om levering af ydelser, jf. servicelovens kapitel 4 fra

IBOS – Institutet for Blinde og Svagsynede  
Rymarksvej 1  
2900 Hellerup  
Telefon: 39 45 25 45  
E-mail: [ibos@sof.kk.dk](mailto:ibos@sof.kk.dk)  
CVR nr.: 64942212

(i det følgende benævnt "Leverandøren")



## 2. Præambel

Ifølge aftale af 13. november 2013<sup>1</sup> har Socialstyrelsen/VISO fået ansvar for at tilvejebringe de specialrådgivningsydelser, der tidligere hørte under de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud. Ydelserne skal tilvejebringes gennem et leverandørnetværk, der fortsat har en tilknytning til praksis. Socialstyrelsen/VISO får en ny rolle med ansvar for koordination af vidensudvikling om den mest specialiserede indsats på området.

I perioden 2014 – 2016 har rammerne for KaS-ydelserne, herunder leverandør-institutionerne, ligget fast på baggrund af ændringen af Serviceloven (Lov nr. 722 af 25.6.2014 vedr. opfølgning på evaluering af kommunalreformen vedrørende det mest specialiserede socialområde og den mest specialiserede specialundervisning m.v.). Dette forhold ændrer sig med ikrafttræden af nærværende rammeaftale, da Socialstyrelsen/VISO i som følge af bemyndigelsen, der ligger bag aftale af 13. november 2013 samt lov nr. 722, får bemyndigelse til at kunne koordinere på tværs af de leverandører, som Socialstyrelsen vurderer som bedst egnede til at sikre levering af specialrådgivning, udredning, vidensarbejde, kursusvirksomhed og materialeproduktion på det nødvendige specialiseringsniveau og baseret på aktuel bedste viden til borgere, pårørende og fagprofessionelle inden for områderne under KaS<sup>2</sup>.

Den nye udbudslov har med virkning fra 1. januar 2016 indført et krav om udbud ved indkøb af sociale tjenesteydelser. Nærværende aftale indgås således på baggrund af et udbud af opgaven og gælder fra 1. januar 2017 til og med udgangen af 2020.

Nærværende aftale vedrører levering af ydelser til målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen. Ydelserne er inklusiv studievejledning til unge med nedsat syn, som har behov for studievejledning i forbindelse med opstart på ungdomsuddannelse, gennemførelse eller udslusning herfra.

Synsnedsættelse defineres jf. [www.socialebegreber.dk](http://www.socialebegreber.dk) således:

*Synsnedsættelse: En begrænsning i en persons evne til at se som resultat af en funktionsnedsættelse i kroppens anatomi eller funktioner, eksklusiv de mentale funktioner. Evnen til at se omfatter fx synsskarphe, synsfelt eller synskvalitet. Begrænsning dækker hele spektret fra betydeligt nedsat til fuldstændig ophævet funktion. Synsnedsættelse udgør kun en funktionsevnenedsættelse for så vidt som nedsættelsen rækker ud over det, der almindeligvis kan korrigeres for.*

<sup>1</sup> Aftale om en kvalificeret indsats for grupper med særlige behov af 13. november.2013.

<sup>2</sup> KaS-områderne vedrører: Børn, unge og voksne med synsnedsættelse; børn og unge med høretab, børn og unge med døvblindhed; børn, unge og voksne med epilepsi samt førskolebørn med svære kommunikative, sociale, udviklingsmæssige eller motoriske vanskeligheder.

Enhver af aftaleparterne forpligter sig til at samarbejde positivt, professionelt og ansvarligt, herunder løbende at informere om ethvert forhold med relevans for aftalens gennemførelse.

### **3. Definitioner**

#### *3.1 Driftsherre:*

Den juridiske enhed, der har det overordnede økonomiske, faglige og juridiske ansvar for den leverandør, som udfører opgaver for Socialstyrelsen, VISO. Det er driftsherre, som er part i kontrakten, og eventuelle ændringer i kontrakten forudsætter accept fra driftsherre. Driftsherre kan varetage administrative opgaver og servicefunktioner for leverandøren i det omfang leverandør ikke selv løser disse opgaver eller får dem løst eksternt. Hvis aftale indgås med en sammenslutning af driftsherrer (konsortium ol.) skal disse udpege én driftsherre, som repræsenterer konsortiet i forhold til ordregiver, herunder i forbindelse med indgåelse af kontrakt. Samtlige deltagere i sammenslutningen er solidarisk ansvarlige forpligtede overfor ordregiver i forhold til denne aftale. I forhold til de punkter i aftalen, som beskriver leverandørens ydelser, har driftsherre overfor ordregiver den kontraktlige forpligtelse til at sikre, at leverandør er i stand til at leve op til aftalen og leverer de aftalte ydelser. Der henvises til aftalens punkt 4.

#### *3.2 Leverandøren:*

De(n) leverandør(er), der leverer de faglige ydelser, jf. punkt 4.1, og som indgår i det løbende samarbejde med ordregiver, borgere og kommuner m.fl. Leverandørens data fremgår af nærværende aftales punkt 1.

#### *3.3 Underleverandør:*

Underleverandør er en institution/virksomhed, som efter aftale med leverandøren eller driftsherre bidrager til de ydelser, som leveres efter aftalen. Eksterne konsulenter og lignende som bidrager som enkeltpersoner til ydelserne, betragtes ikke som underleverandører.

#### *3.4 Medarbejder:*

Fagperson, som er ansat ved leverandøren eller tilknyttet denne som ekstern faglig konsulent el.lign., og som udfører eller medvirker til at udføre ydelserne efter denne aftale. Driftsherre er på samme måde, som for egne ansatte, ansvarlig for ydelser fra tilknyttede konsulenter mv.

#### *3.5 Specialrådgivning:*

Specialrådgivning er en ydelse, hvor en fagperson gennem dialog og formidling inden for et specifikt emne, hjælper en person eller en gruppe af personer med at klarlægge problemer og opstille løsningsforslag og handlemuligheder, for derved at sætte den



rådsøgende i stand til at foretage valg og handlinger i forhold til den situation, der ligger til grund for henvendelsen.

Rådgivning finder sted på initiativ fra henvender og kan ske i form af fysiske møder, telefonsamtaler, skriftlig eller elektronisk kommunikation, videomøder mv.

Målgruppen for rådgivning kan være både borgere og fagfolk, herunder leverandører til eller repræsentanter for en myndighed.

Rådgivning kan ydes både til enkeltpersoner og grupper af personer.

Emnet kan være forskellige metoder i relation til en given funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer samt kompensationsmuligheder i forhold hertil.

Rådgivning finder typisk sted i borgerens eget hjem eller på dennes arbejdsplads, uddannelsessted, hos leverandøren eller hos den henvisende myndighed i de former, som er beskrevet ovenfor.

### *3.6 Udredning:*

Udredning er en ydelse, hvor leverandøren afdækker en persons funktionsevne, i det omfang det er nødvendigt for kommunens beslutningsgrundlag og/eller faglige indsats.

Udredning kan bestå af en systematisk, helhedsorienteret, tværfaglig og koordineret undersøgelse og vurdering af for eksempel en persons funktionsevne eller funktionsnedsættelse og/eller andre forhold, der har eller kan få betydning for en persons livssituation.

Funktionsevne betegner samspillet mellem et individ, individets helbredstilstand og de sammenhænge, individet indgår i.

### *3.7 Kursusvirksomhed:*

Kursusvirksomhed er en ydelse, der består af afholdelse af kortere undervisningsforløb inden for et afgrænset emne for en gruppe af personer.

Kursusvirksomhed kan iværksættes på anmodning eller kan udbydes løbende og kan ske i form af fysisk tilstedeværelsesundervisning eller som e-læring.

### *3.8 Vidensarbejde:*

Vidensarbejde er handlinger, hvor indsamling, udvikling og formidling af viden er målet.

Den viden, der arbejdes med, er aktuelt bedste viden i forhold til en given målgruppe, fx i form af metodeudvikling eller udbygning af vidensgrundlaget i forhold til en given målgruppe og indsatser i forhold hertil, herunder viden om metoder, effekt, økonomi og implementering.

### *3.9 VIAS (VISOs Administrative Sagsstyringssystem):*

Alle henvendelser om specialrådgivning og udredning registreres i VIAS i overensstemmelse med beskrivelsen vedr. VIAS under punkt 4. VIAS er et styrings- og dokumentationsredskab i sagsforløbet for rådgivning og udredning i VISO.



### 3.10 Årsrapport:

I årsrapporten redegør leverandør for ydelser, aktiviteter og ressourceforbrug i det forløbne år. Årsrapporten skal indeholde: Ledelsesberetning, kvantitative og kvalitative beskrivelser af leverandørens ydelser i forhold til organisering, opgaveindhold og – form, brug af faglige metoder, tests og tilgange, målgrupper, modtagere og bestillere af ydelser, kvalitetssikring og dokumentation samt økonomi. Årsrapporten redegør således for, hvorledes betalingen er anvendt, herunder fordelingen på opgavetyper, og beskriver leverandørens strategi for arbejdet med kvalitetssikring, herunder hvordan kvaliteten af de leverede ydelser udvikles og sikres bedst muligt.

## 4. Aftaleparternes forpligtelser – opgavevaretagelsen

### 4.1 Leverandørens ydelser

Leverandøren forpligtes ved nærværende aftale til at levere nedenstående ydelser vedr. målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen. Ydelserne er inklusiv studievejledning til unge med nedsat syn, som har behov for studievejledning i forbindelse med opstart på ungdomsuddannelse, gennemførelse eller udslusning herfra.

Leverandøren skal være i stand til at kunne levere ydelser til målgruppen, uanset hvor i landet, de bor.

<b>SPECIALRÅDGIVNING</b> til målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen.	
<b>Nærmere beskrivelse af ydelsen</b>	Målgruppe: Borgere, kommuner, synsprofessionelle, pårørende, arbejdspladser, institutioner og organisationer  Form: Telefonisk og i forbindelse med netværks-, rådgivnings- og samarbejds møder.  Indhold: Primært inden for uddannelses- og erhvervsområdet i forhold til synskompenserende hjælpemidler (IKT), arbejdsredskaber/hjælpemidler, lovgivningsmæssige problemstillinger, lokale muligheder og viden om muligheder for hjælp af forskellig art. Rådgivningen kan også dreje sig om egentligt pædagogiske spørgsmål relateret til de synskompenserende teknikker. På uddannelsesområdet ydes desuden specialrådgivning i form af en egentlig Unge- og Studievejledningsfunktion, hvor der ydes studievalgsvejledning, gennemførelsesvejledning og udslusningsvejledning.  IBOS yder imidlertid også andre former for specialrådgivning. Det drejer sig om:



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seksualvejledning hos en ekspert i området synsnedsættelse eller blindhed og seksualitet</li><li>- Kriserådgivning ved psykolog og socialrådgiver i forbindelse med akut synstab</li><li>- Specialrådgivning til børn/unge, deres forældre og netværk (Unge- og Inklusionskonsulent)</li><li>- Specialrådgivning til fx offentlige myndigheder og private firmaer om IT-tilgængelighed, herunder på hjemmesider og apps.</li><li>- Specialrådgivning om kombineret syns- og høretab</li><li>- Specialrådgivning om fysisk tilgængelighed på offentlige institutioner og private firmaer</li><li>- Specialrådgivning om mulighed for genoptræning og andre problemstillinger til personer med kombineret synsnedsættelse og hjerneskade</li><li>- Specialrådgivning om (spæd-) børnepleje til gravide og nybagte forældre med alvorlig synsnedsættelse eller blindhed</li></ul>
--	--

**UDREDNING** til målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen.

**Nærmere beskrivelse af ydelsen**

Målgruppe: Unge og voksne (14 år og opefter) med alvorlig synsnedsættelse eller blindhed (primær målgruppe) og syns- og fagprofessionelle, kommuner og institutioner mv. (sekundær målgruppe).

Form: Enkeltudredninger og tværfaglige udredningsforløb.

Indhold: Udredning inden for en bred vifte af fagligheder; socialrådgiversamtale, øjenlægelig og specialoptisk udredning, udredning i forhold til IKT, lys og hjælpemidler, udredning i forhold til læsning, O&M og ADL, psykologiske udredninger.

IBOS tilbyder følgende:

- Udredningsforløb i forbindelse med afklaring af erhverv, opnåelse af erhverv eller fastholdelse i erhverv (Syn og Beskæftigelsesforløb og Udvidet Syn og Beskæftigelsesforløb)
- Udredningsforløb til unge mellem 14-25, der har flere funktionsnedsættelser end det synsmæssige, med henblik på at komme med anbefalinger til videre





	<p>skolegang eller andre muligheder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Udredningsforløb til børn og unge, som ikke trives i deres skoler og institutioner (og hvor der formentligt er behov for specialrådgivning til forældre, pædagoger, lærere og synskonsulenter)</li><li>- Udredningsforløb til unge og voksne, der er i krise over deres synstab og som udredes psykologisk i forhold til deres behov for hjælp til at håndtere dette mm.</li><li>- AKUT-tjenesten er primært et specialrådgivningsforløb, men et besøg hos en borger på et hospital afsluttes med, at en mindre rapport sendes til det lokale kommunikationscenter med henblik på en koordineret og vidensbaseret opfølgning lokalt</li><li>- Borgere ramt af en synsnedsættelse som følge af en hjerneskade med henblik på at komme med anbefalinger til den videre rehabiliteringsindsats</li><li>- Udredningsforløb til borgere ramt af hemianopsi, kvadrantanopsi eller scotomer, der har fået konsekvens for vedkommendes evne til at bruge sit restsyn med henblik på at kunne anbefale mulig NVT<sup>3</sup> behandling for den synsmæssige del</li><li>- Initierende udredninger af unge og voksne med syns-hjerneskade med henblik på at afklare vanskeligheder i forhold til hemianopsi, kvadrantanopsi og neglekt (opmærksomhedsforstyrrelse), hvis hovedformål er at præcisere borgerens vanskeligheder, skabe brugbare data til en mere kompetent, fagspecifik udredning og dernæst optimere udbyttet af og skabe kvalitet i den forestående rehabiliteringsindsats</li><li>- Neurooptometrisk udredning af unge og voksne med syns-hjerneskade, der vurderer behov for korrektion og/eller mulighed for at forbedre kvaliteten af synsfunktionen ved hjælp af synstræning til borgere ramt af syns-hjerneskade</li></ul>
--	--

**VIDENSARBEJDE** til målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen.

<b>Nærmere beskrivelse af ydelsen</b>	Målgruppe: Borgere, kommuner, synsprofessionelle, pårørende, arbejdspladser, institutioner, organisationer og andre interessenter.
---------------------------------------	--

<sup>3</sup> NVT, Neuro Vision Technology



	Form og indhold: Mundtlige og skriftlige fremstillinger (fx blog, artikler, rapporter, undervisnings- og kursusmateriale), netværksaktiviteter, metodeudvikling, resultatdokumentation, udvikling og vedligeholdelse af PD-moduler.
--	---

**KURSUSVIRKSOMHED** til målgruppen af unge og voksne (14 år og opefter) med synsnedsættelse samt pårørende og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen.

<b>Nærmere beskrivelse af ydelsen</b>	<p>Målgruppe: Borgere med synsnedsættelse eller blindhed, pårørende og professionelle aktører jf. nedenstående kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med nedsat syn eller blindhed og pårørende (+14 år)</li><li>• Kommende eller nuværende professionelle aktører inden for synsrehabilitering og synspædagogik</li></ul> <p>Form: Kurserne er specialiserede og udbydes på anmodning, løbende, en gang årligt eller som en enkeltstående begivenhed.</p> <p>Kurserne afholdes ved fysisk tilstedeværelse enten i lokalt regi ude i landet eller på IBOS.</p> <p>Formen er afvekslende og kan være foredrag, oplæg, dialogbaseret og casebaseret undervisning, workshops, afprøvning i praksis, temadag mv.</p> <p>Kursernes længde er fra 2 timer og op til 4 dage, og afsluttes med evaluering af blandt andet kursets relevans for den enkeltes faglighed, tilfredshed med udbyttet af kurset, ligesom forslag til faglige emner til kommende kurser efterspørges.</p> <p>Indhold: Afhængig af landets efterspørgsel. Gennem kursusvirksomheden bidrager IBOS til vidensdeling og kompetenceudvikling ude i landet, hvormed vi som landsdækkende institution styrker det lokale, samtidig med at vi selv bliver styrket ved et tættere kendskab og samarbejde, og således kan IBOS gennem vores kursusvirksomhed indgå i en fælles, landsdækkende vidensspiral med resten af landet.</p>
---------------------------------------	--



#### 4.2 Generelt vedr. de leverede ydelser

Leverandøren forpligter sig til at indgå i et løbende samarbejde med ordregiver om kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af ydelserne, herunder at levere de konkrete ydelser med afsæt i den for området aktuelt bedste viden. Det forudsættes, at de eventuelle officielle anbefalinger, der måtte fremgå af Socialstyrelsens forløbsbeskrivelser og centrale udmeldinger i forhold til målgruppen udgør centrale elementer i de metoder/tilgange, der anvendes hos leverandøren. Leverandøren forpligter sig til at styrke og videreudvikle den faglige viden i egen organisation og holde sig ajour med aktuell bedste viden på de relevante socialfaglige områder. Leverandøren er i forhold til de ydelser, som aftalen omfatter, forpligtet til at arbejde vidensorienteret og om muligt evidensbaseret med fokus på en systematisk tilgang, herunder også i forhold til (resultat)dokumentation og evaluering af indsatser.

På ordregivers anmodning skal leverandøren redegøre for de faglige metoder, der anvendes i forbindelse med levering af de ydelser, som aftalen omfatter.

Driftsherren forpligter sig til at levere minimum følgende antal sagsforløb pr. år:

Ydelse	Antal sagsforløb pr. år*
Specialrådgivning	752
Udredning	323

\* Med antal sagsforløb menes alle forløb uanset varigheden heraf, hvor en del af forløbet har været gennemført i det pågældende år.

Der henvises til aftalens punkt 5.2. vedr. ordregivers mulighed for at regulere betalingen for 2019 og/eller 2020, og aftale om tilpasning af minimumskapaciteten.

I forbindelse med drøftelser ultimo 2018 og/eller 2019 kan der aftales indførelse af nye aktiviteter i forhold til målgruppen indenfor rammerne af kontrakten.

#### 4.3 Styrket visitationsproces

Leverandøren skal ved sager, som ligger ud over telefonrådgivning og dermed har et egentligt sagsforløb, indgå i et samarbejde med VISO i forhold til at undersøge et evt. behov for at supplere med ydelser fra øvrige leverandører i VISOs netværk. Ydelser som leveres af øvrige VISO-leverandører honoreres via de særskilte aftaler, som VISO har indgået med de pågældende leverandører. Leverandøren skal således indgå i et samarbejde med ordregiver om at udarbejde og implementere procedurer herfor. Formålet er at understøtte, at den enkelte sag løses med involvering af de rette kompetencer.

#### 4.4 Styrket koordinering og samarbejde i KaS-regi

Leverandøren forpligter sig til at indgå i et samarbejde med ordregiver om, at der etableres et formaliseret samarbejde med eventuelle øvrige leverandører, som har sammenfaldende ydelser, metoder og målgrupper under KaS-regi. Formålet er at styrke fælles



vidensopsamling, - udvikling og – formidling. Det konkrete indhold i et evt. formaliseret samarbejde vil blive nærmere aftalt mellem ordregiver og leverandøren/driftsherre.

#### *4.5 Udarbejdelse af årsrapport*

Driftsherre forpligter sig til, at leverandør udarbejder en årsrapport, der skal bidrage til den fremadrettede koordinering på området. Årsrapporten skal fremsendes til ordregiver så tidligt som muligt og senest inden udgangen af september måned det følgende år. Indholdet af disse rapporter defineres nærmere under punkt 3.10.

#### *4.6 Registrering i VIAS*

Leverandøren skal fra 1. januar 2017 indgå i et samarbejde med ordregiver med henblik på i første halvdel af 2017 at påbegynde registrering af deres sagsforløb i VIAS.

Fastlæggelse af nye definitioner til brug ved registreringen vil kunne påvirke opgørelsen af antal sagsforløb. Tilpasning af minimumskravet til antal specialrådgivnings- og udredningsforløb på grundlag af ændrede definitioner skal modsvare de i denne kontrakt aftalte antal forløb.

Ordregiver bistår leverandøren med oplæring og implementering af registreringen i VIAS. Leverandøren skal inden udgangen af 1 halvår 2017 registrere henvendelser om rådgivning og udredning i VIAS.

Leverandøren forpligter sig til at afsætte de fornødne ressourcer, så en løbende, tidstro registrering af henvendelser er mulig. Formalia om udstyr og det administrative samarbejde fremgår via: <http://socialstyrelsen.dk/viso/leverandornetvaerket-i-viso/vias> samt <http://socialstyrelsen.dk/viso/leverandornetvaerket-i-viso/vias/manualer-og-vejledninger>

Alle gængse browsere kan anvendes i forbindelse med opkobling til VIAS. Det kræver digital medarbejdersignatur at logge ind. Leverandøren og evt. underleverandører skal være registreret i VIAS. Leverandøren forpligtiger sig til at holde relevante oplysninger ajour.

Ordregiver yder teknisk support til leverandøren i brugen af VIAS efter behov. Supporten kontaktes ved at oprette en sag via [support@socialstyrelsen.dk](mailto:support@socialstyrelsen.dk)

Ordregiver er berettiget til uden varsel at ændre i de ovenfor nævnte krav i VIAS.

Ordregiver kan gennemføre større ændringer eller overgang til et andet styrings- og registreringssystem med et varsel på 3 måneder. Ordregiver vil bistå leverandøren med gennemførelse af sådanne ændringer.

#### *4.7 Ordregivers forpligtelser*

Ordregiver er forpligtet til at sikre at betaling for ydelserne sker i overensstemmelse med vilkårene i punkt 5.

Ordregiver er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at tilvejebringe de mest specialiserede rådgivningsydelser i forhold til specialundervisning og specialpædagogisk bistand. Disse ydelser tilvejebringes via aftaler med KaS-leverandørerne.

Ordregiver er herunder forpligtet til at koordinere udviklingen af viden på den mest specialiserede del af specialundervisningsområdet. Ordregiver indgår i og understøtter det under punkt 4 beskrevne samarbejde med leverandøren.

#### *4.8 Driftsherres forpligtelser*

Driftsherre er kontraktpart og ansvarlig for at opretholde den hos leverandøren fornødne kapacitet og viden og dermed sikre, at leverandøren er i stand til at levere de ydelser, som nærværende aftale omfatter.

Driftsherre skal sikre, at leverandøren råder over de fornødne faglige kompetencer til at udføre de aftalte ydelser, så de lever op til kravene i denne aftale. Driftsherre skal således sikre, at det kompetenceniveau, som er beskrevet i tilbuddet, opretholdes i kontraktperioden.

Driftsherre er ansvarlig for, at leverandøren har mulighed for at styrke og videreudvikle den faglige viden, som danner grundlag for levering af ydelserne efter denne aftale.

Driftsherre er forpligtet til, i tilfælde af ændringer af væsentlig betydning for gennemførelse af denne aftale herunder væsentlige ændringer i ansættelsesforhold hos leverandøren at orientere ordregiver snarest og senest indenfor 14 arbejdsdage.

## **5. Økonomi**

### *5.1 Betaling:*

Ordregivers betaling til driftsherre for leverandørens ydelser, aftalt med baggrund i nærværende aftale, udbetales med afsæt i den reservationsbevilling, der tilgår Socialstyrelsen, VISO.

Ordregivers betaling til driftsherre for leverandørs ydelser udgør i 2017 kr. 26.430.962 ex moms (2017-niveau).

Det aftalte beløb afregnes løbende i 12 rater årligt. Raterne betales forud.

Betalingen for 2018 udgør det tilsvarende beløb tillagt p/l-regulering jfr. punkt 5.4.

Leverandøren skal medvirke til halvårlige opfølgninger vedr. opfyldelse af kapacitetskrav. Dette vil ske via opgørelser i VIAS.

Første halvårlige opfølgning forventes at blive opgjort for 2. halvår 2017. Opfølgningen vil ske på grundlag af antal specialrådgivnings- og udredningsforløb og øvrige foreliggende informationer om økonomi og øvrige ydelser (herunder f.eks. vidensarbejde og kursusvirksomhed). Afgivelser fra den aftalte kapacitet for antal specialrådgivnings- og udredningsforløb med udsving over 10 % skal på initiativ af leverandøren drøftes med ordregiver med henblik at sikre en hensigtsmæssig udnyttelse af de aftalte ressourcer og økonomi.



### *5.2 Regulering af pris og ydelser:*

Hvis ydelserne i 2018 eller 2019 afviger fra den aftalte kapacitet, kan ordregiver i forbindelse med drøftelser ultimo 2018 og/eller 2019 foretage en regulering af prisen med henblik på omfordeling for de/det følgende år mellem de leverandører, som har indgået en KaS-aftale med ordregiver. Reguleringen kan maksimalt udgøre i alt +/- 5 % af prisen. Omfanget af øvrige ydelser indgår i grundlaget for ordregivers beslutning om evt. regulering af prisen.

I forbindelse med evt. regulering af prisen, kan der aftales en regulering af den i punkt 4.2 aftalte minimumskapacitet vedr. rådgivning og udredning.

### *5.3 Færdiggørelse af forløb ved ophør af aftalen:*

Såfremt aftalen ophører i aftaleperioden, inden et igangsat forløb er færdiggjort, kan såfremt dokumenterede udgifter til færdiggørelse af forløbet dækkes. Ovenstående forudsætter dokumentation for afholdte udgifter, og ordregivers godkendelse af disse.

### *5.4 Løbende prisregulering:*

Betalingen reguleres en gang årligt med virkning for det følgende år. Reguleringen sker i overensstemmelse med finanslovens fastsatte pris- og lønregulering. Den regulerede pris udmeldes i juni måned. Betalingen reguleres første gang 1. januar 2018.

### *5.5 Regnskabsaflæggelse:*

Driftsherre skal inden udgangen af september måned det følgende år til ordregiver fremsende revideret årsregnskab og revisionsberetning. Regnskabet skal give et retvisende billede af driftsherres aktiver og passiver, økonomiske stilling og resultat. Betalingen efter denne aftale skal indtægtsføres og være specificeret i regnskabet. Regnskabet skal udformes på en måde, som gør det muligt at konstatere om betalingen efter denne kontrakt fuldt ud er anvendt til de aftalte KaS-ydelser. Opdelingen af udgifter skal svare til den opdeling, der er anført i det budget, som fremgår af tilbuddet. Regnskab og revisionsberetning suppleres af årsrapporten, som nævnt i punkt 4.5.

For en kommunal eller regional driftsherre kan årsregnskabet aflægges for den samlede myndighed.

Da betalingen af ydelserne er finansieret af kommunerne via reduktion i bloktilskuddet, skal evt. uforbrugte midler i det enkelte regnskabsår tilbageføres til kommunerne. Dette sker ved, at de overskydende midler tilbagebetales til ordregiver umiddelbart efter afslutning af årsregnskabet, hvorefter midlerne fordeles til kommunerne.

### *5.6 Krav til revision:*

Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisor skal påse, at regnskabet er retvisende, og at betalingen efter denne aftale er anvendt til formålet i regnskabsåret, herunder om der er overskydende midler, som skal tilbageføres.



Revisor skal desuden påse, at aktiviteterne på grundlag af denne aftale, er foregået økonomisk forsvarligt.

Revisionen skal være foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik. Ordregiver kan indhente dokumentation for anvendelsen af midlerne.

## **6. Driftsherres misligholdelse**

### *6.1 Orientering om risiko for misligholdelse:*

Såfremt driftsherre må forudse, at der er risiko for, at leverandøren ikke kan levere ydelserne efter denne aftale, skal ordregiver uden ophold orienteres skriftligt herom. Redegørelsen skal beskrive baggrunden for, at leverandøren ikke kan leve op til aftalen, samt redegøre for hvilke skridt, driftsherre vil tage for at sikre, at aftalen opfyldes.

### *6.2 Misligholdelse og mangler:*

Dansk rets almindelige regler vedr. misligholdelse og mangler er gældende.

## **7. Driftsherres erstatningspligt og forsikring**

### *7.1 Erstatningspligt:*

Driftsherre er erstatningspligtig over for ordregiver og modtagere af ydelser efter aftalen efter dansk rets almindelige regler. Indirekte tab erstattes ikke.

### *7.2 Forsikring:*

Driftsherre skal tegne professionel ansvarsforsikring for evt. skader, som måtte blive påført 3. mand i forbindelse med at pågældende modtager ydelser efter denne aftale. Kravet om forsikring gælder dog ikke for selvforsikrende offentlige myndigheder/institutioner.

## **8. Underleverandører**

### *8.1 Anvendelse af underleverandører:*

Leverandøren kan efter aftale med ordregiver anvende underleverandører til gennemførelse af aftalen. Leverandøren skal sikre sig, at eventuelle underleverandører ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, som var gældende for udbuddet. Ved brug af underleverandør skal relevante data jf. nærværende aftales punkt 1 angives i VIAS.

### *8.2 Ansvar for underleverandører:*

Driftsherre hæfter for underleverandørers ydelser på samme måde som for egne ydelser.



## 9. Ordregivers misligholdelse og erstatningspligt

### 9.1 Erstatningsansvar:

Ordregiver er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

### 9.2 Opgørelse af tab:

Indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance, erstattes ikke.

## 10. Force majeure

### 10.1 Force majeure:

Hverken driftsherre eller ordregiver skal i henhold til nærværende aftale anses for ansvarlig over for modparten, når misligholdelsen skyldes forhold, der ligger uden for den enkelte aftaleparts kontrol, og som aftaleparten ikke måtte forventes at have taget i betragtning herunder burde eller kunne have undgået.

### 10.2 Forsinkelse:

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer.

### 10.3 Frist for påberåbelse:

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende aftalepart har givet skriftlig meddelelse herom til modparten senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

## 11. Behandling af personoplysninger

### 11.1 Lovgrundlag:

Leverandøren skal under sin varetagelse af ydelser efter aftalen overholde den lovgivning for behandling af personoplysninger, som er gældende på tidspunktet for indgåelse af kontrakten. Ved væsentlige ændringer af reglerne om behandling af personoplysninger kan aftalen tages op til genforhandling.

### 11.2 Dataansvar og databehandling:

Ordregiver og leverandør er hver især dataansvarlig i forhold til den behandling, de foretager af personoplysninger om borgere, som modtager ydelserne efter kontrakten. Hver part skal således foretage anmeldelse af sin behandling af personoplysninger til Datatilsynet samt i forbindelse med behandlingen sikre overholdelse af reglerne om oplysningspligt, indsigtsret og adgang til rettelse af urigtige oplysninger, som beskrevet i persondatalovens kapitel 9 og 10.

I det omfang leverandøren gør brug af VIAS i sin behandling af personoplysninger, har ordregiver funktion som databehandler. Ordregiver handler i den situation efter instruks fra





leverandøren. Reglerne i persondatalovens § 41, stk.3-5 og den tilhørende sikkerhedsbekendtgørelse skal overholdes. Leverandøren kan vælge, at der skal indgås en supplerende databehandleraftale.

Leverandøren er ansvarlig for, at persondatalovens § 7 og 8 om videregivelse af følsomme personoplysninger til ordregiver er opfyldt, når leverandøren videregiver disse typer personoplysninger til brug for ordregivers opfølgning af aftalen (punkt 4.6) eller i forbindelse med ordregivers visitation af borgeren til anden VISO-leverandør (punkt 4.3). Leverandøren skal således indhente samtykke fra borgeren, inden videregivelsen sker.

I tilfælde, hvor ordregiver inddrager anden VISO-leverandør som led i rådgivningen og udredningen af en borger, skal ordregiver indhente samtykke fra borgeren til at personoplysninger, som indsamles hos den anden VISO-leverandør, må videregives til KaS-leverandøren gennem VIAS.

## **12. Tavshedspligt, herunder pressekontakt**

### *12.1 Forvaltningsretlige regler:*

I forbindelse med nærværende aftale forpligter leverandøren sig til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om tavshedspligt i forvaltningslovens kapitel 8.

### *12.2 Offentlige udtalelser:*

Mødes driftsherre eller leverandøren med forespørgsler om offentlige udtalelser vedr. denne aftale eller om en konkret sag om ydelse efter aftalen, skal ordregiver straks orienteres.

### *12.3 Behandling af anmodning om aktindsigt:*

Mødes leverandøren med en anmodning om aktindsigt, er det leverandøren, som skal besvare anmodningen.

### *12.4 Orientering om anmodning om aktindsigt:*

Leverandøren er forpligtet til at orientere ordregiver om eventuelle indkomne anmodninger om aktindsigt vedr. denne aftale eller ydelser efter den.

## **13. Overdragelse**

### *13.1 Ordregivers overdragelse:*

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter nærværende aftale



til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

*13.2 Driftsherres overdragelse:*

Driftsherre kan ikke uden ordregivers skriftlige accept overdrage rettigheder og forpligtelser, der følger af denne aftale, til tredjemand.

## **14. Tvister**

*14.1 Drøftelser mellem parterne:*

Evt. uenigheder om forståelsen af denne aftale eller samarbejdet i forbindelse med gennemførelse af aftalen skal søges løst ved drøftelse mellem VISO og leverandøren. Hvis denne drøftelse ikke fører til en tilfredsstillende løsning, kan hver af parterne rejse spørgsmålet til drøftelse på relevant ledelsesniveau mellem ordregiver og driftsherre.

*14.2 Retstvister:*

Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende aftale, der ikke kan løses ved hjælp af proceduren i punkt 14.1, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

## **15. Ændring af aftalen**

*15.1:*

Enhver ændring i nærværende aftale er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

## **16. Opsigelse**

*16.1 Opsigelsesvarsel:*

Hver part kan skriftligt opsiges aftalen med 12 måneders varsel til udgangen af en måned.

*16.2 Opsigelsen ved bevillingsbortfald:*

Såfremt ordregiver ikke opnår fornøden bevillingsmæssig hjemmel i forhold til videreførelse af denne aftale, herunder ændring i reservationsbevillingen de følgende finansår efter aftalens indgåelse, er ordregiver berettiget til at opsiges aftalen uden varsel.

Ordregiver er forpligtet til at orientere driftsherre hurtigst muligt, hvis ordregiver bliver bekendt med forhold, som rejser usikkerhed om det bevillingsmæssige grundlag for videreførelse af aftalen.



## 17. Aftalegrundlag

### 17.1 Aftalen:

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Nærværende aftale
- Bilag:
  - Ordregivers udbudsmateriale
  - Driftsherres endelige tilbud

### 17.2 Fortolkning:

Aftalens ordlyd har fortolkningsmæssig forrang for tekst i bilag. Ydelserne efter aftalen er dog fastlagt ved den generelle beskrivelse i punkt 4.1 i sammenhæng med beskrivelserne i det endelige tilbud, som er ligestillede.

## 18. Varighed og ophør

### 18.1 Varighed:

Nærværende aftale træder i kraft den 1. januar 2017 og ophører uden yderligere varsel den 31. december 2020.

Ordregiver er forpligtet til senest 6 måneder før kontraktudløb at orientere driftsherre om planerne for området efter 2020.

### 18.2 Informationspligt:

Driftsherre og leverandør er efter anmodning forpligtet til at stille informationer om aktiviteter, medarbejdere mv. til rådighed for ordregiver til brug for gennemførelse af nyt udbud eller lignende af opgaven. Anmodningen om oplysninger skal fremsendes, så driftsherre og leverandøren har rimelig tid til at fremfinde de ønskede oplysninger.

### 18.3 Drøftelse af overgangsordning ved udløb:

I tilfælde af at opgaven efter kontraktudløb overgår til anden leverandør, er driftsherre i nærværende kontrakt forpligtet til, snarest muligt efter ordregivers udmelding herom, at tage kontakt til den nye driftsherre med henblik på afklaring af behovet for en overgangsordning vedr. igangværende rådgivnings- og udredningsforløb. Indholdet og vilkårene for en sådan ordning aftales i givet fald mellem driftsherre i nærværende kontrakt og den nye driftsherre/leverandør.

Ordregiver skal orienteres om forløbet og resultatet af drøftelserne.

## 19. Underskrifter

Dato: 9. december 2016  
For ordregiver



---

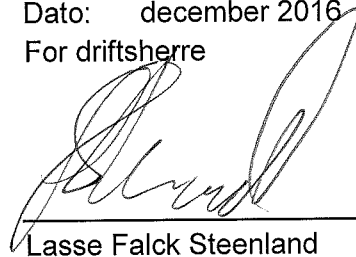
Birgitte Anker  
Direktør, Socialstyrelsen

BIRGITTE ANKER

---

BLOKBOGSTAVER

Dato: december 2016  
For driftsherre



---

Lasse Falck Steenland  
Borgercenterchef, Socialforvaltningen

LASSE FALCK STEENLAND

---

BLOKBOGSTAVER