

MUVE, ansøgningsmateriale

Indhold:

- Ansøgningsskema
- Driftsbudget
- Vedtægter
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige
- Seneste årsregnskab
- Bilag:
 - Plantegning MUVE Terminalen Remisen

Ansøgningsskema, Enghavevej 80-82

1. Ansøgers information

Navn	MUVE (Musikforeningen Vesterbro)
Adresse	Staldgade 27
CVR-nummer	29507937
Tlf. nr.	30644465
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	Jesper Østergaard Jensen / jesper@muve.dk

2. Resumé

Hvad søges der om brugsret til? (sæt kryds i relevant boks)	3. sal:	
	Remisen:	x
	3. sal og remisen:	
Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om driftstilskud)	150.000 kr	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	MUVE Terminalen er et foreningsdrevet kultur/musikhus med fem øvelokaler og et kombineret eventrum, teaterscene, udstillingslokale, scener til koncerter plus meget mere. Huset har 150 aktive brugere af øvelokalerne fra dag ét og afvikler minimum 50 årlige musikarrangementer plus 50 andre kulturarrangementer. Projektet kan realiseres hurtigt og kræver kun et minimalt driftstilskud på 150.000 kr.	
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	Øvelokalerne er åbne 24/7 året rundt. Der afholdes minimum 100 foreningsdrevne koncerter og events årligt, svarende til cirka 2 til 3 arrangementer hver uge. Fuldt aktivitetsniveau fra januar 2026.	
Anslået samlet årligt driftsbudget	825.000 kr.	
Anslået tid fra overtagelse til åbning	2 uger	

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.

- Overvejelser angående lejemålenes særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

MUVE Terminalen vil etablere et foreningsdrevet musikhus i Remisen på Enghavevej 80-82, hvor musikere og kulturaktører får mulighed for både at øve og optræde under samme tag.

Visionen er at skabe et åbent, tilgængeligt og non-profit kulturhus, som understøtter vækstlaget i det københavnske kultur og musik miljø og giver plads til fællesskab, udvikling og kunstnerisk udfoldelse.

Musikhuset vil i opstarten rumme fem øvelokaler og et arrangementsrum med en scene til livearrangementer. MUVE Terminalen drives af MUVE (Musikforeningen Vesterbro), som har drevet øvelokaler i byen siden 2007. Efterhånden som MUVE kommer til at kende huset, så vil vi arbejde på muligheden for at udvide mulighederne for aktiviteter - f.eks. muligheden for at etablere et dæk ovenpå de første 5 øvelokale/containerne, så der kan udvides til 10 øvelokaler.

Det vil give en større udnyttelse af de samme m2 og en fordobling af kapaciteten og den årlige indtægt på kontingenter.

Målgruppen er især unge musikere, bands og kulturelle foreninger, der mangler adgang til stabile og økonomisk overkommelige faciliteter. Huset organiseres som et medlemsbaseret fællesskab, der bygger på engagement, frivillighed og brugerdrevet drift.

Projektet vil bidrage til København ved at skabe dagligt liv med minimum 150 aktive brugere i øvelokalerne, minimum 100 årlige arrangementer og et samlet miljø, hvor det skabende og udøvende kulturliv samles under ét tag.

Remisens placering i et område, hvor der allerede findes stærke aktører inden for dans, teater og bevægelse, giver en oplagt mulighed for at styrke den kulturelle diversitet og skabe en bedre balance i områdets kulturtilbud.

Remisen rummer unikke muligheder med sin store, rå hal, som egner sig særdeles godt til den ønskede indretning med transportable øvecontainere og scene. Behovet for bygningsmæssige ændringer er minimalt, og projektet kan derfor realiseres hurtigt.

Da Musikforeningen allerede har over 250 personer på venteliste, kan huset åbne med fuld

kapacitet fra januar 2026. Projektet kræver kun et årligt driftstilskud på 150.000 kr. til el, vand og renovation, og giver til gengæld stor og vedvarende kulturel værdi til byen. Det er en enkel og effektiv løsning, der leverer maksimal kultur for minimale midler.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Musikforeningen Vesterbro vil indrette Remisen som et aktivt og fleksibelt musikhus med fem øvelokaler og en scene til koncerter og events. Øvelokalerne etableres ved at opstille præfabrikerede containere i hallens store rum. Hver container består af to sammenbyggede moduler og rummer alle nødvendige installationer, herunder el-radiatorer, hvilket muliggør individuel opvarmning uden at hele hallen skal opvarmes. Denne løsning gør det muligt at etablere faciliteterne hurtigt og uden indgribende bygningsændringer – samtidig med at driften holdes økonomisk og miljømæssigt bæredygtig.

I Remisens mindre rum opsættes en scene med professionelt lyd- og lysanlæg samt akustikdæmpende tekstiler, hvilket sikrer optimale lydforhold. Scenen vil danne ramme om et foreningsbaseret livevenue, hvor der afholdes koncerter, showcases, jam-sessions og lignende musikarrangementer plus mulighed for at benytte rummet som en teaterscene, til udstillinger eller f.eks. danseforestillinger.

Særligt upcoming kunstnere og unge talenter vil blive prioriteret, og arrangementerne afvikles i non-kommercielle rammer med fokus på inklusion og lokal forankring.

Huset vil være åbent **24 timer i døgnet** og rumme **op til 150 aktive medlemmer**, der dagligt anvender øvelokalerne. Der planlægges **over 100 årlige koncerter og events**, svarende til 2 til 3 arrangementer om ugen. Samlet set vil huset være præget af høj aktivitet og konstant brug – både i dagtimer og aften/weekender.

Kommunikationsstrategien bygger på direkte medlemskontakt, nyhedsbreve og sociale medier, hvor aktiviteter og bookinger kommunikeres løbende. Derudover planlægges opsøgende kontakt med musikuddannelser, ungdomsinitiativer og det lokale kultur- og foreningsliv for at sikre en bred forankring og synlighed.

Brugerinvolvering er en hjørnesten i projektet. Huset drives af Musikforeningen Vesterbro, hvor medlemmerne selv er med til at organisere aktiviteter og den daglige drift. Musikforeningen Vesterbro prioriterer samarbejder med lokale kulturaktører og er åbne for, at dele af huset kan bruges til andre former for aktiviteter.

På længere sigt er det fx muligt at etablere et dæk oven på containerne, hvilket vil skabe yderligere areal, som kan anvendes til andre ikke-kommercielle formål – fx udvidelse af den

eksisterende øvelokale kapacitet eller bevægelse, parkour eller kreative værksteder i samarbejde med relevante aktører.

Tidsplanen er enkel og realistisk: Projektet kan igangsættes umiddelbart efter overtagelsen 1. januar 2026. Containere og scene opstilles i løbet af de første uger, og alle faciliteter kan være i drift fra **midten af januar 2026**. Da brugerne allerede står klar på venteliste, kan huset køre på fuld kapacitet fra dag ét.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Musikforeningen Vesterbro har siden 2007 arbejdet med drift af øvelokaler i København og har gennem årene opbygget stor erfaring med både etablering, organisering og vedligeholdelse af faciliteter målrettet byens musikere. Foreningen driver flere øvelokalefaciliteter rundt omkring i København og har solid erfaring med adgangssystemer, medlemsstyring, teknisk drift og afvikling af musikarrangementer i non-kommercielle rammer.

Musikforeningen Vesterbro har desuden erfaring med planlægning og afvikling af festivaler og daglig drift af spillested.

Organisatorisk er Musikforeningen Vesterbro en godkendt folkeoplysende forening under folkeoplysningsloven med en bestyrelse, hvor medlemmerne vælges ved den årlige generalforsamling. Den daglige drift varetages af ansatte i foreningen, hvilket sikrer kontinuitet, professionalisme og løbende dialog med medlemmerne og brugerne. Foreningen bygger på et stærkt medlemsengagement og har gennem årene opretholdt en transparent og effektiv struktur for både administration og brugerinddragelse.

Gennem årene har Musikforeningen Vesterbro udviklet en effektiv og veldokumenteret model for drift af øvelokaler, som gør det muligt at have mange medlemmer tilknyttet hvert øvelokale. Lokalerne deles i faste skemaer mellem flere bands og enkeltmedlemmer, hvilket sikrer høj udnyttelsesgrad og stor tilgængelighed uden at gå på kompromis med kvaliteten. Denne model

har været en vigtig faktor i at holde kontingenterne lave og faciliteterne åbne for en bred kreds af musikere – og har dermed været til stor gavn for det københavnske musikliv, særligt for vækstlaget.

Administrativt og praktisk har foreningen kapacitet til at håndtere alt fra medlemskab og økonomi til teknik og vedligehold. Projektgruppen bag ansøgningen har konkret erfaring med opsætning af containere, koordinering af fælles faciliteter og løbende kontakt med både brugere og eksterne aktører. Samtidig er der stærk faglig indsigt i musikproduktion, lydteknik og sceneopsætning, hvilket sikrer en kvalificeret og stabil drift.

Musikforeningen Vesterbro råder dermed over både den organisatoriske struktur, det aktive netværk og de konkrete kompetencer, der er nødvendige for at sikre en succesfuld etablering og drift af Remisen som et levende kultur- og musikhus.

Foreningens driftsmodel er baseret på deling af øvelokaler i faste tidsmoduler, hvor mange bands og solister deler samme lokale på skift. Dette muliggør, at op til 150 musikere kan anvende de fem øvelokaler. Lokalerne er tilgængelige 24/7, hvilket betyder, at både studerende, arbejdende og aftenaktive musikere kan finde tider, der passer dem. Det sikrer en maksimal udnyttelse af de fysiske rammer, uden at det går ud over kvaliteten eller oplevelsen for brugerne.

Arrangementsrummet anvendes til over 100 årlige arrangementer, men har kapacitet til endnu flere – og kan benyttes både til medlemsarrangementer, åbne koncerter og samarbejder med andre aktører. Den modulære containerløsning gør det desuden muligt at udnytte den vertikale plads i hallen, og på sigt etablere et dæk oven på containerne, hvilket skaber yderligere anvendelsesmuligheder uden at kræve mere gulvplads.

Denne fleksible og skalerbare model gør det muligt at drive Remisen effektivt, med højt aktivitetsniveau og bred tilgængelighed, samtidig med at driften holdes enkel, omkostningseffektiv og bæredygtig.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Aktørens økonomiske robusthed.

Ansøgers beskrivelse:

Der ansøges om et årligt driftstilskud på 150.000 kr. fra Københavns Kommune, som skal dække udgifter til el, vand, renovation og øvrige faste driftsomkostninger. Det er det eneste tilskud, der søges. Alle øvrige udgifter dækkes af Musikforeningen Vesterbros egne indtægter.

Projektets økonomi bygger på en afprøvet og bæredygtig foreningsmodel, hvor medlemskontingenter og aktivitetsindtægter finansierer den daglige drift og sikrer, at huset kan fungere uafhængigt og non-profit. Foreningen har mange års erfaring med at forvalte midler ansvarligt og har opbygget stærk økonomisk robusthed gennem stabil medlemsaktivitet og lave administrationsomkostninger.

De forventede årlige indtægtskilder er som følger:

- 450.000 kr. i årlige medlemskontingenter fra de fem øvelokaler, som deles i skemaer og dermed kan rumme op til 150 aktive brugere.
- 100.000 kr. i årlige indtægter fra ca. 100 foreningsbaserede koncerter og arrangementer – herunder entré og barindtægter.
- 75.000 kr. i samarbejdsbaserede bidrag fra ikke-kommercielle partnere som uHørt Festival, Sydhavns Festivalen m.fl., som anvender scenen til egne formål.
- 50.000 kr. for udlån af scenen til produktionsøvere til bands, der skal afprøve deres show før koncerter.

Alle indtægter geninvesteres direkte i huset og anvendes til vedligehold, opgradering af udstyr og afholdelse af aktiviteter, der styrker kulturmiljøet og tilgængeligheden for brugerne. Der er ingen kommerciel drift eller overskudsudlodning. Foreningen opererer udelukkende med kulturformål og er organiseret i henhold til folkeoplysningsloven.

Musikforeningen Vesterbro råder desuden allerede over de nødvendige økonomiske midler og materiel til at etablere selve huset: herunder indkøb af øvelokalecontainere og finansiering af scene, lyd og lys. Dette dækkes gennem foreningens egne midler. Der søges derfor ikke om anlægstilskud, og kommunen pålægges ingen etableringsomkostninger.

Projektets økonomi er realistisk, gennemregnet og driftssikker – og med et relativt lille kommunalt bidrag opnås en stor og langtidsholdbar kulturel effekt for byen.

7. Etablering/opstart

Beskrivelse af plan for etablering/opstart. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring opstart.
- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. opstart.

Ansøgers beskrivelse:

Tidsplan: Projektets tidsplan sigter mod en åbning af det nye musikhus i januar 2026, umiddelbart efter overdragelsen af lejemålet pr. 1. januar 2026. Såfremt Musikforeningen Vesterbro tildeles brugsretten til remisen, vil forberedelserne gå i gang med det samme i efteråret 2025. Dette inkluderer detaljeret projektplanlægning, koordinering af leverandører af containere og udstyr samt indhentning af evt. nødvendige tilladelser. Målet er, at alt står klar til brug ved årsskiftet 2025/26, så medlemmer kan tage de første øvelokaler i brug allerede i løbet af januar 2026.

Etableringsforløb: Musikforeningen Vesterbro råder allerede over de nødvendige midler til indkøb af øvelokalecontainere og foreningen finansierer selv opbygning af scene samt indkøb af lyd- og lysudstyr. Da øvecontainerne er præfabrikerede og klar til installation, forventes selve indretningen at kunne gennemføres hurtigt. Umiddelbart efter overtagelsen af lokalerne i januar 2026 vil containerne blive transporteret til remisen og opstillet i hallen. Montage og klargøring af disse øvelokaler kan ske inden for få dage, da der ikke er behov for bygningsmæssige indgreb. Parallelt hermed installeres sceneplatformen samt lyd- og lysanlæg på den planlagte koncertområde. Opsætning af akustikdæmpende gardiner og øvrigt inventar (f.eks. stole, borde, låsesystemer) gennemføres ligeledes i løbet af de første par uger af januar.

Musikforeningen Vesterbro har i skrivende stund mere end 250 personer på venteliste, hvilket er mere end de 150 personer, der er den maksimale kapacitet for de fem planlagte øvelokaler i Remisen. Det betyder, at alle lokaler vil være fuldt bemandede fra første dag, og at huset vil køre på maksimal kapacitet fra opstarten i januar 2026.

Den store interesse vidner om en akut mangel på tilgængelige øvefaciliteter i København, særligt for unge og uafhængige musikere. Ved at imødekomme denne efterspørgsel sikrer projektet både en stærk forankring i det eksisterende musikmiljø og en stabil og effektiv drift fra begyndelsen.

Når de fysiske rammer er på plads, vil foreningen foretage en test og indkøring af faciliteterne. Vi forventer at kunne invitere til en officiel åbning af huset i midten af januar 2026. Til åbningsarrangementet planlægger vi at invitere foreningens medlemmer, lokale beboere, samarbejdspartnere samt repræsentanter fra Københavns Kommune, så alle kan opleve de nye faciliteter og den første koncert i remisen. Herefter overgår projektet til almindelig drift: Øvelokalerne vil være i daglig brug fra midten af januar 2026, og de første offentlige koncerter og kulturarrangementer under foreningens regi forventes afholdt i foråret 2026.

Med denne plan for etablering sikrer vi en hurtig ibrugtagning af remisen til gavn for byens kultur og musikliv. Projektet er således klart til implementering umiddelbart fra årsskiftet, og Musikforeningen Vesterbro står parat med den fornødne ekspertise og frivillige arbejdskraft til at føre planen ud i livet. Vi ser frem til muligheden for at realisere dette foreningsdrevne musikhus i remisen på Enghavevej 80-82 og bidrage til Københavns rige kulturliv med nye øve- og spillestedsfaciliteter.

Fleksibel udvidelse og fælles brug på længere sigt: På længere sigt rummer projektet mulighed for at etablere et dæk oven på de øvelokalecontainere, der placeres i Remisens store hal. Dette vil gøre det muligt at udnytte den vertikale plads i bygningen og skabe et ekstra aktivitetsniveau. Dette areal kan bruges til at udvide den eksisterende øvelokalekapacitet eller stilles til rådighed for lokale samarbejdspartnere som GAME, AFUK eller andre aktører, der kunne have glæde af eksempelvis en parkourbane, dansesal, urbane bevægelsesarealer eller lignende. Huset tænkes dermed som en fleksibel platform, der kan tilpasses bydelens behov og styrke det tværkulturelle samarbejde.

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige.
- Seneste årsregnskab inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:



BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilskudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2026
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): Musikforeningen Vesterbro
CVR-nummer: 29507937

Budget

	Note	Budget	
Tilskud fra Københavns Kommune	1	150.000	
Øvrige tilskud og indtægter	2	675.000	
Renteindtægter		0	
INDTÆGTER I ALT		825.000	
Løn, honorar og konsulentydelse	3	300.000	
Øvrige personaleudgifter	4	20.000	
Kontorholdsudgifter	5	40.000	
Lokaleudgifter	6	150.000	
Andre udgifter	7	10.000	
PR og markedsføring	8	30.000	
Særlige projekter	9	250.000	50 arr. og 2 festivaler
Aktivitetsudgifter i alt		800.000	
UDGIFTER I ALT		800.000	
ÅRETS RESULTAT		25.000	

Noter

	Budget	
		<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget</i>
1 Tilskud fra Københavns Kommune		
	150.000	Ansøgt
	#	
	<u>150.000</u>	
2 Øvrige tilskud og indtægter		
Kontingentindtægter (150 medl. / 3000 kr. pr. stk)	450.000	
Aktivitetsindtægter (bar og billetsalg)	100.000	
Udlån til ikke-kommercielle-partnere	75.000	
Udlån af scene til produktionsøvere	50.000	
	<u>675.000</u>	
3 Løn, honorar og konsulentydelse		
Løn, specificeret:	150.000	Deltidsmedarbejder
Rengøring	100.000	Rengøringsmedarbejder
Honorar, specificeret:	50.000	Afvikling f.eks. lydmand
	#	
Konsulentydelse, specificeret:	#	
	#	
	<u>300.000</u>	
4 Personaleudgifter		
Transport	10.000	
Hotel	#	
Fortæring	10.000	
Uddannelse	#	
Øvrige personaleudgifter	#	
	<u>20.000</u>	
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorartikler	2.000	
Telefon, porto og fragt	1.000	
Fotokopiering	1.000	
It-udgifter	4.000	
Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar	15.000	
Revision og regnskabsmæssig assistance	10.000	
Andre konsulenter	0	
Abonnementer og kontingenter	1.000	
Forsikringer	4.000	
Diverse	2.000	
	<u></u>	
Anskaffelse over 10.000 kr., specificeres	#	
	#	
	<u>40.000</u>	
6 Lokaleudgifter		
Husleje	0	
El, vand og varme	75.000	
Vedligeholdelse	25.000	
Rengøring (materialer og midler)	25.000	
Diverse / f.eks. adgangssystem	25.000	
	<u>150.000</u>	

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	0
Mødeudgifter	2.000
Repræsentation	3.000
Afskrivninger	0
Autodrift	5.000
Diverse	0
	10.000

8 PR og Markedsføring

Publikationer	10.000
PR/markedsføring, aktivitet årligt	10.000
PR/markedsføring, aktivitet XX	10.000
	30.000

9 Særlige projekter

	250.000
Særlige projekter i alt, nettoresultat	250.000

Musikforeningen Vesterbro vil sammen med samarbejdspartnere udvikle og afvikle nye aktiviteter for minimum 250.000 kr. pr. år

Hvert projekt kan specificeres således:

Projekt X, Y, Z.....

INDTÆGTER – projekt X

Tilskud fra Københavns Kommune	#
Tilskud fra sponsorer	#
Tilskud fra fonde	#
Deltagerbetalinger	#
Billetindtægter	#
Øvrige indtægter, specificeret:	#
	#

INDTÆGTER I ALT – projekt X**#****UDGIFTER – projekt X**

Løn	#
Honorarer	#
Transportudgifter	#
Opholdsudgifter	#
Fortæring, herunder mødeudgifter	#
Diverse repræsentation	#
PR og markedsføring	#
Revisionshonorar	#
Øvrige omkostninger, specificeret:	#

UDGIFTER I ALT – projekt X**#****NETTORESULTAT – projekt X****#**



Vedtægter for Musikforeningen Vesterbro - MUVE

Vedtaget på ekstraordinærgeneralforsamling 15. maj 2023

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Musikforeningen Vesterbro – MUVE.

Foreningen er hjemmehørende på Vesterbro i Københavns Kommune.

§2 Formål

Foreningens formål er:

- 1) Drift af øvelokaler i Københavns Kommune
- 2) Arbejde for at forbedre vilkårene for den rytmiske musik i København
- 3) Koncertaktiviteter med det rytmiske vækstlag
- 4) Samt afholde aktiviteter for foreningens medlemmer

§3 Medlemskab

Som medlemmer optages enhver, der kan tilslutte sig foreningens formål.

Medlemstegning foregår ved skriftlig ansøgning til foreningens bestyrelse.

§4 Ophør af medlemskab og eksklusion

Medlemskab ophører ved manglende kontingentbetaling.

Bestyrelsen fastsætter frister for kontingentrestance. Ved medlemskabs ophør kræves gentegning af medlemskab.

Bestyrelsen kan endvidere indstille et medlem til eksklusion fra foreningen, hvis medlemmet skader foreningens interesser og anseelse. Et ekskluderet medlem kan kræve sin eksklusionssag forelagt på førstkommende ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen kan endvidere indstille et medlem til eksklusion fra foreningen, hvis medlemmet tilsidesætter foreningens husorden. Gentagne eller grove overtrædelser af husorden kan medføre opsigelse af medlemskab.

Et ekskluderet medlem kan kræve sin eksklusionssag forelagt på førstkommende ordinære generalforsamling.

§5 Kontingent

Foreningens årskontingent fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentet betales forlods og gælder i 12 måneder fra betalingstidspunktet.

Øvelokalekontingent fastsættes af foreningens bestyrelse. Betaling sker ved tilmelding til PBS inden 2 måneder fra medlemstegning.

Indsendelse af webformular til udmelding via muve.dk anses som udmelding af foreningen.

Et medlem har mulighed for at aftale anden betalingsform end PBS ved forudgående aftale.

Dokumentation for betalt årskontingent er gyldigt medlemsbevis.

§6 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes årligt i marts måned.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel af bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

Indkaldelsen sker via e-mail. Desuden offentliggøres indkaldelse ligeledes via MUVE's hjemmeside senest 14. dage med dagsorden.

Kun medlemmer med gyldigt medlemsbevis har stemmeret ved generalforsamlingen.

Generalforsamlingens beslutninger træffes med almindeligt flertal blandt de fremmødte. Afstemning foregår ved håndsoprækning. Dog kan der forlanges skriftlig afstemning, for eks. ved personvalg.

Stemme kan ikke afgives ved fuldmagt.

Beslutning om ændring af vedtægter træffes med almindeligt flertal, dog med undtagelse af formåls- og opløsnings §§, der kræver mindst 2/3 flertal.

Dagsordenen skal indeholde følgende faste punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Valg af stemmetællere.
- 3) Formandsberetning.
- 4) Godkendelse af årsregnskab.
- 5) Godkendelse af budget for indeværende år
- 6) Indkomne forslag.
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af bestyrelse.
- 9) Valg af revisor.
- 10) Evt.

Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Godkendt referat og årsregnskab fra generalforsamlingen offentliggøres via MUVE's hjemmeside

§7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller kan overfor bestyrelsen begæres indkaldt af mindst 1/10 af medlemmerne med angivelse af motiveret dagsorden.

§8 Bestyrelsen

Foreningens bestyrelse er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Bestyrelsen består af en formand og yderligere 4 bestyrelsesmedlemmer.

Formanden vælges af generalforsamlingen for 1 år af gangen.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.

Opstillingsberettigede er ethvert fuldgældigt medlem af foreningen.

Forslag til ændring: Bestyrelsen består af mindst 3 personer og højst 5 personer. Der vælges desuden 2 suppleanter.

Foreningens formand vælges direkte af generalforsamlingen.

Foreningen konstituerer sig med næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er fremmødt til bestyrelsesmødet.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder med 14 dags varsel og med en dagsorden for mødet med følgende punkter.

- 1) Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden
- 2) Valg af referent
- 3) Godkendelse af sidste bestyrelsesreferat
- 4) Behandling af indkomne forslag
- 5) Økonomi-status
- 6) Fastsættelse af næste møde
- 7) Evt.

Foreningens bestyrelse skal afholde mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.

Ingen kan modtage honorar for deres deltagelse i bestyrelsesopgaver.

Referater fra bestyrelsesmøder offentliggøres via MUVE's hjemmeside.

§9 Udvalg

Foreningen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til løsning af særlige opgaver eller aktiviteter.

§10 Regnskab og økonomi

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Årsregnskabet skal forelægges generalforsamlingen i henhold til de retningslinjer, der er et krav fra MUVES samarbejdspartnere. Det er bestyrelsens ansvar at vælge den korrekte revision af regnskabet og at vælge en revisor.

Foreningens midler må kun anvendes til de i §2 nævnte formål.

For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes formue, og ingen anden har noget personligt ansvar for foreningens forpligtelser.

§11 Prokura

Foreningens formand og kasserer kan råde over foreningens konti og økonomi under ansvar for den siddende bestyrelse. Bestyrelsen kan melde prokura til den daglige leder.

§ 12 Habilitet

MUVE har marts 2005 vedtaget Habilitetsregler for Musikforeningen Vesterbro. Bestyrelsens medlemmer og generalforsamlingen skal være sig disse habilitetsregler bevidst, når der tages beslutninger og afstemninger. Det føres til referat, hvis habilitetsreglerne bruges.

§13 Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske ved generalforsamlingsbeslutning. Til foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslag herom.

Foreningens evt. formue skal ved opløsning anvendes til de i § 2 nævnte formål og kan donores til almennyttige formål i en eller flere foreninger, organisationer eller projekter.

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: 2950 7937 Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: Jesper Østergaard Jensen Titel: Daglig leder

Dato: 30/6 2025 Underskrift: _____

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0 kr.

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. __.

Ja	Nej
☐	☐

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Ryvangs allé 18
2100 København Ø

T +45 33 15 07 77

www.teamrevision.dk
info@teamrevision.dk

CVR. nr. 29 42 39 89

Danske Bank
Reg.: 3001
Konto: 3001792865

MUSIKFORENINGEN VESTERBRO (MUVE)

Staldgade 27
1699 København V
Cvr. nr.: 29 50 79 37

(19. regnskabsår)

ÅRSRAPPORT

1. januar 2024 - 31. december 2024

Godkendt på foreningens generalforsamling
den 26. marts 2025

Dirigent:

26/3-25 Monie Carlsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6-7
Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024	8
Balance pr. 31. december 2024	9
Noter	10-13

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

Musikforeningen Vesterbro (MUVE)
Staldgade 27
1699 København V
Hjemstedskommune: København
Cvr. nr.: 29 50 79 37

Daglig leder

Jesper Ø. Jensen

Bestyrelse

Anders Klindt Myrvoll	Formand
Maria Carelse	Næstformand
Marie Rønde	
Marcelo Zagal	Kasserer
Jeppe Øberg	

Revisor**TEAM REVISION**

Registreret revisionsanpartsselskab FSR
Ryvangs Alle 18, 2100 København Ø
Cvr.nr.: 29 42 39 89

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1/1 2024 - 31/12 2024 for Musikforeningen Vesterbro (MUVE).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og af resultatet af foreingens aktiviteter samt pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Bestyrelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

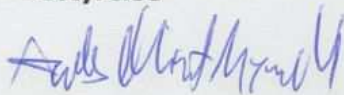
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 26. marts 2025

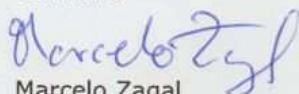
Daglig ledelse

Jesper Ø. Jensen

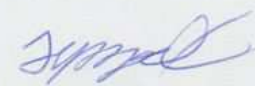
Bestyrelse



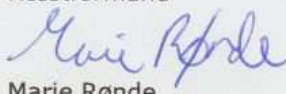
Anders Klindt Myrvoll
Formand



Marcelo Zagal
Kasserer



Maria Carelse
Næstformand



Marie Rønde

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til bestyrelsen i Musikforeningen Vesterbro (MUVE)

Vi har opstillet årsrapporten for Musikforeningen Vesterbro (MUVE) for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 26. marts 2025

TEAM REVISION

Registreret revisionsanpartsselskab FSR

Cvr.nr.: 29 42 39 89

Anders Chr. Gejlager

Registreret revisor

MNE-nr.: mne33208

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Foreningens hovedaktivitet er, at formidle egnede øvelokaler i forhold til uorganiserede rytmiske amatørmusikere, samt at formidle samspilsmuligheder mellem foreningens medlemmer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat	kr. -251.939
Balance pr. 31. december 2024	kr. 1.173.550
Egenkapital pr. 31. december 2024	kr. 716.177

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Udsikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Musikforeningen Vesterbro (MUVE) for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter består primært af kontingenter, tilskud og støtte.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn gager, inklusive feriepenge og pension samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balance

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småanskaffelser og software udgiftsføres i.h.t. de skattemæssige regler.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris som i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR 2024 - 31. DECEMBER 2024

Note	2024 kr.	2023 tkr.
1 Nettoomsætning	1.642.539	1.840
2 Direkte omkostninger	-357.730	-338
3 Andre eksterne omkostninger	-688.606	-479
BRUTTOFORTJENESTE	596.203	1.022
4 Personaleomkostninger	-795.474	-744
5 Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-62.415	-19
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-261.686	259
6 Andre finansielle indtægter	9.747	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	0
ÅRETS RESULTAT	-251.939	260
Forslag til resultatdisponering		
Overført til næste år	-251.939	260
Disponeret i alt	-251.939	260

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

Note	2024 kr.	2023 tkr.
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
7 Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	184.717	182
Materielle anlægsaktiver i alt	184.717	182
ANLÆGSAKTIVER I ALT	184.717	182
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.768	54
Tilgodehavender i alt	4.768	54
9 Likvide beholdninger	984.065	1.192
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	988.833	1.246
AKTIVER I ALT	1.173.550	1.428
PASSIVER		
10 EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	721.045	721
Årets resultat	-4.868	247
EGENKAPITAL I ALT	716.177	968
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Langfristet gældsforpligtelse		
Langfristet gældsforpligtelse i alt	0	0
Kortfristet gældsforpligtelse		
11 Anden gæld	457.373	460
Kortfristet gældsforpligtelse i alt	457.373	460
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	457.373	460
PASSIVER I ALT	1.173.550	1.428
12 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.
1 Nettoomsætning		
Årskontingenter	47.006	61
Månedskontingent / Nordhavn o/25	16.473	0
Månedskontingent /Herman Triers Plads u/25	58.405	40
Månedskontingent /Herman Triers Plads o/25	17.445	71
Månedskontingent / Nørrebro Kapelvej44 u/25	12.931	12
Månedskontingent / Nørrebro Kapelvej44 o/25	64.969	61
Månedskontingent Østerbro / Århusgade u/25	13.698	17
Månedskontingent Østerbro / Århusgade o/25	100.452	134
Månedskontingent / Vesterbro, Staldgade u/25	208.128	141
Månedskontingent / Vesterbro, Staldgade o/25	709.640	743
Sessionsøver	11.837	12
Gebyrer til NETS	14.177	18
100 % tilskud Kbh Kommune	138.100	186
Revideret tilskud tidl. år	6.948	0
Medlemstilskud, Kbh Kommune	39.312	28
Øvelokale brugerbetaling til Kbh. Kom.	-34.462	-33
Krudttønden - honorar refusion	62.005	144
Tilskud, sponsorater, m.m.	27.500	52
Forsikring	0	3
Donation / bonus fra forsikring	475	0
Udleje af baggear og scene	127.500	79
Overførte fondsmidler fra 2022	0	70
Nettoomsætning i alt	1.642.539	1.840
2 Direkte omkostninger		
NewMUVE - coach	0	10
Fortovsfest	99.119	78
Omkring Krudttønden	19.234	9
Kursus og foredrag	7.500	0
Sparta, arr udgifter	11.777	0
Vesterbro Julehjælpskalender	5.217	53
Jule arr. internt	0	3
MUVE divs LIVE	1.049	26
Jazz Festival / Vinter og sommer	88.184	27
Nye aktiviteter i 2024 / Omkring Frederiks Brygge	19.223	1
Krudttønden - SideB / MUVE Session	10.527	12
Honorar Krudttønden	79.346	114
Fredags arr.	1.411	0
NewMUVE, Showcase arr.	5.000	0
Forplejning, NewMUVE	7.810	4
Generalforsamling	2.333	2
Direkte omkostninger i alt	357.730	338

NOTER

3 Andre eksterne omkostninger

Lokaleomkostninger

	2024 kr.	2023 tkr.
Musikudstyr	106.695	54
Vedligeholdelse musikudstyr	33.996	38
Forsikring, udstyr	9.181	9
Abonnementer	4.666	2
Forplejning til medlemmer, kaffe og lign	29.579	27
Toiletpapir/Håndklæder/sæbe	1.679	2
Alarm/AH Låse abn	30.777	23
Vedligeholdelse lokaler	20.490	21
Vedligehold Låsesystem	0	12
Transport, udstyr	12.005	11
Småanskaffelser, kaffemaskine og lign	5.704	3
Rengøringsartikler/skraldesække	2.735	7
Inventar	7.875	3
Etablering af GEHØR - bunkere / Container	137.434	11
Falck	3.697	4
Video udstyr	0	18
Lokaleleje og drift - Østerbro/Nordhavn	36.332	0
Lokaleleje Nørrebro Kapelvej44	30.000	40
Drift af mobilscene	4.401	5
Flyt container	6.234	22
Ingerslevgade 103	11.250	0
Lokaleomkostninger i alt	494.730	312

Administrationsomkostninger

Kontorartikler	494	1
IT udgifter	6.780	11
Småanskaffelser	11.784	6
Telefon og internet	7.253	7
PBS/NETS og Danløn	16.548	22
Mobile Pay gebyrer	0	1
Markedsføring	9.230	6
Globus Data og software	31.264	26
Hjemmeside/mailhosting	6.888	6
Transport, adm.	10.876	9
Berlingo, drift og vedligehold af bil	15.683	9
Leje af bil til transport af scene	10.268	0
Transit, køb og drift	8.026	0
Revisionshonorar	18.750	16
Bogføring	1.875	10
Forplejning, bestyrelse og arbejdsgruppe	3.914	11
Repræsentation / Mødeudgifter	584	0
Forsikring, lovpligtig erhverv og bil	30.418	23
Gebyrer	3.241	3
Administrationsomkostninger i alt	193.876	167

Andre eksterne omkostninger i alt

688.606	479
----------------	------------

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.
4 Personaleomkostninger		
Lønninger		
Daglig leder	470.466	451
Rengøring løn	62.405	59
Assistent	30.000	30
Daglig medarbejder	190.338	183
PR medarbejder	15.000	0
Fri telefon	-3.172	-3
Ferietillæg / St bededags kompensation	12.186	7
Lønninger i alt	777.223	728
Pensioner		
Pension	0	0
Pensioner i alt	0	0
Andre omkostninger til social sikring		
ATP, Virksomhed	7.128	7
Samlet betaling Barsel, FIB, AER, AES	11.123	9
Andre omkostninger til social sikring i alt	18.251	16
Personaleomkostninger i alt	795.474	744
5 Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Inventar	62.415	19
Andre tilgodehavender i alt	62.415	19
6 Andre finansielle indtægter		
Renter pengeinstitut.	838	0
Renter på depot konto	495	0
Renter på MUVE backup konto	8.414	0
Andre finansielle indtægter i alt	9.747	0

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.
7 Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	354.663	165
Tilgang	65.000	189
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	419.663	354
Afskrivninger primo	172.531	154
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivninger	62.415	18
Afskrivninger ultimo	234.946	172
Bogført værdi ultimo	184.717	182
8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Debitor samlekonto	0	2
Debitor Kbh Kommune	0	46
Tilgodehavende	4.768	6
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	4.768	54
9 Likvide beholdninger		
Bank - MUVE depot	205.507	341
Bank	25.155	852
Aftale konto - rente optimering	753.403	0
Likvide beholdninger i alt	984.065	1.192
10 EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	721.045	721
Årets resultat	-4.868	247
EGENKAPITAL I ALT	716.177	968
11 Anden gæld		
Depositum øvelokale	416.214	404
Skyldig revisor	15.000	15
Skyldig A-skat	20.352	40
Skyldig ATP	1.782	2
Skyldig basel	4.025	0
Anden gæld i alt	457.373	460
12 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
<i>Eventualaktiver og eventualforpligtelser :</i>		
Foreningen har ingen eventualposter mv.		
<i>Pantsætning og sikkerhedsstillelser :</i>		
Foreningen har ingen pantsætning eller sikkerhedsstillelser.		

