

FORRETNINGSORDEN
for
VESTERBRO LOKALUDVALG

Udvalgets formand/kvinde, næstformænd/kvinder og udvalg

§ 1. Udvalgets formand/kvinde vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste medlem (i alder) af udvalget. Så snart valget af formand/kvinde har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en 1. og eventuelt en 2. næstformand/kvinde til at fungere i formanden/kvindens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand/kvinde eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formand/kvindevalget og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette. Det ældste medlem indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Stk. 2. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter et forretningsudvalg, som består af formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder) og formænd/kvinder for de 3 faste udvalg. Forretningsudvalgets møder er åbne for alle lokaludvalgsmedlemmer.

Stk. 3. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter 3 faste udvalg: Social- og Beskæftigelsesudvalg, Teknik- og Miljøudvalg og Kultur- Fritids- og Børne- og Ungeudvalg. Derudover kan lokaludvalget nedsætte ad hoc udvalg efter behov. Vesterbro Lokaludvalg vælger af sin midte en formand/kvinde for hvert af de nedsatte fagudvalg. Udvalgsarbejdet i fagudvalgene er åbent for deltagelse for personer, som ikke er medlem af Vesterbro Lokaludvalg.

Stk 4. Valgene af formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder), fagudvalgsformænd/kvinder, samt øvrige medlemmer af forretningsudvalget har virkning for ét år ad gangen, hvorefter Lokaludvalget foretager valg til de pågældende poster på et ordinært lokaludvalgsmøde. Nyvalg ledes af den afgangende formand/kvinde for Lokaludvalget.

Stk. 5. Når en formand/kvinde, næstformand/kvinde (næstformænd/kvinder), eller fagudvalgsformænd/kvinder fritages for sit hverv, dør eller udtræder af Vesterbro Lokaludvalg foretages nyt valg til den pågældende post.

Stk. 6. Titlen som formand/kvinde følger den valgte køn.

Udvalgets mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 3. Udvalgets møder er offentlige. Udvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af udvalget eller formanden/kvinden.

Stk. 4. Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Udvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 5. Lokaludvalgets sekretær er protokolfører på møderne, medmindre udvalget bestemmer andet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet formanden/kvinden dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Formanden/kvinden indkalder herefter 1. suppleanten til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder formanden/kvinden 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Stk. 7. Vesterbro Lokaludvalgs møder afsluttes senest kl. 22.00. Lokaludvalget kan ved enighed dog vedtage fravigelse herfra.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Formanden/kvinden udarbejder udkast til dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet. Samtidig fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i sekretariatet frem til mødets start.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest 8 hverdage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter formanden/kvinden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden/kvinden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af udvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden/kvinden. Formanden/kvinden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Beslutningsdygtighed

§ 4. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Formanden/kvinden leder udvalgets møder, i formanden/kvindens fravær ledes mødet af 1. næstformand/kvinde, og i tilfælde af også dennes forfald af 2. næstformand/kvinde. Såfremt både formand/kvinde og næstformænd/kvinder har forfald ledes mødet af et forretningsudvalgsmedlem, som ikke er fagudvalgsformand.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden/kvinden bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når et medlem fremsætter begæring herom i forbindelse med godkendelsen af dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler opsættelse.

Stk. 5. Formanden/kvinden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formanden/kvindens afgørelse med

Comment [jwo1]: I § 1stk. 2. fremgår det at forretningsudvalget består af formand/kvinde, næstformænd/kvinder og fagudvalgsformænd/kvinder, hvorfor det foreslås, sætningen i § 5 som ikke er fagudvalgsformand slettes.

hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i det næste møde.

Stk. 6. Formanden/kvinden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 7. Når formanden/kvinden finder anledning hertil, eller når det begæres af 5 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

Stk. 8. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning vedrørende fordeling af puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter for borgere og brugere i lokalområdet, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt for Borgerrepræsentationen, jf. § 12 i regulativ for Vesterbro Lokaludvalg.

Stk. 9. Lokaludvalgets dagsorden indledes med et tilhørernes punkt, hvor tilhørerne kan stille spørgsmål og komme med bemærkninger til lokaludvalget. Punktet har en varighed på maksimalt et kvarter.

Inhabilitet

§ 6. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet udvalgets formand/kvinde herom, medmindre det er helt åbenbart, at forholdet er uden betydning.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden/kvinden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden/kvinden 2. suppleanten.

Stk. 4. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt medlemmets interesse er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Afstemning

§ 7. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner formanden/kvinden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden/kvinden dette med angivelse af den opfattelse, formanden/kvinden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden/kvinden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden/kvinden angivne opfattelse.

Beslutningsprotokollen

§ 8. Formanden/kvinden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden/kvinden, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en

begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved mødets afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde væge sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 9. I det omfang udvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

Ikrafttrædelse mv.

§ 10. Denne forretningsorden er vedtaget af Vesterbro Lokaludvalg den 21. juni 2007 og træder i kraft straks. Ændringer i forretningsordenen er vedtaget på møder den 25. marts og 22. april 2010, 23. april og 21. maj 2014 og 11. april 2018, 16. maj 2018 og 13. juni 2018 hvorefter ændringerne træder i kraft.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles på to ordinære møder i Vesterbro Lokaludvalg.