

Circle of Arts, ansøgningsmateriale

Indhold:

- Ansøgningsskema
- Driftsbudget
- Vedtægter
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige
- Seneste årsregnskab
- Bilag:
 - Support Letter BNCN

Ansøgningsskema, Enghavevej 80-82

1. Ansøgers information

Navn	Circle of Arts (tidl. Ørkenfortet)
Adresse	Enghavevej 82B
CVR-nummer	17449192
Tlf. nr.	26255479
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og e-mail på kontaktperson	Anne Mette Nørskov fortet@afuk.dk

2. Resumé

Hvad søges der om brugsret til? (sæt kryds i relevant boks)	3. sal:	
	Remisen:	
	3. sal og remisen:	x
Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	DKK 1.895.980 Bemærk: Foreningen Circle of Arts (tidligere Ørkenfortet) har indsendt driftsansøgning om lokaletilskud til nuværende lokaler Enghavevej 82B (AFUK), men vil fra 2026 skulle finde nye faciliteter. Ønsket er at finde kommunale vederlagsfri lokaler af en karakter, der rent fysisk kan rumme foreningens mange cirkusaktiviteter. Ændringerne skyldes, at foreningens driftsstøtte til nuværende lokaler pr. 1.1.2026 bliver underlagt reglerne for driftsstøtte til "aktiviteter i egne eller private lokaler (max 65% tilskud)" og derfor bliver markant mindre. Konsekvensen er, at foreningens fremtid er yderst usikker, hvis der ikke findes nye faciliteter til foreningens unikke cirkusaktiviteter og miljø.	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	COA er en folkeoplysende forening med over 30 års virke i København. Vi er en central aktør i cirkus- og scenekunstmiljøet og skaber fællesskaber for børn, unge og voksne. Med nye egnede lokaler på Enghavevej ønsker vi at realisere vores vækstpotentiale og at skabe et åbent, inkluderende og sprudlende foreningshus, hvor man mærker energien og mulighederne. Et hus for bevægelse - med internationalt udsyn.	
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	Vi har pt. åbent året rundt, ca. 25 ugentlige hold og 17.000 brugstimer årligt. Vi ønsker og ser mulighed for at udvide med flere aktiviteter i både dag- og aftentimer, workshops, skoleforløb og medlemsdrevne initiativer.	

Anslået samlet årligt driftsbudget	Det nuværende lokalebudget for Circle of Arts udgør DKK 1.963.480 (inkl. husleje) og dækker 1355 m² fordelt på fem lokaler. De ansøgte lokaler (Remisen og 3. sal) udgør tilsammen 1592 m², dvs. ca. 200 m² mere end vores nuværende samlede areal. Lokalerne er dog af forskellig stand, og konkrete udgifter kendes ikke endnu. Det nuværende og vedhæftede budget anvendes derfor som foreløbigt grundlag for forventet drift. Ved tildeling af nye lokaler forventes: ● Stigning i visse driftsudgifter, særligt til forbrug (el, vand, varme), rengøring, teknisk tilsyn og løbende vedligehold ● Udvidet aktivitetsniveau, især i dagtimerne, hvilket kan kræve justeret bemanning ● Styrkede indtægtsmuligheder, gennem øget medlemsaktivitet, samarbejdsprojekter, skoledagstilbud og undervisning Det samlede driftsbudget er på knap DKK 3.000.000 og forventes at stige i takt med udvidelsen, men vi vurderer at stigningen vil være proportional med lokalernes størrelse og aktivitetsomfang – og dækket af tilsvarende udvidede indtægtskilder.
Anslået tid fra overtagelse til åbning	Tidsplanen afhænger af remisens nuværende stand og omfanget af eventuel renovering og indretning, før lokalet kan anvendes til foreningens cirkusaktiviteter (året rundt?). Vores foreløbige plan ser således ud: 3. sal: Kan tages i brug kort tid efter overtagelse. Hvis vi overtager lokalerne inden udgangen af 2025, planlægger vi at åbne 3. sal til foreningsaktiviteter og sekretariat i januar 2026. Her vil vi igangsætte medlemsadministration, drift, planlægning, projektudvikling og mindre medlemsaktiviteter (indretning af lokaler til studier (dans, teater mv), medlemsfaciliteter i form af fælles kontor, køkken mv.) Ved overtagelse i starten af 2026 åbner vi 3. sal hurtigst muligt derefter. Remisen: Forventes klar til aktiviteter 2–3 måneder efter overtagelse, afhængigt af behovet for klargøring og indretning (fx etablering af gulv, cirkusredskaber, rigning/sikkerhed, teknik). Ved overtagelse i januar 2026 planlægger vi åbning i marts, med en tidsbuffer frem til senest april, for at sikre en realistisk og forsvarlig opstart.

	Vi ønsker at fraflytte vores nuværende lokaler ved udgangen af 2025, så overgangen kan ske med begrænsede afbrydelser i foreningens drift.
--	--

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

Circle of Arts ønsker at drive et åbent, legende, inkluderende og skabende foreningsmiljø med samtids-cirkus som kerne. Vi har cirka 500 medlemmer, som vi flytter med os. Vores vision er at styrke menneskers mod, empati og kreative muskler gennem kropslig udfoldelse og inkluderende fællesskaber. Vi ønsker at skabe et sted, hvor børn, unge og voksne mødes i et inspirerende lærings- og træningsmiljø – med adgang til både professionel og uformel kunstnerisk udvikling. Driften er baseret på foreningens formål om at fremme kreative og fysiske udfoldelser, styrke vækstlaget og udvikle scenekunstneriske praksisser gennem lokal forankring og internationale samarbejder.

Vores målgruppe er primært børn og unge i alderen 4-24 år – men vi har efter fusionering med foreningen Innercirq (2023) og efter en længere udviklingsproces erfaret, at vi også er en forening med plads til voksne. Vi oplever stor efterspørgsel fra både; unge voksne med interesse for kunstnerisk træning og selvorganiserede formater, børn og unge med forskellige sociale og kulturelle baggrunde, internationale brugere og expats. Sammenkoblingen skaber en stærk fødekæde, hvor børn og unge bliver til voksne artister, der bliver til undervisere og udøvende artister, der giver kunsten tilbage til nye modige børn og unge.

Circle of Arts bidrager med et unikt alternativ til det klassiske forenings- og idrætsliv i København. Vi tilbyder meningsfulde aktiviteter til børn og unge, skaber stærke fællesskaber for unge voksne og giver plads til kunstneriske eksperimenter. Gennem samarbejder med uddannelsesinstitutioner, kulturhuse og lokale aktører understøtter vi også læring, dannelse og kulturliv i bredere forstand.

Overvejelser om lejemålenes muligheder og placering

Vi ser som tidligere nævnt store muligheder i de specifikke lejemål på Enghavevej:

Remisen ønskes anvendt som foreningens primære aktivitetsrum og samlingssted. Den store, fleksible hal egner sig ideelt til cirkus- og scenekunstaktiviteter og vil danne ramme om foreningens daglige holdundervisning, fællestræninger, workshops, kursusforløb og forestillinger. Det er meget vanskeligt at finde egnede lokaler til cirkus i København og Remisen vil med sin ideelle rummelighed

og loftshøjde være centrum for vores børne- og ungecirkus samt voksenhold og for visninger og events af forskellig karakter og i eventuelle samarbejder.

Målet er:

- At tilbyde daglige cirkusaktiviteter for børn, unge og voksne i alle aldre og på alle niveauer
- At styrke vækstlaget og talentudviklingen inden for nycirkus og fysisk scenekunst gennem en åben og tilgængelig platform af muligheder (både fysisk og netværksbaseret).
- At skabe rum for at sceniske/performative miljøer kan mødes på tværs og skabe nytænkende samarbejder.

3. sal ønskes anvendt som foreningens base for administration, projektudvikling, møder og til mindre pladskrævende og mere intime medlemsaktiviteter (både soloprojekter og mindre grupper).

Målet er:

- At huse foreningens kontor og administration, herunder drift, planlægning og medlemskontakt
- At fungere som udviklingshub for projekter og partnerskaber – både lokale og internationale
- At skabe studier/rum til andre foreningsaktiviteter som fx teater, klovn, dans, yoga som ikke kræver "højt til loftet".
- At tilbyde workshops fx for unge iværksættere
- At skabe et fælles, inviterende medlemsmiljø med plads til refleksion, fordybelse og samskabelse og hvor bedsteforældre/ forældre og børn/unge kan holde pauser, arbejde eller deltage i andre aktiviteter - før, efter og mellem aktiviteterne inde i Remisen.
- At styrke forbindelsen og berøringsfladerne mellem ledelse, undervisere, medlemmer og frivillige ved at skabe et inspirerende og sprudlende **Circle of Arts** "her hører vi til - vibe".

Placeringen i Bavneshøj-området er ikke blot relevant – den er allerede en del af vores identitet.

Circle of Arts (tidligere Ørkenfortet) har i mange år været en aktiv aktør i **AFUK-huset**, som ligger få meter fra de ansøgte lokaler. Vi har her været en del af det pædagogiske og kunstneriske miljø, og nu hvor vi skal finde nye faciliteter, ser vi en naturlig og meningsfuld videreførelse af vores arbejde i netop dette lokalområde. Vi supplerer AFUK, der har fokus på daghøjskolemålgruppen og de professionelle, med vores fokus på målgrupper der har cirkus og scenekunst som deres fritidsinteresse eller som semi-professionelle.

Området rummer allerede et levende og kreativt miljø med aktører som Copenhagen Skatepark, GAME, AFUK og vi ser et stærkt potentiale for samarbejde, synergi og fællesskab. Vi er bevidste om, at bygningernes forskelligartede stand stiller krav til indretning og tilpasning, men ser det som en helt oplagt mulighed for at fortsætte vores foreningsaktiviteter.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.

- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Kulturelle aktiviteter: *Circle of Arts* tilbyder som tidligere beskrevet et bredt spektrum af kulturelle aktiviteter med fokus på samtidscirkus og beslægtede fysiske/performative kunstformer. Vores aktiviteter spænder fra holdtræning og workshops til forestillinger, camps og eksperimenterende formater som åbne træninger og medlemsinitiativer. Aktiviteterne er båret af høj faglighed og et ønske om fortsat at gå forrest i det cirkuspædagogiske arbejde og vi trækker på netværk og viden fra både det nationale og internationale felt. Aktiviteterne er differentierede i forhold til niveau og målgruppe – fra begynderforløb til talentudvikling.

Aktivitetsniveau: Vi tilbyder i dag ca. 22-25 faste ugentlige hold. Vi har 500 medlemmer og vi har i nuværende lokaler et aktivitetsniveau på ca. 17.000 brugstimer årligt fordelt på 1355 m², og vi forventer at udvide dette i de nye lokaler, der udgør 1592 m². Vi planlægger at have åbent minimum 8 timer dagligt, 7 dage om ugen, og fortsat adgang 52 uger om året. Vi opererer med differentierede medlemskaber og tillidsbaseret adgangsstruktur, hvor visse medlemskaber giver adgang til bookning af lokaler og selvorganiseret aktivitet. *Circle of Arts* er drevet af medlemsengagement og arbejder med forskellige former for brugerinddragelse.

Kommunikationsstrategi: Foreningen gennemgår pt. en strategisk indsats for at styrke vores interne og eksterne udvikling og kommunikation af identitet. Under denne proces er der udviklet et nyt navn og logo med involvering af medlemmerne til at skabe et stærkere tilhørsforhold og forståelse for foreningen. Som et led i processen står vi overfor en kommende styrkelse af vores kommunikationsstrategi med fokus på intern kommunikation, sociale medier og fysisk udtryk af vores identitet i faciliteterne. Vores værdifællesskab skal i højere grad være tydeligt og det første man møder når man træder over "dørtærsklen" - både online og fysisk. Denne genetablering af vores kernefortælling skal være med til at skabe mere ejerskab og skaberkraft i foreningen og på længere sigt være grundlag for udbredelse og nye initiativer i Københavns Kommune.

Initiativer:

- Re-branding med nyt navn og logo på Facebook og Instagram
- Etablering af ny hjemmeside der understøtter ny visuel identitet samt faciliteter
- Involveringsproces til at udbrede værdifællesskabet og ejerskab blandt medlemmerne
- Tydeligt fysisk tilstedevær af visuel identitet og værdifællesskab i faciliteterne
- Produktion af materialer til medlemmer der understøtter den visuelle identitet og medlemmerne

Tidsplan: Vi forventer følgende tidsplan, afhængigt af overtagelsestidspunkt:

- **Sommer/efterår 2025** - Udvikling og detaljering af kommunikationsstrategi og udbredning af ny visuel identitet
- **Efterår/vinter 2025** - Styrkelse af værdifællesskabet i foreningen og udbredelse af ny visuel identitet - kommunikation om facilitetsforandringer
- **Oktober-december 2025:** Forberedelse af flytning og afvikling af nuværende lokaler
- **Januar-Februar 2026** - Etablering i nye lokaler og opsætning/tilegnelse af nødvendigt udstyr dertil. Åbning af 3. sal med sekretariat, medlemsaktiviteter og projektudvikling og fortsat arbejde bestyrelsens strategi for 2026-20230 herunder med nye strukturer for et stærkere værdifællesskab for cirkus og scenekunst
- **Marts-april 2026:** Åbning af Remisen med undervisning/holdaktiviteter

- **2026–27:** Udvidelse af dagsaktiviteter, herunder fx skoleforløb og SGK-linje afhængig af faciliteter og fondsansøgninger **Løbende:** Udbygning af partnerskaber, inddragelse af nye målgrupper og medlemstyper

Vi har en stærk organisatorisk struktur og driftserfaring fra eksisterende lokaler og kan sikre en glidende overgang og en bæredygtig, kvalitetsbaseret opbygning i de nye rammer.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Circle of Arts (tidligere Ørkenfortet) har jo i en lang årrække været forankret på **Enghavevej 82B (AFUK)**, hvor vi har været en aktiv del af det samlede miljø. Her har vi stået for vedligeholdelse af egne lokaler frem til AFUK Fonden overtog det samlede lejemål. Vi har dermed stor erfaring med drift af kunstneriske aktiviteter, foreningsorganisering, medlemsadministration og lokaleforvaltning – og vi er meget motiverede for at kunne videreføre foreningen i nye rammer.

Circle of Arts er organiseret som en **folkeoplysende forening** med en frivillig bestyrelse og et professionelt sekretariat.

Bestyrelse:

- Astrid Lundsgaard (forperson)
- Jonas Bamse Andersen (næstforperson)
- Søren Flor (kasserer)
- Joel Degerfelt
- Sunniva Byvard
- Gitte Mikkelsen
- Viktor Blædel Knudsen (medarbejderrepræsentant)

Bestyrelsen bidrager aktivt med strategisk udvikling, pædagogisk og kunstnerisk faglighed, netværk og ansvarlig foreningsdrift.

Circle of Arts' drift varetages af et sekretariat (1 årsværk) med kompetencer inden for:

- Projektledelse og aktivitetskoordinering
- Administrativ drift og økonomistyring
- Kommunikation og medlemskontakt
- Foreningsledelse og tilskudsforvaltning

Derudover:

Timeansatte undervisere: 16–18 cirkusformidlere

Revisor: Redmark v. statsautoriseret revisor Kent Nymark

Vi har aktuelt ca. **500 medlemmer** (513 i 2024), som forventes at flytte med til de nye lokaler.

Teknisk set har vi endnu ikke stået for selvstændig bygningsdrift, men vi har erfaring med vedligehold af egne faciliteter og ser det som en naturlig udvikling at opbygge denne kompetence i samarbejde med kommunen og relevante fagpersoner.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Circle of Arts ønsker at videreføre det nuværende lokale/driftstilskud fra Københavns Kommune, herunder støtte til:

- Forbrugsudgifter (el, vand, varme)
- Vedligehold
- Tilskud til løn til rengøring og tilsyn af lokaler
- Rengøringsartikler

Vi ansøger desuden om **vederlagsfri husleje**, som hidtil har været en forudsætning for vores økonomiske bæredygtighed som folkeoplysende aktør.

Circle of Arts har en sund økonomi og en stabil drift, der hviler på drifts- og medlemstilskud, medlemskontingenter og aktivitetsindtægter. Foreningen havde pr. 31.12.2024 en egenkapital på ca. DKK 1.000.000, som bl.a. vil kunne investeres i flytning, indretning og opstart i nye lokaler.

Denne kapital sikrer os handlefrihed og robusthed i overgangsfasen – og giver en stærk økonomisk base for etablering og videreudvikling i de nye faciliteter.

Den foreslåede drift er baseret på en realistisk vurdering af foreningens kapacitet, efterspørgsel og indtægtsgrundlag. Der foreligger ikke planer om væsentlige ændringer i foreningens finansieringsmodel, men der arbejdes løbende med projektmidler og partnerskaber som supplement til driftsindtægterne.

Det skal bemærkes, at vi i 2025 budgetterer med et underskud i det vi har valgt at investere i nyt logo/visuel identitet, hjemmeside, merchandise mv. for at markere foreningens navneskifte efter tidligere fusion med foreningen Innercirq. Vi havde i 2024 et fint årsresultat med et overskud på DKK 164.530.

7. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.

- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Vores økonomi giver os som ovenfor beskrevet handlefrihed til at sikre en bæredygtig og effektiv overgang fra nuværende til nye lokaler. Herunder at stå for flytning, mindre tilpasninger/indretning og opstartsomkostninger. Derudover vil vi, afhængig af Remisens stand, supplere med fondsansøgninger og projektmidler til større omkostninger og specifikke formål som ombygning, inventar og teknisk udstyr. Vi forventer ikke i opstartsfasen at have behov for lån eller ekstern finansiering udover eksisterende kommunal støtte og egenkapital.

Vi forventer at kunne tage **3. sal i brug** med minimale ændringer, primært indretning af kontor og opdeling til administration, møderum, medlemsfaciliteter og etablering af bookingsystem til de fleksible aktivitetsrum/studier.

Remisen kræver visse tilpasninger for at kunne fungere optimalt til cirkusaktiviteter og særligt vil der være behov for at kigge nærmere på konstruktion af rigning, toilet/omklædningsforhold/badefaciliteter (noget kan etableres på 3. sal) og ikke mindst varmekilde i Remisen, hvis vi på sigt skal kunne have aktiviteter hele året.

Tidsplan for opstart se ovenfor, punkt 4.

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige.
- Seneste årsregnskab inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:

- Anbefaling/Letter of Support fra Baltic Nordic Circus Network

Driftsbudget Circle of Arts (tidligere Ørkenfortet)			
CVR-nummer: 17449192			
Budgetår: 2025			
	Note	Budget	
INDTÆGTER			
Tilskud fra Københavns Kommune	1	2.015.980	
Øvrige tilskud og indtægter	2	905.500	
Renteindtægter		3.000	
INDTÆGTER I ALT		2.924.480	
UDGIFTER			
Løn, honorar og konsulentydelse	3	624.605	
Øvrige personaleudgifter	4	55.200	
Kontorholdsudgifter	5	122.500	
Lokaleudgifter	6	1.963.460	
Andre udgifter (aktiviteter)	7	131.000	
PR og markedsføring (visuel identitet/logo)	8	110.000	
Særlige projekter	9	0	
Aktivitetsudgifter i alt			
UDGIFTER I ALT		3.006.765	
ÅRETS RESULTAT		-82.285	

Noter			
1 Tilskud fra Københavns Kommune			
Lokaletilskud		1.895.980	<i>Bevilliget</i>
Medlemstilskud		120.000	<i>Bevilliget</i>
2 Øvrige tilskud og indtægter			
Kontingentindtægter		237.000	
Anden deltagerbetaling		498.500	
Fonde (Kongens Enghave)		10.000	<i>Ansøgt</i>
Udviklingspuljen (KK))		10.000	<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, indtægter og gaver		147.000	
Renteindtægter		3.000	
3. Løn Specificeret			
Sekretariatet		150.000	
Timeløn		383.105	
ATP		4.500	
Honorar (projektansatte)		80.000	
Samlet betaling		7.000	
4 Personaleudgifter			
Transport/internationalt arbejde		20.000	
Hotel/internationalt arbejde		5.000	
Fortæring/forplejning (ansatte)		5.000	

Uddannelse/personalepleje		15.000	
Øvrige personaleudgifter (pension)		10.200	
5 Kontorholdsudgifter			
Kontorartikler		2.000	
Telefon, porto og fragt		2.000	
Fotokopiering		0	
It-udgifter		10.500	
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar		0	
Revision og regnskabsmæssig assistance		46.000	
Andre konsulenter		0	
Abonnementer og kontingenter		17.000	
Forsikringer		25.000	
Diverse		10.000	
Gebyrer		10.000	
Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres		0	
6 Lokaleudgifter			
Husleje		1.029.078	Bevilliget
El, vand og varme		336.601	Bevilliget
Vedligeholdelse		162.600	Bevilliget
Tilsyn (løn)		65.520	Bevilliget
Rengøring (løn)		253.656	Bevilliget
Rengøringsartikler		48.525	Bevilliget
Rengøring (ekstra)		67.500	Egen drift

Diverse		0	
7 Andre udgifter			
Tab på debitorer		0	
Mødeudgifter		8.000	
Repræsentation		2.000	
Afskrivninger		0	
Autodrift		0	
Rigning sikkerhed cirkus		70.000	
Materialer, teknik, rekvisitter		20.000	
Diverse		25.000	
Skattefrie godtgørelser		6.000	
8 PR og Markedsføring			
Publikationer		0	
PR/markedsføring		10.000	
PR/markedsføring (Nyt logo/visuel identitet)		50.000	<i>Særligt for 2025</i>
PR/Markedsføring (Nyt logo/Merchandise)		50.000	<i>Særligt for 2025</i>
9 Særlige projekter			
Særlige projekter i alt, nettoresultat		0	
Hvert projekt kan specificeres således:			
Projekt X, Y, Z.....			
INDTÆGTER – projekt X		Budget	

Tilskud fra Københavns Kommune		0	
Tilskud fra sponsorer		0	
Tilskud fra fonde		0	
Deltagerbetalinger		0	
Billetindtægter		0	
Øvrige indtægter, specificeret:		0	
		0	
INDTÆGTER I ALT – projekt X		0	
UDGIFTER – projekt X			
Løn		0	
Honorarer		0	
Transportudgifter		0	
Opholdsudgifter		0	
Fortæring, herunder mødeudgifter		0	
Diverse repræsentation		0	
PR og markedsføring		0	
Revisionshonorar		0	
Øvrige omkostninger, specificeret:		0	
UDGIFTER I ALT – projekt X		0	
NETTORESULTAT – projekt X		0	

Vedtægter for foreningen

Circle of Arts

2025

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Circle of Arts. Foreningen er stiftet 1. januar 1994 under navnet Ørkenfortet.

Stk. 2: Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Circle of Arts har til formål at fremme medlemmernes kreative og fysiske udfoldelse og deres æstetiske skaberkraft i et inkluderende, legende og lærende miljø. Foreningen har desuden til formål at styrke vækstlag og vilkår for samtidscirkus og andre sceniske udtryksformer ved at skabe aktiviteter for børn, unge og voksne, facilitere relevante lokale, nationale og internationale samarbejder samt tilbyde træningsfaciliteter til både nye og professionelle artister. I foreningen arbejder vi ud fra en grundtanke om, at menneskers mod og empati og kreative muskler styrkes gennem nærværende og åbne fællesskaber.

§ 3 Medlemsforhold

Stk. 1: Som aktive medlemmer af foreningen kan optages alle interesserede, der tilslutter sig foreningens formål.

Stk. 2: Aktivt medlemskab af foreningen giver ret til at møde på foreningens generalforsamling og afgive sin stemme.

Medlemskab giver endvidere ret til at anvende foreningens faciliteter og aktiviteter i forskelligt omfang afhængig af medlemskabstype samt ret til demokratisk medindflydelse på foreningens forhold ifl. disse vedtægter.

Stk. 3: Medlemmer er forpligtede til at overholde foreningens vedtægter og øvrige medlemsbetingelser.

Stk. 4: Medlemskab af og/eller bidrag til foreningen giver ikke ret til nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 5: Foreningen (sekretariatet) fører kartotek over foreningens medlemmer jf. København Kommunes regler for medlemsstøtte.

§ 4 Kontingent

Stk. 1: Kontingentet fastsættes årligt af generalforsamlingen. Betaling af kontingent er en forudsætning for medlemskab af foreningen og giver adgang til tilvalg af de forskellige medlemskabstyper, som bestemmer adgang til foreningens forskellige faciliteter og aktiviteter. Medlemskabstyperne gennemgås og godkendes af foreningens ledelse. . Bestyrelsen kan fritage et medlem for kontingentbetaling, såfremt særlige forhold taler for det.

Stk. 2: Såfremt et medlem ikke betaler kontingent og ikke har betalt efter at være blevet påmindet, slettes den pågældende som medlem. Sådant ophør af medlemskabet kan ikke kræves indbragt for generalforsamlingen.

§ 5 Eksklusion og udelukkelse

Stk. 1: Bestyrelsen kan med $\frac{2}{3}$ flertal vælge at suspendere eller ekskludere et medlem der handler mod foreningen og dens formål eller ikke lever op til sine medlemsforpligtelser. Medlemmet kan suspenderes for en periode op til seks måneder eller helt ekskluderes, såfremt det kan sagligt begrundes. Eksklusion indebærer, at medlemskabet ophører. Forud for suspension eller eksklusion skal medlemmet skriftligt advares, medmindre der er tale om overtrædelser af særlig grov karakter.

Stk. 2: I sager om suspension og eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion kan medlemmet benytte sig af, at bestyrelsens afgørelse prøves på førstkommende generalforsamling, og sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. Hvis den ekskluderede ønsker at bruge denne mulighed, skal anmodning herom fremsættes til bestyrelsen inden 4 uger efter, at eksklusionen er meddelt. Bestyrelsens afgørelse om eksklusion gælder, selvom den er krævet indbragt for generalforsamlingen, medmindre bestyrelsen bestemmer andet. Generalforsamlingen skal godkende beslutningen med almindeligt flertal.

Stk. 3: Hvis et ekskluderet medlem senere anmoder om optagelse i foreningen, afgør bestyrelsen spørgsmålet.

§ 6 Generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes senest i april måned og kan om nødvendigt også afholdes digitalt. Bestyrelsen indkalder medlemmer med 3 ugers varsel via mail og andre relevante medier og med en dagsorden, der som minimum indeholder følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab
4. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens forslag til kontingent/kontingenttyper og budget for det kommende år.
5. Valg til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 3: Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal sendes til foreningen 2 uger før og eftersendes til medlemmer senest 1 uge før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 4: Stemmeberettigede på generalforsamlingen er foreningens medlemmer.

Stk. 5: Intet medlem kan afgive mere end én stemme og der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Børn og unge kan fra de er fyldt 15 år selv udøve medlemsrettighederne, herunder stemme på generalforsamlingen. Stemmeretten for medlemmer under 15 år udøves af en forælder. Afstemninger gøres skriftlige, såfremt min. 1 medlem ønsker det.

Stk. 6: Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal dog med undtagelse af vedtægtsændringer, fusion med anden forening og beslutning om opløsning af foreningen. Vedtægtsændringer og fusion med anden forening skal vedtages med 2/3 flertal på førstkommende generalforsamling. Vedr. beslutning om opløsning, se §10 .

Stk. 7: En lovligt indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig ved min. 3 fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 8: Der tages referat af generalforsamlingens beslutninger. Referatet underskrives af dirigent og referent og gøres tilgængeligt for foreningens medlemmer.

Stk. 9: Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og/eller revisor. Der kan desuden indkaldes, når mindst 1/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter krav herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Stk. 10: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel. Forslag til dagsorden skal være modtaget 1 uge før ekstraordinær generalforsamling og sendes til medlemmer 5 dage før afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen har ansvaret for at foreningen drives efter gældende lovgivning og at foreningens aktiviteter udfolder sig i et forsvarligt arbejdsmiljø. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af løbende eller enkeltstående projekter/opgaver ligesom bestyrelsen kan vælge at ansætte lønnet arbejdskraft fx i form af et sekretariat/projektledere/undervisere mv.

Stk. 2: Bestyrelsen består af min. 3 og max. 7 medlemmer. Alle valg til bestyrelsen sker på en generalforsamling ved skriftlig afstemning og almindeligt flertal. Opnår 2 eller flere kandidater ens stemmetal i position til 7. bestyrelsesplads, foretages bundet omvalg mellem disse. Opnås igen stemmelighed, afgøres valget ved almindelig lodtrækning. Der afholdes efterfølgende separat valg af op til tre suppleanter efter samme valgstruktur.

Stk. 3: Bestyrelsen vælges blandt foreningens medlemmer og søges sammensat så flest mulige kompetencer repræsenteres tillige med foreningsengagement (fx jura, kommunikation, strategisk ledelse, scenekunst, ungekultur, frivillighed mv.) Man kan ikke optages som medlem i bestyrelsen, hvis man er ansat i/ lønnet af foreningen.

Én ansat udpeges af de ansatte (undervisere) som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Stk. 4: Bestyrelsesmedlemmernes funktionstid er 2 år. Genvalg kan finde sted. Dog max 6 på hinanden følgende år. Der tilstræbes kontinuitet ved at sikre at maksimalt fire bestyrelsesmedlemmer vælges for to år og de resterende pladser for ét år.

Stk. 5: Bestyrelsen konstituerer sig selv på det første bestyrelsesmøde med en forperson, næstforperson og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 6: Bestyrelsen afholder min. 4 møder årligt

Forperson eller sekretariat indkalder med angivelse af dagsorden. Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsens møder og referatet underskrives af bestyrelsen. Dette kan evt. gøres elektronisk.

Stk. 7: Bestyrelsen afgør om aktive medlemmer af foreningen og ansatte har adgang til bestyrelsesmøder - dog uden stemmeret. Bestyrelsen kan træffe denne beslutning fra møde til møde eller fra sag til sag.

Stk. 8: Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Konkrete udgifter som fx kørselsudgifter kan dog godtgøres.

§ 8 Regnskab og revision

Stk. 1: Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen har ansvar for at der udarbejdes årsregnskab. Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor, og skal være afsluttet medio april. Regnskabet fremlægges og godkendes på den førstkomende generalforsamling.

Stk. 3: Revisor skal hvert år gennemgå årsregnskabet og påse, at det er regnskabsmæssigt korrekt og i overensstemmelse med Københavns Kommunes krav til regnskabsaflæggelse samt at indtægter og udgifter er udtryk for rimelige dispositioner. Revisor har til enhver tid adgang til at påse bogføring og foreningens beholdninger.

§ 9 Tegningsret

Stk. 1: Foreningen tegnes af bestyrelsesforpersonen og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele et udvalg eller en person fuldmagt til at foretage dispositioner på foreningens vegne (fx sekretariat). Bestyrelsen meddeler i så fald de nødvendige fuldmagter til denne/disse.

Stk. 3: Foreningen hæfter alene for dens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen. Bestyrelsesmedlemmer hæfter heller ikke for disse forpligtelser.

§ 10 Opløsning

Stk. 1: Beslutning om opløsning af foreningen kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling og kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Der skal være min. 14 dage mellem de to generalforsamlinger. Til vedtagelse af opløsning kræves at mindst $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer er for beslutningen på begge generalforsamlinger.

Stk. 2: På den afsluttende generalforsamling skal træffes beslutning om, hvilke formål foreningens eventuelle overskud skal gå til. Et evt. økonomisk overskud vil tilfalde en anden forening, fond eller selvejende institution, som arbejder ud fra et formål, der stemmer overens med foreningens. Ingen medlemmer kan få andel i formuen.

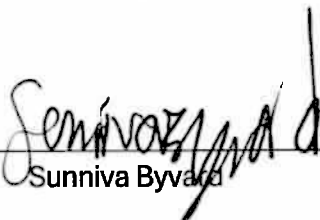
Stk. 3: Til at forestå opløsningen af foreningen vælger den afsluttende generalforsamling to personer til at gennemføre alle nødvendige dispositioner.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling, København den 24.4.25

Dirigent:


Astrid Lundsgaard

Referent:


Sunniva Byvåg

Bestyrelsen:









Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: **17449192**

Stempel: **Haves ikke**

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: **Anne Mette Nørskov**

Titel: **Leder**

Dato: **30.6.2025**

Underskrift: 

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. ____.

Ja	Nej

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Ørkenfortet

København

Årsrapport

2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	2
Bestyrelsespåtegning / Ledelseserklæring	3
Revisonspåtegning	4
Bestyrelsens beretning	8
Regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2024	11
Balance ultimo 2024	12
Noter	13

Foreningsoplysninger

Foreningen	Foreningens navn:	Ørkenfortet
	Hjemsted:	Københavns Kommune
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2024
	CVR-nummer:	17449192
Hele bestyrelsen	Forperson:	Astrid Lundsgaard
	Næstforperson:	Stine Degerbøl
	Kasserer:	Søren Flor
	Bestyrelsesmedlem:	Stine Pilmark
	Bestyrelsesmedlem:	Gitte Mikkelsen
	Bestyrelsesmedlem:	Malvina Schirmer
	Bestyrelsesmedlem:	Viktor Blædel Knudsen
Evt. Ledelse / Forretningsfører	Daglig leder	Anne Mette Nørskov
	Økonomiansvarlig	Annette Lyhne Rasmussen
Revisor	Revisor	Kent Nymark Christensen
	Revisorsuppleant	
	Evt. revisor nr. 2	

Bestyrelseserklæring

Undertegnede har aflagt årsrapporten for foreningen Ørkenfortet
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt foreningens aktiviteter i regnskabsåret
1. januar – 31. december

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

København d.

24-04-2025

Hele bestyrelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
Astrid Lundsgaard Forperson:	Stine Degerbøl Næstforperson:	Søren Flor Kasserer:
Underskrift	Underskrift	Underskrift
Stine Pilmark Bestyrelsesmedlem:	Gitte Mikkelsen Bestyrelsesmedlem:	Malvina Schirmer Bestyrelsesmedlem:
Underskrift	Underskrift	Underskrift
Viktor Blædel Knudsen Bestyrelsesmedlem:	0 0	0 0
Underskrift	Underskrift	Underskrift
0 0	0 0	0 0
Underskrift	Underskrift	Underskrift
0 0	0 0	0 0

Ledelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift
Anne Mette Nørskov Daglig leder	Annette Lyhne Rasmussen Økonomiansvarlig

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i foreningen Ørkenfortet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen Ørkenfortet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for foreningen Ørkenfortet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen Ørkenfortet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Ørkenfortet har medtaget budgettal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter, som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningen Ørkenfortets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen Ørkenfortet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningen Ørkenfortets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR nr. 29 44 27 89

Kent Nymark Christensen

registreret revisor

Mne18281

Bestyrelsens beretning

Ørkenfortet blev stiftet i 1993 og er nu - 31 år gammel - klar til at fortsætte sit formål under det nye og samlende navn "Circle of Arts".

Foreningen skifter navn som led i fusioneringen med foreningen Innercirq (januar 2023) og for i højere grad at kunne signalere og formidle de mange aktiviteter og den mangfoldighed af medlemmer som foreningen samler i vores virke som lokal folkeoplysende kultur-forening og gennem internationale samarbejder. Navneskiftet har været i proces igennem længere tid og der blev ved en ekstraordinær Generalforsamling i 2024 nedsat og givet mandat til en frivillig arbejdsgruppe, som har styret processen og involveret medlemmer, bestyrelse og i sidste ende også en professionel grafiker til at færdiggøre foreningens nye visuelle identitet. Navneskiftet præsenteres og iværksættes ved den ordinære general-forsamling foråret 2025 – sammen med en opdatering af foreningens vedtægter. Vi skriver derfor Ørkenfortet for sidste gang i denne ledelsesberetning med en snert af vemod - men også med begejstring og glæde over en styrket identitet, nye muligheder og med et ønske om fortsat at sætte baren højt, og at blive endnu bedre til at skabe aktiviteter og mulighedsrum for børn/unge og voksne der søger fællesskab omkring leg, fysisk træning og/eller scenekunstnerisk praksis.

Foreningens primære fokus og aktivitet er fortsat cirkus fra "lilleput til professionel" - for nu at låne et udtryk fra idrættens verden. I 2024 har vi haft 18 ugentlige cirkushold og derudover et voksende antal deltagere til Åben Træning om søndagen, der samler folk fra både cirkus, dans, parkour og akroyoga. Foreningens team af cirkusundervisere er fortsat foreningens vigtige ambassadører, der med engagement og ansvar formidler cirkus til store og små og er med til at udvikle foreningens cirkuspædagogiske praksis og opretholde vores særlige rolle som vækstlag inden for samtidscirkus.

På trods af at vi fortsat oplever tilslutning til cirkusholdene med ventelister til flere hold, så er det samlede medlemstal faldet fra 608 medlemmer i 2023 til 516 i 2024. Det er særligt blandt aldersgruppen 0-24 år, hvor vi bl.a. har måttet nedskalere cirkushold af mangel på tilmeldinger fra de alleryngste børn i aldersgruppen 4-8 år. Synlighed, rekrutterings- og PR indsatser indgår i det strategiarbejde som bestyrelsen pt. har fokus på at udvikle og iværksætte, og som også hænger sammen med navneskifte, profil og identitet.

Igen i år har medlemskab af BNCN givet mulighed for at deltage i samarbejdsprojekter og vidensdeling. Sammen med koordinator og partnerorganisationer i BNCN er Ørkenfortet hovedparter i to større projekter. Et 2-årigt projekt støttet af Nordisk Kultur Fond om cirkuskunstnerisk udvikling på tværs af regionen, samt et kortere netværksprojekt støttet af Nordic Culture Point dedikeret til at fremme organisatorisk udvikling og pleje partner-skaber og samarbejder mellem cirkusorganisationer i regionen. Begge projekter er sat til at starte i september 2025.

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Foreningens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 164.530, og foreningens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 1.031.526. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Afslutningsvis en stor tak til Københavns kommunes kultur og fritidsforvaltning for drifts- og medlemsstøtte i 2024.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen Ørkenfortet

er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt.

Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører.

Forudbetalte kontingenter hensættes pr. statusdagen.

Offentlig bevillinger og tilskud fra fonde og lign.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Udgifter

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Årets anskaffelser specificeres i en note.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Hensættelser

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noter.

Resultatopgørelse

Note		2024	2024 Budget	2023	2023 Budget
		Regnskab	(ej revideret)	Regnskab	(frivilligt)
	Indtægter				
1	Kontingentindtægter	231.290	202.105	223.716	0
2	Anden deltagerbetaling	491.126	483.435	548.312	0
	Tilskud fra Københavns Kommune				
3	◦ Medlemstilskud	220.534	155.266	205.212	0
4	◦ Lokaletilskud	1.895.980	1.895.981	1.805.159	0
5	◦ Tilskud til lederkurser	0	0	0	0
6	◦ Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge	0	0	0	0
7	Øvrige tilskud, indtægter og gaver	148.200	73.144	171.713	0
8	Renteindtægter	2.910	0	608	0
	Indtægter i alt	2.990.040	2.809.931	2.954.720	0
	Udgifter				
9	Skattepligtige lønudgifter	574.058	501.000	612.576	0
10	Skattefrie godtgørelser	12.060	12.000	18.530	0
11	Øvrige personaleudgifter	17.202	16.100	16.881	0
12	Kontorholdsudgifter	22.381	16.500	30.871	0
13	Anskaffelser over 10.000 kr.	0	0	0	0
14	Lokaleudgifter	1.963.480	1.963.481	1.888.814	0
15	Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger	0	0	0	0
16	Andre udgifter	110.422	105.000	107.548	0
	Administrationsudgifter i alt	2.699.603	2.614.081	2.675.220	0
17	Reklameudgifter	7.245	0	6.320	0
18	Publikationer	75	0	0	0
19	Aktivitetsomkostninger	118.140	143.000	108.001	0
20	Aktivitetsomkostninger 2	0	0	0	0
21	Særlige projekter i alt, nettoresultat	0	0	0	0
	Aktivitetsudgifter i alt	125.460	143.000	114.321	0
22	Renteudgifter	447	1.500	1.022	0
	Udgifter i alt	2.825.510	2.758.581	2.790.563	0
	Årets resultat	164.530	51.350	164.157	0

Balance pr. 31/12 2024

Note	Aktiver	pr. 31/12 2024	pr. 31/12 2023
23	Driftsmidler	0	0
24	Deposita	0	0
	Anlægsaktiver i alt	0	0
25	Tilgodehavender	61.618	77.597
26	Forudbetalte udgifter	422.688	380.727
27	Likvide beholdninger	1.002.827	864.345
	Aktiver i alt	1.487.133	1.322.669
Passiver			
Egenkapital			
28	Egenkapital primo (1. januar)	866.996	698.378
	Overført egenkapital fra Innercirq	0	4.461
	Årets resultat	164.530	164.157
	Egenkapital ultimo (31. december)	1.031.526	866.996
Gæld			
29	Langfristet gæld	0	16.114
30	Kortfristet gæld	174.432	283.859
31	Gæld til Københavns Kommune	95.020	0
32	Forudmodtagne indtægter	186.155	155.700
	Gæld i alt	455.607	455.673
	Passiver i alt	1.487.133	1.322.669
33	Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger		
	Se note 33		

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
Indtægter				
1 Kontingentindtægter				
Medlemmer 0-24 år	77.155	75.895	82.684	0
Medlemmer 25 år og derover	124.685	111.810	106.062	0
Passive medlemmer	300	0	300	0
Kontingentstøtte, øvrige bidragsydere	29.150	14.400	34.670	0
I alt	231.290	202.105	223.716	0
2 Anden deltagerbetaling				
Medlemmer 0-24 år	315.070	315.140	333.240	0
Medlemmer 25 år og derover	168.695	163.295	184.649	0
Ej medlemmer (gæster, prøvetimer mv.)	7.361	5.000	30.423	0
I alt	491.126	483.435	548.312	0
3 Medlemstilskud				
Ordinært tilskud for året	188.194	155.266	184.044	0
Ekstra medlemstilskud ifm. gebyr for brug af faciliteter	0	0	0	0
Supplerende medlemstilskud for 2022	0	0	0	0
Supplerende medlemstilskud for 24/23	32.340	0	21.168	0
I alt	220.534	155.266	205.212	0
4 Lokaletilskud				
Lokaletilskud, 65%		0	0	0
Lokaletilskud, 100%	1.895.980	1.895.981	1.802.156	0
Tilskud til DGI-Byen / Idrætsfabrikken		0	0	0
Hyttetilskud		0	3.003	0
I alt	1.895.980	1.895.981	1.805.159	0
5 Tilskud til lederkurser				
Lederkursustilskud	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
6 Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge				
(indsæt projekttitel 1)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 2)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 3)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 4)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
7 Øvrige tilskud, indtægter og gaver				
Tilskud fra fonde og legater	0	0	0	0
Indtægter ved udlejning af lokaler	0	0	0	0
Modtaget gaver	2.884	0	2.556	0
Salgsindtægter	4.665	0	6.438	0
Sponsorater	0	0	0	0
Diverse indtægter	140.651	73.144	162.719	0
I alt	148.200	73.144	171.713	0
8 Renteindtægter	2.910	0	608	0
Udgifter				
9 Skattepligtige lønudgifter				
AM-Indkomst	440.989	410.000	524.057	0
ATP Bidrag	4.455	4.000	3.976	0
Honorar	121.675	80.000	80.709	0
Samlet betaling	6.939	7.000	3.834	0
Regulering Feriepengeforpligtelse	0	0	0	0
Fri telefon mv (Medarbejdere)	0	0	0	0
I alt	574.058	501.000	612.576	0
10 Skattefrie godtgørelser				
Godtgørelse til frivillige	12.060	12.000	18.530	0
Kørselsgodtgørelser	0	0	0	0
Andre skattefrie godtgørelser	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	12.060	12.000	18.530	0
11 Øvrige personaleudgifter				
Personaleforsikringer	0	0	0	0
Personalpleje	7.058	6.000	6.783	0
Rekruttering	0	0	0	0
Pension	10.144	10.100	10.098	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	17.202	16.100	16.881	0
12 Kontorholdsudgifter				
Kontorartikler	1.606	2.000	733	0
EDB, hardware og software	10.587	10.500	26.646	0
Telefoni	1.883	2.000	1.883	0
Internet	0	0	0	0
Småanskaffelser (u. 10.000 kr.)	8.305	2.000	1.609	0
I alt	22.381	16.500	30.871	0

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
13 Anskaffelser over 10.000 kr.				
(indsæt anskaffelse 1)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 2)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 3)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 4)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 5)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
14 Lokaleudgifter				
Husleje	1.029.078	1.029.078	964.275	0
Vand, varme og el	336.601	336.600	341.189	0
Almindelig vedligeholdelse af lokaler	162.600	162.600	161.950	0
Renovering af lokaler	0	0	0	0
Rengøringsmidler	48.525	48.527	48.525	0
Løn til rengøring	321.156	321.156	307.355	0
Løn til tilsyn	65.520	65.520	65.520	0
Lejeudgift ved stævner og lejre	0	0	0	0
Renovationsudgifter	0	0	0	0
Skatter og afgifter	0	0	0	0
Forsikringer	0	0	0	0
I alt	1.963.480	1.963.481	1.888.814	0
15 Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger				
Gebyr for øvelokaler	0	0	0	0
Gebyr for øvrige fritidsfaciliteter	0	0	0	0
Tilbagebet. af medlemstilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af lokaletilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af hyttetilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af Kontingentstøtteordning	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
16 Andre udgifter				
Porto	0	0	0	0
Gebyr	9.850	12.000	11.596	0
Bøder og lign	0	0	0	0
Andre udgifter	100.572	93.000	95.952	0
I alt	110.422	105.000	107.548	0

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
17 Reklameudgifter				
Webside	0	0	0	0
Annoncering	7.245	0	6.320	0
Anden PR	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	7.245	0	6.320	0
18 Publikationer				
Produktion	0	0	0	0
Tryk	75	0	0	0
Porto	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	75	0	0	0
19 Aktivitetsomkostninger				
Rigning	58.274	70.000	27.553	0
Materialer, teknik, rekvisitter	14.688	20.000	6.504	0
Fællesaktiviteter	0	0	0	0
International netværk/samarbejde	25.358	25.000	46.657	0
Diverse	19.820	28.000	27.287	0
I alt	118.140	143.000	108.001	0
20 Aktivitetsomkostninger 2				
(indsæt omkostningsart 1)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
21 Særlige projekter i alt, nettoresultat				
Tilskud fra Københavns Kommune	0	0	0	0
Tilskud fra sponsorer	0	0	0	0
Tilskud fra fonde	0	0	0	0
Deltagerbetaling	0	0	0	0
Billetindtægter	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
Indtægter i alt	0	0	0	0
Skattepligtig løn og honorar	0	0	0	0
Skattefri godtgørelse	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 1)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 4)	0	0	0	0
Omkostninger i alt	0	0	0	0
Særlige projekter i alt, nettoresultat	0	0	0	0
22 Renteudgifter	447	1.500	1.022	0
23 Driftsmidler				
Maskiner	0		0	
Andet	0		0	
I alt	0		0	
24 Deposita				
Depositum for lejemål	0		0	
Andet	0		0	
I alt	0		0	
25 Tilgodehavender				
Tilgode hos medlemmer	0		0	
Tilgodehavende tilskud	33.524		43.868	
Tilgodehavende moms	0		0	
Tilgode hos frivillige	0		0	
Tilgode for fremleje af lokaler	0		0	
Øvrige tilgodehavender	28.094		33.729	
I alt	61.618		77.597	

Noter

	2024 Regnskab	2024 Budget (ej revideret)	2023 Regnskab	2023 Budget (frivilligt)
26 Forudbetalte udgifter				
Lokaleleje	419.281		377.791	
Forsikringer	3.407		2.936	
(indsæt tekst)	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
I alt	422.688		380.727	
27 Likvide beholdninger				
AL 53360244151	960.761		834.456	
(indsæt bankkonto 2)	0		0	
(indsæt bankkonto 3)	0		0	
Kassebeholdning	42.066		29.889	
Værdipapirer	0		0	
I alt	1.002.827		864.345	
28 Egenkapital primo (1. jan. 2023)			698.378	
29 Langfristet gæld				
Realkreditlån	0		0	
Ferieforpligtelser	0		16.114	
Kommunale lån	0		0	
Banklån	0		0	
I alt	0		16.114	
30 Kortfristet gæld				
Bankgæld	0		0	
Leverandører	68.053		162.553	
Skyldig moms	0		0	
Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv.	29.764		37.059	
Andre skyldige omkostninger	76.615		84.247	
I alt	174.432		283.859	
31 Gæld til Københavns Kommune				
Tilbagebetaling af tilskud	95.020		0	
Skyldig lokaleleje	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
I alt	95.020		0	
32 Forudmodtagne indtægter				
Lejeindtægter	0		0	
Forudbetalte kontingenter	186.155		155.700	
Tilskud til brug i det kommende år	0		0	
Projekttilskud, ej forbrugt i året	0		0	
I alt	186.155		155.700	

Noter

2024
Regnskab

2024
Budget (ej
revideret)

2023
Regnskab

2023 Budget
(frivilligt)

33 Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger

	Forpligtelse:		Opsigelse:	
	Årlig	Ved udløb	Varsel (antal mdr)	Tidligst ophør (dd-mm-)
Huslejeforpligtelser	1.201.100	600.550	6	
Leasingaftale	0	0		
Flerårige lejeaftaler	0	0		
Årlige lejeudgifter	0	0		
Kautionsforpligtelser	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
I alt	1.201.100	600.550		

Udover ovenstående er der ingen eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anne Mette Nørskov

Daglig leder

På vegne af: Foreningen Ørkenfortet

Serienummer: e9fb0e23-d3e9-4537-b761-6d4beb4a957f

IP: 81.7.xxx.xxx

2025-05-01 12:43:16 UTC



Annette Lyhne Thrane-Rasmussen

Økonomiansvarlig

Serienummer: 0a31ab24-2362-4b4f-b845-d0f1b8a49986

IP: 81.7.xxx.xxx

2025-05-01 12:45:52 UTC



Stine Pilmark Bergmann Lykfeldt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 280cfabf-5c69-47ff-9b29-c7f2c770dd70

IP: 81.7.xxx.xxx

2025-05-01 12:48:31 UTC



Søren Flor

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad9cb686-614d-49e7-a968-5edc9fcc11e3

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-01 12:54:47 UTC



Malvina Miranda Schirmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f0d6681-f747-4217-8f0a-fbf4d06cbf21

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-01 12:56:39 UTC



Astrid Lundsgaard

Bestyrelsesforperson

Serienummer: f4579942-edbc-4727-9bc5-2bcf4fbe2f18

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-01 13:22:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Viktor Blædel Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb923a45-bc19-483b-b60f-cab9b3c2275a

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-01 13:31:42 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9ef54b1-af4d-447b-9c27-d774a6018f7d

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-05-01 15:10:05 UTC



Stine Klein Degerbøl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6bd98ac1-b346-4cac-8826-3d0b5080f011

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-05-01 18:48:57 UTC



Kent Nymark Christensen

Registreret revisor

Serienummer: 315d8406-bdeb-49ac-943b-dd6e7667fe8b

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-05-01 18:57:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.



To: Kultur og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune

LETTER OF SUPPORT

2025-06-30

Vilnius

With this letter of support, we wish to express our strong endorsement of Circle of Arts (former Ørkenfortet) and highlight the crucial role this organization plays within both the Danish and the international contemporary circus landscape.

Circle of Arts is a central and irreplaceable actor in the Danish and Baltic/Nordic contemporary circus landscape. The association plays a role currently unmatched by any other organization in Denmark, and its work is crucial for the development of the field – both nationally and internationally.

Circle of Arts is an active and leading partner in the Baltic Nordic Circus Network (BNCN), contributing with long term experience within circus activities for children and youngsters, innovative learning methods, and concrete collaborative projects that strengthen the circus field across the entire region: Baltic Nordic region circus residency map (2023), Job Shadowing (2023-2024), APN - Articulate Pedagogy Network (2022-2025).

The organization's involvement in international networks and partnerships – including BNCN – makes it a key player in upcoming Nordic and European projects, some of which have already received, or are eligible for, support from the **Nordic Culture Fund** and **Nordic Culture Point**.

Circle of Arts plays a vital role in the development and dissemination of new formats for artistic learning and cross-disciplinary practice, resonating throughout the Baltic/Nordic region.

Through its work, Circle of Arts enables mobility, knowledge exchange, and talent development across borders.

The withdrawal of local funding and access to physical space would have far-reaching consequences – not only for the national circus infrastructure but also for the international collaborations where Circle of Arts serves as facilitator and partner.

Networks such as BNCN Circle of Arts are an essential partner in ensuring quality, continuity, and international engagement within the Baltic/Nordic circus field.

BNCN expresses its full support for Circle of Arts and voices strong concern about the potential consequences of losing local funding and access to its current facilities. The organisation relies on municipal support for operating costs to maintain its activities. Suitable spaces for circus are extremely rare (all over the region). Losing access to the current



premises at AFUK or not getting access to similar would represent a significant setback – not only for the future Circle of Arts - but for the field as a whole.

The network urges continued public support to ensure the survival and continued impact of this unique association.

Baltic Nordic Circus Network is a collaborative network of 23 circus arts organizations in the Baltic and Nordic countries.

The network works to strengthen the regional collaboration and development of the circus sector. BNCN organizes activities which aim to support the circus field in the Baltic-Nordic countries at large. From workshops to seminars to international residencies – for both artists and industry professionals focus on skills development, best practice, increased knowledge and cooperation as well as cultural and national identity.

Signed by Members of BNCN:

Teatronas (Lithuania)– Host organization of the Network (2023-2025)

DYNAMO - workspace for circus and performing arts (Denmark) – Host organization of the network (2025-2027)

Menu spaustuvė / Arts Printing House (Lithuania) – Co-Host organization of the network (2025-2027)

Passage festival (Denmark)

Cirkus Cirkör (Sweden)

Sirkuksen ja tanssin tiedotuskeskus/ Circus and Dance Info Finland (Finland)

Riksteatern (Sweden)

Suomen Nuorisosirkusliitto/ Finnish Youth Circus Association (Finland)

Subtopia (Sweden)

Bærum Kulturhus - Dans Sørøst-Norge (Norway)

Tsirkusestuudio Folie / Circus Studio Folie (Estonia)

Tallinn Fringe Festival (Estonia)

Cirko – Uuden sirkuksen keskus / Cirko – Center for New Circus (Finland)

Hiljaisuus-festivaali / Silence Festival (Finland)

Riga Circus/ RERIGA festival (Latvia)

Acting for climate (Norway)

Cirkus Syd (Sweden)

Karavan (Sweden)

Nycirkus Öst (Sweden)

JONK! Scenkonst (Sweden)

Cirkuscentrum (Sweden)

Hringleikur (Iceland)