

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Ny aktivitet / rekruttering af børn og unge under 25 år.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** DGI Storkøbenhavn / Underground – ”Street Soccer + Panna”

**Telefon:** 7940 4900

**E-mail:** storkoebenhavn@dgi.dk

**Ansvarlig:** Frederik von Sperling

**Adresse:** c/o DGI Storkøbenhavn, Tietgensgade 65 – 1704 København V

**Telefon:** 3167 8700

**E-mail:** frederik.sperling@dgi.dk

- 
2. **Formål:** Projekt Street Soccer + Panna ønsker at understøtte, formidle og forankre aktiviteter i foreninger. Målgruppen er udsatte unge i København. I tæt samarbejde med foreningerne, har Street Soccer og Panna til formål at styrke de unges frivillige engagement i København. Dette gøres ved at give dem træner-, ambassadør- og eventansvar og deltagelse i et sundt og aktivt fritidsliv. Samtidig skal Panna og Street Soccer skabe kontakt mellem de unge, der allerede nu deltager eller er frivillige i aktiviteterne og holde kontakt på tværs af Københavns foreninger. Samtidig er det formålet at få fat i nogle af de unge der endnu ikke deltager i streetaktiviteter eller har tilknytning til foreninger. Dette er typisk udsatte unge og målet er at aktivere dem i gadesport, dels som udøvere og dels som frivillige.

- 
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet tilbyder en række aktiviteter for almindelig deltagelse. Dels fortsætter den afprøvede og populære aktivitet, street soccer, hvor København fortsætter som samlested for Danmarks gade fodbold, 4- mod 4 spillere. Dels arrangeres ugentlige træninger de steder hvor behovet er størst, f.eks. Urbanplanen, Husum, Vesterbro/Kgs. Enghave og Østerbro. Disse arrangementer afvikles i samarbejde med bl.a. SSB, Partnerskabet, områdefornyelse Husum og Boldklubben Skjold.

Herudover er der en gruppe nye unge, ikke mindst de seneste 5 – 7 års arvinger til det hårde bandemiljø, der vil have glæde af mødet med et aktivt idrætsmiljø. Erfaringer fra bl.a. Belgien viser, at disciplinen Panna, hvor der spilles 1 mod 1 på en ca. 5 diameter rund bane, har haft stor succes specielt blandt den yngste målgruppe. Denne aktivitet kræver ikke den samme koordinering som fodbold og street soccer, hvorfor den henvender sig til den gruppe af unge, der ikke har gode erfaringer med samspillet.

Efter projektperioden forventes aktiviteterne båret videre i foreningsregi i et samarbejde med DGI Storkøbenhavn. I projektets sidste fase, vil der blive afholdt en række workshops, hvor detaljer i forankringen afgøres.

- 
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Deltagerne rekrutteres via flyers der bl.a. uddeles i foreninger, Partnerskabet, SSB, lokale institutioner og Ungdomsklubber. Der skal udarbejdes en illustrerende video om Panna, til fremvisning på institutioner m.v.

- 
5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn, leje af hal, baneleje, undervisningsmaterialer, PR., transport af udstyr, aktivitetsmaterialer, produktion af video og musik.

Foreningens navn: DGI Storkøbenhavn

Foreningens nr.: 21756

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 167

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Projektet forventer 750 deltagere. Foreningen forventer at 40 nye børn og unge under 25 år vil blive medlemmer efter projektperioden.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2012
Projektledelse (udviklingspuljen 15x42x125 = 78.500 kr.)	235.000 kr.
Panna events (underholdning f.eks. dans, rap, strøm og tilladelser)	11.800 kr.
Panna workshops (leje af hal og lokaler)	3.000 kr.
Street Agent undervisning (lokale)	1.000 kr.
PR. (flyers, plakater og bannere)	23.500 kr.
Aktivitetsmaterialer iflg. liste	16.000 kr.
Transport af udstyr	8.000 kr.
Produktion af video	11.000 kr.
Møder og netværk	1.800 kr.
Leje af musikudstyr	12.000 kr.
Køb af baner	42.000 kr.
Uddannelsesaktiviteter	140.500 kr.
I alt	505.600 kr.

8. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2012
DGI Storkøbenhavn og samarbejdspartnere	341.050 kr.
Udviklingspuljen	164.550 kr.
I alt	505.600 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.

9. **Projektets start og slutdato:** 5. april 2012 – 4. april 2013

10. **Udbetaling:** 2 rater

11. **Projektets CVR.nr.:** 71568113

12. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 4. juni 2013

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de

regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

-----  
13. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
I byens rum	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

-----  
14. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 4. juni 2013

-----  
15. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i oktober 2012 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

-----  
16. **Vilkår:**

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU