

Big Heart Skateboarding, remisen, ansøgningsmateriale

Indhold:

- Ansøgningsskema
- Driftsbudget
- Vedtægter
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige
- Seneste årsregnskab

Ansøgningsskema, Enghavevej 80-82

1. Ansøgers information

Navn	Big Heart Skateboarding
Adresse	Prinsesse Maries Allé 1, st th, 1908 Frederiksberg
CVR-nummer	38493671
Tlf. nr.	60694272
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	Formand Carlos Veloso-Strange carlos@bigheartskateboarding.com

2. Resumé

Hvad søges der om brugsret til? (sæt kryds i relevant boks)	3. sal:	
	Remisen:	
	3. sal og remisen:	X
Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	Kr. 850.000	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	Et sprudlende kulturelt fællesskab for børn unge og voksne, men fokus på et krav løst miljø, hvor social-, følelsesmæssig-, mental- og fysisk læring opstår indirekte gennem spændende og udfordrende aktiviteter med empatiske og kompetente voksne.	
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	Åbent min. 5 dage ugentligt med aktiviteter eftermiddag, aften og weekend. 6-10 årlige events (fx Copenhagen Open, kulturdage) + ugentlige åbne værksteder/forløb. 100-300 brugere/måned, 200-600 ved store events.	
Anslået samlet årligt driftsbudget	Kr. 1.245.000	
Anslået tid fra overtagelse til åbning	Vi forventer at kunne åbne inden 1. juni 2026	

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

Overordnet vision for driften
Vores vision er at skabe et levende, undervisningsstøttende værested for unge, hvor tryghed, relationer, kunst, bevægelse og livsduelighed udgør fundamentet. 3 Sal + Remisen (herefter kaldet Remisen)) på

Enghavevej skal være et sted, hvor unge i sårbare eller komplekse livssituationer kan lande, genfinde fodfæste og opdage egne potentialer – gennem meningsfulde aktiviteter, fællesskab og individuel støtte.

Vi ønsker at skabe en hverdag præget af nærvær, respekt og håb, hvor læring får lov at tage mange former, og hvor det pædagogiske fokus er lige dele menneskeligt, kropsligt og kreativt. Remisen skal være en synlig og inkluderende platform i byen, hvor de unge kan få både pusterum og retning.

Målgrupper

Tilbuddet henvender sig til unge i alderen ca. 10–18 år, der befinder sig i en gråzone mellem skole, hjem og system, herunder:

- Unge, der ikke trives i den traditionelle folkeskole
- Unge med skolevægring, psykisk sårbarhed eller social isolation
- Unge i afklaring, venteposition eller overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse
- Unge med behov for en kropslig, kunstnerisk og oplevelsesbaseret tilgang til læring
- Elever med høj begavelse eller anderledes læringsprofil, som ikke rummer sig i standardtilbud

Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet

Remisen bliver et aktivt og synligt tilbud i dagtimerne – i en bydel og en by, hvor mange unges dagligdag ellers foregår i det skjulte. Vi tilbyder et alternativ til tomme hverdage, hvor unge risikerer isolation, mistrivsel eller frafald.

Ved at aktivere Remisen som et pædagogisk og kreativt dagtilbud, skaber vi værdi for hele byen allerede fra morgenstunden. Vi aflaster skoler, PPR og familier, og vi styrker byens sociale sammenhængskraft ved at give de unge et konkret, omsorgsfuldt og inkluderende fællesskab.

Remisen skal ikke stå alene, men fungere som en platform for samarbejde med lokale aktører, kunstnere og fagpersoner. Gennem fælles projekter, udstillinger, arrangementer og temadage åbner vi dørene for byen – og skaber forbindelser mellem de unge og det omgivende lokalsamfund.

Overvejelser angående lejemålets særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen

Remisen på Enghavevej rummer en række kvaliteter, der gør den ideel for netop dette formål:

- De høje rum, det åbne layout og det rå, industrielle udtryk indbyder til bevægelse, leg og kreativ udfoldelse.
- Bygningens kulturhistorie harmonerer med vores menneskesyn og pædagogiske tilgang – det skæve, det skabende og det levende.

- Den centrale placering på Vesterbro giver nem adgang for både unge og fagpersoner fra hele byen, og understreger, at de unge hører til midt i byens puls.

Vi planlægger på 3. sal en fleksibel indretning med zoner til ro, bevægelse og værkstedsaktiviteter, og vi respekterer nærområdet gennem aktiviteter i dagtimerne og hensynsfuld akustisk tilpasning.

Vi ser det som en styrke at placere et alternativt ungetilbud centralt i byen – ikke i udkanten. Det signalerer, at disse unge ikke skal gemmes væk, men har ret til at være der, hvor livet sker.

Sammenfatning

Remisen bliver et inkluderende, kreativt og menneskeligt funderet fristed i dagtimerne – for unge, der falder mellem systemets stole. Vi giver de unge et nyt fællesskab og nye muligheder – og København et lærings- og livsrum, der er lige så mangfoldigt som byen selv.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Beskrivelsen er delt op i to dele.

Del 1: Aktiviteter fra kl. 6 - 15

Del 2: Aktiviteter fra kl. 16:00 til 22:00

Del 1: Beskrivelse af aktiviteter i tidsrummet 6 - 14..

Vi henvender os til:

- Børn og unge i 0.-10. klasse, som har brug for et trygt sted før eller efter skoletid
- Børn, der har brug for mindre fællesskaber og personlig støtte
- Familier, der ønsker et alternativ eller supplement til SFO/klub med fokus på trivsel og relationer
- Elever med eller uden behov for særlig støtte, mentorskab og struktur

- Forældre, der ønsker et fællesskab omkring deres barns udvikling
- Elever med høj begavelse eller anderledes læringsprofil, der ikke rummer sig i standardtilbud

Tilbuddet er åbent for alle – men særligt relevant for dem, der oplever udfordringer i større skole- eller fritidsmiljø.

Formålet med tilbuddet er at skabe et trygt og inkluderende fællesskab, hvor børn og unge kan udvikle sig fagligt, socialt og personligt i et miljø, der supplerer deres eksisterende skolegang.

Vi bygger på stærke relationer, nærhed mellem voksne og børn og et helhedsorienteret syn på barnets trivsel.

Aktiviteterne understøtter skolens arbejde, men foregår i små grupper med mentorstøtte og efterskoleinspirerede fritidsaktiviteter.

Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter

Tilbuddet vil bidrage med:

- Et trygt og overskueligt fristed i byen med små grupper og tæt voksenkontakt
- Mentorordning og individuel støtte som supplement til skole og hjem
- Kreative, kulturelle og sociale aktiviteter efter skoletid – nogle åbne for lokal deltagelse
- Forældreinddragelse og partnerskaber med lokale kulturhuse, idrætsforeninger og NGO'er
- Et mødested for frivillige, fx til lektiecaféer, oplæg og fællesspisninger
- Praktikpladser for lærerstuderende og pædagogstuderende, som ønsker erfaring med understøttende tilbud

Kernen i vores tilbud er en kreativ og kropslig hverdag, hvor unge deltager i aktiviteter, der styrker deres trivsel, selvværd og læring. Vores tilgang bygger på oplevelsesbaseret pædagogik, hvor kunst, bevægelse og fællesskab bruges som løftestang.

Vi tilbyder fx:

- Kunst og kreativt værksted:

Undervisning og åben tilgang til maleri, tegning, tryk, ler, genbrugskunst, collage, installation, tekstil, streetart m.m. – med fokus på personligt udtryk frem for præstation.

- Praktisk læring og håndværk:

Aktiviteter med madlavning, planteværksted, byggeprojekter, små reparationer og materialeforståelse.

- **Bevægelse og leg:**

Alt fra stille gåture, yoga og samarbejdsøvelser til fantasifuld bevægelsesleg (fx menneskebowling, sjove stafetlege, fægtning med isolationsrør), altid uden konkurrence og med fokus på glæde og deltagelse.

- **Samvær og hverdagsfællesskab:**

Fællesspisning, brætspil, åben samtalesalon, filmvisninger, kagebagning, kreative udfordringer, minifestivaler og temauger.

- **Naturforløb:** ture i park eller skov, små lejr- eller friluftsaftener

Kvaliteten sikres gennem en bevidst pædagogisk rammesætning, engagerede medarbejdere med erfaring inden for undervisning, kunst og ungetrivsel, samt et dagligt fokus på både relationsarbejde og meningsfuld struktur.

Faglig støtte og lektiehjælp

- Lektiecafé med ro og fordybelse
- Faglige værksteder (fx læse- eller matematikværksted)
- Studiegrupper for ældre elever
- Individuel støtte for elever med særlige behov

Mentorstøtte og personlig udvikling

- Individuelle samtaler med mentor/voksenkontakt
- Små trivselsgrupper med fokus på venskaber og samarbejde
- Temadage om motivation, selvværd og konflikthåndtering
- Rollemodeller og oplæg med unge eller voksne, der inspirerer

Særlige indsatser

- Projekter i samarbejde med lokale skoler, klubber eller NGO'er
- Løbende forældreftener og netværksgrupper
- Frivillighedsprojekter – fx ældrebesøg, byhaver eller kulturelle arrangementer

Alt tilrettelægges fleksibelt og i små grupper, så børnene får ro, nærhed og overskuelighed. Aktiviteterne kan skræddersys til målgruppen, årstid, lokale muligheder – og ikke mindst børnenes egne idéer.

Aktivitetsniveau

Vi sigter efter et levende og fleksibelt aktivitetsniveau, der både tilbyder daglig adgang og særlige kulturelle højdepunkter:

- Åbningstid: 5 dage om ugen, med aktiviteter i både morgen og eftermiddag. Mandag–fredag kl. 6 –15 (dagtilbud). Udvalgte eftermiddage og aftener (fællesspisning, arrangementer, workshops)
- Arrangementer: 6-10 arrangementer om året der inkl eftermiddage og eller aften med fokus op sociale kompetencer og fælleskab
 - Månedlige tema-arrangementer (fx udstilling, performance, fællesspisning, debat)
 - Halvårlige åbne hus-dage og udstillinger for pårørende og lokalmiljø
 - Samarbejdsprojekter med kunstnere og aktører i lokalområdet
- Ugentlige aktiviteter: Fast ugestruktur med åbne værksteder, drop-in aktiviteter og undervisnings understøttende tilbud.
- Antal brugere: Forventet 20-30 unikke brugere pr. uge i basisdrift. Kapacitet til 15–20 unge i dagligt forløb + løbende åbne aktiviteter for øvrige deltagere og lokale unge.

Vi kombinerer spontane tilbud med strukturerede forløb, så både nysgerrige førstegangsbesøgende og dedikerede deltagere føler sig hjemme og kan vokse med stedet.

Kommunikationsstrategi

Vi arbejder med målrettet, tillidsfuld og tilgængelig kommunikation, både mod:

- Primære målgrupper (unge, forældre, fagpersoner):

Via samarbejde med skoler, PPR, UU-vejledning, familieafdelinger, sociale indsatser, ungekontorer m.m. samt via direkte møder og samtaler.
- Sekundære målgrupper (lokalområde, kulturaktører, fonde):

Via visuelle kampagner på sociale medier, Instagram, trykt materiale, popup-udstillinger og events i byrummet.

Samarbejde og inddragelse af brugere og aktører

Brugerne (de unge) inddrages løbende i planlægning og evaluering gennem:

- Daglige check-ins og ugentlige fællessamlinger

- “Ungeting” med forslag og fællesbeslutninger
- Mulighed for at føre egne idéer ud i livet (fx mikroevents, udstillinger, miniværksteder)

Samarbejdspartnere og netværk:

- Lokale kunstnere og bevægelses formidlere til workshops
- Kulturhuse og projekter på Vesterbro og i Kbh K
- Uddannelsesinstitutioner og brobygningsaktører (fx STU, FGU, UU)
- Sociale tilbud, skoler og forvaltninger – som led i et sammenhængende ungenetværk

Vi lægger vægt på, at unge oplever sig som deltagere – ikke klienter, og at de møder voksne og professionelle, der tror på deres bidrag.

Tidsplan og realisering af mål

- Opstart og drift: Tilbuddet er planlagt til at have åbent året rundt, med justering af aktiviteter efter skole ferier og højtider. Se uddybning nedenfor i del 2.
- Målrealisering: Vi arbejder med løbende feedback og evaluering – både kvalitativt (unge, medarbejdere, forældre) og kvantitativt (fremmøde, trivsel, fastholdelse, videreførløb).
- Succeskriterier inkluderer bl.a.:
 - Dagligt: Feedback fra børn og unge via check-ins og samtaler.
 - Ugentligt: Fællessamlinger og status for trivsel, deltagelse og idéudvikling.
 - Halvårligt: Større evalueringer ift. fremmøde, trivsel, fastholdelse og progression i skole/uddannelse.
 - At unge trives og møder op kontinuerligt
 - At der skabes progression ift. skole, uddannelse, relationer og selvforståelse
 - At vi bliver en anerkendt aktør i det lokale kultur- og ungefelt

Sammenfatning

Vi skaber et trygt, kreativt og helhedsorienteret frirum, der med stærke relationer og fleksible rammer styrker børns og unges faglige, sociale og personlige udvikling – i tæt samspil med familie, skole og lokalsamfund.

Del 2: Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter fra kl. 16 - 22

Vores kulturprogram tager afsæt i et moderne og inkluderende ungdomskulturelt miljø, hvor skateboarding og subkultur går hånd i hånd med kunst, kreativitet, bevægelse og musik. Visionen er at skabe et åbent og inspirerende fællesskab, hvor unge kan udfolde sig fysisk, mentalt og kunstnerisk – på egne præmisser og i fællesskab med andre.

De kulturelle aktiviteter kredser om fire hovedspor:

- Skateboarding og subkultur: med alt fra tekniktræning, eventproduktion og DIY-rampebyg til fællesskab og fortællinger om den globale skatekultur.
- Kunst og kreativitet: workshops i graffiti, street art, installationskunst, tegning og analog/digital visuel produktion.
- Bevægelse og performance: dans (fx break, hip hop og improvisation), kropstræning, rytmiske lege og fysiske udtryk.
- Musik og lyd: fra rap og DJ-ing til musikproduktion, spoken word, lydteknik og lytteklubber.

Programmet udvikles og gennemføres i samarbejde med både professionelle kunstnere, pædagogiske- samt psykologiske fagpersoner og unge selv. Kvaliteten sikres gennem involvering, kontinuitet og åben adgang til udstyr og læring. Samtidig er vi åbne over for nye idéer og samarbejder, der ikke nødvendigvis har direkte tilknytning til skateboarding.

Aktivitetsniveau

Vi sigter efter et levende og fleksibelt aktivitetsniveau, der både tilbyder daglig adgang og særlige kulturelle højdepunkter:

- Åbningstid: Minimum 5 dage om ugen, med aktiviteter i både eftermiddag, aften og weekend.
- Arrangementer: 6-10 større kulturelle events om året – herunder samarbejder med blandt andet Copenhagen Open, lokale kulturdage og tværgående festivaler.
- Ugentlige aktiviteter: Fast ugestruktur med åbne værksteder, drop-in aktiviteter og forløb inden for de fire hovedspor.
- Antal brugere: Forventet 100-300 unikke brugere pr. måned i basisdrift og op til 200-600 ved større events og samarbejdsaktiviteter.

Vi kombinerer spontane tilbud med strukturerede forløb, så både nysgerrige førstegangsbesøgende og dedikerede deltagere føler sig hjemme og kan vokse med stedet.

Kommunikationsstrategi

Vores kommunikationsstrategi har fokus på fællesskab, identifikation og medskabelse. Det handler ikke kun om at informere – men om at engagere, inspirere og invitere.

1. Lokal forankring: Tæt kontakt til skoler, ungdomsklubber, biblioteker og kulturinstitutioner – og aktiv deltagelse i lokale begivenheder.
2. Digitale platforme: Måltrettet brug af Instagram, TikTok og YouTube med videoer, visuals og lyd produceret af og med unge. Her bruger vi fx events som Copenhagen Open til at skabe bredere synlighed og involvering.

3. Fysisk tilstedeværelse: Pop-up aktiviteter, street happenings og opsøgende arbejde i byens rum, hvor vi møder unge i øjenhøjde og inviterer dem ind.

Vi anvender desuden unges egne netværk og peer-to-peer anbefalinger som en vigtig løftestang for at opbygge troværdighed og tilhørsforhold.

Samarbejde og inddragelse

Samarbejde og inddragelse er bærende elementer i vores metode. Vi ønsker ikke blot at tilbyde aktiviteter – vi vil skabe dem sammen med brugerne og relevante aktører. Det gælder både indhold, form og udtryk.

Vi samarbejder blandt andet med:

- AFUK – for tværástetiske og kropslige kunstformer
- GAME – for gadeidræt, diversitet og frivillighed
- Copenhagen Open – for internationalt udsyn og lokal forankring i skatekultur
- Skateboard Festival - hvor vi vil søge værtskab for 2027 festivalen
- Lokale kulturhuse og biblioteker
- Ungdomsskoler, klubber og uddannelsesinstitutioner
- Selvorganiserede unge fællesskaber, kunstnere og creators
- Erhvervsaktører indenfor musik, visuel kunst og produktion

Brugerinddragelse sker gennem ungeråd, åbne idéworkshops, praktikforløb og frivilligrupper. Vores mål er, at unge ikke kun deltager – men formgiver kulturlivet.

Tidsplan og realisering af mål (del 1 og 2)

Projektets realisering sker i faser, med plads til både udvikling og forankring:

- **Fase 1: Opstart (måned 1-3)**
Kortlægning af lokale aktører, brugerinddragelse, rekruttering af kulturfaglige undervisere og opbygning af basisrammer.
- **Fase 2: Pilot og afprøvning (måned 4-6)**
Afvikling af de første kulturaktiviteter og mini-events. Evaluering og tilpasning sammen med brugere og samarbejdspartnere.
- **Fase 3: Drift og udvikling (måned 6 og frem)**
Fuld åbning med ugentlige aktiviteter, events og netværkssamarbejder. Måling af deltagelse, effekt og trivsel.
- **Fase 4: Evaluering og videreudvikling (løbende)**
Kvartalsvise evalueringer, brugerfeedback og netværksmøder med aktører – med fokus på bæredygtighed, inklusion og lokal relevans.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.

- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Erfaring med drift af lignende facilitet og/eller formål

Big Heart Skateboarding har omfattende erfaring med drift af kultur- og bevægelsesfaciliteter, som kombinerer fysisk aktivitet, kreativitet og socialt fællesskab.

Som ét eksempel, har vi siden åbningen af Ørestad Streethal, i tæt samarbejde med Københavns Kommune, haft en aktiv rolle i den daglige drift og udvikling af hallen – herunder:

- Udvikling af funktionelle zoner og ordenes struktur i hallen
- Etablering og forankring af adfærdsformer via konceptet "Go Stil"
- Afvikling af åbne aktiviteter, camps, events og workshops
- Tilstedeværelse og tryghedsskabende voksenkontakt i alle åbningstimer

Vi har derudover stået for:

- Fire års drift af PORT4130 på Refshaleøen (kultur- og skatehal)
- Drift af egne skateparks og klubfaciliteter
- Drift og programansvar for P-STREET (1.200 m² gadeidrætsområde) i samarbejde med By & Havn, Copenhagen Falcons og Ørestad IF

Disse erfaringer giver os et stærkt grundlag for at aktivere Remisen som fleksibel event- og skatehal og 3. sal som kreativt, pædagogisk og kunstnerisk arbejdsrum.

Ansøgers organisering

Big Heart Skateboarding er en demokratisk forening med en daglig ledelse bestående af en foreningsleder, en administrator, en undervisningsansvarlig og eventansvarlig.

Vi har:

- Pt. 816 medlemmer der fortsat vokser
- En dynamisk bestyrelse med 4 kvinder og 4 mænd
- Et træner troop på 30+ junior- og senior trænere
- Tilknyttede fagpersoner inden for musik, kunst, dans, pædagogik og psykologi
- Et aktivt bestyrelses- og udviklingsforum
- Lokalt forankrede frivillige netværk og partnerskaber med institutioner

Vi organiserer os agilt og tværfagligt med en kombination af fast personale og projektbaserede samarbejdspartnere.

Administrativ, faglig og teknisk kompetence

Vi har dokumenteret evne til at planlægge, afvikle og dokumentere kulturaktiviteter i tæt samspil med Københavns Kommune.

Vores administrative kapacitet omfatter:

- Projektstyring, budgetopfølgning og fondssøgning
- Årsplanlægning og evaluering af aktiviteter
- Drift og vedligehold af udstyr og faciliteter
- Risikovurdering og sikkerhed ved store events

Fagligt har vi kompetencer inden for:

- Pædagogisk og psykologisk arbejde med børn og unge
- Undervisning i skate, musik, kunst og kreativ produktion
- Afvikling af workshops og medskabende events
- Inklusion af sårbare målgrupper (fx unge med diagnoser og flygtningebørn)

Teknisk har vi erfaring med:

- Opbygning og vedligehold af skate- og aktivitetsmiljøer
- Brug og vedligehold af lyd-, lys- og værkstedsudstyr
- Drift og tilsyn med større arealer og brugerflow

Model for optimal udnyttelse af faciliteten

Remisen bliver et aktivt og fleksibelt rum for bevægelse, events og åben kulturproduktion. Her kan vi etablere:

- Skatepark med flytbare elementer og DIY-værksted
- Scene og plads til performances, musik, dans og streetart
- Events med op til 800 deltagere i sommerhalvåret

3. sal bliver base for det pædagogiske og kreative arbejde, opdelt i zoner:

- Stille zoner og samtalerum
- Musik- og lydproduktion
- Visuel kunst og makerspace
- Træner- og frivilligbase, mødefaciliteter og administration

Vi sikrer optimal udnyttelse af begge lejemål ved at integrere dem i ét samlet program med daglig aktivitet, åbne værksteder og fællesevents – styret af et erfarent team med stærk lokal forankring og høj faglighed.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune

Vi søger et årligt driftstilskud fra Københavns Kommune på **850.000 kr.** (indsæt konkret beløb), som skal dække udgifter forbundet med personale, faciliteter, materialer og drift af kulturprogrammet, herunder:

- Løn til kulturfaglige undervisere, tovholdere og administrativ koordination
- Leje og vedligeholdelse af faciliteter og udstyr
- Materialer og forbrugsvarer til kreative og bevægelses baserede aktiviteter
- Kommunikation, outreach og samarbejdsprojekter
- Sikkerhed, rengøring og drift under events og daglige aktiviteter

Driftstilskuddet skal sikre kontinuitet og tilgængelighed for børn og unge i hele byen – også dem, som ellers ikke har adgang til kulturelle og kreative miljøer.

Realisme og økonomisk bæredygtighed

Driftsbudgettet er udarbejdet med udgangspunkt i realistiske skøn for aktivitetstyper, åbningstider og målgrupper. Vi arbejder med en modulopbygget økonomi, hvor basisdrift kan suppleres med midlertidige projektmidler, fonds samarbejder og brugerbetaling i udvalgte aktiviteter.

Der er allerede identificeret mulige supplerende finansieringskilder, herunder:

- Samarbejder med fonde (fx Nordea-fonden, Tuborgfondet, Statens Kunstfond)
- Sponsorater fra relevante kultur- og erhvervsaktører
- Frivilligbidrag og partnerskaber med lokale institutioner
- Eventuel brugerbetaling på særlige workshops eller camps, dog med socialt hensyn
- Filantroper der brænder for det samme som vi gør

Vores flerbenede finansieringsstrategi reducerer afhængighed af én enkelt aktør og bidrager til langsigtet økonomisk bæredygtighed. Samtidig fastholdes en klar social profil, hvor deltagelse ikke afhænger af økonomi.

Aktørens økonomiske robusthed

Bag projektet står en erfaren aktør med dokumenteret erfaring i drift af kultur- og fritidstilbud for børn og unge, herunder gennem projekter støttet af både kommune, fonde og private partnere.

Vi har:

- Et etableret økonomisystem med løbende budgetopfølgning og rapportering
- Erfaring med at levere på projektmål under offentligt tilsyn
- Et solidt samarbejdsnetværk og adgang til faciliteter
- Økonomisk egenkapacitet til at håndtere opstartsperiode og forskudte betalinger

Vi arbejder desuden med en bufferpulje og løbende risikovurdering, som gør det muligt at tilpasse aktivitet og omkostninger, hvis forudsætninger ændrer sig.

7. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.
- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Økonomiske forhold omkring opstart

Vi estimerer et samlet opstartsbudget på **DKK 460.000**, som dækker:

- Indretning og klargøring af Remisen (lys, flytbare ramper, publikumsfaciliteter) og 3. sal (zoner til kreativt arbejde, lounge, lydtrum m.m.)
- Indkøb af udstyr til skateboarding, musik, værksted, dans og visuel produktion
- Rekruttering og onboarding af medarbejdere og samarbejdspartnere
- Kommunikation og lancering, herunder synliggørelse i lokalområdet og til relevante målgrupper
- Workshops og brugerinddragelse i testperioden før fuld åbning

Opstarten søges finansieret gennem en kombination af egne midler, fondsansøgninger og opstartstilskud fra Københavns Kommune.

Eventuelle ændringer i lejemålene

Vi forventer mindre, midlertidige og ikke-strukturelle ændringer, som er i overensstemmelse med notatet om mulighed for bygningsmæssige ændringer og brandregulativer:

For Remisen:

- Opsætning af midlertidige vægge/skillelinjer, mobil scene, skateelementer og teknikstationer
- Forbedret belysning og lydmiljø til arrangementer og workshops
- Evt. udskiftning/forbedring af toiletcontainer i samråd med kommunen

For 3. sal:

- Etablering af multifunktionelle zoner i eksisterende rum, fx lydstudie, samtalezoner, kreative værksteder og loungeområder (uden permanente indgreb)
- Brug af eksisterende storrumskontorer til åbne fællesskaber og undervisning
- Supplerende inventar og indretning, fx flytbare borde, opbevaring, lys og skærmopsætninger

Alle tilpasninger vil ske i dialog med KEID og med respekt for gældende regler, brandforhold og bygningens fleksibilitet. Vi vil søge ejerfuldmagt til de nødvendige ændringer straks efter evt. tildeling af brugsret.

Tidsplan for opstart

Opstarten er opdelt i tre faser og er tilpasset, at lejemålene forventes klar til overtagelse 1. januar 2026:

Måned	Aktivitet
-------	-----------

Jan 2026 Overdragelse af lokaler, rekruttering af personale, første indkøb og planlægning

Feb 2026 Indretning, teknisk opsætning og klargøring af Remisen og 3. sal

Mar 2026 Soft launch med testaktiviteter og åbne workshops

Apr 2026 Officiel åbning med event og opstart af fuldt kulturprogram

Der vil samtidig blive udarbejdet beredskabsplaner og vedligeholdelsesrutiner, som følger ansvarsfordelingen mellem KEID og lejer, jf. dokumentationen om drift og serviceaftaler.

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige.
- Seneste årsregnskab inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:

BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilskudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsafreggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2026
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): Big Heart Skateboarding
CVR-nummer: 38493671

Budget

	Note	Budget	
Tilskud fra Københavns Kommune	1	850.000	Tilskud søges til at dække grundlæggende driftsomkostninger såsom løn til nøglemedarbejdere, vedligehold og kerneaktiviteter, som ikke dækkes af projektmidler.
Øvrige tilskud og indtægter	2	350.000	Indtægter fra fonde (eks. Tuborgfondet, Nordea-fonden), private donationer, sponsorater, deltagerbetaling fra særlige workshops og events.
Medfinansiering Big Heart Skateboarding 10%		120.000	Ingen renteindtægter forventes.
INDTÆGTER I ALT		1.320.000	
Løn, honorar og konsulentydelse	3	750.000	Løn til daglig leder, pædagogisk koordinator, kunst- og bevægelses undervisere, samt honorar til gæsteinstruktører og eksterne konsulenter inden for ungdomskultur og socialt arbejde.
Øvrige personaleudgifter	4	30.000	Dækning af transport for personale ifm. aktiviteter, foræring ved lange arrangementer, efteruddannelse i

			trauma-pædagogik og neuroaffektiv udviklingsstøtte.
Kontorholdsudgifter	5	60.000	Kontorartikler, printer og papir, telefon- og internetudgifter, softwarelicenser (f.eks. Adobe, Zoom), inventar såsom opbevaringsskabe, og abonnementer på relevante fagmedier.
Lokaleudgifter	6	90.000	Rengøring af både 3. sal og Remisen, el og varme, vedligeholdelse af toiletcontainer, samt driftsaftaler vedr. sikkerhed og adgangssystemer.
Andre udgifter	7	40.000	Møder med samarbejdspartnere, materialer til frivilligrupper, dokumentationsudstyr (kamera/stativer), samt afskrivning af udstyr indkøbt til værksteder.
PR og markedsføring	8	40.000	Trykte flyers og plakater, online markedsføring på Instagram og TikTok, annoncering i lokale medier og visuel branding i samarbejde med unge brugere.
Særlige projekter	9	235.000	Workshops og events i samarbejde med GAME, AFUK, Copenhagen Open og lokale biblioteker. Projekterne inkluderer skate-events, kunstudstillinger, filmproduktion og fællesspisninger.
Aktivitetsudgifter i alt		<u>1.245.000</u>	
UDGIFTER I ALT		<u>1.245.000</u>	
ÅRETS RESULTAT		<u>75.000</u>	Årets resultat anvendes som reservepulje til uforudsete udgifter eller til understøttelse af kommende projektaktiviteter.

Noter

	Budget	
		<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget</i>
1 Tilskud fra Københavns Kommune	850.000	Alle beløb ansøges
	<u>850.000</u>	

2 Øvrige tilskud og indtægter

Tuborgfondet	100000
Nordea-fonden	140000
Private donationer (lokalt netværk)	50000

Deltagerbetaling (workshops og events)	60000
	<u>350.000</u>

3 Løn, honorar og konsulentytelser

Daglig leder (1 stilling, deltid)	220000
Pædagogisk koordinator (1 stilling, deltid)	180000
Kunst- og bevægelsesundervisere (2-3 personer løbende)	200000
Gæsteinstruktører (workshops, oplægsholdere m.m.)	75000
Eksterne konsulenter (ungdomskultur, psykologi, pædagogik)	75000
	<u>750.000</u>

4 Personaleudgifter

Transport	10000
Hotel	4000
Fortæring	8000
Uddannelse	8000
Øvrige personaleudgifter	
	<u>30.000</u>

5 Kontorholdsudgifter

Kontorartikler	5000
Telefon, porto og fragt	4000
Fotokopiering	3000
It-udgifter	9000
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar	8000
Revision og regnskabsmæssig assistance	10000
Andre konsulenter	5000
Abonnementer og kontingenter	5000
Forsikringer	7000
Diverse	4000
	<u>60.000</u>

Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres

0

60.000

6 Lokaleudgifter

Husleje	0
El, vand og varme	25.000
Vedligeholdelse	35.000
Rengøring	20.000
Diverse	10.000
	<u>90.000</u>

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	5000
Mødeudgifter	8000

Repræsentation	7000
Afskrivninger	8000
Autodrift	6000
Diverse	6000
	40000

8 PR og Markedsføring

Publikationer	12.000
PR/markedsføring, aktiviteter Q1 + Q2	14.000
PR/markedsføring, aktivitet Q3 + Q4	14.000
	40.000

9 Særlige projekter

Projekt X – Skateboard Festival 2026	10.000
Projekt Y – Røst og Rytme 2026	3.200
Særlige projekter i alt, nettoresultat	13.200

INDTÆGTER – projekt X - Skateboard Festival 2026

	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	0
Tilskud fra sponsorer	50.000
Tilskud fra fonde	145.000
Deltagerbetalinger	0
Billetindtægter	0
Øvrige indtægter, specificeret: Madboder, café, merchandise.	15.000

INDTÆGTER I ALT – projekt X

210.000

UDGIFTER – projekt X

Løn	60.000
Honorarer	30.000
Transportudgifter	15.000
Opholdsudgifter	10.000
Fortæring, herunder mødeudgifter	15.000
Diverse repræsentation	5000
PR og markedsføring	10.000
Revisionshonorar	5000
Øvrige omkostninger, specificeret: Teknik, materialer, sikkerhed, ramper, scene, rengøring.	50.000

UDGIFTER I ALT – projekt X - Skateboard Festival 2026

200.000

NETTORESULTAT – projekt X - Skateboard Festival 2026

10.000

INDTÆGTER –**Projekt Y - Røst og Rytme 2026**

Tilskud fra Københavns Kommune

Tilskud fra sponsorer

Tilskud fra fonde

Deltagerbetalinger

Billetindtægter

Øvrige indtægter, specificeret:

Budget

0

Ansøgt årligt driftstilskud til løn, aktiviteter og drift.

5.000

Lokale sponsorater fra erhvervsliv, caféer m.m.

10.000

Ansøgt hos Nordea-fonden, Østifterne el.lign.

0

Gratis deltagelse

0

Ikke relevant

10.000

Egenfinansiering fra foreningen eller fra hovedbudget

INDTÆGTER I ALT – projekt Y

25.000

UDGIFTER – projekt Y

Løn

0

Undervisere aflønnes som honorar

Honorarer

16.000

2 undervisere á 8.000 kr. inkl. forberedelse

Transportudgifter

800

Transport af udstyr og deltagere

Opholdsudgifter

0

Ikke relevant

Fortæring, herunder mødeudgifter

1.500

Sandwich, snacks og drikke til 15–20 deltagere

Diverse repræsentation

0

Tryksager, sociale medier, foto/video og outreach-aktiviteter.

PR og markedsføring

1.000

Revisionshonorar

0

Ikke aktuelt i dette projekt

Øvrige omkostninger, specificeret:

2.500

Indkøb/leje af spande, køller, rytmeinstrumenter, dokumentation m.m.

UDGIFTER I ALT – projekt Y

21.800

NETTORESULTAT – projekt Y

3.200



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

Vedtægter for Big Heart Skateboarding

Seneste, på generalforsamlingen godkendte ændringer d. 15/6 2021, er markeret med orange.

§1

Navn og hjemsted

Foreningen Big Heart Skateboarding er stiftet den 20. februar 2017 og har hjemsted i Københavns Kommune.

§2 Formål

Foreningens formål er:

1. At tilbyde skateboardundervisning til børn, unge og voksne fra alle samfundslag - både drenge og piger. Dette i en ånd af glæde, frihed og læringsfællesskab. Hjælpe flere børn og unge til at blive aktive.
2. Gennem skateboarding at fremme fysisk aktivitet ved at ramme fysisk inaktive børn, der ikke normalt finder vej ind i det etablerede idrætsliv.
3. Gennem skateboarding og empatiske rollemodeller at medvirke til udviklingen af positiv selvfølelse hos børn, unge og voksne. Dette med fokus på både den fysiske, mentale, følelsesmæssige og sociale selvfølelse. Denne udvikling vil have en direkte positiv indflydelse på andre områder af livet.
4. At tilbyde faciliteter, både indendørs og udendørs, der er optimale for, at vores medlemmer kan lære alle former for skateboardingdiscipliner.
5. At udbrede kendskabet til skateboarding gennem foredrag, events o.l.
6. At sætte København på verdenskortet som hovedstaden med flest aktive skateboardere i alderen 2 til 60+ år.
7. At udvikle camp- og foreningsfaciliteter, såsom en Big Heart Skatepark/Hal i København.
8. At udvikle en skateboardinstruktøruddannelse, samt uddanne nuværende instruktører, sådan at de kan certificeres som Big Heart Skateboarding-instruktører.
9. At samarbejde med skoler, børnehaver, fritidshjem, ungdomsklubber, andre foreninger, kommunen m.v. for at sprede kendskabet til skateboardingens glæder. Herunder samarbejde med velgørende organisationer, som Dansk Røde Kors, omkring undervisning af børn og unge.
10. Foreningen kan ikke indtage politiske eller religiøse standpunkter.



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

§3 Medlemskab

Som aktivt medlem kan enhver optages.

Optagelse af passive medlemmer kan ske uanset alder. Passive medlemmer har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsen.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Bestyrelsen har i særlige tilfælde mulighed for at afvise medlemskab af foreningen. Afvisningen kan efter anmodning fra den, der ønsker medlemskab, forelægges generalforsamlingen.

§4 Indmeldelse

Indmeldelse skal ske gennem den platform, som bestyrelsen har valgt at bruge. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsen foretages af forældre eller værge.

§5 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.

§6 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

§7 Restance

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned. Hvis man er i restance, regnes man ikke som aktivt medlem.



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

§8 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen. Det er bestyrelsen, som har denne beslutningskompetence.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter.

§9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned.

Den ordinære generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel og afholdes hvert år. Indkaldelsen udsendes elektronisk til medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab således, at dette er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes på førstkommende bestyrelsesmøde.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal dog med undtagelse af forhold som beskrevet i §19.



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

§10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af revideret regnskab for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg af formand (i lige år)
- 8) Valg af kasserer (i ulige år)
- 9) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 10) Valg af to suppleanter til bestyrelsen
- 11) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 12) Eventuelt

§11 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§12 Bestyrelsen

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver. Udvalgene er ansvarlige overfor bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 1/2 af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

Bestyrelsen består af:

1. Formand
2. Næstformand
3. Kasserer
4. 1-5 bestyrelsesmedlemmer
5. 2 suppleanter

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Formanden og bestyrelsesmedlemmerne er på valg i lige år, medens kassereren og bestyrelsesmedlemmerne er på valg i ulige år. Formand og kasserer kan ikke være samme person.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 18 år og har stemmeret, jf. § 9.

§13 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal inden udgangen af marts afgive regnskab for det foregående år til revisoren. Regnskabet forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift. Regnskabet udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§14 Revision

En revisor vælges for en toårig periode på generalforsamlingen.

Regnskabet gennemgås af en af generalforsamlingen godkendt regnskabskyndig person, forening eller organisation.

Det af revisor og bestyrelsen gennemgåede og underskrevne regnskab fremlægges til godkendelse på foreningens årlige generalforsamling.



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

§15 Tegning og hæftelse

Formand og kasserer tegner foreningen i fællesskab. Ved beløb under 5.000 kr. kan formand eller kasserer dog alene disponere. De månedlige poster gennemgås og godkendes af formand og kasserer i fællesskab månedligt. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§16 Administrering af midler

Klubbens midler administreres af kassereren og opbevares på en bankkonto oprettet i foreningens navn. Det er kun kassereren og formanden, som har adgang til denne konto.

Kassereren afholder alle udgifter over 5.000 kr. vedrørende foreningen med foreningens midler og fører regnskab med indtægter og udgifter – dog alt under bestyrelsens kontrol og efter dennes anvisninger.

§17 Aflønnet og frivilligt arbejde

For at sikre stabilitet samt højt undervisningsniveau og en ordentlig organisering modtager kontraktansatte løn fastsat af bestyrelsen. Andet arbejde i foreningens interesse er som udgangspunkt ulønnet. Udgifter til klubbens arbejde kan dog godtgøres efter forudgående godkendelse af bestyrelsen.

§18 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver vedtagelse på den ordinære generalforsamling med mindst 3/4 af de afgivne stemmer. Dette gælder ikke §19.

§19 Opløsning

Til vedtagelse af forslag om foreningens ophævelse eller sammenslutning med anden forening eller selskab kræves, at mindst 3/4 af foreningens stemmeberettigede er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Er det nævnte antal stemmeberettigede ikke repræsenteret på den pågældende generalforsamling, men vedtages beslutningen med 3/4 af de stemmeberettigede, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget da kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer.

En eventuel formue skal, hvis foreningen opløses, bruges til forbedring af almennyttige



Big Heart Skateboarding

Prinsesse Maries Allé 1 st. th. 1908 Frederiksberg C. Tel 42427272. CVR 38493671

skateboardramper i københavnsområdet.

§20 Gratis medlemskab eller nedslag i kontingent.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte at tilbyde gratis medlemskab eller nedslag i kontingent til:

- a) Potentielle medlemmer som grundet manglende økonomi ellers ikke ville kunne deltage i undervisningen.
- b) Enkeltpersoner som har en særlig betydning for skateboardmiljøet eller fremmer foreningens overordnede formål.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde udnævne enkeltpersoner til "æresmedlemmer" og samtidig herved tilbyde gratis medlemskab.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen d. 15/6 2021.

Tro og love-erklæring

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende forening:

Navn: Big Heart Skateboarding

Adresse: Prinsesse Maries Allé 1, st th, 1908 Frederiksberg

CVR-nummer: 38493671

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: Carlos Veloso-Strange

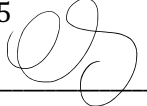
Titel: Formand

Email: carlos@bigheartskateboarding.com

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige:

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.: 0

Dato: 1 Juli 2025

Underskrift: 



Årsregnskab 2024

Big Heart Skateboarding

Prinsesses Maries Allé 1
1908 Frederiksberg C
Cvr. nr. 38 49 36 71

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens
ordinære generalforsamling den 30 / 4 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'CV' or similar, positioned above a horizontal line.

[Carlos Veloso-Strange \(30. apr. 2025 19:58 GMT+2\)](#)

Dirigent

Foreningsoplysninger

Foreningen

Big Heart Skateboarding
Prinsesses Maries Allé 1
1908 Frederiksberg C

Cvr. nr. 38 49 36 71

Regnskabsår 1. januar - 31. december 2024

Hjemmeside: www.bigheartskateboarding.com

Bestyrelse

Bestyrelsesformand	Carlos Veloso-Strange
Næstformand	Carsten Egedal Hansen
Kasserer	Ulrik Halberg
Bestyrelsesmedlem	Christopher Robinson
Bestyrelsesmedlem	Christian Ilsø Christensen
Bestyrelsesmedlem	Line Neustrup Ovesen
Bestyrelsesmedlem	Nanna Bay
Bestyrelsesmedlem	Pernille Schwarz
Bestyrelsesmedlem	Rikke May-Olsen

Ekstern revisor

Charlotte Kjær, cvr.nr.: 33532652

Pengeinstitut

Danske Bank
Forening Direkte
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for foreningen Big Heart Skateboarding.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune samt som beskrevet i foreningens vedtægter.

Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis som hensigtsmæssig, således årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg den 30 / 4 2025


Carlos Veloso-Strange (30. apr. 2025 19:58 GMT+2)
Carlos Veloso-Strange
Bestyrelsesformand


Carsten Egedal (30. apr. 2025 19:54 GMT+2)
Carsten Egedal Hansen
Næstformand

ulrik halberg
ulrik halberg (30. apr. 2025 19:53 GMT+2)
Ulrik Halberg
Kasserer


Christopher Robinson (30. apr. 2025 19:59 GMT+2)
Christopher Robinson
Bestyrelsesmedlem

Christian Ilso Christensen
Christian Ilso Christensen (30. apr. 2025 19:55 GMT+2)
Christian Ilso Christensen
Bestyrelsesmedlem


Line Neustrup Ovesen (30. apr. 2025 19:57 GMT+2)
Line Neustrup Ovesen
Bestyrelsesmedlem


Nanna Bay (30. apr. 2025 19:54 GMT+2)
Nanna Bay
Bestyrelsesmedlem


Pernille Schwarz (30. apr. 2025 19:53 GMT+2)
Pernille Schwarz
Bestyrelsesmedlem


Rikke May-Olsen (30. apr. 2025 19:55 GMT+2)
Rikke May-Olsen
Bestyrelsesmedlem

Regnskabspåtegning

Til foreningen Big Heart Skateboarding

Til medlemmerne i foreningen Big Heart Skateboarding

Jeg har gennemgået det af bestyrelsen aflagte årsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2024 for foreningen Big Heart Skateboarding, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet af bestyrelsen i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Bestyrelsen har ansvaret for årsregnskabet. Vort ansvar er på grundlag af vor gennemgang at afgive en konklusion om årsregnskabet.

Anskaffelser på en værdi på 33.100 (ifølge skat.dk),- eller derover er aktiviteret. Disse aktiver afskrives over 5 år, lineært.

Den udførte gennemgang

Jeg har gennemgået bilag i regnskabet, herunder foretaget afstemning af indeståender i pengeinstitutter ud fra foreliggende årsopgørelser og kontoudtog mv.

Jeg har endvidere kontrolleret, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Gennemgangen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er min opfattelse at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, og at det giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Jeg opfordrer bestyrelsen til, uden at gå på kompromis med det gode ungdomsarbejde, at fortsætte det gode arbejde på at sikre en sund økonomi og få vendt de sidste års underskud til overskud og dermed sikre en god egenkapital.

Jeg har endvidere kontrolleret, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. De modtagne kommunale tilskud er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår, og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler - særligt til ungdomsarbejdet i foreningen.

Assens, den 2. april 2025

Charlotte Kjær, cvr.nr.: 33532652

Charlotte Kjær



ADMINISTRATION REGNSKAB

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen Big Heart Skateboarding er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes pr. statusdagen.

Offentlig bevillinger og tilskud fra fonde og lign.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Udgifter

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver opføres til foreningens kostpris og afskrives som udgangspunkt over 5 år.

Hensættelser

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

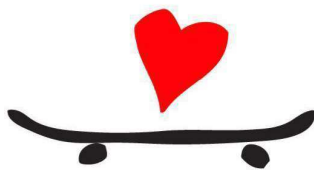
Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Big Heart Skateboarding Ledelsesberetning 2024



Foreningen Big Heart Skateboarding Ledelsesberetning 2024

Dato: 24. marts 2025

Udformet af: Carlos Veloso-Strange, formand

Overordnet status for 2024

2024 har overordnet set været et rigtig godt år for Big Heart Skateboarding. Vi har bevidst valgt at holde igen med investeringer og generelle indkøb for at stabilisere vores økonomi efter mindre underskud i 2022 og 2023. På trods af denne økonomiske tilbageholdenhed er foreningen vokset – både i medlemstal og i vores professionelle tilgang til drift og samarbejde.

Projekter

P-STREET-projektet, som er vores skateboard bidrag til Ørestad Streetpark, har ikke levet op til vores forventninger, primært grundet udfordringer med lokationen. Vi har holdt åbent ugentligt, men det har primært været de samme 8-12 børn og unge, der har deltaget. Vi har i december fået bevilliget 82.300 kr. til en aktiveringsindsats i perioden maj til august 2025. Projektet afsluttes den 31. december 2025, hvorefter vi skal finde en ny lokation til skatepark og klubhus.

Ørestad Streethal.

I samarbejde med DGI og gennem politisk arbejde har vi arbejdet for værtskabet af Ørestad Streethal. Dette har resulteret i en udbudsrunde, som realiseres i 2025.

Vi fik godkendt en ansøgning på 200.000 kr. til nye ramper i Ørestad Streethal, som blev udført i samarbejde med Specialized Construction. Projekt regnskabet blev godkendt uden anmærkninger.

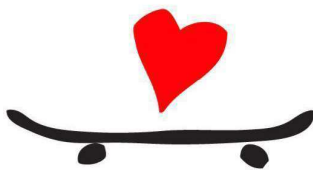
RealDania Kulturnatten blev udsat til 2025 grundet ombygning af deres kontor.

Skateboard Festival 2024, initieret af Big Heart Skateboarding, havde sin debut i Haderslev StreetDome og var en stor succes. Vi deltog med klubhus og gripart-workshop.

RejseHoldet har været på lavt blus grundet ressourcemangel, men genoptages i 2025.

Big Heart Fingerskate, under ledelse af Simon Andersen, har etableret et aktivt fingerskate-hold i Bella Uno, Ørestad. Dette giver både børn, unge og voksne mulighed for fællesskab i et nyt kreativt format.

Big Heart Skateboarding Ledelsesberetning 2024



Administrationsplatform

Vi anvender følgende digitale platforme til administration:

- Medlemssystem: HoldSport
- Regnskabsprogram: Billy og HoldSport
- Lønprogram: Salary
- Intern kommunikation og projektplanlægning: Google Workspace

Undervisning

Vores holdundervisning, privatundervisning og camps har som tidligere fungeret rigtig godt under ledelse af Simon, Mathias og Frederick. Vi oplever løbende en stigning i antallet af elever, og niveauet har ikke været højere siden 2022.

Vi arbejder aktivt med rekruttering og oplæring af trænere, og har i årets løb gennemført undervisningsmoduler for både junior- og seniortrænere. Vores team består af både juniorer (13–18 år) og seniorer (18–35 år), som arbejder efter en fælles struktur med individuelt særpræg.

Vi modtager af og til feedback fra forældre vedrørende struktur og fællesskab i undervisningen. Denne feedback tages seriøst og bruges til løbende forbedringer.

Økonomi

I 2024 har vi haft øget fokus på økonomien. Alle udgifter er blevet nøje vurderet. Vores største udgiftspost er lønninger til junior-, senior- og fastansatte trænere, der alle bidrager til stabil og engageret undervisning.

Crewet

Vores bestyrelse består af ni medlemmer (fem mænd og fire kvinder), som mødes månedligt – fysisk eller online – og sikrer strategisk udvikling og beslutningskraft.

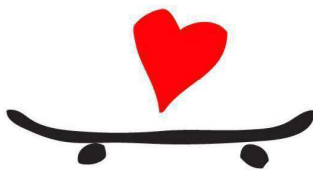
Q-Pod (Carlos, Simon, Mathias og Frederick) sikrer en blød, men professionel tilgang til undervisning, administration og strategi.

Vi afholdt endnu engang et to-dages Big Heart Seminar for Q-Pod i Nysted. Seminaret styrkede samarbejde og planlægning, og idéen er at udvide deltagerkredsen fremover til dem, som ønsker at engagere sig yderligere i Big Heart.

Samarbejde

Vores samarbejdspartnere fra 2023 er fortsat med i 2024, og relationerne er blevet styrket. Vi har et stærkt ry i kommunen, på skolerne og blandt samarbejdspartnere, hvor vi bliver beskrevet som professionelle, engagerede og med hjertet på rette sted. Det er vi stolte af.

Big Heart Skateboarding Ledelsesberetning 2024



Markedsføring

I 2024 indledte vi et samarbejde med marketingbureauet PL & Partners. Med et beskedent budget på 5.000 kr. opnåede vi stærke resultater, især i forbindelse med prøveundervisning.

Aktiviteter og drømme

Følgende aktiviteter har været i gang i 2024 og fortsætter ind i 2025:

- Stranges Skateboardskole
- RejseHoldet
- FerieCamp i samarbejde med Københavns Kommune
- Event Crew: PizzaSessions, Halloween, JuleJam m.m.
- FingerSkate: Events og fast hold i Bella Uno
- Copenhagen Skateboard Marathon
- Rolling Big Hearts: Mobile skateboardklubhuse
- P-Street: Midlertidig skatepark
- Skole Crew: Skateboarding som en del af skoleskemaet

Kommende projekter:

- Udvikling af foredrag om skateboardpsykologi og relationer
- Skateboardfestival 2025 – workshops og deltagelse

Konklusion

Big Heart Skateboarding er i fortsat fremgang. Vi bliver bedre og bedre til det, vi gør, investerer i vores medarbejdere, og gør vores yderste for at skabe rammer præget af "Frihed, Fællesskab og Venner for Livet!"

Erklæring om overholdelse af tilskudsvilkår

Bestyrelsen for Big Heart Skateboarding erklærer, at foreningen i regnskabsåret 2024 har anvendt modtagne tilskud fra Københavns Kommune i overensstemmelse med de gældende tilskudsvilkår. Foreningen har fulgt de administrative og økonomiske retningslinjer fastsat af kommunen og kan bekræfte, at midlerne er anvendt til foreningens formål og aktiviteter som ansøgt og godkendt.

Carlos Veloso-Strange, formand

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

På vegne af Big Heart Skateboarding bestyrelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

Note		2024	2023
	Indtægter:		
2. 18.	Primære indtægter	1.373.880	1.341.745
3. 18.	Andre indtægter, tilskud og støtte	628.533	2.480.318
		2.002.413	3.822.062
	Udgifter:		
4. 18.	Projektomkostninger	233.383	2.153.237
5.	Løn og personaleudgifter	1.523.422	1.447.557
6.	Lokaleomkostninger / Mobile klubhuse	33.411	22.910
7.	Andre omkostninger	268.317	296.240
		2.058.533	3.919.944
	Resultat før afskrivninger og finansielle poster		
		-56.120	-97.881
	Afskrivninger:		
8.	Afskrivninger driftsmidler og inventar	39.285	30.494
	Resultat før finansielle poster	-95.405	-128.375
	Finansielle poster:		
9.	Renteudgifter/gebyrer	3.325	2.321
9.	Kursgevinster	4.739	0
	Årets resultat (+ = overskud / -= underskud)		
		-93.991	-130.696

Balance pr. 31. december 2024

Note		2024	2023
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver:		
	Bankindestående, Danske Bank	187.946	262.793
10.	Tilgodehavender	110.245	284.724
	Omsætningsaktiver i alt	298.191	547.517
	Anlægsaktiver:		
8.	Driftsmidler	95.311	134.596
	Anlægsaktiver i alt	95.311	134.596
	AKTIVER I ALT	393.502	682.113
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	240.347	371.043
	Årets resultat	-93.991	-130.696
	Egenkapital ultimo	146.356	240.347
	Hensættelser:		
11.	Projekthensættelser til kommende år	172.100	89.800
	Hensættelser i alt	172.100	89.800
	Gæld:		
12.	Kreditorer og skyldige omkostninger	29.528	336.673
	Lønafhængige omkostninger	45.518	15.293
	Gæld i alt	75.046	351.966
	PASSIVER I ALT	393.502	682.113

Noter:

2024

2023

1. **Oplysninger om væsentlige usikkerheder vedrørende fortsat drift**

Der foreligger ikke nogle væsentlige usikkerheder vedrørende virksomhedens fortsatte drift.

2. **Primære indtægter**

Kontingent og medlemskab	908.827	918.556
Eventtilmeldinger	330.581	223.489
Camps og anden aktivitet	69.927	112.000
Undervisning	64.545	87.700
	<u>1.373.880</u>	<u>1.341.745</u>

3. **Andre indtægter, tilskud og støtte**

Medlems. & aktivitetsstøtte fra Kbh Kommune	389.341	310.183
Projektstøtte Kbh Kommune	200.000	2.024.935
Projektstøtte andet	39.192	145.200
	<u>628.533</u>	<u>2.480.318</u>

4. **Projektomkostninger**

Projektomkostninger Kbh Kommune	207.171	2.024.935
Projektomkostninger andet	26.212	128.302
	<u>233.383</u>	<u>2.153.237</u>

5. **Løn og personaleudgifter**

Løn, honorar og feriepenge trænere og ledere	1.522.173	1.421.322
Lønrefusion	-52.855	-30.816
ATP	10.692	8.804
AUB, AES, barsel m.v.	14.772	15.306
Øvrige personaleomkostninger	2.411	6.040
Møder og sociale arrangementer	26.229	26.901
	<u>1.523.422</u>	<u>1.447.557</u>

6. **Lokaleomkostninger / Mobile klubhuse**

Husleje	6.150	0
Vedligeholdelse og småanskaffelser	0	1.862
Forsikringer og vægtafgift	27.261	21.048
	<u>33.411</u>	<u>22.910</u>

Noter:

	2024	2023
7. Andre omkostninger		
Camps og events	49.998	90.405
Materialer, udstyr og mindre anskaffelser	49.977	34.968
Bestyrelse	409	1.369
Kontorhold	1.732	1.213
Telefon og internet	8.847	13.518
IT-udgifter/Hjemmeside	20.776	41.214
Diverse mødeudgifter mv	3.995	11.016
Forsikringer	721	1.293
Bogføringsassistance og revision	55.707	62.068
Gaver og blomster	3.903	1.503
Nets, Mastercard, DK-indøsning mm	950	8.112
Holdsport administrationshonorar og gebyrer	29.755	13.031
Lønbehandlingsgebyrer	8.923	7.618
Annoncer og markedsføring	12.247	500
Kontingenter	19.147	5.330
Reparation og vedligeholdelse	1.232	3.083
	<u>268.317</u>	<u>296.240</u>
8. Driftsmidler og inventar		
Saldo primo	134.596	33.215
Tilgang i året, egenfinansiering af Mobile klubhuse	0	131.875
	<u>134.596</u>	<u>165.090</u>
Afskrivning, lineært	39.285	30.494
Saldo ultimo	<u>95.311</u>	<u>134.596</u>
9. Finansielle poster		
Kursgevisnst	4.739	0
Renteudgifter bank	4	0
Bankgebyrer	3.321	2.321
	<u>1.414</u>	<u>-2.321</u>
10. Tilgodehavender		
Debitorer	89.945	2.000
Tilgodehavende projektstøtte P-Street	0	275.923
Tilgodehavende øvr tilskud	20.000	0
Mellemregning ac udbetalinger udlæg frivillige	0	6.802
Indbetalt depositun Stationen	300	0
	<u>110.245</u>	<u>284.724</u>

Noter:

	2024	2023
11.		
Hensættelser til projekter 2025 /2026		
By&Havn P-Street, restbeløb udsat til 2025/2026	89.800	89.800
Aktivitetsindsat s Ørestad Street P 2025	82.300	0
	<u>172.100</u>	<u>89.800</u>
12.		
Kreditorer og skyldige omkostninger		
Skyldige projektomkostninger	0	316.673
Andre skyldige omkostninger	29.528	20.000
	<u>29.528</u>	<u>336.673</u>
13.		
Eventualposter m.v.		
Virksomheden har ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.		
14.		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der foreligger ikke nogle pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
15.		
Oplysninger om væsentlige usikkerheder vedrørende indregning og måling		
Der foreligger ikke nogle usikkerheder vedrørende indregning og måling.		
16.		
Oplysninger om usædvanlige forhold		
Der foreligger ikke nogle oplysninger om usædvanlige forhold.		

Noter:

17. Medlemmer:

Nedenstående er indberettede tal til CFR og brugt i tilskudsansøgningen til Københavns Kommune.

Gennemsnitlig kontingent:

Kontingent og medlemskab		908.827
Antal medlemmer	762	
Heraf under 25 år	676	
Gennemsnitlig kontingent		1.193

I ansøgningen om tilskud skelnes der mellem aldersgrupper, dette har ingen betydning for foreningen idet kontingent / holdkontingent er ens uanset alder.

Alder	Køn	
Mellem 0-6 år.	M	63
Mellem 7-12 år.	M	338
Mellem 13-18 år.	M	174
Mellem 19-24 år.	M	21
Mellem 25-39 år.	M	38
Mellem 40-59 år.	M	30
Mellem 60-69 år.	M	0
70 år og derover.	M	0
Mellem 0-6 år.	K	4
Mellem 7-12 år.	K	50
Mellem 13-18 år.	K	26
Mellem 19-24 år.	K	0
Mellem 25-39 år.	K	11
Mellem 40-59 år.	K	7
Mellem 60-69 år.	K	0
70 år og derover.	K	0
Mellem 0-6 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 7-12 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 13-18 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 19-24 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 25-39 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 40-59 år.	Øvr. køns-ID	0
Mellem 60-69 år.	Øvr. køns-ID	0
70 år og derover.	Øvr. køns-ID	0
Total		762

Noter:

18. Opgørelse over indtægter, bevillinger og tilskud 2024

Indtægter	Kbh Kommune	Øvrige Indtægter	Medlems- ind- betalinger	Samlet beløb Indtægter	Fakturaer og bilag	Løn- andele	Samlede Omkost- ninger	Netto opgørelse / egen- betaling	Bemærkninger
Primære indtægter									
Klubkontingent og medlemsskaber			908.827	908.827					
Events, camps mv:									
Event tilmeldinger			330.581	330.581					
Feriecamps Kbh K	54.000			54.000					
Feriecamps og anden aktivitet		15.927		15.927					
Undervisning udfaktureret	5.000	59.545		64.545					
	59.000	75.472	1.239.407	1.373.880					
Andre indtægter, tilskud og støtte									
Medlemstilskud Kbh K	389.341			389.341					
Projekter:									
P-Street støtte Kbh K	200.000			200.000	201.786	0	201.786	-1.786	St. m regnskab og budget, lille egenfinansiering
Mobile Klubhuse Kbh K				0	5.385				Projektet afsluttet i 2023, alle indtægter i 2023
P-Street Støtte fra By&Havn		11.480		11.480	0		0	11.480	Omkostninger afholdt og regnskabsført i 2023
Rullesport / Why Days		26.212		26.212	26.212	0	26.212	0	St. m regnskab Why Days 2024
Udlejning ramper mv		6.750							
DGI Skolesamarbejde		1.500		1.500					
	589.341	45.942	0	628.533					
Samlede indtægter	648.341	121.415	1.239.407	2.002.413					

Balance

Big Heart Skateboarding

		Startsaldo	1. jan. 2025 - 1. jul. 2025	Slutsaldo
5000	Aktiver			
5001	Driftsmidler			
5005	Driftsmidler	95.310,80	0,00	95.310,80
5099	Driftsmidler i alt	95.310,80	0,00	95.310,80
5200	Tilgodehavender			
5205	Til gode hos medlemmer/kunder	89.945,24	-67.300,00	22.645,24
5210	Til gode hos leverandører	300,00	0,00	300,00
5215	Tilgodehavende tilskud	20.000,00	-20.000,00	0,00
5299	Tilgodehavender i alt	110.245,24	-87.300,00	22.945,24
5400	Likvide beholdninger			
5405	Bank	187.945,76	45.143,92	233.089,68
5406	Betalt kontant	0,00	450,00	450,00
5407	Fritidspas	0,00	1.600,00	1.600,00
5498	Likvide beholdninger i alt	187.945,76	47.193,92	235.139,68
5499	Finansielle anlægsaktiver i alt	393.501,80	-40.106,08	353.395,72
5500	Samlede anlægsaktiver i alt			
5505	Egenkapital			
5510	Dette års resultat	-93.991,94	-27.341,48	-27.341,48
5520	Overført resultat	240.347,75	0,00	146.355,81
5599	Egenkapital i alt	146.355,81	-27.341,48	119.014,33
7000	Kortfristet gæld			
7020	Skyldnere til leverandører	29.528,00	-4.000,00	25.528,00
7030	Skyldig A-skat	1.240,00	0,00	1.240,00
7040	Skyldig AM-bidrag	688,00	0,00	688,00
7050	Skyldig ATP	4.950,00	-5.900,77	-950,77
7054	Feriepengeforpligtelse funktionærer	26.637,62	-1.350,19	25.287,43
7055	Skyldig feriepenge	4.763,64	-498,74	4.264,90
7060	Andre skyldige omkostninger	7.238,62	-1.014,90	6.223,72
7099	Kortfristet gæld i alt	75.045,88	-12.764,60	62.281,28
9000	Forudmodtagne indtægter			
9020	Projektilskud, ej forbrugt i året	172.100,11	0,00	172.100,11
9099	Forudmodtagne indtægter i alt	172.100,11	0,00	172.100,11

