

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Forudsætningsaftale for projektets 2. år:

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Ansøgers navn : Løb for børn og unge med udviklingshandicap. DHIF

Navn på ansvarlig : Ole Ansbjerg

Adresse : DHIF, Brøndby Stadion 20,2605 Brøndby

Telefonnummer : 29 46 50 14 **E-mail:** ole.ansbjerg@dhif.dk

2. **Initiativets formål:**

Hovedformålet er at skabe et løbetilbud - i al dets mangfoldighed - til børn og unge med udviklingshandicap - i en eksisterende løbeklub - Sparta.

3. **Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder Udviklingspuljens formål:**

Projektet som er 3 årigt, skal gennemføres i samarbejde med KIFU - som allerede er en eksisterende klub for udviklings-hæmmede med et solidt netværk - samt Københavns Skolevæsen for at sikre så stærk en struktur i opstart-fasen som overhovedet muligt hvilket skal være med til at sikre en nødvendig kommunikation og derved nødvendig udbredelse af tilbuddet.

Udfordringen bliver at få opbygget så stærk en struktur at børn og unge ønsker at deltage med støtte og hjælp fra deres daglige omgivelser - forældre/lærere/pædagoger og klubfolk. Skolen i Ryparken har allerede visse erfaringer som vi kan bruge i projektets opstartsfasen.

Målgruppen er i første omgang børn og unge i alderen 11-25 år (har ikke mange aktivitetsmuligheder i idrætsforeninger) på 4 specialskoler i København: Øresundsskolen, Strand-parkskolen, Fensmarkgade skole og Skolen i Ryparken samt UIU - en ungdomsskole og klubben LAVUK på Østerbro. Det forventede deltagerantal som deltager i projektperioden er 70.

Tilbuddet kan senere hen rette sig mod autister samt børn og unge ADHD.

Indholdet af aktiviteten vil være grundlæggende løbetræning, afhængig af hvad det er man ønsker at løbe, på et senere tidspunkt. Projektet handler også om at opbygge et fællesskab omkring det at løbetræne en gang pr. uge og hen i forløbet sammen at kunne deltage i forskellige løb i og omkring København. Endvidere er det tanken at projektet gerne skulle animere nogle flere til at løbe på de enkelte skoler for herefter at modtage et tilbud om løbetræning.

Løbeprojektet ventes klart at blive videreført af løbeklubben Sparta i samarbejde med de andre samarbejdspartnere. Det er muligt at projektet skal tilpasses undervejs i projektperioden.

Der vil være adskillige lærere som pædagoger der vil hjælpe til med at projektet bliver en succes, dels ved at reklamere for det, og dels ved at ledsage visse børn og unge til løbebanen på Østerbro Stadion og Club

Danmark hallen i Valby. DHIF vil arbejde på at få fat i noget udstyr.

Foruden almindelig løbetræning har projektet afviklet fire "rigtige" løb henover 2011. Løbene blev afviklet i Sparta regi og deltagerne kunne vælge mellem distancer på 5 eller 10 kilometer.

Projektet har indtil nu rummet ca. 20 deltagere, der i uge 27 var to dage på DHIFs sportsskole til løbetræning på Østerbro Stadion.

Ud af disse 20 deltagere, er der nu 5 "seriøse" løbere, der træner fast hver torsdag på Østerbro Stadion.

Der er afholdt og vil fremover blive afholdt to årlige møder med deltagelse af alle interessenter. Således bliver der afholdt møde medio januar 2012, for at planlægge deltagelse i løb henover 2012.

Nb. Efter at Club Danmark hallen er sat ud af drift, vil projektets aktiviteter foregå på Østerbro Stadion.

4. **Hvad skal midler anvendes til:** Etablering af nye aktiviteter efterfølgende i eksisterende lokalforening under Fokusområde 1 "Børn med særlige behov"
5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes der at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med dette initiativ:**

Forventede antal børn og unge	= 25 indmeldte børn og unge ved projektafslutning
-------------------------------	---

6. **Beskriv hvordan initiativet skal videreføres efter ophør af støtte fra Udviklingspuljen:**

Ved projektets afslutning er det muligt (evt. for SPARTA eller en anden selvstændig klub) at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.
--

7. **Her opstilles budget for de perioder, initiativet løber over og der søges tilskud til fra Udviklingspuljen, med særskilt opgørelse af udgifter til evt. lønninger:**

Udgiftsposter	2011	2012	2013
Projektleder honorar	5.000 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
PR	3.000 kr.	3.000 kr.	0 kr.
Instruktør honorar	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
Deltagelse i løb i og omkring København	3.000 kr.	4.500 kr.	4.500 kr.
Transport af elever der ikke er selvtransporterende	4.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
Administration	1.750 kr.	2.135 kr.	1.925 kr.
I alt	26.750 kr.	32.635 kr.	29.425 kr.

Der gives kun tilsagn om tilskud for et år af gangen. Tilsagn om bevilling for efterfølgende år er under forudsætning af, at der fortsat er afsat midler til området på kommunes budget. Der skal derfor fremsendes ny ansøgning for hvert af de efterfølgende år.

8. **Her skal indføres evt. indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011	2012	2013
---	------	------	------

Udviklingspuljen	26.750 kr.	32. 635 kr.	29.425 kr.
Frivillig arbejdskraft (ca. 200 timer pr. år = 24.000 kr.)			
I alt	26.750 kr.	32. 635 kr.	29.425 kr.

9. **Hvordan skal udgifterne til evt. lønninger og honorarer dækkes efter ophør af støtte fra Udviklingsmidlerne:**

Når projektet er afsluttet er det ikke muligt at søge midler til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at aflønne personer skal denne udgift dækkes af foreningens driftsindtægter (kontingent, kommunalt aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have).

10. **Hvornår er projektet afsluttet:**

Startdato:	Slutdato:
1. januar 2011	31. december 2013

11. **Udbetalingsform:**

Kvartalsvis:	Dato:	Dato:	Dato:	Dato:
Andet:	1 rate pr år.			

12. **Hvortil skal tilskuddet udbetales:**

Angiv CVR/SE nr.: 44 30 13 18

13. **Regnskab:**

Regnskab skal være Planlægning i hænde senest: 1. marts 2014

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

14. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum:**

Angiv stedet for aktiviteterne:	Angiv tidspunkt:
Østerbro Stadion	
Club Danmark Hallen	
Ryparken	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej.

15. **Evalueringen af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 1. marts 2014

16. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Planlægnings foreningskonsulenter vil være behjælpelig med råd og vejledning i det omfang projektet måtte have behov.

Der afholdes ”Midtvejsmøde” i juni 2012 hvor projektet mundtlig evalueres.

Det er projektet der er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

Der skal ansøges på ny for projektår 2013 i 4. kvartal 2012.

17. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der igennem projektet arbejder eller har direkte kontakt med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Såfremt initiativet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Planlægning / FOU