

# Kontrakt for samarbejde om forskningsprojekt og PhD-uddannelse

mellem

**Institut for Psykologi, Københavns Universitet**

og

**Døgntakten for Børn og unge, Socialforvaltningen, Københavns Kommune**

og

**Projektkontoret, Socialforvaltningen, Københavns Kommune**

## **§ 1: Kontraktens parter**

Samarbejdet indgås mellem Institut for Psykologi, Københavns Universitet (herefter kaldet IFP/KU), Døgnkontakten for Børn og Unge, Socialforvaltningen, Københavns Kommune (herefter kaldet DK/KK) og Projektkontoret, Socialforvaltningen Københavns Kommune.

Når den PhD-studerende tiltræder ansættelsen, tilføjes kontrakten den godkendte ansøgning og projektbeskrivelse, og den PhD-studerende tiltræder ligeledes kontrakten.

## **§ 2: Kontraktens gyldighedsområde**

### **§ 2, stk. 1. Indhold**

Samarbejdet angår et forskningsprojekt udført som aktionsforskning i samarbejde med DK/KK, der samtidig indgår i en PhD-uddannelse i Psykologi ved IFP/KU.

Kontrakten fastsætter de generelle samarbejdsvilkår.

### **§ 2, stk. 2. Løbetid og ophør**

Kontrakten løber fra PhD-uddannelsens begyndelse og 3 år frem eller indtil uddannelsen afsluttes eller afbrydes.

Ph.d.-uddannelsen kan afbrydes under de betingelser, der er nævnt i Ph.d.-bekendtgørelsen af d. 8. marts 2002, §11 & §12.

Samarbejdet kan i øvrigt bringes til ophør hvis parterne enes herom, eller hvis denne kontrakt misligholdes jf. § 4 stk. 1 og § 6. Opsigelse sker med en måneds varsel.

I tilfælde af at kontrakten opsiges, tilbagebetales beløbet i § 6, stk. 2 til Projektkontoret, Socialforvaltningen dog med fradrag af det udførte arbejde.

Fradrag for det udførte arbejde afhænger af en konkret vurdering fra Styregruppen af det udførte arbejde og omstændighederne vedr. opsigelse af arbejde.

### **§ 2, stk. 3. Genforhandling**

Kontrakten genforhandles såfremt en af parterne ønsker det.

### **§ 2, stk. 4. Force majeure**

Ingen af parterne skal være ansvarlige for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til aftalen, hvis den manglende opfyldelse skyldes force majeure. Ved force majeure forstås begivenheder, som parterne ikke har indflydelse på og ikke kan afværge eller forudse.

## **§ 3: Den PhD studerendes ansættelse**

### **§ 3 stk. 1. Ansættelsesprocedure**

Den PhD-studerende udvælges efter følgende procedure:

- a) Stipendiet opslås og annonceres i enighed mellem kontraktens parter, og der indhentes ansøgninger med en frist af ikke mindre end 6 uger fra opslagets offentliggørelse
- b) Der nedsættes et fagkyndigt udvalg under IFP/KU som udpeger de kvalificerede ansøgere som beskrevet i Bekendtgørelse af 17/03/2005 om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter (ansættelsesbekendtgørelsen), § 5
- c) Der nedsættes et ansættelsesudvalg, der består af Styregruppens medlemmer evt. suppleret til ligelig repræsentation af begge parter. Dette udvalg indstiller blandt de kvalificerede ansøgere den Ph.d.-studerende til ansættelse, der vælges. Det sikres herunder, at den PhD-studerende mht. ren straffeattest er underlagt de samme vilkår, som Københavns Kommunes ansatte, der beskæftiger sig med børn og unge. Udvalget bestemmer i øvrigt selv sin fremgangsmåde.
- d) Der skal være enighed i Styregruppen om, hvem der indstilles til ansættelse som PhD-studerende

### **§ 3 stk. 2. Ansættelsesvilkår**

Den PhD-studerende ansættes ved IFP/KU iht. Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings cirkulære af 22/12/2004 om Stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter samt Finansministeriets cirkulære af 4. april 2003 om protokollat til AC-overenskomsten, og i øvrigt på vilkår fastsat overenskomsten samt i Københavns Universitets øvrige regelsæt.

Den PhD-studerende tilknyttes forskningscenteret CUSMUSIK (Center for Udforskning af Sammenhængen mellem Menneskelig Udvikling, Social Intervention og Kultur).

## **§ 4: Forskningsprojektet**

### **§ 4 stk. 1. Indhold**

Forskningsprojektet forløber som aktionsforskning og tager, som nærmere angivet i projektbeskrivelsen, sit udgangspunkt i de arbejdsformer, problemstillinger og udviklingsmålsætninger, som er beskrevet i:

- a) Morten Nissens "Notat om forskningsspørgsmål i aktionsforskning med Døgnkontakten for Børn og Unge i København" fra 28/10 2005
- b) Københavns Kommunes Socialforvaltnings indstilling til Socialudvalget på mødet 29. marts 2006 pkt. 9 om "Indgåelse af kontrakt om et 3 årigt Ph.D. projekt om aktions-forskning på Døgnkontakten" med tilhørende bilag (SUD 115/2006 J.nr. 115/2006)

#### **§ 4 stk. 2. Styring af det forskningsmæssige samarbejde**

Der nedsættes en Styregruppe med repræsentanter for såvel DK/KK som IFP/KU udpeget af disse parter selv samt for Projektkontoret i Socialforvaltningen. Heri indgår den Ph.d.-studerendes hovedvejleder og lederne for DK/KK og Projektkontoret samt CUSMUSIK. Der er en ligelig fordeling af antal deltagere for IFP/KU og DK/KK. Den Ph.d.-studerende indregnes ikke heri. Styregruppen vælger selv sin formand.

Styregruppen mødes mindst halvårligt og diskuterer, efter skriftligt oplæg fra den PhD-studerende, forskningssamarbejdets forløb, problemer og udvikling.

Styregruppen godkender, på grundlag af de samarbejdsforpligtelser, som er nævnt i § 6, det foreliggende arbejde samt planen for det kommende halve års arbejde, og orienteres om de nævnte punkter i § 10 pkt. 2-8 i Ph.d.-bekendtgørelsen af 8. marts 2002.

Styregruppen kan beslutte anbefalinger til en eller flere af parterne eller til eksterne parter.

Styregruppens møder lydoptages, og der udarbejdes efter hvert møde referat som godkendes af alle parter og er offentligt tilgængelige efter normale forvaltningsregler. Lydoptagelser fra møderne er tilgængelige for parterne, og kan kun hvis parterne er enige herom helt eller delvist vises til eksterne parter eller offentligheden.

#### **§ 4 stk. 3. Håndtering og offentliggørelse af data og analyser**

Forskningsprojektets data, resultater og analyser er som hovedregel tilgængelige for alle parterne. Dog kan den PhD-studerende tilbageholde data hvis der er indgået aftale herom med de berørte informanter.

De nærmere principper for opbevaring, fortrolighed m.v. i håndtering af data aftales mellem den PhD-studerende eller andre forskningsaktører og deres informanter efter almindelige forskningsetiske retningslinier, indenfor forvaltningslovens rammer og under iagttagelse af de gældende regler for tavshedspligt og lign. i Københavns Kommune.

Den PhD-studerende kan publicere resultater og analyser fra forskningsprojektet efter eget skøn og uden at dette skal godkendes af de øvrige parter. Parterne skal dog i behørig tid – mindst 14 dage forinden – gives mulighed for at læse og kommentere alle materialer før de publiceres.

Ph.d.-afhandlingen udgives af IFP/KU.

IFP/KU og DK/KK har ret til alle data samt det udgivne materiale.

## § 5: PhD-Uddannelsen

PhD-uddannelsen gennemføres i henhold til reglerne fastsat i Ph.d.-bekendtgørelsen af 8. marts 2002 og PhD studieordningen ved Institut for Psykologi.

Den PhD-studerende tilknyttes Forskerskolen for Psykologi under programmet Pædagogisk og Personlighedspsykologi.

Hovedvejleder er lektor, PhD Morten Nissen. Der kan udpeges bivejledere såfremt den PhD-studerende ønsker det.

## § 6: Parternes forpligtelser

### §6 stk. 1. IFP/KUs forpligtelser

IFP/KU forpligter sig til

- at bidrage til finansiering af projektet med 500.000 kr.
- Der indbetales de første 2½ år halvårligt forud kr. 83.333,-
- at forpligte sig til at tilvejebringe halvdelen af den resterende finansiering dvs. halvdelen af kr. 140.262,- i alt kr. 70.131,-. Således at det sikres, at det samlede budget for projektet er på 1.640.262 kr., sådan at stigninger som følge af løn- og pristalsreguleringer, evt. overenskomstændringer og evt. øvrige udgifter ved forlængelse af stipendieperioden grundet sygdom, barsel og lign., bliver finansieret.
- at indgå i Styregruppen jf. § 4 stk. 2 i denne kontrakt
- at forestå den økonomiske og ansættelsesmæssige administration af PhD-projektet
- at forelægge årlige regnskaber for Styregruppen
- at opfylde de i Ph.d.-bekendtgørelsen af 8. marts 2002 § 6 fastsatte forpligtelser med henblik på, at Ph.d.-studiet kan afsluttes rettidigt
- at stille de fornødne kontorfaciliteter m.v. til rådighed for den PhD-studerende
- i øvrigt at muliggøre, vejlede og administrere PhD-uddannelsen jf. § 5

### § 6 stk. 2 Projektkontoret, Socialforvaltningens forpligtelser

- at bidrage til finansiering af projektet med i alt kr. 1.000.000,- bevilliget af Socialudvalget
- Der indbetales de første 2½ år halvårligt forud til IFP/KU kr. 166.666,-
- at indgå i Styregruppen jf. § 4 stk. 2 i denne kontrakt

### § 6 stk. 3 DK/KKs forpligtelser

- at forpligte sig til at tilvejebringe halvdelen af den resterende finansiering dvs. halvdelen af kr. 140.262,- i alt kr. 70.131,-. Således at det sikres, at det samlede budget for projektet er på 1.640.262 kr., sådan at stigninger som følge af løn- og pristalsreguleringer, evt. overenskomstændringer og evt. øvrige udgifter ved forlængelse af stipendieperioden grundet sygdom, barsel og lign., bliver finansieret.
- at indgå i Styregruppen jf. § 4 stk. 2 i denne kontrakt
- at bidrage til forskningsprojektet med de fornødne data og aktiviteter
- at medvirke til, at forskningsprojektet bidrager til realiseringen af de målsætninger, der er angivet i projektbeskrivelsen og af PhD-uddannelsen i øvrigt

#### **§ 6 stk. 4 Finansieringens nærmere tilrettelæggelse**

De i § 6 stk. 1 og 2 nævnte finansieringsforpligtelser realiseres ved, at der i første omgang afsættes ½ mio. kr. fra IFP/KU og 1 mio. kr. fra Projektkontoret, Socialforvaltningen til projektet. Inden for de første 2 år skal de resterende 140.262 skaffes tilveje. Parterne IFP/KU og DK/KK forpligter sig til at bidrage med halvdelen af dette restbeløb, jf. § 6 stk. 1 og 3.

#### **§ 6 stk. 5 Den PhD-studerendes forpligtelser**

Den PhD-studerende forpligter sig til

- at gennemføre forskningsprojektet i samarbejde med Projektkontoret, Socialforvaltningen og DK/KK jf. § 4 stk. 1
- at medvirke til, at forskningsprojektet bidrager til realiseringen af de målsætninger, der er angivet i det i § 4 stk. 1 b angivne dokument
- at søge at gennemføre PhD-uddannelsen jf. § 5
- at indgå i Styregruppen jf. § 4 stk. 2
- såvel undervejs som efterfølgende at formidle analyser og resultater fra projektet til parterne og til offentligheden
- at yde et pligtarbejde i form af formidling og undervisning som er fagligt sammenhængende med forskningsprojektet svarende til i alt 840 timer, jf. § 7 i Finansministeriets cirkulære af 4. april 2003 om protokollat til AC-overenskomsten. Pligtarbejdet der ydes til Projektkontoret, Socialforvaltningen og DK/KK udgør op til 560 timer. Pligtarbejdet der ydes til IFP/KU udgør op til 280 timer.

#### **§ 6 stk. 6 Overdragelse til tredjemand**

Overdragelse af forpligtelser i denne aftale kan finde sted efter nærmere aftale mellem parterne.

### **§ 7: Ansvar**

Parterne er i deres indbyrdes forhold ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

### **§8: Tvist**

Opstår der tvist i forbindelse med nærværende aftale kan en part med et skriftligt varsel på mindst 5 arbejdsdage forlange, at den anden part mindst 3 gange fremmøder med mindst en bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

København, juli 2006

-----  
Ansvarlig for DK/KK

-----  
Ansvarlig for Projektkontoret

-----  
Ansvarlig for IFP/KU

-----  
Ph.d.-studerende