

Kommissorium for Arbejdsgruppen Byrum og Arkitektur (Byudviklingsgruppen)

Arbejdsgruppens navn: Byrum og Arkitektur (undergruppe i Byudviklingsgruppen)

Tovholder: Sally Mountfield

Arbejdsområder

Arbejdsgruppen arbejder med konkrete initiativer inden for lokaludvalgets rammer samt med problemstillinger fastlagt i bydelsplanen inden for byplanlægning, boliger og arkitektur.

Arbejdsgruppen kan også beskæftige sig med andre initiativer, der ligger inden for arbejdsgruppens fagområde og rammerne og kommissoriet for lokaludvalgene i Københavns Kommune.

Arbejdsgruppen skal

- Opsøge emner, der optager Indre Bys borgere
- Være opsøgende og tilbyde hjælp til bydelens borgere, der ønsker at engagere sig inden for arbejdsgruppens område
- Sikre at borgernes synspunkter i videst muligt omfang indarbejdes i arbejdsgruppens beslutningsgrundlag
- Udarbejde udkast til høringssvar ved kommunale henvendelser inden for gruppens arbejdsområde
- Planlægge lokaludvalgets borgerdialog om høringssager sammen med sekretariatet
- Omsætte bydelsplanen til konkrete initiativer
- Arbejdsgruppen beslutter, om opgaver løses i arbejdsgruppen eller overdrages til lokaludvalget, der så udpeger en tovholder for det aktuelle projekt samt medlemmer af arbejdsgruppen

Arbejds måde

Arbejdsgruppen arbejder selvstændigt inden for de godkendte arbejdsområder, indhenter nødvendige oplysninger og udarbejder på baggrund heraf handlingsplaner med budgetter, som indstilles til lokaludvalgets godkendelse.

Ønsker arbejdsgruppen at optage arbejdsområder, der ikke er specificeret ovenfor, udfærdiger arbejdsgruppen en indstilling herom til lokaludvalgets godkendelse.

Arbejdsgruppen udarbejder løbende en arbejdsplan for at synliggøre arbejdsgruppens initiativer og resultater.

Arbejdsgruppen kan ad hoc nedsætte underarbejdsgrupper, som arbejder med specifikke projekter og refererer til arbejdsgruppen. Lokaludvalget orienteres om nedsættelsen af underarbejdsgrupper.

Arbejdsgruppen kan som forberedelse af en sag have møder med eller oplæg fra eksterne kontakter, så længe at det er tydeligt at arbejdsgruppen ikke tegner lokaludvalget udadtil. Ved møder og oplæg med eksterne kontakter, kan arbejdsgruppen høre om deres ideer og erfaringer og redegøre for ønskerne i bydelsplanen. Møder og oplæg med eksterne kontakter koordineres med sekretariatet.

Tovholderen

- Er bindeled mellem lokaludvalget og arbejdsgruppen, samt mellem arbejdsgruppen og Byudviklingsgruppen.
- Det er tovholderens ansvar at sikre, at arbejdsgruppen forholder sig til de opgaver, som lokaludvalget måtte bede arbejdsgruppen om at løse.
- Det er tovholderens opgave at sikre fremdrift i de projekter, som arbejdsgruppen har besluttet at arbejde med, og at det sker indenfor de rammer, som lokaludvalget har besluttet.
- Det er tovholderens ansvar - eventuelt med sekretariatets hjælp – rettidigt at indkalde alle arbejdsgruppens medlemmer til gruppens møder, og at forhandlingerne på disse forløber på en hensigtsmæssig måde.
- Det er tovholderens ansvar – eventuelt med sekretariatets hjælp at udarbejde en dagsorden for og referat af møderne i arbejdsgruppen.
- Tovholderen er ansvarlig for at holde sig grundigt orienteret i arbejdsgruppens områder – både i og uden for lokaludvalgsmøderne – og er også ansvarlig for afrapportering til lokaludvalget og for, at arbejdsgruppens forhandlinger altid har dækning i et mandat fra lokaludvalget.
- Tovholderen er kontakten udadtil til borgere, der ønsker at deltage generelt i arbejdsgruppens arbejde eller i enkelte projekter.

Vedtages på Indre By Lokaludvalgs møde den XX.XX 2025