

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Projektdeltagere: Ansvarlig i sekretariatet:	Juletræ på Vanløse Torv 2024 November 2024 Bent Christensen Indtil videre Freddy Christiansen, Kronen Vanløse, Vanløse Erhvervsforening m.fl. Sarah
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på?	<ul style="list-style-type: none">Vi ønsker at fastholde den årlige tradition med juletræ på Vanløse Torv, som tændes sidst i november. Juletræsfesten på Vanløse Torv er en stor, årlig tilbagevendende begivenhed til stor glæde for rigtig mange vanløseborgere. Vi har de sidste år forsøgt os med at udvide programmet lidt, så projektet har mere form af et lille julemarked. Det har været en succes og vi har fået mange positive tilbagemeldinger. Derfor ønsker vi at gentage projektet i samme form.

<ul style="list-style-type: none"> • Hvor skal projektet afholdes? • Laves projektet i samarbejde med nogen? • Er projektet afholdt før? 	<ul style="list-style-type: none"> • Juletræet placeres på Vanløse Torv. • Projektet forventes udført i samarbejde med Kronen Vanløse, Vanløse Erhvervsforening samt forskellige lokale erhvervsdrivende. • Projektet er en tilbagevendende, årlig begivenhed og er afholdt mange gange før.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • Juletræet på Vanløse Torv er en tradition i Vanløse, som rigtig mange vanløseborgere sætter stor pris på. Juletræet skaber lys og hygge i den kolde julemåned og styrker den fælles bydelsidentitet. I forbindelse med juletræsfesten samles en masse af bydelens børn med forældre og bedsteforældre til julehygge og julesang. • Projektet er et netværksskabende samarbejdsprojekt og skaber synlighed om lokaludvalget. • Fællesskab København.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangementet henvender sig primært til børnefamilier i Vanløse på dagen for selve juletræstændingen.

	<p>Selve juletræet med dets centrale placering, og som står der i perioden slut november til slut december, henvender sig til alle borgere i bydelen samt til de ikke så få pendlere, som rejser til og fra Vanløse. De er alle så heldige at møde det flotte træ med lys og julehjerter, når de passerer torvet.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier:</p> <p>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</p> <p>(Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Succeskriteriet er naturligvis, at alle i bydelen skal glædes over træet i den mørke tid, og at alle på selve dagen for juletræsfesten hygger sig og kommer i julestemning samtidig med, at projektet er netværksskabende.</p> <p>Målet er, at minimum 250 børnefamilier deltager i arrangementet.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan:</p> <p>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet: Mødeindkaldelser, referater, opfølgning, bestilling af juletræ, julemand, lydmand, julehuse og underholdning. Ansøgning om tilladelser i KK, samarbejdsaftaler og koordinering med Kronen Vanløse, Vanløse Erhvervsforening og lokale erhvervsdrivende. Udarbejdelse af annoncer, indhold på sociale medier, plakater mm.

<p>udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</p>	<p>Udarbejdelse af kontrakter og efterfølgende udbetaling mm. Deltagelse på dagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ad hoc-gruppen: Deltagelse i planlægning og møder. Deltagelse ved opstilling og nedtagning af juletræ, julehuse mv. Ansvarlig for strøm på torvet og koordinering af ændring af rør i brønd. Deltagelse i alt praktisk arbejde på selve dagen for juletræstændingen og deltagelse i hele arrangementet. 						
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Via netværk, annoncering, sociale medier, avisomtale mv. • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet 						
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Juletræ (inkl. lys og pynt)</td> <td>30.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Julemand og julemor</td> <td>7.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Julehuse (inkl. opstilling og nedtagning)</td> <td>14.000 kr.</td> </tr> </table>	Juletræ (inkl. lys og pynt)	30.000 kr.	Julemand og julemor	7.000 kr.	Julehuse (inkl. opstilling og nedtagning)	14.000 kr.
Juletræ (inkl. lys og pynt)	30.000 kr.						
Julemand og julemor	7.000 kr.						
Julehuse (inkl. opstilling og nedtagning)	14.000 kr.						

	Lydmand	5.000 kr.
	Underholdning – musik og evt. forlystelse	10.000 kr.
	Forplejning til de frivillige	1.000 kr.
	Diverse	1.000 kr.
	I alt	68.000 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning - Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere. Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.