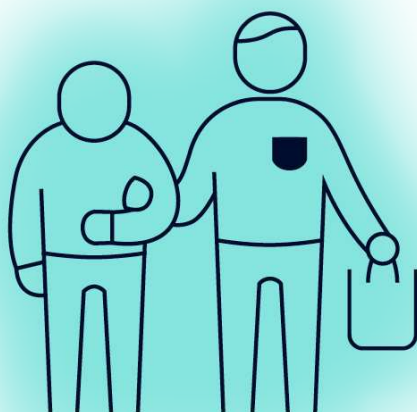




Udkast til endelig implementeringsplan

Samlet hjemme- og sygepleje samt visitation til hjem- mepleje/sygepleje/hjælpemidler

Udarbejdet af Socialforvaltningen og Sundheds- og
Omsorgsforvaltningen



Aftale om ressortopdeling i Københavns Kommune

Den 19. juni 2025 godkendte en samlet Borgerrepræsentation en politisk aftale om ressortopdelingen i Københavns Kommune. Aftalen indeholder en række ændringer i kommunens organisering med det overordnede formål at sikre borgere og virksomheder en lettilgængelig, sammenhængende og effektiv kommunal service.

Forvaltningerne skal på baggrund af aftalen udarbejde implementeringsplaner for de enkelte ressortflyt.

Dette er Socialforvaltningens og Sundheds- og Omsorgsforvaltningens endelige implementeringsplan for en samlet hjemme- og sygepleje samt visitation til hjemmepleje/sygepleje/hjælpemidler.

Denne ressortændring omfatter knap 5.000 borgere, som får hjemmepleje og/eller sygepleje fra SOF.

Derudover er der i SOF ca. 7000 borgere, der modtager hjælpemidler. Der kan være overlap til de borgere, der modtager hjemmepleje og/eller sygepleje.

Ca. 600 nuværende SOF ledere/medarbejdere (medarbejder-antal trukket ultimo februar) flytter til SUF.

Der er tale om en omfattende organisationsændring, som kræver grundig forberedelse og løbende involvering af medarbejdere og ledere i begge forvaltninger i arbejdet mod et nyt 'fælles tredje'. Ressortflyttet mellem Socialforvaltningen (SOF) og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF) skal, jf. ressortaftalen, ske senest den 1. august 2026 - om muligt tidligere.

Baggrund og målbillede

Med ressortændringer i Københavns Kommune samles hjemme- og sygeplejen samt visitation til hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler i SUF. Hidtil er ressortområderne hjemme- og sygepleje samt visitation til hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler blevet varetaget og leveret af både SUF og SOF.

I dag har SOF som udgangspunkt ansvaret for hjemme- og sygepleje til borgere under 65 år og derudover til borgere, hvor den dominerende problemstilling er fx fysisk handicap eller psykisk sygdom. SUF har som udgangspunkt ansvaret for hjemme- og sygepleje til borgere på 65 år og derover samt borgere, der kun har behov for sygepleje eller har behov for fx terminal pleje. Den nuværende organisering medfører uklare snitflader mellem forvaltningerne og uhensigtsmæssige forvaltnings-skift i borgerforløb.

Den politiske ambition med sammenlægningen er, at alle borgere med behov – uanset alder – skal opleve en sammenhængende og koordineret indsats, hvor hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler tildeles og leveres i velkoordinerede forløb via én forvaltning.

I implementeringsarbejdet tages der hensyn til, at der med ressortændringen opstår nye og andre samarbejdsflader, og p.t. arbejder forvaltningerne med at afdække behovet for evt. nye samarbejdsaftaler.

SOF og SUF har nedsat en programorganisering, der i sin nuværende form løber frem til 1. juni 2026.

Med udgangspunkt i den politiske aftale om ressortændringer er formålet med programmet:

At sikre, at alle københavnere med behov - uanset alder - modtager hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler i koordinerede og sammenhængende forløb med kvalitet, værdighed, rehabilitering og selvbestemmelse.

Gevinster ved ressortændringen

I programmet arbejdes der med følgende overordnede gevinster ved ressortændringen:

- Højere faglig kvalitet i opgaveløsningen
- Højere borgeroplevet kvalitet
- Bedre anvendelse af ressourcer/mere effektiv drift
- Højere medarbejdertrivsel
- Lavere personaleomsætning

Programmet er i gang med at identificere relevante indikatorer, som skal bruges til at følge udviklingen ift. ovennævnte gevinster.

Overordnet tidsplan

Af den politiske aftale fremgår, at ressortændringen skal træde i kraft senest den 1. august 2026, og om muligt tidligere. Forvaltningerne har aftalt en implementering i to trin:

Flyt 1 - 1. juni 2026

Det politiske, økonomiske og administrative ansvar overgår til SUF. I første omgang er der dog tale om et 'teknisk flyt', hvor medarbejdere, ledere og opgaver i driften samt lokationer overgår som hele enheder fra SOF til SUF.

Flyt 2 – foråret 2027

Sideløbende med forberedelserne til første flyt forberedes den egentlige faglige og organisatoriske integration i en ny driftsorganisation, der

er planlagt til at træde i kraft i foråret 2027. Der er endnu ikke fastsat en endelig dato.

Ved andet flyt vil både borgere og medarbejdere fra begge forvaltninger kunne opleve ændringer i deres hverdag. Medarbejderne vil få nye kolleger og evt. en ny leder, og borgerne vil opleve, at der sammen med de kendte medarbejdere også vil komme nye.

Fakta om den opgave, der overdrages

Parterne bag den politiske aftale om ressortændringer i Københavns Kommune er enige om at samle Københavns Kommunes hjemme- og sygepleje under Sundheds- og Omsorgsudvalget (SUND). I den forbindelse samles også visitationsansvaret for hjemme- og sygeplejeindsatser samt hjælpemiddelområdet under SUND.

Opgavedeling

Forvaltningerne har i samarbejde defineret de konkrete ansvarsområder/opgaver, der med ressortflyttet hhv. bliver i SOF og overgår fra SOF til SUF:

Ny opgavedeling

Ansvarsområde/opgave	SOF	SUF
SEL §85 (socialpædagogisk støtte)	X	
SEL §96 (BPA-ordning)	X	
SEL §97 (ledsagelse)	X	
BL §90 nr. 1 (SEL §83) 0-17 år (hjemmepleje)	X	
SEL §83 b, jf. BL §90, nr. 1, 0-17 år (madservice) - borgere i eget hjem	X	
SEL §84 stk. 1, jf. BL §90, nr. 2, 0-17 år (afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre m.fl.)	X	
SEL §86 stk. 2, jf. BL §90, nr. 3, 0-17 år (vedligeholdende træning) - borgere i eget hjem	X	
SEL §83 18+ år / ÆL §10 (hjemmepleje)		X
SEL §83a (rehabiliteringsforløb) - gælder kun voksne		X
SEL §83b / ÆL §13 (madservice) - borgere i eget hjem		X
SEL §84 stk. 1, 18+ år / ÆL §16 (afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre m.fl.) (I SOF med ophæng på botilbud)	X	X
§86 stk. 1 / ÆL §10 (genoptræningsforløb) - borgere i eget hjem		X
SEL §86 stk. 2 18+ år (vedligeholdende træning) - borgere i eget hjem (i SOF er indsatsen for borgere på botilbud)	X	X
SEL §94 / ÆL §20 (selvudpeget hjælper)		X
SEL §95 (kontant tilskud til hjemmepleje)		X
SEL §112 og BL §90, nr. 4, (tekniske og personlige hjælpemidler samt arbejdsredskaber) - borgere i eget hjem 0-100 år		X
SEL §113 og BL §90, nr. 5, (forbrugsgoder)		X

SEL §113b og BL §90, nr. 6 (midlertidige hjælpemidler/forbrugsgoder)		X
SEL §114 og BL §90, nr. 7 (handicapbiler)		X
SEL §116 og BL §90, nr. 8, (boligindretning)		X
SEL §117 og BL §90, nr. 9 (flextrafik/handicapkørsel)		X
Lov om trafikelskaber §11 (flextrafik) - for bevægelseshæmmede, blinde eller stærkt svagsynede		X
SEL §117a og BL §90, nr. 10 (hastigt fremadskridende sygdom)		X
SEL §118 og BL §90, nr. 11 (pasning af nærtstående)		X
SUL §131 (omsorgstandpleje)		X
SUL §138 (sygepleje)		X
Postloven §9 (post til døren)		X
SEL §104 / SEL §79 / ÆL §6 (aktivitets- og samværstilbud/aktiverende og forebyggende tilbud)	X	X

Som nævnt afdækkes fremtidige samarbejdsflader p.t. mhp indgåelse af evt. nye samarbejdsaftaler.

Budgetflyttet bliver behandlet politisk i foråret 2026. Opgørelsen af udgifterne forbundet hermed, beskrives i det senere afsnit, "Overblik over økonomi". Heri oplystes ligeledes relevante bevillingsudløb frem mod 2029.

Personale

Ressortændringen medfører et flyt af ca. 600 nuværende SOF ledere/medarbejdere (eksklusiv selvudpegede hjælpere). Der er tale om flere forskellige faggrupper, hvoraf langt den største er social- og sundhedspersonale. Øvrige berørte faggrupper er bl.a. ergo- og fysioterapeuter, sygeplejersker, pædagoger, administration og IT, m.fl. Hertil overgår 16 centralt understøttende årsværk.

IT-understøttelse og fagsystemer

SOF hjemmepleje/sygepleje benytter, på linje med SUF, systemerne CURA Omsorg/CURA Plan og Bekey (låsesystem til borgernes hjem). For begge systemer gælder, at systemleverandørerne ifm. ressortflyt skal håndtere KK-org. ændringer både forbindelse med flyt 1 og 2.

Herudover skal der i et samarbejde mellem SUF og Koncernservice ske større ændringer i KK-org. og tillige flyt af medarbejdere og brugerrettigheder. Derudover skal de nuværende SOF borgeres indsatser skifte leverandør og genplanlægges.

Der foretages i programmet en analyse af, hvilke øvrige tilpasninger, der er behov for ift. de IT-systemer, der anvendes.

Lokaler

Helhedsplan for fysiske rammer

Som følge af ressortsammenlægningen mellem SOF og SUF, den demografiske udvikling samt implementeringen af ældreloven er der behov for at sikre nye fysiske rammer, der understøtter tværfaglige teams med nærvissitation, et stigende behov for kapacitet i hjemme- og sygeplejen, samt til samling af myndighedsfunktionen. Hjemme- og sygeplejen skal derfor samles i én lokation pr. geografisk område, og myndigheden samles på én lokation.

Da hovedparten af de varige løsninger ikke forventes realiseret frem mod den fysiske sammenflytning i maj 2027, vil der i en overgangsperiode være behov for midlertidige samlokaliseringer på eksisterende og nye adresser.

Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke en endelig plan om egnede lokaler. Der pågår et arbejde med at identificere mulige lokationer. SUF vil evt. fremlægge forskellige scenarier til kommende politiske forhandlinger.

Økonomien i forhold til de nuværende fysiske rammer i driften er på plads. SUF overtager de huslejeudgifter og det budget, som SOF i dag har til driftens lokaler.

I forhold til udgifter til SOFs visitation i Telehuset er økonomien opgjort ud fra eksisterende m2, som SOF's visitation betaler husleje for.

Plan for overdragelse af opgaven

SUF og SOF har arbejdet i en fælles programorganisering ifm. forberedelser af ressortflyttet.

Organisering

Programmet er organiseret i en række faglige projekter samt projekter med fokus på økonomi, IT, lokaler, HR mv. Styregruppen består for nuværende af en direktør fra hhv. SOF og SUF samt de ansvarlige chefer på N2. Et sekretariat på tværs af SOF og SUF understøtter arbejdet i programmet.

Den nuværende organisering fortsætter frem til første flyt den 1. juni 2026. Organiseringen af samarbejdet efter første flyt er under afklaring.

Finansiering af initiale implementeringsudgifter

Ved Budget26 blev der afsat finansiering til at dække initiale implementeringsudgifter ifm. ressortændringerne i 2026 og 2027. Til implementering af en samlet syge- og hjemmepleje i Sundheds- og Omsorgsudvalget (ØK19) blev der afsat 13,8 mio. kr. på service i 2026 og 11,1 mio.

kr. i 2027. Midlerne er primært afsat til programledelse, revisitation, forandringsledelse og faglig udvikling.

Hvad angår midler til revisitation anvendes de i 2026 primært til udgifter ifm. med det tekniske flyt. I 2027 forventes de anvendt til både tekniske og faglige aktiviteter vedr. revisitation.

Medarbejderprocesser og kommunikation

SUF og SOF's hoved-MED er løbende blevet orienteret om status for ressortændringerne, herunder foreløbig implementeringsplan. Dertil blev der i oktober 2025 blev etableret et fælles overgangs-MED med repræsentanter fra begge forvaltningers hoved-MED, øvrige tillidsvalgte repræsentanter fra de relevante faglige organisationer og ledelses- og arbejdsmiljørepræsentanter fra de berørte enheder.

Det fælles overgangs-MED er etableret på hoved-MED-niveau og fungerer som et midlertidigt og tværgående organ med særligt fokus på ressortimplementeringen. Det supplerer de eksisterende hoved-MED i SUF og SOF, der fortsat har modtaget løbende orientering og varetaget den overordnede MED-dialog i de to forvaltninger.

Overgangs-MED har en væsentlig rolle i forhold til de konkrete forandringer og har som særskilt forum været med til at sikre, at både medarbejder- og ledelsesperspektiver er blevet inddraget målrettet i drøftelserne af struktur, organisering og implementering.

Forvaltningerne har udarbejdet en kommunikationsstrategi og en understøttende kommunikationsplan målrettet berørte ledere og medarbejdere. Der udarbejdes en selvstændig plan for kommunikation til øvrige interessenter og berørte borgere.

Vurdering af centrale risici

Programmet har etableret en risikolog og arbejder systematisk med identifikation og opfølgning på risici. De centrale risici relaterer sig til temaer som:

- Fastholdelse af medarbejdere og ledere
- Forsinkelser ifm. integration og flyt af sager i IT-systemer
- Fysiske rammer, der kan huse alle medarbejdere
- Medarbejderkontinuitet i borgerforløb

Risikologgen bliver brugt aktivt, så der løbende kan igangsættes mitigerende handlinger. Pt arbejdes der med en 'hypercare plan', der skal imødekomme eventuelle udfordringer med IT ifm. flyttet.

Fremtidig organisering

Der træffes beslutning om den varige organisering af driften i foråret 2026.

Udviklingen af den nye fælles driftsmodel sker med fokus på sammenhængende borgerforløb, høj faglig kvalitet og stabil drift i overgangsfasen. Medarbejdere og ledelse inddrages aktivt i udviklingen af den nye organisering. Den nye faglige organisering skal være økonomisk bæredygtig og ikke medføre meromkostninger ift. nuværende organisering.

Derudover involveres lokale TR og AMR i arbejdet med at konkretisere og forme den fremtidige organisering.

I implementeringen af ressortflyttet er der dialog med relevante råd. Det drejer sig om Handicaprådet, Dialogforum (psykiatriområdet), Udsatterrådet og Ældrerådet.

Sammenlægningen af SOFs og SUFs hjemme- og sygepleje samt visitation til hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler skal medføre sammenhængende forløb for borgerne. Der opstår samtidig nye samarbejdsflader for en mindre del af københavnernes. Det gælder fx i forhold til socialpædagogisk støtte, socialpsykiatri, handicap- og børneområdet. Der vil være fokus på at sikre, at disse borgere fortsat får en sammenhængende og koordineret indsats fra kommunen.

Overblik over økonomi

SOF og SUF har opgjort de budgetter, som dækker de opgaver, som skal overflyttes fra SOF til SUF. Budgetterne er fordelt på opgavetype, samt om der er tale om lønudgifter eller øvrige driftsudgifter. Derudover er det udspecificeret, om der er tale om indtægts- eller udgiftsbudgetter. Tabel 2 viser budgettet for 2026, som flyttes i sin helhed fra SOF til SUF.

I 2026 opgøres det samlede netto-budgetflyt til i alt 721,4 mio. kr. Det varige budgetflyt fremgår af implementeringsplanens bilag 1 og afviger på nogle områder fra opgørelsen i tabel 2, der viser beløbene i 2026, idet der er en række bevillingsudløb i kommende år.

Tabel 2. Budgetflyt fra SOF til SUF vedr. samlet hjemme- og sygepleje samt visitation til hjemmepleje/sygepleje/hjælpemidler (service, 2026 p/l).

1.000 kr., 2026 p/l	Indtægt/ udgift	2026
Lønbudget til hjemme- og sygeplejen, inkl. visitation	U	312.068
Driftsbudget til hjemme- og sygeplejen, inkl. visitation og øvrige administrative udgifter	U	213.258
- Heraf rehabiliteringspladser	U	29.483

Driftsbudget til hjemme- og sygeplejen, inkl. visitation og øvrige administrative udgifter	I	-9.831
Hjemme- og sygeplejen inkl. visitation og øvrige administrative udgifter i alt	U/I	515.494
Lønbudget til hjælpemiddelområdet inkl. visitation	U	42.024
Driftsbudget til hjælpemiddelområdet inkl. visitation og øvrige administrative udgifter	U	149.389
Hjælpemiddelområdet inkl. visitation og øvrige administrative udgifter i alt	U	191.413
Lønbudget til administrativt- og fagligt understøttende funktioner	U	8.349
Driftsbudget til administrativt- og fagligt understøttende funktioner	U	441
Understøttende funktioner i alt	U	8.790
Øvrige centrale udgifter i alt	U	5.735
Budgetflyt fra SOF til SUF i alt	U/I	721.432

Da ressortområdet, som flyttes, omfatter områder hvor forvaltningerne i dag har en række samarbejdsaftaler, både internt mellem forvaltningerne, samt med eksterne leverandører, er der behov for at afklare hvilke samarbejdsaftaler, der bliver behov for enten at videreføre, tilpasse, annullere eller oprette. Forvaltningerne er enige om, at økonomiske konsekvenser, som følge af behovet for evt. tilpassede eller nye samarbejdsaftaler, i tråd med forvaltningernes nuværende praksis for samarbejdsaftaler, enten vil blive afregnet internt mellem forvaltningerne eller blive indarbejdet i kommende sager om bevillingsmæssige ændringer, når det faglige indhold af aftalerne er kendt og såfremt indholdet af disse ikke kræver særskilt politisk godkendelse.

Der udestår derudover endelige beslutninger om behovet for oprettelsen af en evt. ny aftale om gråzoneafregning, samt huslejeudgifter til SOFs del af visitationen, som er placeret i Telehuset. Forvaltningerne er enige om at eventuelle tilpasninger af økonomien vil blive efterreguleret i en kommende sag om bevillingsmæssige ændringer, jf. sædvanlig praksis. For så vidt angår huslejeudgifterne er der i den ovenstående økonomi taget udgangspunkt i visitationens gennemsnitsudgifter pr. km². i Telehuset.

Det er derudover aftalt at midler vedr. rehabiliterings- og aflastningspladser (MTO og MPO) skal indgå i flytningen. Dog flytter aflastnings-

pladserne først pr. 1. januar 2027, hvorfor økonomien hertil også først flyttes pr. 1. januar 2027. Økonomien til både rehabiliterings- og aflastningspladser er indarbejdet varigt i det økonomitekniske bilag (bilag 1) og der er således ikke behov for senere budgettilpasning herom.

Forvaltningerne er enige om, at budgettet for 2026 flyttes i sin helhed, (dvs. med helårseffekt). Det betyder, at de, af SOF afholdte udgifter fra 1. januar 2026 til og med 31. maj 2026, skal omkonteres til SUF, senest inden forvaltningen skal aflægge 2. regnskabsprognose for 2026. Således vil SUF aflægge prognose for hele området fra 2. prognose 2026 og frem, samt stå for regnskabsaflæggelsen for hele området i 2026. Budgettet for 2027 og frem overføres i sin helhed, samtidig med overførslen af 2026-budgettet. For at sikre at der sker en ordentlig vidensoverdragelse på området har forvaltningerne nedsat en budgetopfølgingsarbejdsgruppe, som vil følge områdets forbrug tæt, i 1. halvår 2026.

Det bemærkes, at der ifm. ressortaftalen er aftalt, at forvaltningerne følger op på økonomien to år efter implementering, altså i dette tilfælde 1. halvår 2028. Forvaltningerne vil dog løbende følge økonomien både for 2026, hvor begge forvaltninger har haft budgetansvar samt i 2027 og frem. Da det er budget, der overføres, er der en risiko for at kendte og ikke kendte merforbrug overføres, hvilket vil skulle håndteres.

Indeholdt i økonomien i implementeringsplanens tabel 1, er en række bevillingsudløb, som dermed ikke indgår i den varige økonomi, med mindre SUF får disse genbevilliget ved de kommende budgetforhandlinger t.o.m. budget 2030. Af tabel 2 fremgår et samlet overblik over de bevillingsudløb (i SOF), som SUF overtager ifm. ressortflyttet.

Tabel 2. Bevillingsudløb, der overføres fra SOF til SUF frem mod 2029

1.000 kr. (2026 p/l)	2026	2027	2028	2029
Københavns Kommunes ekstraudgifter til SOSU-elevløn i 2024-2026	9.162			
Merudgifter som følge af bolig-hjemløseloven	1.362	1.362		
Fortsat implementering af bolig-hjemløserereformen	11.532	15.103	17.960	
Implementering og forenkling af Fælles Sprog III	2.861	402		
Videreførelse af bevilling til håndtering af Socialforvaltningens økonomiske udfordringer	10.478	10.478	10.478	

Pulje til fastholdelse og rekruttering til udmøntning i fagudvalgene	4.982			
Fastholdelse af seniorer	297	376		
Fortsættelse af vejledertillægget	196	196	196	196
Styrkelse af opsøgende sociale indsatser og samarbejder med udlejere om etablering af boliger til sociale målgrupper	3.475	3.475	3.475	3.475
Prisstigning på almene rehabiliteringspladser og akutpladser	7.448	7.448	7.448	
Bevillingsudløb i alt	51.793	38.840	39.557	3.671

De konkrete bevillingsmæssige konsekvenser fremgår af implementeringsplanens bilag 1, som ligger til grund for indlæsningen af budgetflyttet af ressortflyttet.