

Retningslinjer for tildeling af særlige integrationsmidler til foreninger i udsatte byområder

Puljen er på 1,2 mio. kr. pr. år.

§ 1 Formål

Formålet med de særlige integrationsmidler er at sikre folkeoplysende foreningstilbud til etniske minoritetsbørn og -unge, der bor i udsatte byområder. De særlige integrationsmidler skal anvendes til ansættelse af en ressourceperson i foreningen med henblik på at skabe stabilitet, rummelighed, kontinuitet og et socialt fokus, således at foreningen kan modtage, rumme og fastholde etniske minoritetsbørn og -unge. Ligeledes er det et formål med støtten at sikre, at foreningerne kan fungere som aktive partnere og en drivkraft i deres lokalområde.

§ 2 Hvem kan søge

De særlige integrationsmidler kan udelukkende søges af folkeoplysende foreninger hjemmehørende i Københavns Kommune. Ansøgere til de særlige integrationsmidler skal, som udgangspunkt, have min. 250 børne- og ungemedlemmer, skal løfte en særlig integrationsmæssig opgave i udsatte byområder, og skal i forvejen have vist vilje og evne til at introducere, rumme og fastholde etniske minoritetsbørn og -unge i deres forening.

§ 3 Hvad prioriteres

De særlige integrationsmidler kan udelukkende søges til aflønning af en eller flere ressourcepersoner, som skal have til formål at understøtte den almindelige, frivillige drift af foreningen. Der kan bevilges max 200.000 kr. årligt pr. forening til min. 20 timers ansættelse ugentligt.

Overordnet prioriteres foreninger, der ønsker at udvikle børne- og ungdomsarbejdet for bedre at kunne rumme etniske minoriteter. Herunder prioriteres følgende indsatsområder:

- Intern organisering og struktur i foreningen
- Rekruttering og inddragelse af frivillige, herunder frivillige med fokus på social trivsel
- Indgåelse af lokale samarbejder om målgruppen
- Fastholdelse af børne- og ungemedlemmer i aktiviteterne
- Rekruttering af etniske minoritetsbørn og -unge

§ 4 Hvad må de særlige integrationsmidler ikke bruges til

Integrationsbevillingen må ikke bruges til trænerløn eller omkostningsgodtgørelse, aktiviteter, forplejning, anlæg (herunder renovering), indkøb af udstyr, rekvisitter, PR eller andre projektrelaterede udgifter. Se § 7 for aktivitetsmidler.

§ 5 Ansøgning og udvælgelse

Proceduren for ansøgning og udvælgelse falder i tre dele: A) ansøgning, B) udvælgelse og politisk indstilling og C) handleplan og forudsætninger for tilskud.

A) Der er ansøgningsfrist til de særlige integrationsmidler 1. februar kl. 12.00. Ansøgning sker ved fremsendelse af en beskrivelse af foreningens udfordringer samt en overordnet strategi og udkast til handleplan for de følgende tre års drift og udvikling af foreningen. Beskrivelsen bør fylde ca. fem sider og skal også indeholde forslag til konkrete opgaver for den ansatte ressourceperson. Alle interesserede foreninger tilbydes et møde inden indsendelse af ansøgning.

Såfremt der ikke er frie midler, gives der afslag uden politisk behandling.

B) Kultur- og Fritidsforvaltningen laver en første udvælgelse af relevante foreninger. I vurderingen af ansøgninger vægtes følgende punkter:

- Foreningens indsatsområder (se § 3)
- Foreningens udfordringer med og håndtering af målgruppen over en årrække
- Aktiviteternes geografiske placering ift. de udsatte byområder
- Realistisk facilitetskapacitet (baner, lokaler, tider) i forhold til en evt. medlemstilgang
- Foreningens resultater fra tidligere integrationsprojekter

Folkeoplysningsudvalget træffer den endelige afgørelse om tilskud på baggrund af indstilling fra Kultur- og Fritidsforvaltningen.

C) De foreninger, som indstilles og godkendes til at modtage de særlige integrationsmidler, skal efter godkendelse gennemgå et kursusforløb. Dette er en forudsætning for at modtage tilskuddet. Kultur- og Fritidsforvaltningen forestår kursusforløbet, som består af kursusgange og møder over to måneder. Forløbet strækker sig over 13-15 timer i alt. Der kræves deltagelse af min. to medlemmer fra hver bestyrelse. Såfremt foreningen herefter ikke vurderes egnet, vil Folkeoplysningsudvalget blive forelagt forslag om at stoppe den særlige støtte.

Tilskud udbetales efter indgåelse af en individuel kontrakt mellem foreningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen ved Integration & Fritid. Af kontrakten fremgår en handleplan lavet på baggrund af ansøgning, bestyrelsens input samt Kultur- og Fritidsforvaltningens vurdering af foreningens potentiale. Handleplanen er gældende for tre år.

§ 6 Fortsættelse af bevilling

Stk. 1: Efter ét år

Tilskud gives for et år ad gangen men med en forhåndsgodkendelse for tre år. Hvert års bevilling afhænger af en vurdering af indsats og opnåede mål (både kvantitative og kvalitative) samt af målsætninger for de efterfølgende år. Evaluering laves årligt i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Såfremt Kultur- og Fritidsforvaltningen vurderer, at det er nødvendigt at stoppe finansieringen af en indsats før tid, vil sagen blive forelagt Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 2: Efter tre år

Der er ingen øvre grænse for, hvor længe en forening kan modtage særlige integrationsmidler. Der kan således bevilges til samme forening i flere sammenhængende treårige perioder. Der laves i så fald igen en overordnet handleplan med mål og fokusområder for yderligere tre års indsats. Beslutning om fortsættelse af bevillinger samt afslag på fortsættelse af en indsats på baggrund af manglende fremdrift træffes i Folkeoplysningsudvalget.

Evaluering af indsatserne foretages årligt i januar. Udbetaling af midler sker årligt i juni.

Stk. 3: Evt. ny udbudsrunde

Da ansøgninger, evalueringer og udbetalinger følger en fast årlig procedure, vil evt. overskydende midler i det indeværende år kunne bruges til aktiviteter (jf. § 7) eller til et midlertidigt øget integrationstilskud til eksisterende tilskudsmodtagere. Disse midler frigives igen med næste ansøgningsfrist. Evt. nye udbudsrunder annonceres løbende på Kultur- og Fritidsforvaltningens hjemmeside samt i Kultur- og Fritidsforvaltningens nyhedsbrev. Nye bevillinger søges og bevilges

efter ovenstående procedure (§ 5).

§ 7 Aktivetsmidler

Kultur- og Fritidsforvaltningen har inden for rammen af den samlede pulje mulighed for at styrke de udvalgte foreningers indsats med aktivitetsmidler. Midlerne kan søges til udstyr, events (herunder forplejning), frivilligpleje, foreningsdage og andre arrangementer. Det er en forudsætning for tilskud, at aktiviteterne har til formål at fremme foreningens arbejde med målgruppen. Der kan årligt anvendes max. 50.000 kr. af den samlede ramme til aktiviteter. Foreningerne søger tilskuddet særskilt hos Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der kræves ikke aflæggelse af regnskab for aktivitetsmidlerne.

§ 8 Konsulentbistand

For at sikre kvalitet, fremdrift og stabilitet i de foreninger, som modtager det særlige integrationstilskud, tilknyttes en konsulent fra Integration & Fritid, Kultur- og Fritidsforvaltningen. Konsulentens rolle er at bidrage med viden og rådgivning i forhold til organisationsudvikling, bestyrelsesarbejde, etablering af samarbejde med lokale aktører mv. Derudover fungerer konsulenten som støtte i hverdagen og som én indgang til kommunen for foreningen. Der anvendes samlet 150.000 kr. årligt af den samlede ramme til konsulentbistand.

§ 9 Regnskab

Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud (kun løn) inden næste udbetaling af midler i juni. Tilskud, der ikke er anvendt i henhold til den indgåede kontrakt, skal tilbagebetales. Såfremt regnskabet indgår i foreningens årsregnskab, skal indsatsen fremstå selvstændigt. Der stilles ikke krav om revisionspåtegning.

Retningslinjerne er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget d. 27.10.2011