

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen vedr. partnerskab om udsatte grønlandere og bedre misbrugsbehandlingsmetoder, FL § 15.75.77.10.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen vedr. partnerskab om udsatte grønlandere og bedre misbrugsbehandlingsmetoder. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetske maet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetske maet ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Projekt for grønlandske borgere med komplekse sociale problemer

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.

Københavns Kommune

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune

Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn.

Hjemløseenheden, Socialforvaltningen, Københavns Kommune

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Hjemløseenheden

Sundholmsvej 26A

2300 København S

Danmark

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.

Att. Områdechef Pedro Casado Micheal, hjemloeseenheden@kk.dk

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (findes evt. på www.cvr.dk).

Københavns Kommune: CVR-nummer 64942212

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (findes evt. på www.cvr.dk).

P-nummer, Borgercenter Voksne Myndighed: 1018086693

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.

Pedro Casado Micheal

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

lx1a@kk.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

5160 1256

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Beskrivelse af ansøgende organisation og evt. samarbejde om projektet

Beskriv kort ansøgende organisation og organisationens formål, herunder også om projektet etableres i et samarbejde med andre aktører inden for ansøgerkredsen. Læs om ansøgningspuljens ansøgerkreds i ansøgningsvejledningens afsnit 1 og 8 pkt. 1 (max 2400 anslag).

Det er Socialforvaltningen i Københavns Kommune, der er projektansøger. Alle projektets indsatser er forankret i Socialforvaltningen, men der vil være et tæt samarbejde med relevante NGO'er på området, herunder Kofoeds Skole og Det Grønlandske Hus.

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 8 pkt. 1 (max 1200 anslag).

Formålet med projektet er at styrke sundhedstilstanden og livskvaliteten blandt socialt udsatte borgere med grønlandsk baggrund. Projektet skal understøtte, at sociale tilbud i Københavns Kommune bliver yderligere kvalificeret i forhold til at arbejde med udsatte borgere fra Grønland. Projektet vil afprøve nye metoder, men vil også videreføre og videreudvikle metoder, som vi allerede har gode erfaringer med fra et tidligere projekt målrettet udsatte borgere med grønlandsk baggrund (Den Sociale Investeringspulje). De forskellige indsatser skal til sammen understøtte oplevelsen af sammenhæng og mening med indsatserne for borgeren. Indsatserne skal være funderet i en kulturel forståelse for målgruppen.

Projektets målgruppe

Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 og 8 pkt. 1 (max 1200 anslag).

Målgruppen er socialt udsatte borgere med grønlandsk baggrund over 18 år bosiddende i Københavns Kommune. Det vil være borgere, der ofte har en afhængighed af rusmidler, er hjemløse og har en massiv udsatteadfærd, som livet på gaden og i et rusmiddelmiljø giver. Borgerne har derudover også ofte helbredsmæssige problemstillinger, der ikke er blevet taget hånd om, ligesom psykiske vanskeligheder og traumer fra tidligere i livet kan være en del af borgerens hverdag. På Sundholm er der en oplevelse af, at antallet af unge udsatte med grønlandsk baggrund er steget over en årrække, og at misbrugsadfærden har ændret sig fra alkohol og hash til stærkere rusmidler som kokain. Projektet vil derfor også have fokus på de unge udsatte.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange forskellige borgere, der indgår i projektet (max 1200 anslag).

Det forventes, at der i projektperioden vil indgå cirka 25-30 borgere i projektet, og at der vil være en gennemstrømning på ca. 10 borgere om året. Det er Københavns Kommunes erfaring fra det tidligere projekt, målrettet udsatte borgere med grønlandsk baggrund, at målgruppen har brug for bostøtte over en længere periode, men at intensiteten ofte falder over tid. Der er samtidig en forventning til at cirka 75 borgere vil modtage råd, vejledning og pleje gennem projektets sundhedsfaglige indsats, der har base i Sundhedsklinkken på Sundholm.

Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort, herunder systematikken i registreringer af borgerne (max 1200 anslag).

Borgere, der modtager råd, vejledning og behandling i de fremskudte indsatser indgår i projektet. Ligesom borgere, der er tilknyttet bostøtteindsatsen i projektet også indgår.

Projektet vil trække data fra Socialforvaltningens sagsbehandlingssystem DOMUS, hvor en indskrivning er koblet til en eller flere indsatser og kontaktpersoner. Dokumentation kan fx vise indskrivning og resultat i rusmiddelbehandling, boligsituation, beskæftigelse og indtægtsgrundlag. Såfremt en borger i projektet ikke registreres i DOMUS, vil der blive registreret særskilt i forhold til projektet.

Rekruttering af målgruppen

Beskriv og sandsynliggør hvordan det sikres, at indsatsen omfatter et tilstrækkeligt stort antal borgere (max 1200 anslag).

Projektets indsatser vil som udgangspunkt have fokus på den del af målgruppen, der opholder sig på og omkring Sundholm på Amager, Christiania og i eget hjem i forbindelse med, at borger får egen bolig efter fx et herbergsophold. Sundholm og Christiania er områder, hvor Københavns Kommune allerede har sociale indsatser, og hvor der opholder sig en relativ stor andel udsatte borgere med grønlandsk baggrund. Pt. har 24 pct. af de borgere, der er indskrevet på herberg på Sundholm grønlandsk baggrund. Det svarer til 22 borgere ud af samlet 92 borgere. Rekruttering af målgruppen kan også ske andre steder, hvor der er fællesskaber, som fx væresteder eller botilbud, hvor der kommer borgere med grønlandsk baggrund med komplekse sociale problemer. Københavns Kommune er i dialog med blandt andre Kofoeds Skole om et samarbejde i forbindelse med projektet.

Målsætninger på borgerniveau

Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for borgerne, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningen afsnit 5 (max 1200 anslag).

Den overordnede målsætning med projektet er, at socialt udsatte borgere med grønlandsk baggrund opnår en bedre trivsel og en højere livskvalitet.

På borgerniveau er målsætningerne, at:

Borgerne støttes i kontakten til jobcentret med henblik på at få afklaret deres forsørgelsesgrundlag og sikre en stabil indkomst.

Borgerne i målgruppen hjælpes ud af hjemløshed.

Borgerne i projektet oplever, at de hjælpes videre og modtager en relevant og meningsfuld indsats samt fastholdes i denne.

Flere i målgruppen bliver rusmiddelfri, får nedsat eller stabiliseret deres rusmiddelforbrug.

Borgere med somatiske problemstillinger støttes i stabil kontakt i primær sektoren (egen læge).

Borgere der både har et rusmiddelproblem og en psykiatrisk problemstilling støttes i at gennemføre udredning i psykiatrien.

Koblingen mellem tilbud i NGO-regi og de kommunale tilbud styrkes, så borgerne oplever en mere sammenhængende indsats.

Projektets aktiviteter/ indsatser

Beskriv de eksisterende indsatser til målgruppen, som indsatserne i projektet bygger videre på eller drager erfaringer fra. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information (max 4800 anslag).

1) Københavns Kommune har afprøvet en kombineret myndigheds- og bostøtteindsats, efter casemanager tilgangen, i det tidligere projekt for målgruppen. Det var den samme medarbejder som varetog relationsopbygningen til borgeren på gadeplan, sagsbehandlingen, herunder boligindstilling, og fulgte også



med borgeren i egen bolig som bostøtte. Borgeren skulle altså alene forholde sig til en medarbejder. Erfaringen var, at borgerne udviklede sig og fik en mere stabil hverdag. Det skyldtes blandt andet at indsatsen var funderet i grønlandsk kultur og historieforståelse og at medarbejderen havde den koordinerende og håndholdte funktion, som kunne hjælpe og støtte borgeren i at etablere kontakt til relevante indsatser og instanser og fastholde borgeren i systemet. Fx udredning i regionen og afklaring af forsøgelsesgrundlag.

2) Udgående rusmiddelbehandling. Københavns Kommune har gode erfaringer med udgående rusmiddelbehandling på botilbud i socialpsykiatrien og på den åbne stofscene på Vesterbro. I det tidligere projekt blev der igangsat målrettet rusmiddelbehandling for københavnske borgere med grønlandsk baggrund, men indsatsen blev først etableret i slutningen af projektet, så der er ikke et solidt erfaringsgrundlag at trække på. En rusmiddelbehandlingsenhed har en grønlandsktalende rusmiddelbehandler, og rusmiddelbehandlingen har derigennem gjort sig nogle gode erfaringer ift. rusmiddelbehandling og grønlandske borgere, som vil blive videreudviklet i dette projektet.

3) Sprog og kulturforståelse. Erfaringer fra medarbejdere i sociale tilbud, der arbejder med udsatte borgere med grønlandsk baggrund, samt erfaringerne fra det tidligere projekt er, at sprog og kulturkendskab er væsentlige barrierer i mødet. For at gøre vores tilbud mere attraktive og fastholde målgruppen er sproget og/eller det at have kendskab til den grønlandske kultur og historie ofte nøglen i forhold til at nå borgerne. Medarbejdernes erfaring er også, at hvis man er accepteret i et grønlandsk fællesskab, så er du inde, og ellers kan det være svært at komme i tale med borgerne i gruppen.

4) Københavns Kommune har en sygeplejeklinik på Sundholm, hvor borgerne kan komme direkte ind fra gaden. På en almindelig konsultationsdag er der mellem 10-15 konsultationer, og heraf er mere end 50 pct. borgere med grønlandsk baggrund med en bred vifte af sundhedsproblemer. Fire ud af fem dage er klinikken bemandet med en sygeplejerske, med mulighed for kontakt til læge, og én dag om ugen er der også en læge i klinikken. På dagen med lægekonsultation er der også en grønlandsk socialarbejder fra Det Grønlandske Hus tilgængelig. Denne person kan hjælpe med formidlingen af kultur og kommunikation, hvis det vurderes nødvendigt og accepteres af borgeren.

5) Københavns Kommune har gode erfaringer med erfaringsudveksling på tværs af kommune og NGO'er om gruppen af udsatte grønlandske borgere. Det har styrket og smiddigt gjort samarbejdet gennem kendskab til hinandens tilbud og relationsopbygning.

Beskriv de aktiviteter/indsatser, der ønskes gennemført i projektet og sandsynliggør, hvordan de understøtter opfyldelse af projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information (max 4800 anslag).

Projektet består af fem indsatser, hvor der er fokus på kulturel forståelse og opsøgende indsatser, der er tæt koblet, for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende indsats for borgeren.

Der vil i rekrutteringen af projektmedarbejdere være et stort fokus på, om ansøgerne kan det grønlandske sprog og/eller har kendskab til den grønlandske kultur, da det har en væsentlig betydning for om indsatserne i projektet får succes.

1) En udgående rusmiddelbehandlingsindsats målrettet socialt udsatte grønlandske borgere vil som noget nyt blive afprøvet i projektet. Der vil der være fokus på relationsdannelse, råd og vejledning, skadsreduktion og motivationsforløb med henblik på indskrivning i egentlig rusmiddelbehandling, når borgeren er parat. I projektet vil der også blive arbejdet med relationel koordinering mellem fagpersoner om målgruppen. Den udgående behandling kan komme til borgeren i eget hjem i samarbejde med den fremskudte sagsbehandling. Indsatsen vil også være opsøgende der, hvor borgerne og de grønlandske fællesskaber er. Fx på Sundholm, herunder herbergerne, Christiania og Kofoeds Skole. Der afsættes midler til to årsværk til udgående rusmiddelbehandling.



2) Der afsættes midler til 1 årsværk til koordinerende fremskudt sagsbehandling for socialt udsatte grønlandske borgere. Når udsatte grønlandske borgere modtager en udgående rusmiddelbehandling, er der ofte behov for en koordinerende myndighedsindsats. Den koordinerende fremskudte myndighedsindsats kan medvirke med stabiliserende hjælp i egen bolig og på gaden i forhold til økonomi, evt. indstilling til bolig, botilbud eller andre sociale indsatser. Myndighedskoordinatorerne skal sikre en kontinuerlig og fleksibel indsats, der skal hjælpe borgeren i kontakten med relevante offentlige myndigheder og tilbud, samt tilbud i civilsamfundet. Erfaringen med målgruppen er, at de har brug for myndighedskoordinerende i en længere periode, men at intensiteten i myndighedsfunktionen falder over tid.

3) Der afsættes midler til et årsværk til en kulturformidlerfunktion, som primært vil være tilknyttet Sundholmsområdet. Kulturformidleren har en funktion som indgang til de grønlandske fællesskaber, der opholder sig på Sundholm, for den udgående rusmiddelbehandling og andre relevante samarbejdspartnere. Kulturformidleren vil også have en funktion på botilbuddene for socialt udsatte borgere på Sundholm. Her skal kulturformidleren være med til at bygge bedre bro mellem den grønlandske borger og personale, ift. forståelsen af sprog og kultur, herunder arbejdet med recovery og rehabilitering. Indsatsen understøtter, at der kommer et øget fokus på sprogbarriere og kulturforskelle i det sociale arbejde med målgruppen, og en lettere adgang til målgruppen for samarbejdspartnere, der kommer ude fra Sundholm.

4) Der afsættes et årsværk til en udgående sundhedsfunktion fra sygeplejeklinikken på Sundholm målrettet målgruppen i projektet. Den udgående sundhedsfaglige medarbejder kan, hvor det vurderes meningsfuldt kobles, op på den udgående rusmiddelbehandling, og de kan som et team komme i borgerens hjem, på Christiania, botilbud og andre lokaliteter, hvor der er etableret fællesskaber for målgruppen. Den sundhedsfaglige medarbejder kan give råd, vejledning og pleje. Den udgående sundhedsindsats skal understøtte, at flere borgere bliver udredt for helbredsmæssige problemstillinger, kommer i behandling og fastholdes i deres behandlingsforløb.

5) Der etableres et tværsektorielt netværk med NGO'er og Københavns Kommune. Netværket skal bruges til at styrke samarbejdet mellem tilbud i NGO og kommunalt regi, herunder bedre overgang og sammenhæng. I netværket kan det drøftes, hvor det vil være meningsfuldt, at projektets udgående indsatser er til stede. Relevante deltagere er Socialforvaltningen, Kofoed Skole, Det Grønlandske Hus, Kirkens Korshær, Herfra og videre på Christiania og Reden København. Netværket kan løbende blive udvidet med andre relevante aktører som fx jobcenter. I netværket kan det også overvejes at arrangere et vidensdelingsmøde på tværs af kommuner

Der afsættes midler til en projektkoordinator 20 timer om ugen. Koordinatoren er ansvarlig for, at projektets indsatser bliver iværksat og er koordineret. Det er også projektkoordinatorens opgave at sikre samspil mellem indsatserne og NGO'er samt etablere samarbejde med relevante eksterne parter som fx Kofoeds Skole, Det Grønlandske Hus, Christiania og Kirkens Korshær. Koordinatoren har også til opgave at sekretariatsbetjene projektets styregruppe og netværket i projektet. Det er ligeledes koordinatorens opgave, at Københavns Kommune overholder kravene i projektet ang. regnskabsafklæggelse, status mv. til Socialstyrelsen.

Tidsplan for projektet

Beskriv tidsplanen for aktiviteterne i projektet (max 2400 anslag).

Puljen udmeldes i juni 2022. Det forventes, at der kan være ansat projektkoordinator og projektmedarbejdere senest 1. september 2022. Styregruppen etableres og der afholdes et indledende styregruppemøde, når puljen er udmeldt. Mødeaktiviteten i styregruppe vil være hver tredje måned i det første projektet år, herefter vil mødekandancen være hvert halve år. Der inviteres til møde i netværket ultimo september/primio november, hvor der orienteres om opstarten af projektet, projektets indhold og samarbejde drøftes. På det første møde vil det også blive drøftet hvor ofte netværket mødes. Den 1. borger forventes at opstarte i projektet medio/ultimo september.

Organisering

Beskriv projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og ledelsesmæssig opbakning. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 3600 anslag).

Hjemløseenheden i Socialforvaltningen, Københavns Kommune er projektejer. Der nedsættes en styregruppe, som består af ledere fra Hjemløseenheden, Rusmiddelbehandling København og Center for Udsatte Voksne og Familier. Det er lederen fra Hjemløseenheden, der er formand for styregruppen.

Projektkoordinator og den fremskudte sagsbehandler vil blive forankret i Hjemløseenheden. De to rusmiddelbehandlere vil blive forankret i Rusmiddelbehandling København. Kulturformidleren og den udgående sundhedsfaglige medarbejder vil blive forankret i Center for Udsatte Voksne og Familier.

Idet projektets medarbejdere er forankret i forskellige enheder i Socialforvaltningen, Københavns Kommune, ligger der en vigtig og væsentlig opgave for projektkoordinatoren i at sikre sammenhæng og koordinering af indsatserne. Projektets samlede indsats til målgrupperne søges understøttet gennem relationel koordinering mellem de relevante fagprofessionelle, der er omkring den enkelte borger. Det er tanken, at projektmedarbejderne skal sidde samlet en del af tiden, på trods af deres forankring i forskellige enheder, for at sikre fælles fokus på mål og metoder.

Målsætninger på organisatorisk niveau

Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for organisationen, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 5. (max 1200 anslag).

Det er en målsætning for projektet at skabe en større opmærksomhed og udbrede kendskab til, hvordan man kan motiverere, styrke samarbejdet og fastholde borgerne i målgruppen i både sociale og sundhedsfaglige indsatser. Projektet kan være med til at belyse, hvor indsatser eller overgange ikke fungerer hensigtsmæssigt og, hvordan vi får styrket dette både internt kommunalt, men også i samarbejde med NGO'erne. Det er også en målsætning at arbejde med relationel koordinering mellem fagprofessionelle i projektet for at styrke en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Erfaringerne omkring virkningen af udgående rusmiddelbehandling til målgruppen vil også kunne bruges fremadrettet i Københavns Kommunes indsatser målrettet rusmiddelbehandling.

Tværfagligt samarbejde i projektet

Beskriv projektets tværfaglige samarbejde. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 2400 anslag).

Ved at kombinere rusmiddelbehandling og sundhedsfagligt personale vil det være muligt at tilbyde borgerne en mere helhedsorienteret sundhedsfaglig indsats. Derudover vil det være nødvendigt for personalet i indsatsen at sikre et tæt og koordineret samarbejde med eksisterende indsatser i fx Hjemløseenheden, hos NGO'erne eller Jobcenter.

Der etableres et samarbejde mellem Københavns Kommune og Kofoeds Skole om at den udgående rusmiddelbehandlingsindsats og evt. også den sundhedsfaglige indsats kommer fast på Kofoeds Skole en halv dag om ugen. Dette kan ændres afhængig af efterspørgslen. Københavns Kommune er også i dialog med Kofoeds Skole om at projektets udgående sundhedsindsats skal være tilstede på Christiania sammen med Kofoeds Skoles fremskudte værestedsfunktion.

København's Kommune har modtaget en henvendelse fra Herfra og videre på Christiania om samarbejde omkring projektet. Det er aftalt, at Herfra og videre inviteres med i netværket og at der etableres et samarbejde om afprøvning af udgående rusmiddelbehandling på Christiania.

Københavns Kommune har været i dialog med Det Grønlandske Hus om et styrket samarbejde, hvor medarbejdere fra Det Grønlandske Hus, med deres ekspertise på området og kendskab til målgruppen, kan bistå de udgående sundhedsindsatser. Medarbejderne fra Det Grønlandske Hus kan derudover fungere som brobyggere mellem indsatserne i kommunalt regi og NGO'erne.

Københavns Kommune har også talt med Kirkens Korshær, som gerne vil inviteres med i netværket, så viden og koblingen mellem de forskellige tilbud og indsatser til målgruppen styrkes.

Reden København har også henvendt sig til Københavns Kommune angående projektet, og det er aftalt, at Reden inviteres ind i netværket under projektet, hvor et tættere samarbejde kan blive drøftet.

Projekts medarbejdere og frivillige

Beskriv antallet af medarbejdere og frivillige i projektet samt deres forudsætninger for at indgå i projektet, herunder faglige kompetencer og/eller erfaring i at arbejde med målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 2400 anslag).

I projektet søges der milder til følgende:

To årsværk til udgående rusmiddelbehandling

Et årsværk til fremskudt sagsbehandling

Et årsværk til en kulturformidlerfunktion på Sundholm

Et årsværk til en udgående sundhedsfaglig indsats

Projektkoordinator 20 timer ugentligt.

Data og viden til opsamlingsnotat

Nedenfor skal I bekræfte, om I ønsker at bidrage med data og viden til et opfølgingsnotat for det samlede projekt. Dette er et krav for at opnå tilskud fra puljen.

Ja

