



## Notat

### Forvaltningens administrative krav til foreninger og aftenskoler – Booking

11. januar 2023

Edoc sagsnummer  
2023-0014928

F2 sagsnummer  
2023 - 700

#### Ansøgning om tider

##### Bookingsystem:

- Brug af Foreningsportalen  
Ansøgning om tider skal foretages i Københavns Kommunes bookingsystem: Foreningsportalen. Foreningerne kan finde vejledning på kk.dk og få hjælp ved at kontakte Bookingteamet (pr. telefon eller mail).  
Knast: Der er lange svartider ved brug af Foreningsportalen.

##### Før man ansøger:

- Oprettelse af hold  
Alle bookinger skal knyttes til et hold, og derfor skal foreningen oprette hold i Foreningsportalen.  
Hvis aktiviteten og deltagersammensætningen er den samme for flere af foreningens hold, så kan man nøjes med at oprette ét hold for dem.  
Eksempel: En forening med flere fodboldhold for børn og unge under 19 år – med ca. det samme antal deltagere – kan nøjes med at oprette et hold, der hedder *Fodbold for børn*.

##### Ansøgningsrunder:

Der er ordinære ansøgningsrunder om hhv. inden- og udendørstider hvert andet år.

- Indberetning af medlemstal  
I forbindelse med hver ordinær ansøgningsrunde skal foreningerne indberette deres aktuelle medlemstal. Der benyttes de samme medlemskategorier som dem, der benyttes ved ansøgning om medlemstilskud.
- Ansøgning om tider  
Der kan kun ansøges om tider på én ugedag og i ét tidsrum ad gangen.  
Der kan dog ansøges om tider til det samme hold på flere faciliteter og anlæg på én gang.  
Eksempel: En forening kan ansøge om tider til holdet *Fodbold for børn* mandage kl. 16-20 på flere baner og idrætsanlæg på én gang.

Center for Kultur- og  
Fritidsaktiviteter

Gyldenløvesgade 15  
1602 København V

EAN-nummer  
5798009780515

##### Ledige tider:

Mellem de ordinære ansøgningsrunder kan der ansøges om de tider, som stadig er ledige.

- **Fremsøgning af ledige tider**

Foreningsportalen kan ikke vise en oversigt over ledige tider.

Foreningerne må derfor søge efter én ugedag og ét tidsrum ad gangen – og se om der er ledigt.

Man kan få hjælp af Bookingteamet til at fremsøge ledige tider.

Aflysninger:

- **Aflysning af tider**

Tider, der ikke bruges, skal aflyses – og aflysning skal ske senest 48 timer før.

Foreninger kan kun aflyse én dato ad gangen, men kan henvende sig til Bookingteamet for at aflyse fx en hel sæson.

### **Gebyr**

Foreninger og forbund (men ikke aftenskoler) opkræves gebyr for brug af faciliteter. Der faktureres hvert halve år.

- **Modtagelse af faktura**

Fakturaen for gebyr sendes til foreningens Digital Post, og derfor skal foreningen skaffe sig adgang til deres Digital Post og holde øje med, hvad de modtager dér.

- **Særligt for forbund: Indberetning af tider, der er brugt til aktiviteter for børn og unge under 19 år**

Forbund skal ikke betale gebyr for tider, der er brugt til aktiviteter for børn og unge under 19 år, og derfor skal forbundene i forbindelse med fakturering indberette oplysninger herom.