

Epos Epoke, ansøgningsmateriale

Indhold:

- Ansøgningsskema
- Driftsbudget
- Vedtægter, Epos Epoke
- Vedtægter, J-Popkais
- Vedtægter, Kitsune Cosplay Guild
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige
- Seneste årsregnskab

Ansøgningsskema, Enghavevej 80-82

1. Ansøgers information

Navn	Epos Epoke
Adresse	Tranehavegård 27 2. tv. 2450 København SV
CVR-nummer	41131748
Tlf. nr.	60808797
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	Mikkel Bistrup Andersen // mikkel@bistrup.dk

2. Resumé

Hvad søges der om brugsret til? (sæt kryds i relevant boks)	3. sal:	X
	Remisen:	
	3. sal og remisen:	
Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	700.000	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	Vores overordnede koncept er at transformere 3. salen til et mødested for nørdede aktiviteter og fællesskaber. Aktiviteterne er mangefacetterede, og inkluderer både rollespil, cosplay og andet nørderi, og har alle det tilfælles at de byder op til fællesskab, nørdekultur og foreningsliv på den bedste måde!	
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	Aktivitetsniveauet forventes at vokse over årene, og det forventes at lokalerne vil være i brug i døgndrift af forskellige aktivitetsformer og arrangementer. Vi forventer 50-100 aktiviteter per måned.	
Anslået samlet årligt driftsbudget	900.000	
Anslået tid fra overtagelse til åbning	2-3 måneder	

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

Vision

Understøttelse af nørdede eksistenser

Vi søger at skabe et unikt fællesskab for børn og unge i København med fokus på nørdede og kreative kulturformer som rollespil, brætspil og cosplay. Med udgangspunkt i det mangfoldige ungdomsforeningsliv skaber vi et rum, hvor unge kan finde ligesindede, dyrke deres interesser og udvikle sig i trygge og inspirerende rammer.

Enghavevej har allerede en lang historie med kulturelle aktiviteter "udenfor det normale", blandt andet med Akademiet for Utæmmet Kreativitet, Copenhagen Skatepark og GAME. Alle disse kulturudbud er for børn og unge, der ikke bare vil gå til fodbold, men gerne vil blive en del af et unikt foreningsmiljø, og den udvikling vil vi gerne bidrage til og være en del af.

Fastholdelse af børn i foreningslivet

Sammen med vores samarbejdspartnere ønsker vi et fællesskab, der kan dække bredt og kunne fastholde de mange børn og unge, der går med en lille nørd i maven, men som har mistet den, fordi deres rollespilspædagog er stoppet, deres lokale syværksted er lukket eller fordi de er ved at vokse fra det. Vi tror på, at det skal være lige så let for nørdede børn at gå til rollespil og cosplay, som det er at gå til fodbold, og vi ved det vil kunne lade sig gøre på Enghavevej!

Nørderi foregår ikke kun i skoven!

Alt for ofte forbindes nørdede fællesskaber som rollespil og cosplay med midlertidige uderum, en skov, en festivalplads, et klasselokale man låner. Men nørderi er ikke noget, der kun udfolder sig én weekend om året under åben himmel. Det kræver stabile rammer, faste mødesteder og adgang til værksteder, hvis fællesskaberne skal vokse, blomstre og inkludere nye deltagere. Rollespil kan også være sci-fi, hvor man skal spille indenfor i et rumskib, og Cosplay kan også foregå iscenesatte rum, hvor man kan styre enhver detalje. Derudover vil faste indendørs faciliteter styrke fastholdelsen, da man har et fast tilhørssted.

Et fællesskab af Københavnerne

København er fyldt med kreative og passionerede børn og unge, der elsker at fordybe sig i rollespil og cosplay, men de mangler et sted at høre til. Fordi når klubben lukker, hvor skal de så søge hen. I dag er de nørdede fællesskaber ofte tilknyttet fritidsklubben eller et midlertidigt lokale, men hvor søger de Københavnske børn og unge hen, når de vil dyrke deres yndlingsfritidsaktiviteter. Vi ønsker, at samle dem under et tag, hvor man kan dyrke sin nørd identitet hele tiden, og ikke kun når

klubben er åben eller lokalerne i biblioteket et ledigt. På den måde kan vi få lavet et fællesskab af Københavnske børn og unge med nørdede interesser.

Et samarbejde for alle nørder

Vi ønsker, at starte et projekt, der ikke kun kommer os til gavn, men samtidig støtter flere nørdede foreninger. I Epos Epoke har vi i over 6 år skabt nørdede aktiviteter for flere tusind børn og unge, og givet dem muligheden for at være med i et unikt nørdede fællesskab og dyrke deres hobby.

Projektet har til mål, at skabe en bred vifte af aktiviteter for alle nørdede børn og unge, derfor har vi tætte samarbejder med flere aktører inden for lokalområdet og det Københavnske nørdemiljø.

Samarbejdspartnere:

Kitsune Cosplay Guild er en forening for cosplay-interesserede børn, unge og voksne. Siden marts 2024 har vi afholdt workshops, crafting- og syaftener, sociale caféer, fotoshoots m.m., hvor både erfarne og nye cosplayere på tværs af aldersgrupper kan mødes, dele viden og erfaringer og hjælpe hinanden videre i projekter. Dette har styrket fællesskabet og det frivillige engagement i det københavnske cosplaymiljø og bragt foreningslivet ind i et stort nørdet miljø, der tidligere ikke har haft adgang til foreninger og fritidsaktiviteter, der omfavner netop denne unikke, nørdede, kreative hobby. Kitsune Cosplay Guilds formål er at fremme kreativitet blandt børn og unge ved at gøre cosplay som hobby lettere tilgængeligt gennem adgang til materialer, værktøjer og vidensdeling. Vi har allerede lykkedes med at inddrage mange nye cosplay-interesserede, og adgang til bedre og flere faciliteter på Enghavevej 80-82, 3. sal vil vi i endnu højere grad muliggøre dette, da der stadig er mange cosplayrelevante aktiviteter og workshops, vi ikke kan tilbyde.

J-PopKai

J-PopKai er foreningen bag J-Popcon - Danmarks største og ældste festival for japansk populærkultur. Siden 2000 har J-Popcon været et københavnsk knudepunkt for entusiaster i manga, anime, cosplay m.m., der siden 2010 har fundet sted i hjertet af København i Øksnehallen og DGI-Byen. Foreningens primære målgruppe er børn, unge og voksne mellem 15 og 35 år. Udover at være et samlingspunkt for nørdede interesser har J-PopKai desuden et stort fokus på at omfavne mennesker med forskellige både psykiske og fysiske udfordringer, hvilket afspejles i festivallens fokus på mental sundhed, tilgængelighed og sikkerhed. J-PopKai laver derudover aktiviteter i løbet af året såsom fremvisninger af japanske film. Foreningen er drevet af frivillige ildsjæle, der

lever og ånder for dette unikke fællesskab og udbredelse af kendskab til japansk populærkultur. Gennem adgang til faste rammer vil vi kunne give vores medlemmer mulighed for at mødes oftere med hinanden samt afholde flere aktiviteter for resten af det københavnske nørdmiljø i løbet af året.

Andre Aktører:

Ajax København er en idrætsforening beliggende i Bavnehøj lige rundt om hjørnet. Vi har tidligere haft god kontakt til foreningen og brugt deres klubhus. Vi forventer, at de bliver en tættere samarbejdspartner.

Akademiet for Utænket Kreativitet er et kreativt fællesskab og daghøjskole på Enghavevej 82B, mange af vores medlemmer har gået på daghøjskolen, og med deres fælles interesse for "unormale" og kreative aktiviteter er vi sikre på, at få stablet et stabilt samarbejde på benene.

Pulsen København er et kulturhus for unge med autismspektrumforstyrrelser (ASF) og udviklingshæmning. Kitsune Cosplay Guild er i øjeblikket i dialog med Pulsen om et varigt samarbejde, da mange af deres brugere deler samme nørdede og kreative hobbyer. Med adgang til egne foreningslokaler og -værksteder vil vi bedre kunne facilitere aktiviteter for Pulsen og andre kulturhuse.

Målgruppe og behov

Flere og flere børn og unge søger efter et frirum for deres nørderi. Alle foreninger i partnerskabet her har oplevet en massiv fremgang i antallet af børn og unge samt øget interesse for faste nørdede aktiviteter. Større accept af nørd kulturen i samfundet har gjort, at flere børn og unge tør stå frem som nørder, men de mangler deres faste sted at dyrke deres interesse.

Efterspørgslen for gode faste rammer til at dyrke sine nørdede interesser er stigende, og fordi de eksisterende nørd fællesskaber er presset og ikke har mere plads, er flere børn nød til at dyrke interessen på lavt blus. Der er mere end rigeligt med brugere til at fylde hele 3. etagen op og mere til.

Enghavevej - et paradys for nørder

3. salen på Enghavevej er helt unik og optimal for os, ikke blot fordi det gør det muligt at tilbyde faciliteter og faste rammer for børn og unge, men også på grund af lokalernes unikke opbygning. Glasvæggene inviterer til åbenhed og nysgerrighed blandt brugerne af lokalerne og vi er sikre på at opbygning vil invitere til flere samtaler, der styrker fællesskabet og

inklusionen på tværs af foreninger og aktiviteter. Det skaber et åbent, kreativt miljø, hvor medlemmerne er til stede i lokalerne sammen, også når de opholder sig i forskellige rum og er i gang med forskellige aktiviteter.

Lokalernes unikke opdeling i to sektioner gør det også muligt at uddybe forskellige aktiviteter uden at de forstyrrer hinanden. Kitsune ville kunne udbyde Cosplay Café i den ene ende og Epos Epoke vil kunne afholde rollespil i den anden ende uden at forstyrre hinanden og samtidig give plads til alle de nørdede aktiviteter. Derudover vil køkkenet i lokalerne give en unik mulighed for fællesspisninger blandt brugerne, og det vil give alle mulighed for at deltage på lige fod, da man kan lave billig mad sammen i stedet for at være afhængig af dyr mad udefra.

Lokalerne på Enghavevej opfylder samtidigt vores ønske om en central placering, da det er tæt på Carlsberg St. og en bus fra Hovedbanegården. Dette gør det muligt at tiltrække medlemmer på tværs af byen og fra hele Hovedstadsområdet.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Aktiviteter

Cosplay-relaterede aktiviteter såsom photoshoots, performance sceneshow, cosplay byttedage m.m., hvilket Kitsune Cosplay Guild på nuværende tidspunkt er den eneste forening i København, der tilbyder i form af individuelle, enkeltstående arrangementer.

Bordrollespilshold for børn og unge, hvor man kan komme og spille etablerede systemer såsom Dungeons and Dragons og Helteliv eller bygge sine egne verdener.

Liverollespil-relaterede aktiviteter, såsom at indleve sig i et sci-fi univers, hvor man gennem samarbejde, demokrati og forhandling skal løse problemer i en galakse langt langt borte eller genopleve folkeskolens klassefester med et nyt blik på hakeorden, sociale normer og bagklogskabens lys.

Brætspilscaféer, der bygger bro på tværs og stykker det sociale fællesskab.

Japanske filmaftener, hvor vi kan fremvise gamle såvel som aktuelle film og serier, der ellers ikke bliver vist i københavnske biografer og lignende.

Værksted aktiviteter, der giver både cosplay- og rollespilsnørder mulighed for at udfolde sig kreativt og lade fantasien løbe afsted.

Festivaler med et mere snævert fokus på f.eks. cosplay, tegneserier, rollespil eller japansk kultur vil kunne blive afholdt i lokalerne. Disse arrangementer inddrager forskellige nørdede miljøer i København, og faste faciliteter giver mulighed for at afholde mindre festivaler for forskellige målgrupper såsom familier, ungdomsskoler m.m.

Workshops og undervisning i specialiserede og unikke håndværk til rollespil og cosplay såsom ansigtsmaling og makeup, foam smithing, parykstyling, træarbejde, syteknikker, maleteknikker, airbrushing, 3D-print, læderarbejde, rekvisitbygning m.m.

Sociale arrangementer såsom fællesspisninger, samtalecaféer og mindre sammenkomster, der styrker fællesskabet også uden for de almene aktiviteter.

Foreningsarbejde i form af projektplanlægning, frivilligkoordinering, møderum og drift.

Med denne diverse portefølje af aktiviteter vil vi kunne holde aktiviteter døgnet rundt, og der vil være noget for enhver smag. Dette skal gøres i samarbejde med frivillige fra foreningerne samt KKFO'erne og fritidsklubberne i Københavns Kommune, vi tror der vil kunne stables et solidt partnerskab på benene, der vil gøre det muligt at benytte lokalerne også i dagstimerne. Alle aktiviteterne vil udbydes som faste kontinuerlige aktiviteter, der vil danne en fast ramme for alle københavns nørdede børn og unge. Vi forventer at kunne afholde omkring mellem 50-100 aktiviteter/arrangementer om måneden allerede efter 6 måneder, og det forventes, at der kan udarbejdes et fast skema med årshjul indenfor det første år efter overtagelse af 3. sal.

Forventede årlige brugere i 2029 over hele året

Alder	Faste brugere	Deltagere til aktiviteter
6-12 år	100+	500+
13-24 år	500+	2500+
25+ år	300+	1500+

Brugerinddragelse

Vi har god erfaring med at samarbejde på tværs og har allerede et stærkt kommunikationsnetværk med lokalområdet, som beskrevet tidligere heriblandt AFUK, GAME, Ajax m.m.

Internt mellem foreningerne oplever vi, at store dele af medlemmerne og brugerne også er en aktiv del af at drifte aktiviteterne, og de gør med et brændende ønske om at udvikle og afvikle flere aktiviteter end muligt lige nu. Derfor vil vi oprette og opkvalificere flere udvalg, der skal stå for aktivitetsudvikling, drift, vedligeholdelse og meget mere, vi har rigtig god erfaring med udvalg, der er lettere at gå til end hvis man skal vælges ind i en bestyrelse, og ved at have udvalg sikre vi også at brugerne kan indgå i lige netop de udvalg, der interessere dem.

Vi har også store drømme om store fællesarrangementer på tværs af aktører i hele gården og i Bavnehøj området, eventuelt i form af større sommerfester, foreningsdage eller noget helt tredje. Vi tror, at et stærkt arbejde på tværs af alle aktører vil kunne bringe mere liv og glæde til dette hjørne af København.

Kommunikation

Vores kommunikationsstrategi vil blive mangefacetteret og løbe på hver vores foreningers styrker. Samlet har vi alle stor erfaring med at promovere på diverse sociale medier, men er også hjemmевant i at uddele flyers og fysiske promoveringer af anden slags og have boder på forskellige kongresser, for at hverve brugere, deltagere og kommende ildsjæle. Derudover har vi også erfaring med at investere i PR- og SoMe, på måder så det kommer frem til både nye som erfarne potentielle brugere.

Desuden er det værd at nævne, at vores allerede eksisterende erfaring og opbyggede sociale medier, giver os nogle platforme, der kan fare vidt og bredt i det gængse nørdemiljø.

Ift. De mere gængse borgere i Københavns kommune, vil især gå på opdagelse i hvordan fysiske flyers, plakater osv. kan række ud til dem. Vi har før erfaret, at diverse hobbybutikker lader os have flyers stående, samt har vi før kontaktet fritidsklubber, der har en tilknyttet nørdpædagog, for at ramme dem med en blomstrende interesse mere direkte.

Samtidig er vi alle yderst gode til at forbinde vores aktivitetskatalog til en kommunikationsstrategi, så strategien griber den interesserede helt og holdent, og ikke bare til stedet.

Vi har god kontakt til resten af hovedstadsområdet, både i kraft af vores medlemmers bopæle og forskellige interesser men også venskaber med andre foreninger, og det danske land gennem vores landsorganisation Bifrost.

Tidsplan

Tidsplan	
1.kvartal 2026	• Indflytning på 3. sal Enghavevej. • Indretning af 3. sal og værksteder • Opstart af Cosplay aktiviteter, bordrollespil, brætspilscaféer og sociale arrangementer.
2. kvartal 2026	• Indretning færdig. • Opstart af liverollespil, workshops, værkstedsaktiviteter og festivaler.
3.-4. kvartal 2026	• Udvidet rekruttering og reklame for fællesskabet og projektet • Etablering og opkvalificering af diverse interne udvalg for drift, vedligeholdelse, rengøring m.m.
2027-2029	• Fast program for udbud af aktiviteter • Samarbejde med lokale interessenter og samarbejdspartnere. • Rekruttering på diverse KKFO'er og fritidsklubber.

Tidligere erfaringer og projekter har givet os en god indsigt i hvordan man arbejder parallelt, og derfor mener vi, at det er realistisk at indrette og benytte lokalerne allerede indenfor de 3 første måneder efter overtagelse. Her vil man kunne opstarte de aktiviteter, der ikke kræver særligt udstyr eller særlig

indretning. Vi forventer, at indretningen vil kunne være færdig indenfor et halvt år baseret på tidligere projekter.

Efter de 6 måneder mener vi, at lokalerne vil være klar til udvidet brug, og derfor vil vi øge reklame, rekruttering og opmærksomheden for projektet, som beskrevet tidligere via sociale medier, flyers og aktiviteter med relevante aktører. Det er også i denne del af fasen, hvor vi vil udarbejde retningslinjer og opkvalificere faste brugere til at sidde i diverse udvalg som beskrevet tidligere.

Efter det første år vil vi udarbejde årshjul for kommende år med fast program for året samt udarbejde en raffineret rekrutteringsstrategi med fokus på at få børn og unge fra Københavns KKFO'er og fritidsklubber ud og dyrke deres nørdede aktiviteter.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Erfaring fra tidligere projekter

Epos Epoke, Kitsune Cosplay Guild og J-PopKai har alle stor erfaring med drift af lignende projekter og faciliteter fra tidligere. Epos Epoke og Kitsune Cosplay Guild sidder begge i udvalg i diverse kulturhuse i København, heriblandt vedligeholdelsesudvalg, der blandt andet står for drift, vedligeholdelse og udvikling af fysiske faciliteter. Vi har tidligere haft samarbejder med kulturhuse om at indrette og udvikle nørdede områder, og har derfor god erfaring med indkøb, indretning og udvikling af fysiske rammer. Vores administrative erfaring har givet os et godt indblik i do's og don't's for udvikling og drift af lokaler, som vi vil tage med os til Enghavevej.

Ansøgers organisering

Vi er alle foreninger drevet af frivillige kræfter, ledt administrativt af hver sin demokratiske valgte bestyrelse. Derudover har vi alle god erfaring med etablering og udvikling af diverse udvalg, der kan samarbejde både internt i foreningerne, men også på tværs. Vi er også alle tre medlem af Bifrost,

Landsforeningen for Kreativ udvikling af børn og Unge, hvor vi har et stærkt samarbejde på tværs af foreningerne.

Kompetence og drift af kulturfaciliteter

Som tidligere nævnt har alle samarbejdspartnere erfaring fra tidligere projekter med drift af kulturfaciliteter herunder lokaler og faciliteter i kulturhusene. Her har vi flere udvalg, der står for driften herunder en administrativ styregruppe, der står for økonomi og projektstyring, et lokaleudvalg, der står for vedligeholdelse og udvikling af de fysiske rammer for lokaler og et aktivitetsudvalg, der står for fordeling af aktiviteter og videreudvikling af større aktiviteter. Vi mener, at et lignende system vil fungere godt for Enghavevej, og sørge for høj faglighed, da udvalgene er specialiseret og fokuseret, derfor sikre vi god vedligeholdelse og drift. Udvalgene drives af brugere med interessen og kompetencerne til både det praktiske og tekniske aspekt af driften af større kulturfaciliteter, og vi mener kvaliteten af arbejdet forbedres markant, når man selv har meldt sig til at udføre opgaven.

Projektets styring

Projektet vil i udgangspunktet ledes af en styregruppe med medlemmer fra alle samarbejdspartnere udvalgt af de respektive bestyrelser. Denne styregruppe har til formål at stå for kommunikation med kommunen og eksterne samarbejdspartnere, overtagelse og indretning af lokalerne, økonomistyring og drift gennem 1. og 2. kvartal af 2026. Herefter vil samarbejdet om brug, drift, vedligeholdelse, aktiviteter m.m. overgå til en styregruppe valgt af brugerne. Foreningerne er alle drevet af frivillige, der er klar til og erfarne med at tage initiativ og ansvar for afholdelse af aktiviteter, vedligehold af værksteder, drift af bygningen m.m.

Model for optimal udnyttelse

De forskellige lokale størrelser er optimale for aktiviteterne og samarbejdet mellem alle parter. Små lokaler til bordrollespil og møder, store og mellemstore lokaler til værksted og syrum til crafting i fællesskab, lokaler til afholdelse af workshops og rollespil, et lille fotostudie, og sociale rum som f.eks. tv-stue og brætspilsstue. Køkkenfaciliteterne giver vores medlemmer mulighed for at tilbringe mere tid i lokalerne, hvilket ellers nu er en hindring for afholdelse af aktiviteter, da mange unge ofte fravælger aktiviteterne, da de ikke har råd til mad udefra.

Lokalerne giver også mulighed for at etablere et divers række af værksteder herunder syværksteder og lignende. Lokalerne omdeling i mindre rum er nemlig også helt optimale for lige netop dette, og glasvæggene invitere andre til at komme ind og være med.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Driftstilskud

Vi søger driftstilskud fra Københavns Kommunes Kultur og Fritidsudvalg på 700.000 kr. Dette vil dække lokale udgifter, indkøb af inventar, værktøjer og udstyr. Størstedelen af disse udgifter vil være engangsudgifter til indretning og optimering af lokalerne, og vi forventer derfor, at driftstilskuddet vil falde markant efter første år. Efter projektperioden 2026-2029 planlægger vi at lokaler kan driftes og vedligeholdes udelukkende ved brug af egne indtægter, og at et driftstilskud ikke længere vil være relevant. Givet projektets ambitiøse omfang mener vi, at 700.000 kr vil ligge i den lave ende for et opstartsbudget, vi er tre ressourcestærke og robuste aktører, der har erfaring med at investere i holdbare, bæredygtige løsninger og fondsøgning til eventuelle ekstraordinære udgifter, og vi vil gerne vise, at langvarige kulturtilbud ikke behøver at være dyre.

Realisme og bæredygtighed

Givet de tre aktørers forskellige størrelse og omfang af aktiviteter, er der på tværs af samarbejdet bred økonomisk erfaring med forskelligartede budgetter. Alle aktørerne håndterer jævnligt budgetter og projekter i lignende størrelse som dette, og har op til dette projekter modtaget større bevillinger fra EU og andre instanser for over 500 tusind kroner til udvikling af aktiviteter og lokaler. Dette mener vi øger den økonomiske robusthed markant, da alle aktører vil kunne supplere projektet via egne midler. Derudover mener vi som tidligere nævnt, at projektet på sigt vil kunne overgå til at være udelukkende drevet af aktørernes indtægter efterhånden som aktiviteterne udvikles og udvides. Alle aktørerne har derudover væsentlige faste indtægter både i form af deltagerbetaling og kontingenter, men også i form af medlemstilskud til folkeoplysende foreninger, som forventes at stige markant i projektperioden efterhånden som medlemsbasen stiger med øget aktivitetsniveau.

7. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.

- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Opstartsøkonomi

Vi forventer, at driftsbudgettet vil være størst i opstartsåret, og der er en klar forventning om at indkøb, indretning og etablering af lokalerne vil finde sted i løbet af det første kvartal efter overtagelse. Vi vil løbende indrette og etablere et lokale ad gangen for at sikre, at vi hurtigt kan få opstartet aktiviteter, derfor forventes det også at langt det meste af driftsbudgettet benyttes indenfor denne periode. I andet kvartal forventer vi at have færdigetableret værksteder herunder systue, læderværksted og 3D-print værksted, alle disse værksted kan etableres og indrettet uden større tilladelse og renovering af lokalerne, og derfor forventes det, at der spares en del penge i etableringen af værkstederne.

Planer for nørdificering af Enghavevej

Ved indflytning i lokalerne vil fokus først være at indrette lokalerne til almindelig brug såsom opholdsstue og køkkenfaciliteter først, på den måde sikrer vi en hurtig og god opstart på aktiviteterne, og dette giver også alle aktørerne mulighed for at rykke deres faste aktiviteter til Enghavevej, så vi allerede fra overtagelsen af lokalerne sikrer os, at alle kan benytte dem, og at de ikke står tomme.

Derefter vil vi påbegynde indrettelsen af de specialiserede rum såsom bordrollespilslokaler, fotostudie og værksteder, hvilket kan ske samtidigt gennem oprettelse af udvalg bestående af medlemmer på tværs af aktørerne. Disse rum vil stå færdige løbende, da der er forskellige krav til dem, men vi forventer, at vores fulde model for den optimale brug af lokalerne vil være færdig i andet kvartal.

I 3.-4. kvartal af 2026 vil vi fokusere på reklame for projektet og fællesskabet med arbejdstitlen "nørderi på Enghavevej", og sideløbende vil vi opkvalificere vores frivillige medlemmer og cementere diverse interne udvalg, så projektet efter 2026 kan køre uden en styregruppe.

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige.
- Seneste årsregnskab inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).

- Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:

- Vedtægter for samarbejdspartnere.

BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilskudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2026
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): Epos Epoke
CVR-nummer: 41131748

Budget

	Note	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	1	700.000
Øvrige tilskud og indtægter	2	200.000
Renteindtægter		0
INDTÆGTER I ALT		900.000
Løn, honorar og konsulentydelse	3	0
Øvrige personaleudgifter	4	0
Kontorholdsudgifter	5	500.000
Lokaleudgifter	6	250.000
Andre udgifter	7	100.000
PR og markedsføring	8	50.000
Særlige projekter	9	0
Aktivitetsudgifter i alt		900.000
UDGIFTER I ALT		900.000
ÅRETS RESULTAT		0

Noter

	Budget	
		<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget</i>
1 Tilskud fra Københavns Kommune		
	700.000	Ansøgt
	<u>700.000</u>	
2 Øvrige tilskud og indtægter		
Egenbetaling	200.000	Godkendt af bestyrelse
	<u>200.000</u>	
3 Løn, honorar og konsulentytelser		
Løn, specificeret:	0	
Honorar, specificeret:	0	
Konsulentytelser, specificeret:	0	
	<u>0</u>	
4 Personaleudgifter		
Transport	0	
Hotel	0	
Fortæring	0	
Uddannelse	0	
Øvrige personaleudgifter	0	
	<u>0</u>	
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorartikler	0	
Telefon, porto og fragt	0	
Fotokopiering	0	
It-udgifter	0	
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar	500.000	
Revision og regnskabsmæssig assistance	0	
Andre konsulenter	0	
Abonnementer og kontingenter	0	
Forsikringer	0	
Diverse	0	
	<u>500.000</u>	
Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres	0	
	<u>0</u>	
6 Lokaleudgifter		
Husleje	0	
El, vand og varme	200.000	
Vedligeholdelse	50.000	
Rengøring	25.000	
Diverse	0	
	<u>275.000</u>	
7 Andre udgifter		
Tab på debitorer	0	
Mødeudgifter	25.000	

Repræsentation	50.000
Afskrivninger	0
Autodrift	0
Diverse	0
	75.000
8 PR og Markedsføring	
Publikationer	0
PR/markedsføring, Åbning af nørderi på Enghavevej	25.000
PR/markedsføring, Reklame KKFO	25.000
	50.000
9 Særlige projekter	
	0
Særlige projekter i alt, nettoresultat	
	0

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er ”Epos´ Epoke” - omtalt som ”foreningen”.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at:

- At udvikle børn og unge til kreative mennesker.
- At give et fællesskab for børn og unge med interesse for rollespil, cosplay og andet nørderi.
- Skabe et trygt sted for børn og unge gennem forpligtende fællesskaber.
- Bruge rollespil som værktøj til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Stk. 2. Epos´ Epoke bygger på inklusive værdier og derfor tolererer foreningen ikke hadsk adfærd eller diskrimination af nogen art, som for eksempel diskrimination baseret på køn, seksualitet, identitet, neurodivergens, hudfarve med mere.

Stk. 3. Epos´ Epoke er en partipolitisk og religiøs uafhængig forening.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Enhver person kan optages i Epos´ Epoke hvis:

- Vedkommende anerkender og overholder Epos´ Epokes vedtægter.
- Støtter op om og værner om Epos´ Epokes formål.
- Betaler medlemskontingent.

Stk. 2. Man bliver medlem ved at benytte det digitale medlemssystem.

Stk. 3. pkt. 1. Bestyrelsen kan ekskludere hvis personen arbejder imod foreningens formål eller bryder med foreningens værdier.. Bestyrelsens beslutning kan ankes på næste generalforsamling ved at indsende en skriftlig klage til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen.

Pkt. 2. Bestyrelsens beslutning kan ankes hvis der til en generalforsamling er et 2/3 flertal for at anke bestyrelsens beslutning

Stk. 4. Et medlem af foreningen kan ekskluderes og smides ud af foreningen ved en generalforsamling, hvis mere end 2/3 af forsamlingen stemmer for medlemmets eksklusion.

Stk. 5. pkt. 1. Tidligere ekskluderede medlemmer kan ikke genindmeldes i foreningen, medmindre eksklusionen er omstødt, jævnfør §3, stk. 5, pkt 2.

Pkt. 2. Et tidligere ekskluderet medlem kan genindmeldes på en generalforsamling, hvis der er et 2/3 flertal for at genindmelde medlemmet.

Stk. 6. Medlemmer melder sig ud af foreningen ved at aflevere en skriftlig meddelelse herom til bestyrelsen.

Stk. 7 Medlemmer udmeldes automatisk ved udgangen af kontingentperioden.

§4. Kontingent

Stk. 1: Kontingentet fastsættes for et år ad gangen den ordinær generalforsamling, men kontingentet kan aldrig være under 75kr.-

Stk. 2: Der opkræves kontingent for ét kalenderår ad gangen.

§5. Generalforsamlingen

Stk. 1, pkt. 1: Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt, i årets første kvartal, og er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen skal varsles af bestyrelsen senest 30 dage før afholdelse. Pkt. 2: Alle betalende medlemmer har tale- og stemmeret til generalforsamlingen, uanset alder. Gæster kun har taleret.

Stk. 2. Pkt. 1. Forperson vælges i lige år, næstforperson og kasserer vælges i ulige år.

Pkt. 2. To menige bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.

Pkt. 3. Suppleanten er på valg ved hver ordinær generalforsamling.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Formalia: Valg af dirigent, referent og to stemmetællere.
2. Forpersonens beretning, samt generalforsamlingens godkendelse af denne.
3. Regnskabsaflægning, v. kasserer, samt generalforsamlingens godkendelse af denne.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelse og ekstern revisor.
7. Eventuelt.

Stk. 4. Pkt. 1 Forslag om vedtægtsændringer skal leveres skriftligt til bestyrelsen mindst 14 dage før generalforsamlingen. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver 2/3 af generalforsamlingens stemmer.

Pkt. 2. Ændringsforslag til et vedtægtsændringsforslag kan foretages indtil afstemningen af et givent vedtægtsændringsforslag.

Pkt. 3. En vedtægtsændring træder i kraft lige efter den er stemt igennem af Generalforsamlingen.

Pkt. 4. Generalforsamlingen kan dispensere fra tidsfristen for indkomne forslag ved 2/3 flertal.

Pkt. 5. Bestyrelsen foretage redaktionelle rettelser i alle vedtægterne i form af stavfejl, tegnsætning eller andre fejl af lignende natur.

Stk. 5. Pkt. 1. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal og ved håndsoprækning, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

Pkt. 2. Der kan stemmes ved fuldmagt ud fra anvisninger givet i den vedtaget forretningsorden.

Stk. 6. Der kan på generalforsamlingen indkaldes til anonym afstemning, hvis mindst en person ønsker dette.

Stk. 7. Opstiller kun et antal personer, der svarer til antal poster på valg, spørger dirigenten salen om, hvorvidt der er mistillid til kandidat(e).

§6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når et simpelt flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt (herunder mail) anmodning til forpersonen. Generalforsamlingen skal afholdes senest 40 dage efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 20 dage.

§7. Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningen og er ansvarlig for foreningens økonomi, kontakt til andre institutioner og foreninger, samt foreningens materialer og lokaler. Bestyrelsen forpligter sig til at informere medlemmerne om beslutninger, der påvirker foreningen som helhed.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges direkte på generalforsamlingen, og består af op til 7 personer. Alle medlemmer kan vælges til bestyrelsen.

Stk. 3, Pkt. 1. Der eksisterer 5 faste poster i bestyrelsen. Disse er forpersonsposten, næstforpersonen og kasseren. Derudover er der 2 almene bestyrelsesmedlemmer.

Pkt. 2: Ansvarsposter fordeles internt af bestyrelsen og kan variere efter behov.

Ansvarposterne inkluderer, men er ikke begrænset til:

- Foreningens trivsel
- Kontakt til andre institutioner og foreninger
- Foreningens regnskab
- Opdatering af medlemsregistret
- Indkaldelse til Generalforsamling
- Håndtering af personsager

Pkt. 3: Udover de 5 faste poster i bestyrelsen vælges 2 suppleanter. Første og anden suppleant. Første suppleanten er den kandidat med flest stemmer, og anden suppleant er kandidaten med næstflest stemmer. I tilfælde af stemmelighed afgøres kandidaternes stilling ved slag af en d20, højeste slag bliver første suppleant. Ved samme slag laves der omslag.

Stk. 5: Hvis bestyrelsen består af færre end 3 personer, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling og der stemmes om et nyt bestyrelsesmedlem som det fremgår i §6, stk. 5.

Stk. 6, pkt. 1: Bestyrelsen er beslutningsdygtig med simpelt flertal.

Pkt. 2: Beslutninger kan tages uden, at bestyrelsen behøver at mødes fysisk, f.eks. via mail, telefonmøder eller lignende, så længe kravet om simpelt flertal for beslutninger overholdes.

Pkt. 3: Hele bestyrelsen skal inviteres til møder og beslutninger, og der skal indkaldes til møder mindst 1 uge i forvejen. Beslutninger kan tages uden en uges varsel og gøres jævnfør pkt. 2

Stk. 7, pkt 1: Der kan til enhver generalforsamling stilles mistillid til et eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Pkt. 2: Det kræver et 2/3 flertal for at stille mistillid til et eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Pkt. 3: Ved mistillidvotum skal det eller de pågældende bestyrelsesmedlemmer afgå, og der stemmes om ny bestyrelse som det fremgår i §5 og §7.

§8. Økonomi og regnskab

Stk. 1: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2, pkt. 1: Det er den til enhver tid siddende forperson og kasserer, der tegner foreningens økonomi. Pkt. 2: Kasserer kan overgive dele af foreningens økonomiske ressourcer til et eller flere medlemmer, så længe dette støttes af et simpelt flertal i bestyrelsen, og at dette lever op til foreningens formål i §2 stk. 1.

Stk. 3, Foreningen modtager donation fra både medlemmer og ikke medlemmer. Donationer skal godkendes af bestyrelsen.

§9. Opløsning af foreningen

Stk. 1, pkt. 1: Foreningen kan opløses, hvis der er 3/4 flertal for det, på to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger.

Pkt. 2: Ubrugt tilskud fra kommunen samt overskud fra eventuel udlejning af kommunens ejendom tilbagebetales til den pågældende kommune. Overskydende midler i form af penge, materialer, indbo og lignende vil ved en opløsning overdrages til foreninger, der støtter foreningens formål. Dette besluttet på generalforsamlingen for opløsning.

§10. Datering

Foreningen "Epos' Epoke" er stiftet den 2.2.2020

Vedtægter er vedtaget den 14.1.2024

Vedtægter for foreningen J-Popkai

5/1-2025

Navn og Hjemsted.

§ 1: Foreningens navn er J-Popkai.

§ 1.1: Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 1.2: Foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening.

Formål.

§ 2: Foreningen har primært til formål at afholde offentlige kulturarrangementer for japansk kultur, japansk animation og japansk populærkultur over hele Danmark.

§ 2.1: Foreningen kan beskæftige sig med relaterede formål om – eller med – japansk kultur og populærkultur enten ved at forestå sådanne aktiviteter selv eller ved at bistå andre foreninger, organisationer mv. med at gennemføre arrangementer om – eller med – japansk kultur og populærkultur.

§ 2.2: Foreningen kan erklære støtte til eller bistå andre politiske foreninger og organisationer i deres formål, såfremt det kan ske i overensstemmelse med foreningens formål jf § 2. Det pålægges alene den siddende bestyrelse at bestemme, hvilket formål foreningen skal støtte.

§ 2.3: Foreningen er ikke religiøs.

Medlemskab.

§ 3: Enhver, som støtter foreningens formål, kan optages som medlem. Tillige kan der optages juridiske personer som andre foreninger, organisationer, virksomheder mv., der støtter foreningens formål.

§ 3.1: Optagelse i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen. Bestyrelsen kan nægte en ansøger optagelse i foreningen, såfremt 2/3 dele af bestyrelsens medlemmer stemmer imod anmodningen om optagelse.

§ 3.1.1: Bestyrelsen kan med 2/3 dels flertal beslutte at bruge en IT-løsning til optagelse af medlemmer i foreningen, men bibeholder dog stadig retten til at afvise en anmodning med 28 dages tilbagevirkende kraft.

§ 3.2: Bestyrelsen kan med 2/3 dels flertal ekskludere et medlem, der optræder uværdigt i forhold til foreningens formål, eller på anden måde har skadet foreningens anseelse og/eller omdømme.

§ 3.2.1: Et medlem vil blive ekskluderet med øjeblikkelig virkning, såfremt de i forbindelse med foreningens virke overtræder gældende dansk lovgivning.

§ 3.2.2: Et medlem har krav på at få prøvet sin eksklusion ved en generalforsamling, såfremt medlemmet ønsker dette. Det påhviler bestyrelsen at oplyse medlemmet om sin ret til dette.

§ 3.3: Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af førstkommande kvartal.

§ 3.4: Foreningen kan efter beslutning fra bestyrelsen blive medlem af andre foreninger med lignende formål eller som støtter foreningen i udøvelsen af dens formål f.eks. i international sammenhæng.

Kontingent.

§ 4: Medlemmerne betaler et kontingent fastsat af generalforsamlingen. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4.1: Kontingentet godkendes en gang årligt af generalforsamlingen. Som udgangspunkt fastsættes kontingentet til samme niveau som sidste gang, der blev opkrævet kontingent, såfremt bestyrelsen beslutter, at der skal opkræves kontingent jf. § 4.

§ 4.1.1: Bestyrelsen bemyndiges til at regulere kontingentet i løbet af året. Såfremt kontingentet bliver højere end fastsat af generalforsamlingen, opkræves ikke merbetalingen af kontoførende fra medlemmerne. Såfremt kontingentet bliver reduceret, ydes ikke refusion til medlemmerne.

§ 4.1.2: Bestyrelsen kan tillige fastlægge differentierede kontingenter for foreninger, organisationer, virksomheder mv.

§ 4.2: Kontingent skal betales ved indmeldelse for en hel periode som følger regnskabsåret.

§ 4.3: Såfremt et medlem udtræder i en periode, berettiger dette ikke til tilbagebetaling, helt eller delvist, af sidst indbetalte kontingent.

§ 4.4: Såfremt et medlem ikke betaler kontingent, udtræder den pågældende person, forening, organisation, virksomhed mv. automatisk af foreningen ved medlemskabets udløb, jf. § 4.2.

§ 4.5: Medlemskab for foreningen indbetales til foreningens konto. Det påhviler alene det enkelte medlem at sikre, at der foretages indbetaling af kontingent.

§ 4.6: For et givent år, hvor bestyrelsen jf. § 4 beslutter ikke at opkræve kontingent, forudsætter medlemskab stadig tilmelding, således at der foreligger medlemsliste til brug for afholdelse af generalforsamlingen. Det påhviler alene det enkelte medlem at sikre, at vedkommende har tilmeldt sig.

§ 4.7: Bestyrelsen kan indgå aftale med andre foreninger om opkrævning af fælles kontingent for fælles medlemmer.

§ 4.8: Ved førstegangsendmeldelse i foreningen tre måneder før medlemsperiodens udløb, vil medlemskabet også gælde for næste medlemsperiode.

Bestyrelse.

§ 5: Foreningens arbejde ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer og op til 2 suppleanter, der vælges på en generalforsamling fra de opstillede kandidater. Antallet af bestyrelsesmedlemmer fastsættes årligt af generalforsamlingen. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer ved konstituering.

§ 5.1: Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

§ 5.2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Medlemmer kan genvælges.

§ 5.2.1: Bestyrelsesmedlemmerne vælges forskudt med et ulige antal bestyrelsesmedlemmer i ulige år og et lige antal i lige år, således at hele bestyrelsen som udgangspunkt ikke udskiftes på en gang, og kun halvdelen er på valg hvert år.

§ 5.2.2: Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved forpersonens fratræden fungerer næstforpersonen i forpersonens sted, indtil bestyrelsen har rekonstitueret sig. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre

end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 5.2.3: I tilfælde af, at over halvdelen af bestyrelsen, plus eller minus 1 jf. § 5.1.1, består af medlemmer, hvis plads er til valg på næstkommende generalforsamling, vælges kun indtil halvdelen, plus eller minus 1 jf. § 5.1.1, af de nye bestyrelsesmedlemmer, til 2 år. Det resterende antal bestyrelsesmedlemmer vælges kun til 1 år. De bestyrelsesmedlemmer, der er blevet valgt med færrest stemmer, får den kortere periode. I tilfælde af stemmelighed, eller hvis der er tale om fredsvalg, afgøres det ved afstemning internt i bestyrelsen.

§ 5.3: Bestyrelsen, der konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamling, vælger ved afstemning blandt sine medlemmer en forperson, næstforperson, evt. en sekretær og en kontofører (kassereren).

§ 5.3.1: Kontofører kan efter behov bede et menigt medlem af foreningen om hjælp til at administrere foreningens finanser. Medlemmet kan kun gives beføjelser, som er lig med eller mindre end kontoførers. Medlemmet og dets beføjelser skal dog godkendes af bestyrelsen. Enhver ændring af medlemmets beføjelser kan kun ske med bestyrelsens samtykke.

§ 5.3.2: Ved valg af ny kasserer skal der i årets budget afsættes penge til at sende kassereren på et regnskabskursus. Kræver dette kursus transport, kost og/eller logi, vil kassereren blive kompenseret for dette.

§ 5.4: Bestyrelsesmøder afholdes, når forpersonen finder det fornødent, eller når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen kræver det.

§ 5.4.1: Mindst et medlem fra hver aktivitet, gerne fra ledelsen, har lov til at deltage i bestyrelsesmøder. Et aktivitetsmedlem har ret til at sidde med til alle emner, hvor der tages beslutninger om aktiviteten, de har ansvaret for, dog uden stemmeret.

§ 5.4.2 Dagsorden for bestyrelsesmøder skal angives senest syv dage før mødet og gøres offentlig for foreningens medlemmer med forbehold for følgende:

- indkaldte hastemøder med under syv dages varsel, hvor dette ikke er muligt. I sådanne tilfælde bør dagsordenen lægges op så hurtigt som muligt.
- Lukkede punkter, herunder personfølsomme sager.

§ 5.5: Bestyrelsens sekretær varetager udarbejdelse og udsendelse af dagsordener og referater. Alle større dispositioner skal være tilkendegivet i referatet, ligesom enhver bemyndigelse skal være angivet.

§ 5.5.1: Har bestyrelsen ikke udpeget en sekretær jf. § 5.2, varetages dette ansvar af forperson og/eller næstforperson.

§ 5.6: Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen eller flere medlemmer, inklusivt forpersonen eller næstforpersonen, er til stede. I tilfælde af stemmelighed afgør forpersonens – eller ved forpersonens fravær – næstforpersonens stemme udslaget.

§ 5.7: Antallet af bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt udgøre halvdelen minus 1 af foreningens medlemmer.

Regnskab og revision.

§ 6: Foreningens regnskabs- og virkeår går fra 1. juli til den 30. juni.

§ 6.1: Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, være revideret af en revisor.

§ 6.2: Foreningens revisor skal være en ekstern virksomhed med revisorrenommé.

§ 6.3: Det årlige regnskab skal forelægges den ordinære generalforsamling.

§ 6.3.1: I tilfælde af, at revisoren ikke har færdiggjort regnskabet, eller dette af anden

grund ikke kan godkendes på generalforsamlingen, skal der snarest muligt afholdes en ekstraordinær generalforsamling, hvor det er på dagsordenen.

§ 6.4: Foreningens formue skal med undtagelse af et evt. kassebeløb, max 10.000 kr., være anbragt i et anerkendt pengeinstitut og bør så vidt muligt være rentebærende.

§ 6.5: Kontoføreren kontrollerer, at alle indbetalinger og udbetalinger fra kassen sker mod behørig kvittering. Kontoføreren fører kassebog herfor.

§ 6.6: Revisoren har til enhver tid uhindret adgang til foreningens papirer, transaktioner, mv. og foretager løbende revision af regnskabet.

§ 6.7: Ved hver aktivitet skal der laves et regnskab hvert år for den gældende aktivitet. Kontofører kan vælge at lade én ansvarlig for aktiviteten lave dette regnskab, som endeligt bliver godkendt i bestyrelsen.

Generalforsamling.

§ 7: Den årlige ordinære generalforsamling skal afholdes senest i 3. kvartal hvert kalenderår.

§ 7.1: I tilfælde af, at kun medlemmer af bestyrelsen er til stede, og ikke alle medlemmer af foreningen sidder i bestyrelsen, kan generalforsamlingen ikke afholdes.

§ 7.1.1: Bestyrelsens samlede antal medlemmer skal altid være i stand til at blive nedstemt på generalforsamlingen. I tilfælde af, at bestyrelsen udgør mindst halvdelen af medlemmerne til en generalforsamling, må nogle midlertidigt afgive deres stemmeret, indtil bestyrelsen er i mindretal. Bestyrelsen vælger selv, hvem der afgiver deres stemmeret.

§ 7.1.2: Hvis alle medlemmer af foreningen er medlemmer af bestyrelsen, beholder disse deres stemmeret ved en generalforsamling.

§ 7.2: Der kan ske indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 2/3 af foreningens medlemmer finder det nødvendigt. Herudover kan den af generalforsamlingen valgte revisor kræve, at bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling, såfremt revisoren via udøvelsen af sin funktion finder, at der er anledning til en sådan indkaldelse. I givet tilfælde indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling senest en måned efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig henvendelse herom fra revisoren.

§ 7.3: Bestyrelsen foretager indkaldelse til generalforsamling af foreningens medlemmer via e-mail. Derudover kan der indkaldes via andre metoder, hvis bestyrelsen skønner dette nødvendigt. Det påhviler alene det enkelte medlem at sikre sig, at foreningen har medlemmets e-mail, og at denne information er opdateret.

§ 7.4: Punkter til dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Punkter til dagsordenen for ekstraordinære generalforsamlinger skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

§ 7.5: Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed, inden for de af loven fastsatte grænser.

§ 7.6: Generalforsamlingens forhandlinger ledes af en af forsamlingen valgt dirigent.

§ 7.7: På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter være optaget på dagsordenen til behandling:

- Valg af stemmetællere.
- Valg af dirigent.
- Valg af referent.
- Forpersonens beretning om det forløbne år.

- Godkendelse af regnskabet for det forløbne år.
- Behandling af bestyrelsens forslag.
- Behandling af indkomne forslag.
- Fastsættelse af kontingent.
- Budget for det kommende år.
- Valg af bestyrelse.
- Valg af revisor og suppleant.
- Evt.

§ 7.8: Afstemninger på generalforsamlinger skal foretages hemmeligt, såfremt mindst ét medlem ønsker det. Afstemninger kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter, samt om ændringsforslag til disse.

§ 7.8.1: Afstemninger om valg til bestyrelsen skal altid ske hemmeligt.

§ 7.8.2: Medlemmer kan kun stemme ved fysisk fremmøde eller fuldmagt ved generalforsamlinger.

§ 7.9: Der må gerne anvendes fuldmagter ved afstemninger på generalforsamlinger, omend et medlem maksimalt kan have én fuldmagt.

§ 7.10: Ved afstemninger gælder i almindelighed simpel stemmeflerhed, dog undtaget tilfælde, der, ifølge vedtægterne, kræver mindst 2/3 dele majoritet af de afgivne stemmer.

§ 7.11: Der tilkommer hvert medlem én stemme.

§ 7.12: Der udføres protokol for generalforsamlingen. Denne godkendes ved underskrift af den forgange forperson i tilfælde af ordinær generalforsamling eller siddende forperson i tilfælde af ekstraordinær generalforsamling og dirigenten.

§ 7.13: Der er en frist på 28 dage til indkaldelse for den ordinære generalforsamling og 14 dage for en ekstraordinær generalforsamling.

Vedtægtsændringer.

§ 8: Til ændring af foreningens vedtægter kræves mindst 2/3 majoritet af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

§ 8.1: I tilfælde af vedtægtsændringer godkendt af generalforsamlingen træder disse i kraft ved generalforsamlingens afslutning.

§ 8.1.1: Ikrafttrædelse af vedtægtsændring kan ændres i henhold til § 8.1 ved præcisering af forslaget.

§ 8.1.2: Alene i tilfælde af grammatiske og sproglige fejl i vedtægterne er det bestyrelsen tilladt at ændre i vedtægterne uden afstemning ved generalforsamling, såfremt der ikke ændres i ordlyden af den gældende vedtægt.

Opløsning.

§ 9: Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 majoritet af samtlige medlemmer af foreningen.

§ 9.1: Er 2/3 dele af de medlemmer ikke repræsenteret ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen – senest 30 dage efter – indkalde til ny ekstraordinær generalforsamling, hvor opløsningen af foreningen kan vedtages med 2/3 dele af de tilstedeværende medlemmer.

§ 9.2: Ved opløsning af foreningen er det bestyrelsens opgave at finde et kulturelt formål at overdrage foreningens aktiver og rettigheder til. Såfremt der ikke kan findes et tilfredsstillende kulturelt formål, skal evt. aktiver og rettigheder så vidt muligt realiseres, og midlerne tildes efter generalforsamlingens beslutning til et kulturelt formål.

Tegning – Hæftelse.

§ 10: Foreningen forpligtes ved underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være forpersonen eller næstforpersonen.

§ 10.1: Foreningen kan optage lån til sikring af foreningens drift.

§ 10.2: Foreningens kontofører har fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgående forpligtelser.

§ 10.3: Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 10.4: Foreningens brevpapir skal tydeliggøre over for udenforstående, at der er tale om en forening, herunder ikke mindst over for evt. kreditorer.

§ 10.5: Foreningen kan eje fast ejendom.

§ 10.6: Foreningen kan, i det omfang det er økonomisk muligt, ansætte personale til at gennemføre foreningens aktiviteter og drift.

Aktivitetsgrupper.

§ 11: For bedre at koordinere arbejdet omkring foreningens aktiviteter, kan bestyrelsen vælge at nedsætte en aktivitetsgruppe. Den eller de aktiviteter, aktivitetsgruppen er ansvarlig for, benævnes herefter Aktiviteten.

§ 11.1: Aktivitetsgruppen ledes af en gruppe nedsat af bestyrelsen og er til enhver tid bestående af et ulige antal, minimum tre medlemmer. Denne benævnes herefter Aktivitsledelsen.

§ 11.1.1: Mindre Aktiviteter kan af bestyrelsen undtages fra dette medlemsantal.

§ 11.1.2: For at blive medlem af en Aktivitsledelse skal man enten udpeges af bestyrelsen eller vælges af et flertal af de på tidspunktet aktive Aktivitsledelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan dog til enhver tid ekskludere medlemmer fra Aktivitsledelsen.

§ 11.1.3: Enhver beslutning foretaget af Aktivitsledelsen kan omstødes af bestyrelsen, hvis halvdelen af den valgte bestyrelse stemmer for dette. Denne afstemning kan ikke finde sted, før Aktivitsledelsen er blevet hørt om beslutningsgrundlaget for den oprindelige beslutning. Hvis bestyrelsen beslutter at foretage en sådan afstemning, er beslutningen sat i bero, indtil Aktivitsledelsen er blevet hørt. Beslutningen skal finde sted så hurtigt som muligt.

§ 11.1.4: Vurderer bestyrelsen, at Aktivitsledelsen ikke har nok aktive medlemmer, og ikke selv vil sørge for at få det, skal bestyrelsen udpege nye medlemmer svarende til de inaktives antal inden for 30 dage.

§ 11.2: Det er muligt for bestyrelsen at øremærke budgetbeløb op til 100.000 kr. to foreningsår ud i fremtiden. Ved sådan en beslutning er det kun ved generalforsamling, denne kan omstødes.

Vedtægter

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Kitsune Cosplay Guild

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune

Stk. 3. Foreningen er medlem af Bifrost

§ 2. Formål

Stk. 1. Kitsune Cosplay Guild er en partipolitisk uafhængig forening.

Stk. 2. Foreningen ønsker at udvikle unge som kreative og sociale individer. Dette vil foreningen gøre ved at skabe rammen for aktiviteter, der samler cosplayinteresserede og styrker unges handlekraft, empati og skaberglæde.

§ 3. Medlemskab

Stk. 1. Et medlemskab opnås ved at udfylde og indsende den gældende tilmeldingsblanket til bestyrelsen og indbetaling af et kontingent, jævnfør §4.

Stk. 2. For at opnå medlemskab skal en person være fyldt 15 år. Der kan dispenseres ned til 13 år efter aftale med bestyrelsen.

Stk. 3. Et medlemskab varer fra d. 1. januar til d. 31. december det pågældende år, som kontingentet er indbetalt.

Stk. 4. pkt. 1. Et medlem kan melde sig ud af foreningen ved at aflevere en skriftlig meddelelse herom til bestyrelsen. Pkt. 2. Kontingentet tilbagebetales ikke.

Stk. 5. pkt. 1. Bestyrelsen kan ved et flertal på 2/3 ekskludere et medlem, hvis vedkommende med forsæt modarbejder foreningens interesser, repræsenterer foreningen negativt eller begår ulovligheder i forbindelse med foreningens virke, eller hvis bestyrelsen mener, at medlemmet er skadende for fællesskabet og/eller andre medlemmer. Pkt. 2. Eksklusionen kan kun blive omstødt enstemmigt af bestyrelsen eller af generalforsamlingen med flertal på 2/3. Pkt. 3. Det pågældende medlem kan anke beslutningen til næstkommende generalforsamling efter dommens afgivelse.

Stk. 6. Kun medlemmer af foreningen kan afholde arrangementer i foreningen.

§ 4. Kontingent

Stk. 1. Kontingentet fastsættes for et år ad gangen på hver ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Der opkræves kontingent for ét kalenderår ad gangen.

§ 5. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i første kvartal og skal varsles af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelse.

Stk. 3. Alle medlemmer, der er til stede til generalforsamlingen, har stemmeret. Gæster har taleret.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter

- Formalia: valg af dirigent, referent og to stemmetællere
- Forpersonens beretning, samt generalforsamlingens godkendelse af denne
- Regnskabsaflæggelse, samt generalforsamlingens godkendelse af denne
- Behandling af indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Valg af bestyrelse og evt. intern revisor
- Eventuelt

Stk. 5. Forslag om vedtægtsændringer skal leveres skriftligt til bestyrelsen mindst 7 dage før generalforsamlingen. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver 2/3 af generalforsamlingens stemmer.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal og ved håndsoprækning. Afstemninger om personfølsomme beslutninger kan foretages skriftligt, hvis en af de stemmeberettigede tilstedeværende ønsker det. Personvalg skal altid foregå skriftligt.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. pkt. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, og skal desuden finde sted, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer indsender en skriftlig anmodning herom. Generalforsamlingen skal afholdes senest 28 dage efter, at anmodningen er kommet til forpersonens kendskab. Pkt. 2. Kravene for stemmeret og afstemning gælder samme bestemmelser som ved den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage.

Stk. 3. Dagsordenen for en ekstraordinær generalforsamling må udover formalia kun indeholde de punkter, der er indkaldt til.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1. pkt. 1. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen og består af 3-5 personer samt op til 2 suppleanter. Pkt. 2. Bestyrelsen sidder som bestyrelse fra slutningen af generalforsamlingen, de vælges på, til og med når næste ordinære generalforsamling lukkes.

Stk. 2. pkt. 1. De 2 faste poster i bestyrelsen er som følger: forperson og kasserer. Pkt. 2. Andre ansvarsposter fordeles af bestyrelsen og kan variere efter behov.

Stk. 3. pkt. 1. Hvis et medlem af bestyrelsen forlader bestyrelsen, indtræder en af suppleanterne i bestyrelsen, så alle poster besiddes. Pkt. 2. Fratræder forpersonen eller kassereren, vælger bestyrelsen selv internt, hvordan posterne skal besiddes.

Stk. 4. pkt. 1. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningen og er ansvarlig for foreningens økonomi, kontakt til andre institutioner og foreninger, samt foreningens materialer, ressourcer (herunder økonomiske) og lokaler.

Stk. 5. Såfremt bestyrelsen på noget tidspunkt har færre end 3 medlemmer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, så bestyrelsens poster bliver besat.

§ 8. Økonomi og regnskab

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. pkt. 1. Det er den til enhver tid siddende forperson og kasserer, der tegner foreningens økonomi. Pkt. 2. Kassereren kan midlertidigt overgive dele af foreningens økonomiske ressourcer til et eller flere medlemmer, eksempelvis ved indkøb til arrangementer eller nye materialer.

Stk. 3. Overskud og inventar kan ikke tilfalde enkeltpersoner.

§ 9. Opløsning af foreningen

Stk. 1. pkt. 1. Foreningen kan opløses, hvis der er 3/4 flertal for det til to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 28 dages mellemrum, hvor forslaget om opløsning fremgår af dagsordenen på begge. Pkt. 2. Overskydende midler i form af penge, materialer, indbo og lignende vil ved en opløsning overdrages til Landsforeningen Bifrost.

Forperson Rebecca Alkjær

Kasser Clara Bitterhoff



Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: 41131748

Stempel: Epos Epoke

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: Ingrid Kaaber Pors

Titel: Forperson

Dato: 30/06/2025

Underskrift: Ingrid KP

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
	X

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet.
Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. ____.

Ja	Nej
	X

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Epos Epoke

København

Årsregnskab 2024

Foreningsoplysninger	3
Bestyrelseserklæring	4
Revisorpåtegning	5
Bestyrelsens beretning	6
Regnskabspraksis	7
Resultatopgørelsen 1. januar - 31. december 2024	9
Balance ultimo 2024	11

Foreningsoplysninger

Foreningens navn: Epos Epoke

Hjemsted: Københavns Kommune, Tranehavegård 27 2. Tv. 2450 København SV

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2024

CVR-nummer: 41131748

Hele bestyrelsen:

Forperson: Ingrid Kaaber Pors

Næstformand: Johannes August Knudsen Madsen

Kasserer: Mikkel Bistrup Andersen

Bestyrelsesmedlem: Liv Trier-Blom

Bestyrelsesmedlem: Andreas Hykkelbjerg Hertz

Ekstern Revisor: Benedicte Würtz Uhrenholt

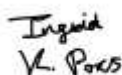
Bestyrelseserklæring

Undertegnede har aflagt årsrapporten for foreningen Epos Epoke.

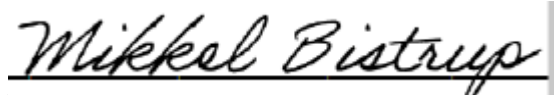
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt foreningens aktiviteter i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.



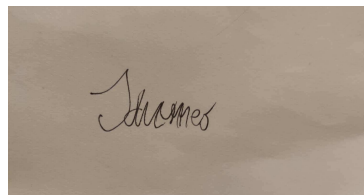
Forperson, Ingrid Kaaber Pors
16/01/25



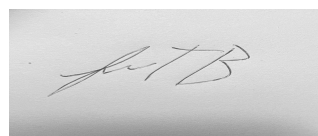
Kasserer, Mikkel Bistrup Andersen
16/01/25



Bestyrelsesmedlem, Andreas H. Hertz
16/01/25



Næstformand, Johannes A. K. Madsen
16/01/25



Bestyrelsesmedlem, Liv Trier-Blom
16/01/25

Revisorpåtegning

Jeg har revideret årsregnskabet for foreningen Epos Epoke for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2024.

Årsregnskabet omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter. Revisionen omfatter ikke budgettet.

Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Det er foreningens bestyrelse, der har ansvaret for, at foreningens bogholderi og administration varetages i henhold til lovgivningens og tilskudsbetingelsernes krav. Ligeledes er det bestyrelsens ansvar, at årsregnskabet er korrekt, og at nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til brug for udarbejdelsen af årsregnskabet, er korrekte.

Revisors ansvar og den udførte revision

Jeg har efterprøvet oplysninger i regnskabet og de bagvedliggende oplysninger for at kunne verificere, at oplysningerne i regnskabet har en nøjagtighed og fuldstændighed, der medfører, at regnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens økonomi pr. balancedagen og af resultatet af årets drift.

Revisor uafhængighed

Jeg er uafhængig af foreningens ledelse og andre centrale personer i ledelsen.

Konklusion

Der er ikke konstateret fejl eller mangler i præsentationen og indregningen af oplysningerne i foreningen Epos Epokes regnskab for 2024, hverken i forhold til anvendt regnskabspraksis eller tilskudsbetingelserne. Det er derfor min opfattelse, at det er overvejende sandsynligt, at regnskabet er retvisende, og at det er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.



Ekstern Revisor, Benedicte W. Uhrenholt 15. januar 2025

Bestyrelsens beretning

2024 har været et fantastisk år for Epos Epoke. Det er året, vi blev godkendt som folkeoplysende, året vi havde det største Krigslive-projekt nogensinde og året vi startede kampagnen Feernes Hvissen.

I år har vi haft en bred vifte af aktiviteter, hvor de tre største har været vores sommerlejr i sommeren, Krigslive i foråret og Feernes Hvissen året rundt. Det er især disse der har givet medlemmer til foreningen, og har introduceret nye frivillige i de aktive kredse af foreningen.

Året bød også på væsentlige budgetafvigelser, primært i form af Krigslive og Feernes Hvissen, på forskellige måder. Krigslive brugte flere penge end ventet, uden at give lige så meget tilbage, hvilket gav et underskud på omkring 30 tusind kroner, og Feernes Hvissen tegnede sig til at være en ny spændende retning for foreningen, men kørte primært på midler fra Landsforeningen Bifrost det første år, håbet er at kampagnen er økonomisk selvstændig i 2025.

Årets regnskab har ikke givet anledning til usikkerhed.

Årets resultat er på omkring fyrre tusind, hvilket vi finder tilfredsstillende, da det er væsentligt højere end forgangne år.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen Epos Epoke er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Desuden indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen 1. januar - 31. december 2024

Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, hvis indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes pr. Statusdagen.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Udgifter

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Årets anskaffelser specificeres i en note.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Hensættelser

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelsen 1. januar - 31. december 2024

INDTÆGTER	Resultat
· Kontingentindtægter	
o Medlemmer under 25 år	11.400
o Medlemmer over 25 år	1.300
· Anden deltagerbetaling	
o Feernes Hvisken	1.100
o Sommerlejr	52.250
o Krigslive	145.576,83
o Magic: The Gathering	800
· Tilskud fra Københavns Kommune, evt. specificeret i note	
o Medlemstilskud	39.628
o Supplerende medlemstilskud	6.490
o Tilskud til lederkursus	3.624
· Tilskud fra fonde	
o Valby Lokaludvalg	5.000
o Landsforeningen Bifrost	94.340
o Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF)	50.000
· Anden indtægt	
o Donationer	4.500
<u>Indtægter i alt</u>	<u>416.008,83</u>

UDGIFTER

· Udgifter til aktiviteter:	
o Feernes Hvisken	45.963,97
o Sommerlejr	58.000
o Krigslive	176.786,47
o Magic: The Gathering	4.367,68
o Hver Anden Tirsdag	196
o Hjælp, vi har fået vokseværk! (DUF)	50.000

·	Udgifter til udflugter og kurser:	
	o Kursus, Forum 2024	8.064
	o Landsforeningen Bifrost Generalforsamling	2.395,72
·	Udgifter til drift:	
	o Lager	17.784
	o Bank	1.608
	o Domæner og webhotel	2.526
	o Medlemskab Landsforeningen Bifrost	620
·	Andre udgifter:	
	o Generalforsamling Epos Epoke	512
	o Rekruttering	1.397,14
	o Tilbagebetaling til Dansk Ungdoms Fællesråd	4.580
	o Rollespils-kasser	798
	<u>Udgifter i alt</u>	<u>375.598,98</u>
	<u>ÅRETS RESULTAT</u>	<u>40.409,85</u>

Balance ultimo 2024

AKTIVER	2024
· Bankbeholdning pr. 31. december 2024	36.590,57
· Evt. øvrige tilgodehavender	6.338
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>42.928,57</u>

PASIVER	
· Egenkapital pr. 1. Januar 2024, herunder bank- og kassebeholdning	2.518,72
· Årets resultat	40.409,85
<u>Egenkapital pr. 31 december</u>	<u>42.928,57</u>
<u>Gæld i alt</u>	<u>0</u>
<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>42.928,57</u>