

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE 2012.

Ny aktivitet i eksisterende forening/integrationsprojekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Amager Healthy Girls / Nye motionstilbud for piger på Amager

Tidligere: Motion for kvinder på A.

Telefon: 2682 1612

E-mail: posten-5@3b.dk

Ansvarlig: Iman Ahmad

Adresse: Remisevej 19B, 2300 København S

Telefon: 2682 1612

E-mail: posten-5@3b.dk

2. Formål:

- At skabe flere motionsformer og aktiviteter for piger fra de udsatte boligområder på Amager (Urbanplanen, Holmbladsgade, Sundholmskvarteret). Pigerne er hovedsageligt af anden etnisk baggrund end dansk og mange af pigerne deltager ikke i motion i skolen eller i fritiden. Ved at tilbyde piger og kvinder fællesskab, vil deres isolation kunne brydes
- At udvikle nye netværk på Amager og samarbejde med bl.a. 5 lokale skoler, fritidsinstitutioner, foreningsguider, Børnevægtcenteret, Sundhedshuset og Sundhed på dit sprog
- At introducere pigerne og deres mødre til foreningslivet, sundhed, kostvejledning m.v. via foredrag og kurser
- At inspirere flere kvinder med anden etnisk baggrund end dansk til at deltage i bestyrelsesarbejdet
- Sidste del af projektet handler om at opkvalificere foreningen, ved at udvikle bestyrelsesmedlemmerne til at kunne drive foreningen bedre, at inddrage flere medlemmer som frivillige i bestyrelsen og uddanne flere kvinder som instruktører

3. Kort beskrivelse af projektet: Der vil blive etableret:

- Zumba for piger i alderen 6 – 8 år én gang ugentligt i Aktivitetshuset i Hørgården eller på en lokal skole
- Svømning for piger i alderen 6 – 10 år én gang ugentligt i Frankrigsgade Svømmehal
- Yoga for piger og kvinder i alderen 13 år og opefter én gang ugentligt i Aktivitetshuset i Hørgården eller på en lokal skole
- Fællesarrangementer for alle medlemmer f.eks. svømmestævner, oplæg om kost/sundhed og udflugter
- Kurser/temadage for bestyrelsen og nye frivillige

4. Rekruttering af deltagere til projektet: Der skal udarbejdes PR-materiale og foldere, der henvender sig til pigerne og deres mødre. Projektet vil besøge de 5 lokale skoler og tilhørende fritidshjem og klubber, for at uddele foldere og tale med idrætslærere og pædagoger. Desuden vil projektet samarbejde med boligsociale helhedsplaner, ForeningsGuiderne på Amager og deltage i FerieCamp for at rekruttere medlemmer. Der skal oprettes facebookside og reklameres på diverse hjemmesider.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Ny aktivitet i eksisterende forening/ integration af piger med anden etnisk baggrund end dansk.

Foreningens navn: Motion for kvinder på Amager.

Foreningens nr.: 27380

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 45

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen får 70 nye medlemmer under 25 år via dette projekt. Samtidig forventer projektet at kunne fastholde 30 nuværende medlemmer.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2012
Projektlederløn 42 uger x 15 timer x 125 kr.	78.750 kr.
PR (foldere, plakater, design og logo)	10.000 kr.
Rekvisitter (musikanlæg, cd'er, yogamåtter og håndvægte) iflg. liste	15.000 kr.
Uddannelse af instruktører	10.000 kr.
Foreningstøj til instruktører	7.000 kr.
Fælles arrangementer m. workshops	10.000 kr.
Honorar til instruktører	31.000 kr.
I alt	161.750 kr.

8. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2012
Kontingent	20.000 kr.
Egenfinansiering	30.000 kr.
Udviklingspuljen	110.750 kr.
I alt	161.750 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

9. **Projektets start og slutdato:** 1. juni 2012 – 31. maj 2013.

10. **Udbetaling:** 2 rater.

11. **Projektets CVR. nr.:** 32984665

12. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 1. august 2013.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

13. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Aktivitetshuset i Hørgården	Ugentligt
Frankrigsgade Svømmehal	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

14. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 1. august 2013.

15. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der afholdes ”Midtvejsmøde” i **december** 2012 hvor projektet mundtligt evalueres.

Det er projektet der er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

16. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljen, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU