

Projektskema

- Vanløse Lokaludvalg 2024

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Projektdeltagere: Ansvarlig i sekretariatet:	Hold Vanløse Ren 2024 15 - 25 april 2024 Per Stengade Per Stengade, Ida Stengade, Kristian Kirkebjerg, Freddy Christiansen og Birgitte Mandøe. Sarah
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på og hvor skal det afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?	<ul style="list-style-type: none">Der er et tiltagende problem med henkastet affald i hele København, Vanløse er ingen undtagelse. Hold Vanløse Ren går ud på at få så mange som muligt af Vanløses børn og unge fra alle bydelens institutioner og skoler fra 0.- 6.klassetrin ud at samle affald i bydelen. Alle tilmeldte bliver tildelt et område, hvor de skal samle skrald og lokaludvalget opfordrer desuden lærere og pædagoger til at bruge projektet om affald og ressourcer aktivt i undervisningen og børnenes dagligdag. Projektet bliver afholdt over to uger på de fleste offentlige veje i bydelen.Projektet bliver holdt i samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, Kultur- og

<ul style="list-style-type: none"> • Er projektet afholdt før? 	<p>Fritidsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen og Vanløses skoler, og daginstitutioner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet har været afholdt mange gange før, senest i 2019.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>Formålet med Hold Vanløse Ren er at engagere byens børn og unge i at holde bydelen ren. Projektet sætter fokus på affald og ressourcer og gør deltagerne opmærksomme på problematikken med henkastet affald. Det er ligeledes en del af projektet at lære deltagerne, at affald skal sortes og kan genanvendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet er med til at skabe kontakt mellem Vanløse Lokaludvalg, lærere, pædagoger, elever samt forældre og skolebestyrelser, der indirekte hører om lokaludvalgets arbejde, og er således en udmøntning af lokaludvalgets overordnede målsætning om at være netværksskabende og motiverende ift. grønne initiativer i Vanløse. <p>Det er også et indsatsområde i bydelsplanen, at lokaludvalget skal bidrage til at skabe bevidsthed om, at affald ikke nødvendigvis bare er affald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet sætter fokus på minimering af henkastet affald, hvilket er i overensstemmelse med Københavns Kommunes politik om, at en ren by er et fælles ansvar samt

	Cirkulær København – Ressource- og Affaldsplan 2024.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Projektet henvender sig primært til bydelens børn og unge i Vanløses skoler (0.-6. klasse) og institutioner og sekundært til lærere, pædagoger, skoleledere og forældre.</p> <p>Vi ønsker at henvende os til den store gruppe af børn og unge fra børnehavealderen til og med 6. klasse der er i bydelen for at engagere dem i affaldsproblematikken og skabe fokus på minimering af henkastet affald i bydelen. Al erfaring viser, at jo tidligere man får de gode vaner ind under huden, jo større chance er der for, at det er nogle vaner der bliver.</p> <p>Målgruppens ønske til projektet er dels at bidrage til at afhjælpe mængden af henkastet affald, dels at få penge til klassekassen.</p> <p>Projektet bidrager ligeledes til at skabe kontakt mellem Vanløse Lokaludvalg, skoleledelse, lærere, elever, forældre, skolebestyrelser (der indirekte hører om lokaludvalgets arbejde) samt den lokale drift i Vanløse.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier:</p> <p>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Der er flere succeskriterier, som dog ikke alle er målbare. Et succeskriterie er, at flere af de tilmeldte klasser og børnehavegrupper arbejder videre med affalds- og ressourceemnet i hverdagen og den daglige undervisning. Et andet succeskriterie er, at flere børn og unge bliver mere opmærksomme på problematikken og fremadrettet taler med sin familie om problemerne med henkastet affald.</p>

<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på. • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<p>Arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af tilmeldingsskema og retningslinjer mv. (Sekretariatet) - Kontakt til byrumsforvalter og den lokale drift vedr. deltagelse i projektet. (Sekretariatet) - Mail til alle skoler og Børnehaver (Sekretariatet) - Information for projektet samt tilmeldingsskema på lokaludvalgets hjemmeside. (Sekretariatet) - Udarbejdelse af kommunikationsmateriale og diplomer (Sekretariatet) - Koordinering af pakning af indsamlingsgrej (Sekretariatet) - Modtage og bekræfte tilmeldinger (Sekretariatet) - Udarbejde indsamlingskort (Per) - Udarbejdelse af evt. pressemedd. (Per) - Fordele dage og ruter (Sekretariatet) - Pakke indsamlingsgrej, køre det ud og hente det igen. (Ida, Birgitte, Kristian, Freddy og Per) - Planlægge diplomoverrækkelse (Sekretariatet) - Modtage dokumentation for indsamling (Sekretariatet) - Udbetale honorar for deltagelse (Sekretariatet) - Koordinering vedr. indsamlet affald der skal afhentes. (Sekretariatet) - Eventuelle workshops - (BUF/KFF) <p>Der bliver udarbejdet en tidsplan, hvis projektet besluttet i lokaludvalget.</p>
--	--

<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<p>Vi sender mails til alle skoler og institutioner.</p> <p>Der kan løbende komme omtale i lokalavis og på lokaludvalgets egne platforme (hjemmeside, IG og FB)</p> <p>Sekretariatet er ansvarligt for udarbejdelse af alt kommunikationsmateriale.</p>								
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Budget</p> <table border="1" data-bbox="815 1003 1428 1218"> <tr> <td>Præmier til klasser og institutioner for deltagelse</td> <td>22.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Musik, Koda og workshop</td> <td>5.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Diverse (handsker mv.)</td> <td>3.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>30.000 kr.</td> </tr> </table>	Præmier til klasser og institutioner for deltagelse	22.000 kr.	Musik, Koda og workshop	5.000 kr.	Diverse (handsker mv.)	3.000 kr.	I alt	30.000 kr.
Præmier til klasser og institutioner for deltagelse	22.000 kr.								
Musik, Koda og workshop	5.000 kr.								
Diverse (handsker mv.)	3.000 kr.								
I alt	30.000 kr.								

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p>Titel på projekt der evalueres:</p>	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Opfyldte projektet succeskriterierne?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev budgettet overholdt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	

Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning - Vanløse Lokaludvalg:

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.