

Studio Arena, ansøgningsmateriale

Indhold:

- Ansøgningsskema
- Driftsbudget
- Vedtægter
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige
- Seneste årsregnskab
- Bilag:
 - DIY Event Lab (Eksempel på event)
 - Få Støtte til Dine Idéer (Eksempel på event)
 - Remisen forslag til plan
 - Forslag til akustikløsning for Remisen
 - Eksempel på aktivitetsudgifter

Ansøgningsskema, Enghavevej 80-82

1. Ansøgers information

Navn	Arena
Adresse	Reberbanegade 47, 1.tv, 2300 København S
CVR-nummer	45345882
Tlf. nr.	29138633
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	Jonas Christensen Jonas2001@gmail.com

2. Resumé

Hvad søges der om brugsret til? (sæt kryds i relevant boks)	3. sal:	
	Remisen:	X
	3. sal og remisen:	
Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	625.000	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	Arena skaber et åbent frirum for unge med fokus på elektronisk musik, events og læring. I samarbejde med strøm som søger 3. sal, vil vi igennem workshops, fællesskab og adgang til udstyr styrke kreativitet og færdigheder. Vi bygger på princippet om <i>exit to community</i> og inddrager brugerne aktivt i drift og udvikling.	
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	Åbent min. 5 dage/uge kl. 11-19 med tilstedeværende værter. 6-10 aktiviteter/mdr. som pædagogiske DJ- og eventworkshops med fokus på læring, fællesskab og unges selvstændighed.	
Anslået samlet årligt driftsbudget	1.373.650	
Anslået tid fra overtagelse til åbning	72 timer	

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

Vores vision er at skabe et åbent, trygt og pædagogisk forankret kulturhus med fokus på fællesskab, læring og unges deltagelse i kulturlivet. Vi ønsker at drive stedet som et frirum, hvor man både kan eksperimentere kreativt og tilegne sig konkrete færdigheder inden for bl.a. elektronisk musik, eventproduktion, lyd og lys.

Målgruppen spænder bredt, men vi har særligt fokus på unge og unge voksne i alderen 16-30 år, som ofte mangler adgang til både fysiske rammer, teknisk udstyr og sparring. Samtidig inviterer vi frivillige, kulturaktører og lokale beboere ind, så huset bliver et mødested på tværs af alder, erfaring og baggrund.

Aktiviteterne bidrager til byen og lokalområdet ved at styrke sammenholdet, fremme kreativt iværksætteri og tilbyde læringsfællesskaber, der giver unge konkrete kompetencer og styrket selvtillid. Vi arbejder ud fra en pædagogisk tilgang, hvor alle kan deltage - uanset forudsætninger - og hvor læring sker gennem praksis, fællesskab og gensidig inspiration.

På trods af vores unge alder har vi tilsammen over 10 års erfaring med drift af eventhuse og organisering af arrangementer, hvilket sikrer professionel og ansvarlig håndtering af aktiviteter og drift.

Lejemålets placering og karakter gør det oplagt som kulturelt samlingspunkt. Vi ser det som en stor styrke, at lokalet allerede har en vis kulturel historik og en fysisk ramme, der egner sig til lyd, lys og events. Vi er bevidste om, at naboer og lydniveau skal tages alvorligt, og vi har allerede erfaring med ansvarlig afvikling, og vil også som noget af det første kigge på at lydisolere lokalerne yderligere. Her vil vi kigge i retning af tekniske skoler og arkitektskoler, hvor de vil have mulighed for at udarbejde forskellige løsninger som så vil blive anvendt. Netop beliggenheden gør det muligt at aktivere både det lokale miljø og tiltrække deltagere fra hele byen.

Vi planlægger et fast samarbejde med Strøm, som søger om 3. sal, hvilket åbner op for unikke synergier omkring elektronisk musik, workshops og talentudvikling. Samtidig vil vi indgå et samarbejde med AARHUS VOLUME om fælles events og initiativer, der kan bygge bro mellem kulturmiljøerne i Aarhus og København.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.

- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Vi tilbyder et bredt udvalg af kulturelle aktiviteter med fokus på elektronisk musik, kreativ produktion og eventorganisering. Aktiviteterne er både pædagogiske og praksisnære, fx DJ- og producerworkshops på flere niveauer, kurser i eventplanlægning, fondsansøgning, booking samt teknisk træning i lyd og lys. Kvaliteten sikres gennem vores erfaring og samarbejde med professionelle aktører, der bidrager med faglig viden og udstyr.

Vores aktivitetsniveau er højt: Vi planlægger faste åbningstider mindst 5 dage om ugen fra kl. 11-19 og ca. 6-10 events eller workshops pr. måned. Vi forventer at have tusindevis af besøgende forbi adressen hver måned, både lokale og fra resten af byen.

Vi vil skabe et sted, hvor folk, der ønsker at afholde egne events, kan prøve sig frem med mulighed for sparring fra os. Vi støtter dem på sidelinjen og sikrer, at alt foregår inden for ordnede rammer. Målet er, at deltagerne både opnår egne succesoplevelser og lærer at håndtere de udfordringer, der kan opstå undervejs.

Kommunikationen foregår via sociale medier, nyhedsbreve og samarbejdspartnere i kulturlivet samt lokalområdet for at sikre bredt kendskab og inddragelse. Vi vil aktivt involvere brugere gennem feedback og brugerdrevne projekter, ligesom vi samarbejder med lokale foreninger, kulturaktører og erhvervslivet for at skabe et levende og relevant miljø.

Tidsplanen for realisering af målene inkluderer en hurtig opstart med etablering af faste åbningstider og det første program af workshops inden for de første 3 måneder. Herefter følger løbende evaluering og tilpasning af aktiviteterne baseret på brugernes behov og feedback, med fuld drift og udvidet aktivitet indenfor det første år.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Vi er en forening med en ung og engageret bestyrelse, der tilsammen har over 10 års erfaring med drift af eventhuse og organisering af kulturelle arrangementer. Denne erfaring dækker både planlægning, gennemførelse og

evaluering af events med fokus på kultur, læring og fællesskab, hvilket stemmer overens med det ønskede formål.

Vores organisering bygger på en flad struktur med klare ansvarsområder inden for drift, kommunikation, økonomi og teknik. Bestyrelsen supplerer med en bred vifte af frivillige, som bidrager med praktisk støtte og faglig ekspertise. Vi arbejder agilt og inddrager løbende brugere og samarbejdspartnere for at sikre relevans og kvalitet i tilbuddene.

Administrativt har vi erfaring med budgetstyring, ansøgninger om midler og samarbejde med offentlige myndigheder. Vores faglige kompetence inden for drift af kulturfaciliteter omfatter både kuratering af kulturelle aktiviteter, brugerinvolvering og udvikling af pædagogiske programmer. Tekniske kompetencer omfatter håndtering af lyd-, lys- og eventteknik samt praktisk bygningsvedligeholdelse, understøttet af et tæt samarbejde med professionelle leverandører og tekniske eksperter.

I ryggen har vi desuden støtte fra Strøm, som har mange års erfaring med lignende projekter og selv startede deres rejse på denne adresse. Vi har også støtte fra Musik & Ungdom, hvor flere medlemmer af vores bestyrelse er aktive, hvilket styrker vores netværk og faglige fundament.

For at optimere udnyttelsen af faciliteten planlægger vi faste åbningstider mindst 5 dage om ugen, suppleret med et varieret program af workshops, events og brugerdrevne projekter. Vi arbejder aktivt med at skabe fleksible og flerbrugervenlige rammer, der tilgodeser både faste brugere og spontane besøgende. Samtidig sikrer vi løbende evaluering og tilpasning, så faciliteterne altid udnyttes bedst muligt i forhold til behov og muligheder.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Vi ansøger om et samlet driftstilskud fra Københavns Kommune på kr. 625.000, samt en vederlagsfri brugsret til Remisen, anslået til en værdi af kr. 205.000, hvilket samlet svarer til kr. 830.000 i kommunal støtte. Dette udgør grundlaget for at sikre stabil daglig drift, åbningstider og løbende aktiviteter.

Vores driftsbudget er udarbejdet med henblik på at sikre økonomisk bæredygtighed og realisme. Budgettet balancerer de forventede udgifter til lønninger, lokaleudgifter, markedsføring og teknisk udstyr med tilskud fra fonde, sponsorater og kommunal støtte. Vi laver kun arrangementer, når der er fuld finansiering til dem, hvilket minimerer økonomisk risiko og understøtter ansvarlig ressourceanvendelse.

Vi vil søge støtte fra en række relevante fonde, herunder Augustinus Fonden, Knud Højgaard Fonden, William Demant Fonden og Tuborgfondet, med forventede tilsagn på i alt kr. 435.000. Hertil kommer samarbejde med Copenhagen Rental, der muliggør adgang til professionelt udstyr til fordelagtige priser, hvilket reducerer investeringsbehovet markant.

Vi har fravalgt at basere økonomien på bar- eller billetindtægter, da vi ønsker at være uafhængige af alkohol og sikre lav adgangsbarriere. Eventuelle overskud fra bar- og billetsalg vil blive reinvesteret i kommende aktiviteter.

Vores økonomiske robusthed hviler på erfaring med ansvarlig økonomistyring, fondsansøgninger og projektbaseret drift. Vi samarbejder tæt med erfarne partnere som STRØM AARHUS VOLUME og Musik & Ungdom, hvilket styrker både vores netværk og finansielle troværdighed. Samlet set vurderer vi, at vores økonomiske model er både realistisk, ansvarlig og bæredygtig i forhold til de ønskede aktiviteter og husets potentiale.

7. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.
- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Vi har udarbejdet et detaljeret budget, som sikrer en økonomisk bæredygtig opstart. Udgifter til personale, teknisk udstyr, materialer, markedsføring og forplejning dækkes gennem fondsansøgninger, kommunal støtte samt billetsalg og sponsorater. Vi har fokus på at skabe balance mellem indtægter og udgifter fra starten for at sikre stabil drift.

Vi planlægger mindre tilpasninger i lejemålene, herunder justering af ruminddeling for fleksible workshop- og fællesområder samt forbedring af lyd- og lysudstyr. Ændringerne sker i dialog med udlejer og uden større bygningsmæssige ombygninger.

Opstartsperioden varer ca. 3 måneder, hvor vi løbende tilpasser lokalerne og etablerer teknisk udstyr. Samtidig igangsætter vi workshops og events, så vi allerede i opstartsfasen skaber aktivitet og engagement i lokalet. Vi forventer at kunne tilbyde faste åbningstider og fuld drift senest 6 måneder efter opstart.

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige.
- Seneste årsregnskab inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:

Bilag 1: DIY Event Lab (Eksempel på event)
Bilag 2: Få Støtte til Dine Idéer (Eksempel på event)
Bilag 3: Remisen forslag til plan
Bilag 4: Forslag til akustikløsning for Remisen
Bilag 5: Eksempel på aktivitetsudgifter

BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilskudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 1 enkelt år
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): ARENA
CVR-nummer: 45345882

Budget

	Note	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	1	1.130.150,00
Øvrige tilskud og indtægter	2	1.493.000,00
Renteindtægter		#
INDTÆGTER I ALT		2.623.150,00
Løn, honorar og konsulentydelse	3	588.000,00
Øvrige personaleudgifter	4	33.600,00
Kontorholdsudgifter	5	261.200,00
Lokaleudgifter	6	346.250,00
Andre udgifter	7	12.600,00
PR og markedsføring	8	132.000,00
Særlige projekter	9	#
Aktivitetsudgifter i alt		1.249.500,00
UDGIFTER I ALT		2.623.150,00
ÅRETS RESULTAT		0,00

Noter

Budget

Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget

1 Tilskud fra Københavns Kommune

Vederlagsfri brugsret	205.000,00
Drifttilskud	625.000,00
Støtte til aktiviteter og kultur	300.150,00
	<u>1.130.150,00</u>

2 Øvrige tilskud og indtægter

Augustinus fonden	225.000,00
Knud Højgaard fonden	160.000,00
William Demant fonden	200.000,00
Tuborg fonden	350.000,00
Billetindtægter	310.000,00

Barindtægt	248.000,00
	<u>1.493.000,00</u>

Vi ønsker ikke at være afhængige af alkoholsalg

3 Løn, honorar og konsulentytelser

Løn, specificeret:	#
Daglig drift	588.000,00
Honorar, specificeret:	#
	#
Konsulentytelser, specificeret:	#
	#
	<u>588.000,00</u>

4 Personaleudgifter

Transport	#
Hotel	#
Fortæring	12.000,00
Uddannelse	20.000,00
Øvrige personaleudgifter	1.600,00
	<u>33.600,00</u>

Kaffe, te og frugt

5 Kontorholdsudgifter

Kontorartikler	6.000,00
Telefon, porto og fragt	3.600,00
Fotokopiering	2.000,00
It-udgifter	10.000,00
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar	60.000,00
Revision og regnskabsmæssig assistance	120.000,00
Andre konsulenter	15.000,00
Abonnementer og kontingenter	15.000,00
Forsikringer	20.000,00
Diverse	9.600,00
	<u>261.200,00</u>

Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres

#

#

#

6 Lokaleudgifter

Husleje	205.000,00
El, vand og varme	57.000,00
Vedligeholdelse	50.000,00
Rengøring	20.000,00
Diverse	14.250,00
	346.250,00

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	#	
Mødeudgifter	12.000,00	Mad, Kaffe og Frugt
Repræsentation	#	
Afskrivninger	#	
Autodrift	#	
Diverse	600,00	
	12.600,00	

8 PR og Markedsføring

Publikationer	#	
		10.000,00 DKK pr. Måned til SoMe
PR/markedsføring, aktivitet XX	120.000,00	arbejder
PR/markedsføring, aktivitet XX	12.000,00	
	132.000,00	

9 Særlige projekter

	#
Særlige projekter i alt, nettoresultat	
	#

Hvert projekt kan specificeres således:

Projekt X, Y, Z.....

INDTÆGTER – projekt X

Tilskud fra Københavns Kommune	#
Tilskud fra sponsorer	#
Tilskud fra fonde	#
Deltagerbetalinger	#
Billetindtægter	#
Øvrige indtægter, specificeret:	#
	#

INDTÆGTER I ALT – projekt X

	#

UDGIFTER – projekt X

Løn	#
Honorarer	#
Transportudgifter	#
Opholdsudgifter	#
Fortæring, herunder mødeudgifter	#
Diverse repræsentation	#
PR og markedsføring	#
Revisionshonorar	#
Øvrige omkostninger, specificeret:	#
	#

UDGIFTER I ALT – projekt X

	#

NETTORESULTAT – projekt X

	#

Arena vedtægter

CVR-nummer

45345882

Adresse

C/O Jonas Christensen
Reberbanegade 47, 1. tv

Postnummer og by

2300 København S

Startdato

21.01.2025

Virksomhedsform

Frivillig forening

§1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er *Arena*.

Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§2. Formål

Arena er en frivillig, non-profit forening, der har til formål at:

- Bekæmpe ensomhed og fremme fællesskab gennem musik, kultur og læring
- Skabe trygge, åbne og inkluderende rum, hvor unge og kulturinteresserede kan mødes, lære og udfolde sig
- Tilbyde aktiviteter og workshops inden for bl.a. elektronisk musik, eventafvikling, lyd/lys og kreativ produktion
- Understøtte medlemmers egne initiativer med sparring, udstyr og netværk
- Være et fristed for kreativitet, eksperimenter og udvikling

§3. Medlemskab

Stk. 1: Alle, der støtter foreningens formål, kan blive medlem.

Stk. 2: Medlemskab er gyldigt ved betaling af evt. fastsat kontingent og tilmelding via foreningens system.

Stk. 3: Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis dets adfærd strider imod foreningens vedtægter eller værdier. Eksklusion kan ankes på næste generalforsamling.

§4. Generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned.

Stk. 3: Indkaldelse sker med mindst 3 ugers varsel.

Stk. 4: Dagsorden skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskabsfremlæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Stk. 5: Forslag fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne.

§5. Bestyrelse

Stk. 1: Foreningen ledes af en bestyrelse på minimum 3 og maksimum 7 medlemmer.

Stk. 2: Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 3: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5: Bestyrelsen står for den daglige drift og administration og varetager foreningens interesser.

§6. Økonomi og regnskab

Stk. 1: Foreningen er økonomisk uafhængig og non-profit.

Stk. 2: Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3: Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.

Stk. 4: Bestyrelsen kan ikke optage lån uden generalforsamlingens godkendelse.

Stk. 5: Foreningens midler må kun anvendes i overensstemmelse med formålet.

§7. Tegningsret og hæftelse

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden og ét bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2: Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

§8. Samarbejde og partnerskaber

Stk. 1: Foreningen kan indgå samarbejde med eksterne aktører, herunder fonde, kulturinstitutioner og offentlige myndigheder, så længe det understøtter foreningens formål.

Stk. 2: Foreningen er uafhængig af partipolitiske, religiøse og kommercielle interesser.

§9. Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte på en generalforsamling.

§10. Opløsning

Stk. 1: Opløsning af foreningen kan kun ske med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.

Stk. 2: Ved opløsning skal foreningens midler overdrages til en almennyttig forening med lignende formål, besluttet af den sidste generalforsamling.

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: 45345882 Stempel: ARENA

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: Jonas Christensen Titel: Forperson

Dato: 27/06/2025 Underskrift: Jonas Christensen

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0 DKK

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. ____.

Ja	Nej
☐	☐

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Eventtitel: "DIY Event Lab – Fra Idé til Handling"

Eventtype: Workshopforløb og mini-festival

Varighed: 2 dage (lørdag-søndag)

Målgruppe: Unge kreative (16–30 år), spirende eventmagere og kulturinteresserede

Beskrivelse:

"DIY Event Lab – Fra Idé til Handling" er et praksisnært workshopforløb og en mini-festival, der har til formål at give unge redskaber og erfaringer til selv at udvikle og gennemføre kulturelle events. Arrangementet bygger på værdier som læring, fællesskab og kulturelt engagement og skaber et rum, hvor kreativitet og samarbejde går hånd i hånd med konkret viden og hands-on erfaring.

Dag 1: Lær & Skab

Deltagerne deltager i workshops faciliteret af vores erfarne team og gæsteundervisere. Emnerne inkluderer:

- **Eventplanlægning 101:** Fra idé til program
- **Finansiering af dit event:** Sådan skriver du fondsansøgninger og laver realistiske budgetter
- **Teknisk grundkursus:** Introduktion til lyd, lys og sikkerhed
- **Booking & Kuratering:** Sådan finder du de rette kunstnere og sammensætter et stærkt line-up
- **Markedsføring & Synlighed:** Effektiv brug af sociale medier og lokale netværk

Om eftermiddagen danner deltagerne små grupper, hvor de sammen udvikler deres eget mini-event, som afvikles dagen efter.

Dag 2: Gør & Reflektér

På dag 2 forvandles stedet til en levende mini-festival med pop-up-events skabt og afviklet af deltagerne selv, støttet af vores frivilligteam og teknikere. Eksempler på aktiviteter:

- DJ-sets
- Open mic eller spoken word
- Kunstinstallationer
- Debatter og talks
- Fællesspisning og food corners

Dagen afsluttes med en fælles refleksion, hvor vi sammen ser på, hvad der fungerede, hvad der kunne forbedres, og hvordan deltagerne kan bruge deres nye viden i fremtidige projekter.

Hvorfor det passer ind:

Eventet afspejler foreningens stærke fundament i ungestyret kulturarbejde, agil organisering og kompetenceudvikling. Det udnytter jeres tekniske og pædagogiske erfaringer og styrker samtidig brugerinvolvering og fællesskab. Det understøtter jeres ambition om at skabe et fleksibelt, brugerdrevet kulturhus med levende og meningsfuld aktivitet.

Støttet af:

Lokale aktører der kommer forbi for at spare med de unge, og hjælpe med at udvikle deres kompetencer. Dette kunne være Strøm, Musik & Ungdom, Pleasure Control, Hvadcru osv.

Billetype	Pris (DKK)	Noter
Standardbillet	300 kr	Inkl. alle workshops, mad og minifestival
Reduceret billet (ung/studerende/ledig)	150 kr	For at sikre inklusion
Fribilletter (frivillige/samarbejdspartnere)	0 kr	Til særligt inviterede eller medhjælpere

Budget 1: DIY Event Lab – Fra Idé til Handling (2-dages workshop og minifestival)

Udgifter

Post	Beløb (DKK)	Noter
Løn	6.400	2 afviklere til 200/timen
Honorar til eksterne oplægsholdere (4 personer á 2.000 kr)	8.000	Workshops: planlægning, teknik, booking, markedsføring
Frivilligforplejning (20 personer)	2.000	Snacks, frokost, drikkevarer i begge dage
Deltagerforplejning (30 deltagere)	4.000	Let frokost og snacks begge dage
Teknisk udstyr (leje af lyd/lys)	5.000	Supplerende til eget udstyr
Materialer til workshops	1.500	Papir, tuscher, print, m.m.

Markedsføring (online/offline)	2.500	Flyers, SoMe-annoncering
Lokaleudgifter	0	Eget sted anvendes
Transport til oplægsholdere	2.000	Rejseudgifter fra Sjælland eller Fyn
Diverse / uforudsete udgifter	1.500	Buffer
I alt	32.900	

Indtægter

Indtægtskilde	Beløb (DKK)	Noter
Billetsalg (20 x 300 kr)	6.000 kr	Standardbilletter
Billetsalg (10 x 150 kr)	1.500 kr	Reducerede billetter
Kommunal støtte	12.000 kr	Ungdoms-/kulturpulje
Fondsmidler (eks. Tuborgfondet, DUF)	13.400 kr	Private fonde til kultur/læring
Samarbejdspartner eller sponsor	0 kr	Evt. ekstra støtte hvis aktuelt
Samlet indtægt	32.900 kr	Matcher udgifterne

Eventtitel: "Få Støtte til Dine Idéer – Introkursus i Fondsansøgning"

Varighed: 2 timer

Målgruppe: Unge kulturskabere, frivillige, iværksættere og foreningsaktive (16–30 år)

Beskrivelse:

Drømmer du om at starte dit eget projekt, men er i tvivl om, hvordan du får økonomien til at hænge sammen? Så er dette oplæg noget for dig!

I løbet af to timer giver en erfaren fundraiser og projektleder en introduktion til, hvordan man søger midler til kulturelle og sociale projekter. Oplægsholderen har mange års erfaring med at skrive fondsansøgninger og har arbejdet med både små græsrodsprojekter og større kulturinitiativer.

Indhold:

- Hvad kigger fonde efter?
- Hvordan skriver man en god ansøgning?
- Budget – hvad skal med, og hvordan præsenteres det?
- Hvilke fonde er relevante for unge og kreative projekter?
- Gode råd og klassiske fejl
- Q&A og sparring på deltagernes egne projektidéer

Format:

Oplægget varer ca. 1 time, efterfulgt af en åben spørgerunde og mulighed for at få feedback på egne idéer og spørgsmål. Arrangementet er uformelt og åbent for alle niveauer – både dig, der aldrig har søgt før, og dig, der gerne vil blive skarpere.

Hvorfor det passer ind:

Eventet understøtter foreningens mål om at styrke unges evne til at realisere egne projekter og skabe en stærkere, mere selvstændig kulturbevægelse. Det passer ind i jeres fokus på læring og brugerinvolvering og kan også fungere som startskud til en workshoprække eller længere forløb.

Billettype	Pris (DKK)	Noter
Standardbillet	75 kr	inkl. alle workshops, mad og minifestival
Fribilletter (frivillige/samarbejdspartnere)	0 kr	Til særligt inviterede eller nedhjælpere

Budget: Introkursus i Fondsansøgning (2-timers oplæg)

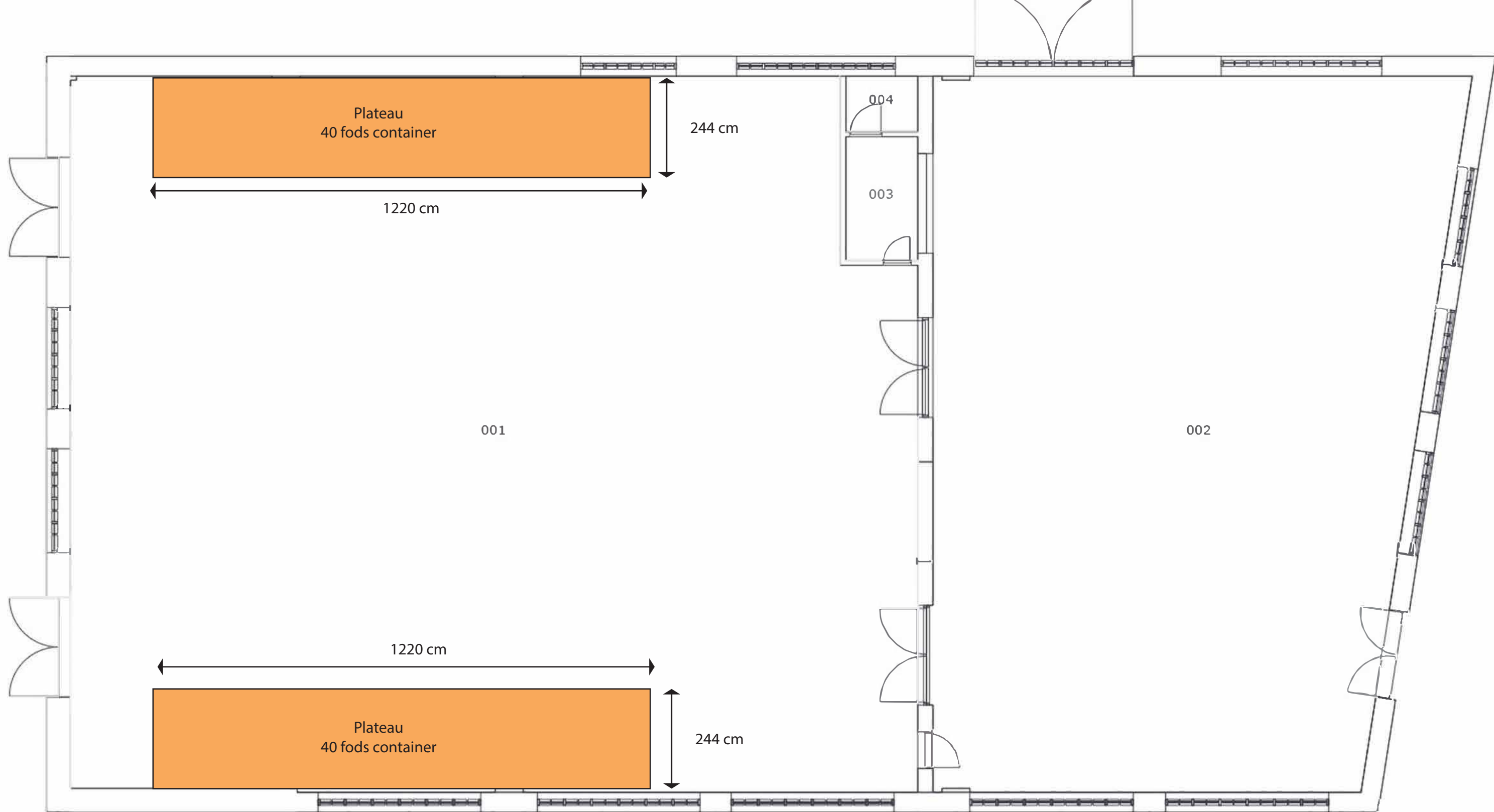
Udgifter

Post	Beløb (DKK)	Noter
Løn	3000	Drydning og afvikling
Honorar til oplægsholder	2.500	inkl. forberedelse og afholdelse
Forplejning til deltagere (30 pers.)	1.200	Kaffe, te, vand og snacks
Lokaleudgifter	0	Eget sted anvendes
Markedsføring	1.000	Facebook-annonce, grafisk opslag
Print og materialer	500	Handouts, noter
Diverse / uforudsete udgifter	300	Buffer
I alt	8500	

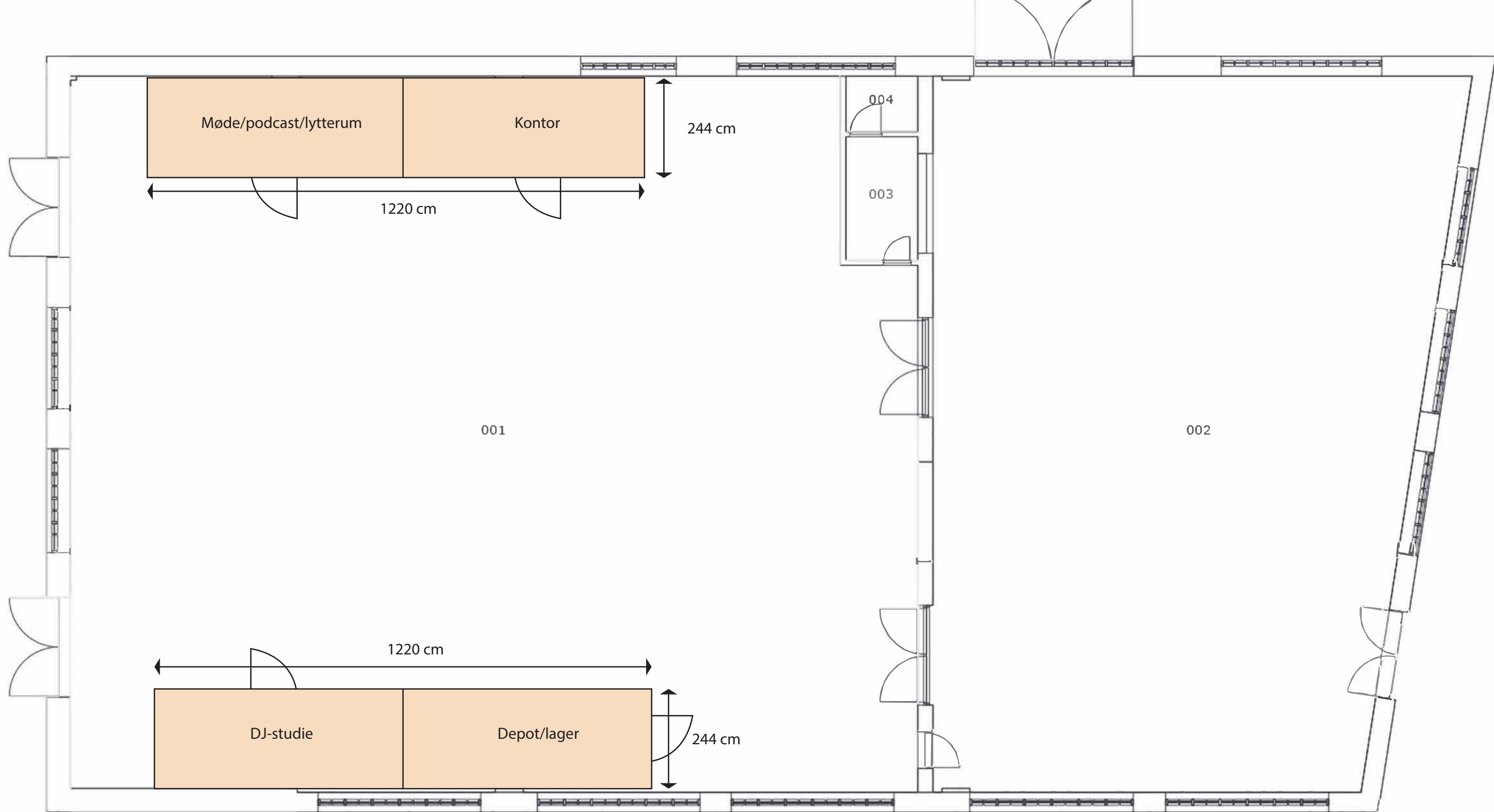
Indtægter

Indtægtskilde	Beløb (DKK)	Noter
Billetsalg (20 deltagere x 75 kr)	1.500 kr	Let forhøjet for at afspejle udvidet indhold
Kommunal støtte (eks. aktivitetsmidler)	3.500 kr	Kultur-/ungdomspulje
Fondsmidler (fx lokal fond/DUF)	3.500 kr	Kompetenceudvikling, ingeinddragelse

Samlet indtægt	3.500 kr	Matcher nye udgifter
----------------	----------	----------------------



10m



10m

Forslag til akustikløsning for remisen

Vi ønsker at etablere et tæt samarbejde med lokale arkitekt- og tømrer-/snedkeruddannelser om at udvikle og producere specialdesignede akustikpaneler til Remisen. Projektet skal fungere som en læringsplatform, hvor unge studerende får mulighed for at arbejde med en konkret, virkelighedsnær opgave, der både har æstetisk, teknisk og funktionel værdi.

Gennem samarbejdet inviterer vi de studerende til at deltage i hele processen – fra analyse af rummets akustiske behov og idéudvikling til design, materialevalg og selve konstruktionen af panelerne. Projektet giver dem en unik mulighed for at afprøve deres kompetencer i praksis og bidrage til at forme et vigtigt kulturelt samlingspunkt i byen.

Vi ser det som en win-win-situation: De studerende får en udfordrende og meningsfuld opgave, og vi får akustikløsninger, der er forankret i stedets identitet og skabt med et unikt håndværk. Samtidig styrker det vores pædagogiske og lokale forankring, og bidrager til at gøre Remisen til et sted, hvor unge både kan lære, skabe og efterlade et aftryk.

	Konserter	Workshops	Talks	Samlede udgifter
Januar	3	2	2	102,000.00 kr.
Februar	3	2	3	110,500.00 kr.
Marts	4	2	2	122,000.00 kr.
April	3	3	2	114,500.00 kr.
Maj	2	4	2	107,000.00 kr.
Juni	1	4	3	95,500.00 kr.
Juli	2	4	1	98,500.00 kr.
August	4	3	2	134,500.00 kr.
September	3	3	3	123,000.00 kr.
Oktober	2	2	2	82,000.00 kr.
November	3	2	1	93,500.00 kr.
December	1	1	4	66,500.00 kr.

1,249,500.00 kr.

	Udgifter
Koncert	20,000.00 kr.
Workshop	12,500.00 kr.
talk	8,500.00 kr.