

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Rekruttering af nye medlemmer.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Ansøgers navn : ATK's skole- og fastholdelsesprojekt
Navn på ansvarlig : Tidligere Martin Olsson – nu Johannes Jørgensen
Adresse : Frydendalsvej 25,2., 1809 Fr.berg C.
Telefonnummer : 2511 7338 **Andet tlf.:** **E-mail:** junior@atk-tennis.dk

2. **Initiativets formål:**

At integrere og fastholde nye/gamle juniormedlemmer i ATK (Arbejdernes Tennis Klub) og hvoraf 50 % af de nye medlemmer, vil være med anden etnisk baggrund end dansk

3. **Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder Udviklingspuljens formål:**

ATK er en velfungerende tennisklub med 1200 medlemmer der ønsker flere juniormedlemmer. Det kortsigtede mål er 40 nye juniormedlemmer over 2 år og at 50 % af disse er med anden etnisk baggrund end dansk. Det langsigtede mål er at fordoble antallet af juniorer i løbet af en periode på 5 år.

ATK ønsker at iværksætte 2 projekter: **Et skoleprojekt**, der gennemføres i samarbejde med lokale skoler og **Et fastholdelsesprojekt**.

Skoleprojektet opsøges 10 lokale skoler med henblik på at etablere et samarbejde, hvor ATK tilbyder, at sætte tennis på programmet i en idrætstime. Instruktøren har både ketcher, bolde og et katalog af sjove øvelser og tennislege- en appetitvækker for børnene og en inspiration for idrætslæreren.

Foreningen har udviklet en detaljeret lektionsplan lærerne kan benytte. Sammen med denne lektionsplan tilbyder ATK, i samarbejde med DGI og Insport, skolen, at låne en startpakke bestående af 20 stk. ketcher og 20 bolde, således at det vil være muligt for lærerne at fortsætte undervisningen uden instruktør.

Foreningen vil bestræbe sig på, at komme ud i hver klasse to gange og efterfølgende vil alle elever der har haft en ATK-instruktør ude på skolen, få muligheden for at komme til en stor aktivitetsdag på ATK's baner ved Genforeningspladsen.

Fastholdelsesdelen: Da børnene kommer fra nærområdet betyder det, at en stor del af disse børn er med anden etnisk herkomst end dansk. At integrere og fastholde ikke idrætsvante børn og børn med anden etnisk baggrund end dansk har vist sig, at kræve en særlig indsats. I ATK ønsker derfor at iværksætte et toårigt projekt, hvor vi udover tennistræningen ønsker at tilbyde andre netværksskabende aktiviteter for klubbens børn, således at deres tilknytning til foreningslivet og klubben forstærkes, og deres indbyrdes relationer udbygges. Dertil behøves en ansat koordinator, der dels kan være til rådighed for børnene i løbet af ugen, og dels skal denne gennemføre sociale arrangementer med børnene, og endelig skal vedkommende sørge for tilmeldinger til turneringer m.m.

Arrangementer pr. år:

1-2 opvisningskampe – sammen ser man 1. holdet eller andre dygtige spille tennis.

1 hyggeaften med tenniskampe, konkurrencer, mad m.m.
4 aktivitetsdag på Genforeningspladsen for skoleeleverne.
2 Forældremøder
1 "Store sportsdag" for både børn og forældre, alle ATK-medlemmer indbydes.
2 gange fællesspisning efter træningen.

Skoler der tilbydes skoletennis:

Utterslev skole, Bispebjerg skole, Al-Hilal skolen, Al-Huda skolen, Grøndalsvængets skole, Svanevej privatskole, Rødkilde skolen, Katrinedals skole, Brønshøj skole, Bellahøj skole, Al Quds skole og Hillerødgades skole.

Foreningen vil samarbejde med Foreningsguiderne.

Status:

De 12 skoler der er omfattet af forudsætningsaftalen, har i løbet af 2011 fået tilbudt skoletennis. 5 af skolerne har taget imod tilbuddet, hvilket har udmundet i 19 skolearrangementer med tennis i idrætstimerne, hvoraf de fleste foregik i ATK hallen. I juni blev der afholdt en tennisdag, hvor alle skolerne blev indbudt til at spille tennis efter skoletid. Desuden blev der afholdt en foreningsdag hvor 10 fritidshjem og SFOer deltog.

For at styrke fastholdelse i foreningen er der afholdt et forældremøde og to aftener med fællesspisning efter træning.

Der er i samme periode sket en positiv udvikling i juniormedlemstallet, som er steget fra 136 i 2009 til 167 ved udgangen af 2011. Dette kan tyde på, at indsatsen har haft en positiv effekt på rekrutteringen af nye juniormedlemmer.

Det estimeres at ca. 20% af juniormedlemmerne på nuværende tidspunkt har anden etnisk baggrund end dansk.

For projektets 2. år har foreningen udarbejdet en ny rekrutterings- og fastholdelses strategi.

I 2012 laves arrangementer som:

- Vild med kammerat – tennis. (her rekrutteres unge fra klubbens aktive juniorets netværk)*
- Vild med familie – tennis (involverer forældre igennem aktiv deltagelse)*
- Skoletennis på udvalgte skoler (tilbud om "tennis i skolen" som idrætsaktivitet, på de skoler hvor der var mange deltagere)*
- Klubturnering (weekend arrangement hvor juniorerne deles op i alder og niveau)*
- Store sportsdag (hyggeligt og socialt arrangement for alle klubbens medlemmer)*
- Opvisningskampe (inviterer juniorerne samt deres forældre til klubbens 1. holds hjemmekampe)*

4. **Hvad skal midler anvendes til:** Etablering af nye aktiviteter i eksisterende forening.

Foreningens navn : ATK Arbejdernes Tennisklub

Foreningens nr. : 24011

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår :224

5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes der at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med dette initiativ:**

Forventede antal børn og unge = 20

6. **Beskriv hvordan initiativet skal videreføres efter ophør af støtte fra Udviklingspuljen:**

Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/drifstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

7. Her opstilles budget for de perioder, initiativet løber over og som der søges tilskud til fra Udviklingspuljen, med særskilt opgørelse af udgifter til evt. lønninger:

Udgiftsposter	2011	2012
Projektlederløn (7 timer om ugen x 43 uger x 125 kr.)	37.625 kr.	37.625 kr.
Projektlederløn resterende	25.775 kr.	22.575 kr.
Trænerløn (3 timer om ugen x 43 uger x 125 kr.)	16.125 kr.	16.125 kr.
Trænerløn resterende	3.225 kr.	3.225 kr.
Leje af hal 75 % af 12.480 kr.	9.360 kr.	9.360 kr.
Leje af hal 25 % af 12.480 kr.	3.120 kr.	3.120 kr.
Start pakker til udlån (ketchere og bolde)	20.000 kr.	8.000 kr.
Instruktørløn	12.000 kr.	12.000 kr.
4 Aktivitetsdage	9.600 kr.	9.600 kr.
Sociale arrangementer	12.000 kr.	12.000 kr.
T- shirt	3.000 kr.	6.000 kr.
Udarbejdelse af lektionsforløb til skolerne	2.000 kr.	2.000 kr.
PR.	2.000 kr.	2.000 kr.
Revision	3.000 kr.	3.000 kr.
Evaluerings	4.000 kr.	4.000 kr.
I alt	162.830 kr.	150.630 kr.

Der gives kun tilsagn om tilskud for *et* år ad gangen. Tilsagn om bevilling for efterfølgende år er under forudsætning af, at der fortsat er afsat midler til området på kommunes budget. Der skal derfor fremsendes ny ansøgning for hvert af de efterfølgende år. Andet års ansøgning vil blive behandlet efter de til enhver tid gældende retningslinjer.

8. Her skal indføres evt. indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.)

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011	2012
Kontingenter juniorer (300 kr. pr. medl.)	6.000 kr.	12.000 kr.
Summercamp	40.000 kr.	40.000 kr.
ATK	26.830 kr.	24.630 kr.
Udviklingspuljen	90.000 kr.	74.000 kr.
I alt	162.300 kr.	150.630 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.

9. Hvordan skal udgifterne til evt. lønninger og honorarer dækkes efter ophør af støtte fra Udviklingsmidlerne:

Når projektet er afsluttet er det ikke muligt at søge midler til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at aflønne personer skal denne udgift dækkes af foreningens driftsindtægter (kontingent, kommunalt aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have).

10. Hvornår er initiativet afsluttet

Angiv projektets startdato	Angiv dato for projektets afslutning
1.marts 2011	1. marts 2013

11. Udbetalingsform: 1 rate pr. år.

12. Hvor skal tilskuddet udbetales til:

Angiv CVR/SE nr.: 13527806

13. Regnskab:

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 1. maj 2013

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

14. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum:

Angiv stedet for aktiviteterne	Angiv tidspunkt
På de udvalgte skoler	
Grøndals Centret	
Genforeningspladsen	

Ønskes der offentlige lokaler? Ja Nej.

15. Evalueringen af projektet:

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 1. maj 2013

16. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der afholdes "Midtvejsmøde" i september 2012 hvor projektet mundtlig evalueres.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

På midtvejsmødet i august 2011 aftales nærmere om ansøgning for 2. år.

17. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der igennem projektet arbejder eller har direkte kontakt med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Såfremt initiativet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

ansøgers underskrift

Dato

godkendelse i Planlægning / FOU