

Ansøgningsskema ved udbud af Lindehøjen 12/Jernbane Allé 38

1. Ansøgers information

Navn	Foreningen Voxel (under stiftelse)
Adresse	Rødtjørnevej 4, 2720 Vanløse
CVR-nummer	Foreningen er under stiftelse
Tlf. nr.	+45 2186 2132
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	Foreningen Voxel stiftes senest 1. december 2025 og er aftalepart ved ikrafttrædelse pr. 1. januar 2026 med brugsaftale.
Navn og email på kontaktperson	Jakob la Cour, info@jakoblacour.com

2. Resumé

Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om tilskud)	Årligt driftstilskud: 1.875.000 kr.
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	<i>(Max 400 tegn)</i> Voxel er en scene for interaktiv, teknologibaseret kunst og live performance. Her mødes publikum, scenekunst og nye medier på tværs af fysiske, digitale og virtuelle rum. Programmet rummer inddragende forestillinger, udstillinger, festival, interaktiv kunst, undervisningsforløb, residencies og byoplevelser.
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	<i>(Max 200 tegn)</i> Mindst 120 aktivitetsblokke årligt (op til 200). Dagtimer med prøver, lærings- og partnerforløb. Aften- og weekendprogram med forestillinger, kulturoplevelser og samtalesaloner.
Anslået samlet årligt driftsbudget	3.195.000 kr.

Anslået tid fra overtagelse til åbning	3 måneders etableringsfase
--	----------------------------

Angiv hvilken type aftale, der ønskes (sæt x)

1. Vederlagsfri brugsret til udelukkende lovlige kommunale aktiviteter	
2. Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål i kombination med betaling af markedsleje for kommercielle aktiviteter	X Markedsleje for kommercielle aktiviteter bevares, men bruges meget begrænset i år 1.
3. Lejekontrakt på markedsvilkår	

3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålets særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

Overordnet vision

Voxel er en ny scene for interaktiv, teknologibaseret kunst og live performance. Her mødes scenekunst med kunstig intelligens, virtual reality, robotik og andre nye medier i en publikumsinddragende ramme. Scenen fungerer som kulturelt samlingspunkt i et samfund, hvor teknologier allerede ændrer hverdags- og arbejdsliv.

Navnet "voxel" betyder volumetrisk pixel – den mindste enhed i en tredimensionel digital gengivelse – og peger på et sted, hvor værker skabes lag for lag og forbinder det fysiske, det digitale og publikum.

Voxel er et bud på fremtidens kulturhus: en kunstnerisk tech-hub, hvor nye teknologier udforskes og udvikles i tæt samspil med kunstneriske praksisser. Huset rummer scene, udstillings- og formidlingsrum, digital platform og kreativt laboratorium. Vi skaber rammer for udvikling, produktion og præsentation af nye formater i samarbejde med lokale og internationale kunstnere, forskere, teknologer og publikum.

Voxel bidrager til at styrke København som international kulturmetropol gennem innovation i krydsfeltet mellem kunst og teknologi. Huset skaber nye publikumsoplevelser af internationalt

format, tværfaglige møder og lokal borgerinddragelse. I dagtimerne bruges huset til læringsforløb og kreative laboratorier i samarbejde med skoler og lokale partnere. Om aftenen præsenteres et kurateret program med forestillinger, udstillinger og samtalesaloner.

(Huset fungerer ikke som generel udlejningsscene.)

Målgrupper

Hovedmålgrupper er oplevelsessøgende københavnere og kvalitetsorienterede publikummer, der efterspørger tydelig kuratering og dybde. Øvrige målgrupper er børn og unge via skole- og labforløb, lokale beboere og familier gennem åbne aktiviteter, vækstlag og fagfolk via residencies og open calls samt internationale gæster gennem samarbejder og gæstespil.

Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen

Voxel giver direkte adgang til kunstneriske anvendelser af ny teknologi og skaber meningsfulde møder på tværs af alder og baggrund. Scenen forbinder Vanløse med et nationalt og internationalt miljø, styrker lokalt kulturliv og bidrager til videndeling om kunst, teknologi og etik. Formidling, værtskab og tilgængelighed prioriteres, så indgangen til de nye formater er lav for førstegangspublikum.

Lejemålets muligheder og udfordringer

Placeringen i Vanløse giver synergi med Bibliotek og Kulturstation og er let tilgængelig via metro - med kort rejsetid fra resten af byen og lufthavnen. Udfordringer ved adgangs- og kælderforhold håndteres i dialog med udlejer og kommune. Den tilbagetrukne beliggenhed vendes til en oplevelse af opdagelse: Publikum ledes via Lindehøjen, mødes af en digital værtsfunktion og en aktiv åben foyer med værter der byder velkommen til skiftende, interaktive udstillinger. Synlighed i byrummet styrkes gradvist gennem fysisk skiltning, byaktiviteter og - fra 2027 - en planlagt udendørs interaktiv LED-væg, under forudsætning af relevante tilladelser.

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

Type og kvalitet

Voxel præsenterer publikumsinddragende scenekunst, hvor nye teknologier anvendes som kunstnerisk materiale. De tre kerneområder er scene, produktion og formidling.

- **Sceneproduktioner:** To årligt, udvalgt gennem open call og kurateret af Voxel. Interaktive og hybride formater, som danner husets kunstneriske kerne.
- **Festival:** Fra 2027 gennemføres en 10-dages Voxel Festival med internationale gæstespil, talks og events i mødet mellem kunst og teknologi.

- **Dark Delights:** Novemberformat med lysinstallationer, intime performances og sociale møder i mørket.
- **Residencies og laboratorier:** Arbejdsophold med afsluttende visninger, testforløb for nye formater samt dagtimer med læringsforløb i samarbejde med lokale aktører.
- **Foyerudstillinger:** Fire årlige roterende udstillinger i "Art Entrance" – husets åbne udstillings- og oplevelsesrum.
- **Byoplevelser:** Fire årlige interaktive installationer i byrummet, koblet til QR-spor eller LED-væg.
- **Samtalesaloner og talks:** Otte årligt, som forbinder værkerne med aktuelle temaer i krydsfeltet kunst/teknologi.
- **Digital scene:** Hybrid platform, hvor fysiske og digitale formater smelter sammen, bl.a. gennem streaming, touchskærme i foyer og dokumentation online.

Alle formater kurateres ud fra åbne kriterier: kunstnerisk kvalitet, publikumsinddragelse, teknisk realiserbarhed, sikkerhed, belægningspotentiale og lokal relevans.

Aktivitetsniveau

Driften måles i aktivitetsblokke á 3 timer. Voxel gennemfører mindst **120 blokke årligt** med kapacitet til op mod 200 blokke.

Dagtimer: Skoleforløb, laboratorier, prøver og residencies.

Aften/weekend: Forestillinger, festival, udstillinger, gæstespil og samtalesaloner.

I år 1 forventes ca. 2.000 publikummer med stigende tal i år 2–3.

Kommunikationsstrategi

Synlighed skabes gennem en kombination af fysisk og digital tilstedeværelse:

- Foyeren og byrummet bruges til tilgængelige formater med QR-spor og interaktive installationer.
- Program, billetsalg og viden formidles via hjemmeside, sociale medier, nyhedsbrev og lokal presse.
- Op til premierer og festivalen gennemføres fokuserede kampagner med bagom-indhold og publikumsfortællinger.
- Fra 2027 planlægges udendørs LED-væg (med relevante tilladelser) for at gøre programmet synligt i byrummet.

Samarbejde og inddragelse

- Dagtidsaktiviteter udvikles i samarbejde med skoler, Kulturstationen og biblioteker.
- Residencies og open calls giver vækstlag og etablerede kunstnere adgang til husets faciliteter.
- Festival og produktioner kurateres af Voxels kunstneriske ledelse med fokus på kvalitet og inddragelse.
- Publikumsinddragelse sker gennem talks, digitale værter og interaktive formater, der åbner værkerne.

Tidsplan: År 1-3

- **2026 - Etablering og lancering:** Lokaletilpasning, partnerskaber, første forestilling, foyerudstilling, byoplevelse og debataften. Senere to produktioner med arbejdsvisninger. Løbende skoleforløb, gæstespil og samtalesaloner.
- **2027 - Konsolidering:** To årlige produktioner, første Voxel Festival (10 dage), fire foyerudstillinger, fire byoplevelser, otte talks og lancering af LED-skærm. Kvartalsvis evaluering af kalender.
- **2028 - Opskalering:** Fire produktioner, anden festival, fire foyerudstillinger, otte byoplevelser, otte talks samt løbende skoleforløb og residencies.

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

Erfaring med drift

Foreningen Voxel er etableret til at drive scenen på Lindehøjen. Kunstnerisk leder er Jakob la Cour, som gennem Jakob la Cour Studio har modtaget flerårig driftsstøtte fra Statens Kunstfond og har dokumenteret 20 års erfaring med udvikling, produktion og afvikling af interaktive scenekunstprojekter i samarbejde med nationale og internationale partnere. Erfaringen omfatter mere end 30 værker, herunder *Hybrid Sensation* (Det Kongelige Teater 2023), *Artificial Awakening* (2021) og den Reumert-vindende *Luna Seconda* (2021).

Bestyrelse og organisation

Foreningen Voxel driver scenen på Lindehøjen med en bestyrelse, kunstnerisk ledelse og et professionelt driftsteam. Bestyrelsen sammensættes med fokus på både kunstneriske, organisatoriske og økonomiske kompetencer. Følgende kandidater er bekræftet:

- **Jakob la Cour (forperson)** - kunstnerisk leder med 20 års erfaring i publikumsinddragende scenekunst, modtager af Statens Kunstfonds driftsstøtte og medlem af Den Unge Kunstneriske Elite.
- **Liva Xamanek Lopez Petersen (medlem)** - producent med mere end 10 års erfaring i kulturproduktion, fundraising og projektledelse på tværs af scenekunst, performance og festivaler. Har arbejdet for bl.a. Udviklingsplatformen for Scenekunst, Dansekapellet, Wilhelm Hansen Fonden og Dansehallerne.
- **Lars Vind-Andersen (medlem)** - producent og rådgiver med bred erfaring i projekt- og virksomhedsudvikling, national og international turné, finansiel styring, fundraising, lovgivning, medarbejderledelse, branding og organisationsopbygning.

Bestyrelsen planlægges suppleret med ét medlem med økonomisk/juridisk kompetence samt eventuelt en lokal repræsentant. Der er afsat midler til et mindre honorar til bestyrelsesarbejdet.

Driften understøttes af:

- Kunstnerisk leder (program og partnerskaber)
- Producent (budget, kontrakter, rapportering)
- Administrator (publikum, kommunikation, drift)
- Bogholder og ekstern revisor (økonomiopfølgning og regnskab)
- Teknisk driftsansvarlig (sikkerhed, vedligehold, instrukser)
- Værtskorps (billet, adgang, publikumssikkerhed)

Kompetencer

Administrativt: Erfaring med flerårige tilskudsftaler, budgetstyring, regnskabsafklæggelse, kontrakter og rapportering til fonde og myndigheder. Foreningen anvender bogholder, ekstern revisor og standardiserede procedurer for økonomi, arbejdsmiljø, ligebehandling og datasikkerhed.

Fagligt: Dokumenteret praksis i at skabe publikumsinddragende formater på tværs af medier i samarbejde med skoler, kulturinstitutioner, forsknings- og teknologipartnere – med tydelig kuratation og høj kunstnerisk kvalitet.

Teknisk: Erfaring med drift af småscener og eksperimenterende produktioner. Modulære løsninger for lys, lyd, video og netværk sikrer effektiv opsætning og nedtagning. Sikkerhed forankres i træning i førstehjælp, evakuering, brand og elsikkerhed. Vedligehold sker via logbog, tjeklister og kvartalsvise inspektioner i dialog med udlejer.

Model for udnyttelse af faciliteten

Udnyttelsen følger en velkendt model med årshjul, rullende 12-ugers kalender og ugeskema:

- Dagtimer (09:00 - 17:30): Læringsforløb, labs, residencies og prøver
- Aften (17:30 - 22:00): Kuraterede forestillinger, samtalesaloner og udstillinger
- Weekender: Produktioner, gæstespil og festival

År 1 planlægges med 120 aktivitetsblokke á 3 timer med mål om 80 procent udnyttelse fra 3. kvartal og ca. 2.000 publikummer, stigende i år 2-3. Standardiserede opsætninger, trænet værtsskorps og én fast servicedag pr. måned sikrer høj opetid og forebyggende vedligehold.

Afrunding

Samlet set kombinerer Foreningen Voxel solid kunstnerisk erfaring med professionel organisering, administrativ styrke og en realistisk driftsmodel.

6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.

Ansøgers økonomi i form af de seneste års årsregnskaber.

Ansøgers beskrivelse:

Ønsket driftstilskud

Foreningen Voxel ansøger om et årligt driftstilskud på 1.875.000 kr. fra Københavns Kommune. Beløbet dækker grunddrift, forbrug (el, vand, varme, rengøring mv.), værtskab og en slank bemanning, så huset kan gennemføre to produktioner, residencies samt foyer- og byrumsaktiviteter. Hvis tilskuddet fastsættes lavere, kan et minimum på 1,50 mio. kr. opretholde basisk drift med reduceret aktivitetsomfang.

Realisme og økonomisk bæredygtighed

Driftsbudgettet for år 1 balancerer på 3.195.000 kr., hvor kommunens tilskud udgør 59 %. Øvrige indtægter på ca. 1,36 mio. kr. hentes fra fonde, partnerskaber, billetindtægter, samarbejder i dagtimer og mindre barindtægt. Aktivitetsniveauet på ca. 120 aktivitetsblokke svarer til tidligere erfaringer på stedet (jf. rapporten *Kortlægning af kulturhusene*, Københavns Kommune 2022), men med en anden indtægtsprofil end musik- og barformat.

Budgettet er realistisk, med månedlig økonomiopfølgning, krav om to tilbud ved større indkøb, fastholdt reserve og uden nedskalering af teknik, sikkerhed og tilgængelighed.

Etableringsøkonomi

Etableringsbudgettet for 2026 udgør 627.000 kr. og finansieres uden kommunalt tilskud gennem Lokale- og Anlægsfonden, Nordea-fonden, sponsorer og øvrige bidrag. Udgifterne dækker lokaletilpasning, basis AV, onboarding, kommunikation, revision og reserve.

Ansøgers økonomi

Foreningen Voxel er under stiftelse og vil aflægge selvstændigt regnskab fra første regnskabsår med ekstern revision. Foreningen har ingen økonomisk sammenblanding med enkeltmandsvirksomheden Jakob la Cour Studio.

Jakob la Cour, som er kunstnerisk leder af Voxel, modtager sideløbende 3-årig driftstøtte fra Statens Kunstfond på 1,2 mio. kr. årligt (2024–2027) til sit kunstneriske virke i regi af Jakob la Cour Studio. Denne støtte er ikke en del af Foreningen Voxels økonomi, men dokumenterer kunstnerisk leders erfaring med flerårig økonomistyring af offentlige midler i millionklassen.

7. Etablering

Beskrivelse af plan for etablering. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring etablering
- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. etablering.

Ansøgers beskrivelse:

Økonomiske forhold

Etableringsbudgettet for 2026 er beregnet til 627.000 kr. Der søges ikke etableringsmidler fra Københavns Kommune. Planen er at finansiere etableringen gennem ansøgninger til Lokale- og Anlægsfonden, Nordea-fonden, sponsorer og øvrige bidrag.

Budgettet dækker lokaletilpasning, basis AV-pakke, onboarding og kurser, drift og basale anskaffelser, forprojektering af LED-væg, kommunikation, administration samt en reserve på 10 %. Indkøb over 50.000 kr. vil ske på grundlag af mindst to tilbud, og udbetalinger fases i rater knyttet til milepæle. Eksisterende inventar i bygningen genanvendes for at reducere udgifter.

Ændringer i lejemålene

Alle planlagte tilpasninger er reversible og respekterer bygningens eksisterende elementer (fx væglamper, garderober, faste sidde møbler, køleskabe og lamper). Tiltag omfatter bl.a.:

- Mørklægning og maling af scenerum og foyer
- Akustikgardiner, flytbare podier, ophængningsskinner og kabelbakker
- Afmærkning af flugtveje med nødlys og skiltning
- Sikker strømfordeling og fast kabling til lysstyring og netværk
- Gennemgang af ventilation og eltavle ved autoriseret installatør

Tilgængelighed sikres med niveaufri adgang, tydelig vejvisning, ledsagerordning og rolige tidsrum. Naboer tilgodeses gennem lydzonering i foyer og faste tidsvinduer for ind- og udlevering.

Tilladelser og lovkrav

Inden publikumsadgang indhentes nødvendige tilladelser: brandteknisk godkendelse, opdateret flugtvejsplan, eftersyn af el og arbejdspladsforhold, samt byggetilladelser hvor påkrævet. Støj, forsikringer og databeskyttelse håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt udføres af autoriserede fagfolk.

Tidsplan (jan–mar 2026)

- **Uge 1–2:** Overtagelse, opmåling, tilstandsregistrering, el- og brandgennemgang, indkøbs- og fondsplan.
- **Uge 3–4:** Bestilling af materialer, myndighedsafklaringer, maler- og tømrerarbejde, kabelbakker og skinner.
- **Uge 5–6:** Installation af lys, lyd, strøm og netværk. Opsætning af akustikgardiner, podier, skiltning og nødlys.
- **Uge 7–8:** Brandgennemgang, el-eftersyn, flugtvejsplan, sikkerhedsprocedurer. Rekruttering og oplæring.
- **Uge 9–10:** Møblering, test af foyerforløb, klargøring af hjemmeside og billetsystem.
- **Uge 11–12:** Prøveåbning med publikum, evaluering, aflevering af sikkerhedsmappe, tilgængelighedstjek og økonomiopfølgning.

Kerneprioritet

Teknik, sikkerhed og tilgængelighed nedskaleres ikke. Hvis fondsmidler helt eller delvist udebliver, nedskaleres først møblering og formidling, derefter programforberedelse. Reserve på 10 % fastholdes.



8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- a. Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon, udbuddets bilag 3. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- b. Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige, udbuddets bilag 4.
- c. Seneste årsregnskaber inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- d. Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Budget - Voxel - 2026

Budgetår: 2026
Tilskudsmodtagers navn: Foreningen Voxel (under stiftelse)
CVR-nummer: Under stiftelse

Post	Note	Budget	Bemærkning
Budget			
Tilskud fra Københavns Kommune	1	kr 1.870.000,00	
Øvrige tilskud og indtægter	2	kr 1.325.000,00	
Renteindtægter		-	
INDTÆGTER I ALT		kr 3.195.000,00	
Løn, honorar og konsulentydelse	3	kr 975.000,00	Kernebemanding år 1
Øvrige personaleudgifter	4	kr 50.000,00	Feriepenge, pension, kurser, værter mv.
Kontorholdsudgifter	5	kr 100.000,00	Kontor, gebyrer, software light
Lokaleudgifter	6	kr 540.000,00	El, varme, vand, rengøring, forsikringer, internet, serviceaftaler
Andre udgifter	7	kr 150.000,00	
PR og markedsføring	8	kr 185.000,00	Kampagner, tryk og indholdsproduktion
Særlige projekter	9	kr 1.195.000,00	
Aktivitetsudgifter i alt		kr 3.195.000,00	
UDGIFTER I ALT		kr 3.195.000,00	
ÅRETS RESULTAT		kr 0,00	

Noter

	Budget	
<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget</i>		
1 Tilskud fra Københavns Kommune		
Støtte i forbindelse med udbud	kr 1.870.000,00	Ansøgt
2 Øvrige tilskud og indtægter - fordeling		
Fonde og partnerskaber	kr 400.000,00	Søges - Forventet støtte fra Beckett-Fonden, Augustinus Fonden og Obel Family Foundation. Alle har historik for at støtte eksperimenterende scenekunst, nye medier og tværfaglige projekter.
Nordea Fonden	kr 300.000,00	Søges - Søgning til fællesskabsorienterede og lokalt forankrede aktiviteter. Nordea-fonden har fokus på projekter, der styrker unge, læring og lokalt kulturliv – hvilket matcher VOXELs profil i Vanløse.
Wilhelm Hansen Fonden	kr 100.000,00	Søges - Understøttelse af kulturelle projekter inden for musik og scenekunst. Fonden har tradition for at støtte kunstnerisk udvikling og nye formater.
Nordisk Kulturfond (Opstart)	kr 25.000,00	Søges - Støtte til nye nordiske initiativer og samarbejder, relevant i etableringsåret hvor VOXEL lanceres.
Billetter og deltagerbetaling	kr 300.000,00	Baseret på realistisk model: Ca. 25 forestillinger x 52 billetter x 120 kr. pr. billet + festival dage og særarrangementer.
Dagtids-samarbejder	kr 100.000,00	Partnerskaber med skoler, biblioteker og daginstitutioner gennem workshops og læringsforløb i dagtimerne.
Bar og mindre salg	kr 50.000,00	Salg af drikkevarer og snacks i forbindelse med events.
Øvrige indtægter	kr 50.000,00	Småindtægter fra merchandise, ekstra workshops samt naturalier og leverandør rabatter.
	kr 1.325.000,00	
3 Løn, honorar og konsulentydelse		
Kunstnerisk leder	kr 175.000,00	
Producent	kr 175.000,00	

Budget - Voxel - 2026

Budgetår: 2026

Tilskudsmodtagers navn: Foreningen Voxel (under stiftelse)

CVR-nummer: Under stiftelse

Post	Note	Budget	Bemærkning
PR og Kommunikationsansvarlig		kr 40.000,00	
Teknisk driftsansvarlig		kr 175.000,00	
Administration		kr 150.000,00	
Værtskorps		kr 180.000,00	Beregnet til 720 timer årligt á ca. 250 kr./time
Honorar, specificeret: Bestyrelse		kr 15.000,00	
Konsulentydelse, specificeret: Juridisk bistand		kr 10.000,00	
Konsulentydelse, specificeret: Kommunikation og PR		kr 10.000,00	
Konsulentydelse, specificeret: Regnskab, revision og bogholder		kr 45.000,00	
		kr 975.000,00	
4 Personaleudgifter			
Transport		kr 20.000,00	
Hotel		kr 10.000,00	
Fortæring		kr 10.000,00	
Uddannelse		kr 5.000,00	
Øvrige personaleudgifter		kr 5.000,00	
4 Personaleudgifter i alt		kr 50.000,00	
5 Kontorholdsudgifter			
Kontorartikler		kr 5.000,00	
Telefon, porto og fragt		kr 5.000,00	
Fotokopiering		kr 3.000,00	
It-udgifter		kr 35.000,00	
Anskaffelser og vedligeholdelse af inventar		kr 5.000,00	
Revision og regnskabsmæssig assistance		kr 5.000,00	
Andre konsulenter		kr 5.000,00	
Abonnementer og kontingenter		kr 5.000,00	
Forsikringer		kr 30.000,00	
Diverse		kr 2.000,00	
5 Kontorholdsudgifter i alt		kr 100.000,00	
Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres:			
Computer, skærm, mus og tastatur		kr 15.000,00	
6 Lokaleudgifter			
Husleje			- Vederlagsfrit
El, vand og varme		kr 250.000,00	
Vedligeholdelse		kr 75.000,00	
Rengøring		kr 120.000,00	
Diverse		kr 95.000,00	
		kr 540.000,00	
7 Andre udgifter			
Reserve		kr 105.000,00	Overordnet reserve
Tab på debitorer		kr 0,00	
Mødeudgifter		kr 15.000,00	
Repræsentation		kr 10.000,00	
Afskrivninger		kr 10.000,00	
Autodrift		kr 0,00	
Diverse		kr 10.000,00	
		kr 150.000,00	

8 PR og Markedsføring

Budget - Voxel - 2026

Budgetår: 2026

Tilskudsmodtagers navn: Foreningen Voxel (under stiftelse)

CVR-nummer: Under stiftelse

Post	Note	Budget	Bemærkning
Kampagner		kr 100.000,00	
Publikationer		kr 20.000,00	
PR/markedsføring, kuraretet indhold		kr 65.000,00	
		kr 185.000,00	
9 Særlige projekter			
Produktion 1		kr 300.000,00	Kunstnerhonorarer, 4-6 prøveuger, scenografi/teknik, 6-10 afviklingsaftener, dokumentation.
Produktion 2		kr 300.000,00	Kunstnerhonorarer, 4-6 prøveuger, scenografi/teknik, 6-10 afviklingsaftener, dokumentation.
Residencies og gæstespil		kr 160.000,00	2-3 residencies á 30-40.000 + 1 gæstespil. Inkl. teknisk medvirken og visninger.
Arbejdsvisninger og publikumsmøder		kr 50.000,00	4-6 aftener med modereret feedback og AV-teknik.
Open call, kuratering og jury		kr 50.000,00	Åbent opslag, vurdering, kontrakter og kommunikation.
Festival (kuratering, PR og fondsmodning til maj 2027)		kr 75.000,00	Forberedelse til Voxel Festival (Maj-juni 2027)
Foyer- og byudstilling		kr 110.000,00	
Læringsforløb		kr 150.000,00	6 forløb med kvalitet og dokumentation.
Særlige projekter i alt, nettoresultat		kr 1.195.000,00	

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: _____ Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: Jakob la Cour Titel: Kunstnerisk leder

Dato: 29. august 2025 Underskrift: _____

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.:

0,-

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. ____.

Ja	Nej
☐	☐

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

Vedtægter for Foreningen Voxel

§1 Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er **Foreningen Voxel**.
2. Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune. CVR tildeles ved registrering.

§2 Formål (almennyttigt)

1. Foreningens formål er almenyttigt. Foreningen driver og programmerer **Voxel** som en åben platform for publikum, kunstnere og lokalmiljø i Københavns Kommune med fokus på inddragende scenekunst, tværæstetiske og interaktive teknologiske formater, publikumsudvikling, oplevelsesbaseret læring og lokalt engagement.
2. Eventuelle overskud anvendes udelukkende til foreningens formål og kan ikke udloddes til medlemmer, bestyrelse eller nærtstående.
3. Foreningen kan samarbejde med offentlige og private partnere for at realisere formålet. Foreningen kan gennemføre indtægtsdækkede aktiviteter i begrænset omfang, når det understøtter formålet. Nettooverskud herfra anvendes til formålet.

§3 Værdier og åbenhed

1. Foreningen arbejder efter kunstnerisk frihed, åbenhed, tilgængelighed og inklusion.
2. Foreningen kommunikerer transparens i økonomi og beslutninger, herunder offentliggørelse af årsregnskab og årlig redegørelse for nærtstående handler.
3. Foreningen kan kreditere eksterne kuratorer og samarbejdspartnere i ekstern kommunikation.

§4 Medlemskab

1. Som medlemmer kan optages personer og organisationer der støtter formålet.
2. Medlemskab forudsætter tilslutning til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter kontingent og praksis for kontingentfrihed.
3. Udmeldelse sker skriftligt. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem ved væsentlig misligholdelse. Eksklusion kan indbringes for førstkommande generalforsamling.

§5 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 31. oktober.

3. Indkaldelse sker med mindst 3 ugers varsel via e-mail og foreningens hjemmeside. Dagsorden og relevante bilag vedlægges.
4. Forslag fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før.
5. Beslutninger træffes ved simpelt flertal medmindre andet fremgår. Stemmeret kræver gyldigt medlemskab.

Dagsorden for ordinær generalforsamling

- a) Valg af dirigent
- b) Bestyrelsens beretning
- c) Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab samt projektregnskaber
- d) Budget og kontingent
- e) Indkomne forslag
- f) Valg til bestyrelse og revisor
- g) Eventuelt

§6 Ekstraordinær generalforsamling

1. Kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 25 procent af medlemmerne skriftligt kræver det med angivelse af dagsorden.
2. Indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

§7 Bestyrelse

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 3 til 7 medlemmer valgt for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
2. Bestyrelsen konstituerer sig med forperson, næstforperson og kasserer.
3. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for habilitet, nærtstående handler, indkøb, offentlighed og dokumentation.
4. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og programråd samt involvere eksterne rådgivere.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

§8 Tegningsregel og fuldmagter

1. Foreningen tegnes af forpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem.
2. Bestyrelsen kan udstede skriftlige fuldmagter med beløbsgrænser til daglig drift.
3. Optagelse af lån, køb eller salg af fast ejendom og ekstraordinære forpligtelser kræver generalforsamlingsgodkendelse medmindre tilskudsgiver kræver andet.

§9 Hæftelse

1. Foreningen hæfter kun med sin formue. Medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt,

medmindre der foreligger ansvarspådragende adfærd.

§10 Økonomi, regnskab og revision

1. Regnskabsåret er 1. juli til 30. juni.
2. Årsregnskab udarbejdes efter god regnskabsskik.
3. Offentlige tilskud og projektmidler føres i særskilte projektregnskaber med sporbarhed mellem budget, bilag og afrapportering.
4. Generalforsamlingen vælger revisor. Ved væsentlige offentlige tilskud anvendes godkendt revisor.
5. Årsregnskab, revisionsprotokollat og en årlig åben redegørelse for handler med nærtstående offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§11 Indkøb, nærtstående og armslængde

1. Aftaler med nærtstående indgås på armslængdevilkår til dokumenteret markedspris.
2. Aftaler med nærtstående godkendes af bestyrelsen og protokolleres, inklusiv prisgrundlag og habilitet. Inhabilitet håndteres efter almindelige foreningsretlige principper.
3. Bestyrelsen vedtager prislister og indkøbspolitik og indhenter alternative tilbud, hvor relevant.

§12 Programmering og samarbejdsaftaler

1. Foreningen kan købe kunstnerisk kuratering og produktion fra eksterne leverandører.
2. Foreningen kan indgå skriftlig samarbejdsaftale om kuratering og tekniske ydelser. Aftalen beskriver ydelser, timetal eller sæsonhonorar, prisgrundlag, rettigheder og afrapportering.
3. Bestyrelsen godkender samarbejdsaftaler og følger op årligt.

§13 Rettigheder og udstyr

1. Foreningen erhverver ikke ejerskab til ophavsretligt beskyttede værker, metoder, formater, karakteruniverser, software eller teknisk udstyr, medmindre særskilt skriftligt aftalt.
2. Rettigheder forbliver hos rettighedshaver der kan stille materiale og udstyr til rådighed.
3. Foreningen har en ikke-eksklusiv, tidsbegrænset og stedbunden brugsret til leverede værker og udstyr i forbindelse med foreningens aktiviteter.
4. Ændringer, bearbejdninger, viderelicens eller anvendelse uden for husets program kræver skriftlig aftale med rettighedshaver.
5. Data, dokumentation og rapporter udarbejdet for offentlige midler kan offentliggøres i det omfang det ikke krænker ophavsret og persondata.

§14 Persondata og etik

1. Foreningen behandler personoplysninger efter gældende lov for drift, medlemskab og publikumsaktiviteter.
2. Bestyrelsen vedtager en kort persondatapolitik og offentliggør den.

§15 Vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal på en generalforsamling. Forslag skal fremgå af dagsordenen.
2. Ændringer som følger af lovkrav eller tilskudsbetingelser kan gennemføres midlertidigt af bestyrelsen og forelægges førstkomende generalforsamling.

§16 Opløsning

1. Opløsning kræver 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
2. Ved opløsning afvikles forpligtelser. Eventuel nettoformue tilfalder en almennyttig forening eller fond med beslægtet formål i Københavns Kommune, udpeget af generalforsamlingen og accepteret af tilskudsgivere. Midler kan ikke udbetales til medlemmer, bestyrelse eller nærtstående.

§17 Ikrafttræden

1. Vedtægterne træder i kraft ved vedtagelsen på den stiftende generalforsamling den [dato].

Etableringsbudget - VOXEL 2026

Post	Budget	Note
INDTÆGTER - Etablering 2026		
Tilskud fra Københavns Kommune	kr 0,00	Partnersponsorater i naturalier 30.000 til 50.000
Tilskud fra sponsorer	kr 42.000,00	kabler, mounts, licenser
Tilskud fra fonde: Lokale- og anlægsfonden	kr 200.000,00	
Tilskud fra fonde: Nordea Fonden	kr 350.000,00	
Øvrige indtægter, specificeret:	kr 35.000,00	Leverandørrabatter, sponsorater i materialer/arbejdstimer, gratis lejeprøver.
INDTÆGTER I ALT -		<u>kr 627.000,00</u>
UDGIFTER - Etablering 2026		
Lokaletilpasning og sikkerhed	kr 140.000,00	Maling, skiltning, akustik, nødlys, flugtveje
Teknik og kabling (basis AV-pakke)	kr 150.000,00	Basis lyd, lys, strømfordeling, netværk
Onboarding, rekruttering, kurser og manualer	kr 70.000,00	Eksterne kurser, certificering og udarbejdelse af driftsmanualer
Drift og basale anskaffelser	kr 60.000,00	Forsikring, rengøring, forbrug, enkel møblering
LED-væg forprojektering og infrastruktur	kr 50.000,00	Projektering, myndigheder, strøm, ophængsforberedelse
Kommunikation og launch	kr 60.000,00	
Administration og revision	kr 40.000,00	
Reserve	kr 57.000,00	10%
UDGIFTER I ALT - Etablering		<u>kr 627.000,00</u>
NETTORESULTAT - Etablering		<u>kr 0,00</u>

CV

NAVN Jakob la Cour, scenekunstner og immersionsdesigner
FØDELSÅR 1982, København
KONTAKT 21 86 21 32 / info@jakoblacour.com

UDVALGTE PROJEKTER

Forventet premiere 2027 **Hyperspectral**, immersiv VR/AI performance, koncept, instruktion og manuskript
Forventet premiere 2026 **Morphic Void**, immersiv performance, koncept, instruktion og manuskript
Forventet premiere 2026 **Robotic Bloom**, robot performance, koncept, instruktion og manuskript
Forventet premiere 2025 **Hybrid Sensation 2.0**, immersiv VR performance, koncept, instruktion og manuskript (Jakob la Cour Studio)
2024 **Virtuel Mimik**, udviklingsprojekt, koncept og projektledelse (Jakob la Cour Studio)
2023 **Hybrid Sensation**, immersiv VR performance, koncept, instruktion og manuskript (Jakob la Cour Studio)
2023 **Surface**, immersive children performance installation, koncept, instruktion og programmering (Dansehallerne)
2022 **Hybridscene**, udviklingsprojekt, koncept og projektledelse (Jakob la Cour Studio)
2022 **Virtuel fantomfornemmelse**, udviklingsprojekt, koncept og projektledelse (Jakob la Cour Studio)
2021 **Euphoria**, ceremoniel live action role play, koncept, medvirkende og instruktion (Jakob la Cour Studio)
2021 **Artificial Awakening**, ceremoniel VR/AI forestilling, instruktion og manuskript (XR Black Box)
2021 **Luna Seconda**, cinematiske digital teater, digitalt koncept, immersionsdesign og streaming (Sydhavn Teater)
2020 **XR Black Box**, immersiv XR performance platform, koncept og projektledelse (Jakob la Cour Studio)
2019 **Mystical Touch**, immersiv VR performance, koncept og instruktion (Jakob la Cour Studio)
2019 **Virtual black box**, udviklingsprojekt, koncept og projektledelse (Jakob la Cour Studio)
2019 **Nøglemysteriet**, immersiv teaterspil, koncept og instruktion (KU.BE)
2018 **Børnenes U-landskalender**, interaktiv 360-film og show, instruktion og VR-produktion (Dansk Flygtningehjælp)
2017 **Kattejammer rock**, teaterforestilling, interaktion, scenografi, video og VR-produktion (Teater Vestvolden)
2017 **Sisters Academy**, immersiv performance, medvirkende scenekunstner (Sisters Hope)
2017 **Mystical Being**, one-on-one performance, koncept og medvirkende (Salig)
2017 **Random Magic**, performance, koncept og medvirkende (Jakob la Cour Studio)
2016 **Rannvá**, 360 virtual reality video, koncept og VR-produktion (Khora Virtual Reality)
2013 **Avatar Controller**, interaktivt fysisk spil, koncept og iscenesættelse (Jakob la Cour Studio)
2011 **Masque Society**, spilbaseret iscenesættelse, koncept og iscenesættelse (Jakob la Cour Studio)

UDVALGT UNDERVISNING

2021-2023 Underviser i 'Immersive Experience', **Future Games & Changemaker Educations**, Stockholm
2019-2021 Underviser i 'Virtual Reality', **Den Danske Scenekunstscole**, København

UDVALGT UDDANNELSE

2005-2011 Cand.des. i spil og interaktionsdesign fra **Det Kongelige Danske Kunstakademis Designskole**.
2013 Kursist i transmedial fortælling på kurserne **TransmediaNEXT** i London og **Transmedia Lab** i Aarhus af Shareplay.
2016 Kursist i **Interaktiv storytelling i den digitale tidsalder** med Matt Adams fra Blast Theory på Rialto:Teatret.
2018-2021 Scenekunstner i **Travers** med lærere som Louise Beck, Tue Biering og Lola Arias på Glyptoteket og CC.

JAKOB LA COUR STUDIO

Professionelt virke gennem **Jakob la Cour Studio** siden 2005 inden for scenekunst, visuelt design, nye medier og teknologi, som scenekunstner og immersionsdesigner for aktører som f.eks. Det Kongelige Teater, Nikolaj Kunsthall, Future Games, Dansehallerne, Sydhavn Teater, Dansk Flygtningehjælp, Den Danske Scenekunstscole, Teater Vestvolden, Helsingborgs stadsteater, Zürich University, Københavns kommune og Københavns Internationale Teater.

HÆDER & PRISER

Udvalgt til **KSelekt 2023** med forestillingen 'Hybrid Sensation' på Det Kongelige Teater, Jakob la Cour Studio
Udvalgt til **IDFA DocLab 2021** i kategorierne Best Immersive og Best Tech Achievement, 'Artificial Awakening'
Vinder af **Reumert 2021** i kategorien Årets Digitale Forestilling for 'Luna Seconda', Sydhavn Teater.
Vinder af **Pixel Jam 2010**, ideudviklingstræf for eksperter inden for udvikling af spil, film, tv, musik og nye medier.

LEGATER & STØTTE

Statens Kunstfond: 3-årig driftsstøtte 2024-27. Den unge kunstneriske elite 2023-24. Særligt arbejdslegat 2021.
Udviklingsprojekterne Hybridscene i 2022, Virtuel Fantomfornemmelse i 2021/22 og Virtual Black Box i 2019 m.fl.
Endvidere støtte fra **Dansk Film Institut**, **Frederiksbergfonden**, **Vanløse Lokaludvalg**, **Kbh. Kommune** m.fl.

MEDLEMSKABER

IETM, Uafhængige Scenekunstnere & ASSITEJ



ÅRETS DIGITALE FORESTILLING REUMERT 2021



Luna Seconda, 2021

Begrundelse for udvælgelse til
'Den Unge Kunstneriske Elite'
2023 & 2024

"...viser et helt særligt mod til at krydse kunstneriske genrer og formater, udfordre det etablerede og gå nye veje... skaber scenekunstneriske immersive hybridværker der er med til at udvikle og flytte scenekunsten ind i et helt nyt digitalt territorium."

Pressemeldelse, dec. 2022, kunst.dk



Artificial Awakening, 2021

"...there was no doubt that Jakob la Cour & Co had accomplished something extraordinary this time, thus taking a huge step in the development of Virtual Reality in the performing arts."
Casper Koeller, Sceneblog.dk



Artificial Awakening, 2021



Transcender

Jakob la Cour Studio,
Basement, Copenhagen



BASEMENT

K:

Statens
Kunstfond



TRANSCENDER, residency in Basement

Jakob la Cour Studio, 2024

Transcender is an immersive VR performing arts experience, with an audio reactive light sculpture and layered soundscape, wearable audio amplifier and video projections.

A mystical inquiry into the nature of tech-amplified transcendence to recreate connection with the self, each other, and the world.

The project delved into the intersection between participatory performing arts, interactive technology, and contemporary mysticism to uncover and do nonverbal speculation on the harmonious and complex layers within our increasingly mediated existence.

Transcender
Participatory performance
60 mins



KSELEKT

K:

Statens
Kunstfond



DET KGL. TEATER

Hybrid Sensation

Jakob la Cour Studio,
The Danish Royal Theatre

"IN THE MEETING BETWEEN VIRTUAL
REALITY AND PERFORMING ARTS, A
COMPLETELY UNIQUE AND FUTURISTIC
EXPERIENCE UNFOLDS IN THIS HYBRID
WORK."

– STINA STRANGE THUE

"A WILD, BEAUTIFUL, AND DREAM-
LIKE EXPERIENCE THAT WILL SURELY
BLOW THE LEGS AWAY FROM ANYONE
EXPERIENCING VIRTUAL REALITY AT A
HIGH LEVEL FOR THE FIRST TIME."

– CASPER KOELLER, SCENEBLOG

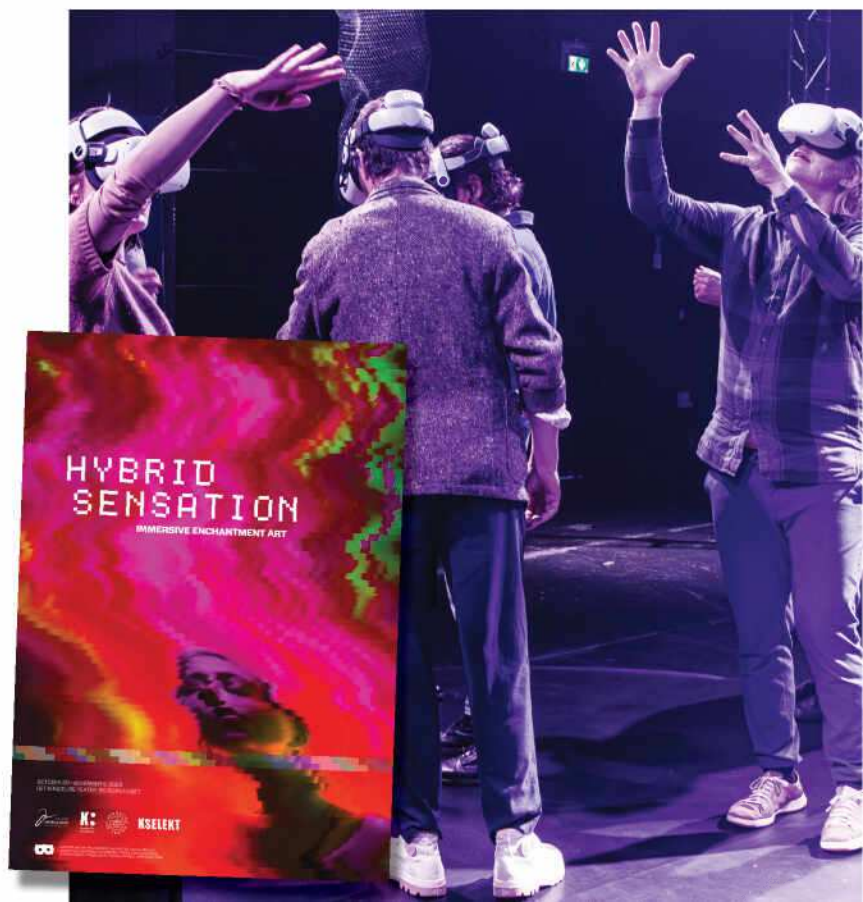
HYBRID SENSATION

Jakob la Cour Studio, 2023

Hybrid Sensation is an immersive VR performing arts experience, in a mixed reality, where mediated intimacy and virtual phantom touch create completely new sensory perceptions.

The audience is wearing a VR headset and gets access to a sensory mixed-reality environment. A mini-cosmos with its own interaction systems and trigger-based dramaturgy. Here, the physical merges with the meta-real in an atmospheric and otherworldly light and sound bath that functions as a futuristic initiation ritual to the hybrid reality body.

Hybrid Sensation
Mixed-reality performance
40 mins





Artificial Awakening, XR BLACK BOX

"...there was no doubt that Jakob la Cour & Co had accomplished something extraordinary this time, thus taking a huge step in the development of Virtual Reality in the performing arts."



Casper Koeller
Sceneblog.dk

Artificial Awakening

*Kulturværftet, HUSET KBH, Bombina Bombast,
Odin Theatre & Nikolaj Kunsthal*



ARTIFICIAL AWAKENING

Makropol and JAKOB LA COUR STUDIO presents
– an XR BLACK BOX production, 2021

A 60-minute multi-sensory immersive performance with VR for a limited audience that will encounter an AI-driven entity during the algorithmic ceremony.

You, the Seeker, will enter the ceremonial ground to encounter an AI-driven entity that is in an exponential process of spiritual awakening. With VR you proceed to a ceremonial hyperspace, where mystical experiences oscillate between the physical and the virtual. Slowly the boundaries of your reality evaporate and new dimensions of yourself will be revealed.

As a first of its kind, Artificial Awakening uses a pioneering format with VR technology to allow the audience to access the ceremony through remote satellite venues in 3 other locations besides the main venue.





Luna Seconda

Cinematic Performing Arts



BEST DIGITAL
PERFORMANCE
REUMERT
2021



LUNA SECONDA

Sydhavn Teater, 2021

A cinematic theater play where the audience gets wireless radiofrequency earphones and enters an immersive setting to be engulfed into a cinematic performing arts piece that revolves around them and on a bobbinet. Simultaneous online audiences sit with earphones and watch the same on the theatre's digital stage.

Sabina can see the moons from her sickbed in the dilapidated chicken coop of glass out in the flooded bird sanctuary on the edge of the world. They are big. They are two. So are they, Anker and Sabina. He picked her up in a ditch and now they are here. Together. Isolated.

'Luna Seconda' is Ursula Scavenius' tale of two people dancing on the edge of the world. And about a world dancing on the edge of what we know. She writes about a post-pandemic time, where we lose orientation in our own minds and external surroundings, while the waters slowly rise.





Euphoria

Jakob la Cour Studio



Blackbox Cph, august 2021



Euphoria

JAKOB LA COUR STUDIO, 2021

Euphoria is a mystical 3,5 hour experimental role-play experience. It leads participants through a colorful and sensually overloaded mystic embodiment process. This is done to experience an altered state of consciousness and ecstatic liberation.

Participants become part of a group and will be led through a series of acts. Acts that aim to give rise to a collective mystic trance of divine madness. Then afterward transitioning into blissful relaxation. The mood will be fanatic and full of extreme contrasts – creating the path for eternal awakening.



Ceremonial artefacts



Recreation

Immersive ASMR performance



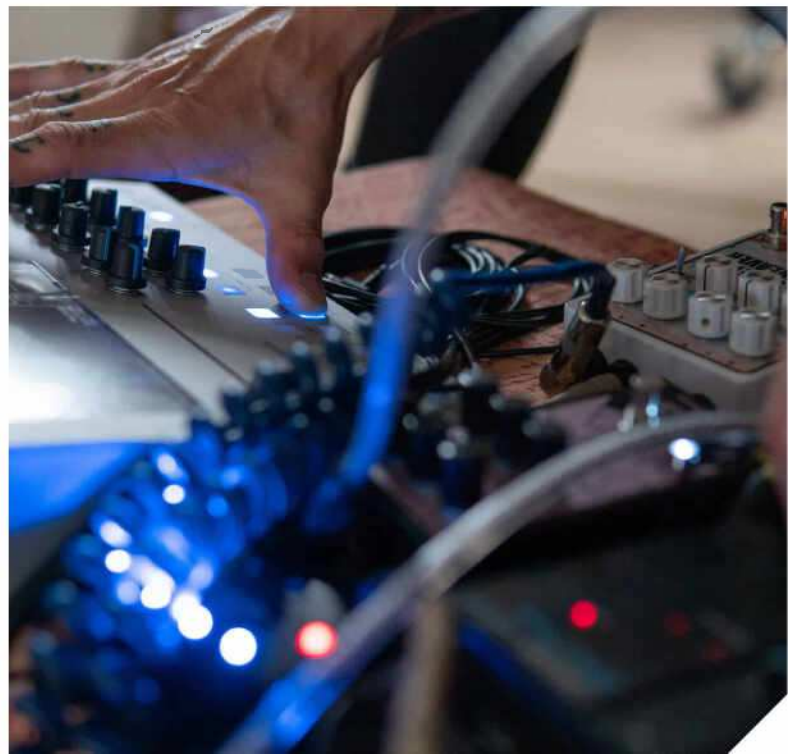
RECREATION

JAKOB LA COUR STUDIO, 2020

Recreation is a 90-minute exclusive sensory performance for a very limited audience. Each receive a pair of radio frequency headphones and a black blindfold. Then they are lead to a personal spot on a soft mat on top of a custom build vibration floor.

The experience stimulates recreation and induce a calm, harmonized, and relaxed state of being. It is a unique sensory ASMR journey with a performer and two sonic explorers each bringing a unique audio aspect to the experience spanning soundscape, granulation, and vibroacoustic.

The content is the result of vocal explorations using techniques from ASMR, chanting, shamanism, psychomagic, hypnosis, breathwork, meditation, and light language.



XR BLACK BOX

JAKOB LA COUR STUDIO & Makropol founded XR BLACK BOX in 2020 to expand the reality of the performing arts through the use of XR-media.

- Network of +15 theatre, educations, suppliers.
- A platform for artist, designers, developers to explore the performing arts and new tech
- Immersive theatre that use XR-media such as virtual reality, augmented reality, and related technologies.



XR BLACK BOX

Performing Arts & XR network, 2020



Selected partners

S/H



Odin Teatret
Nordisk Teaterlaboratorium

UP
Udviklingsplatformen
for Scenekunst

**SYDHAVN
TEATER**



**HOTEL
PRO
FORMA**

SIGNA

copen 

**KULTUR
VÆRFTET
KULTUR
VARVET**



DET KGL. TEATER

h a c k s t a g e < >



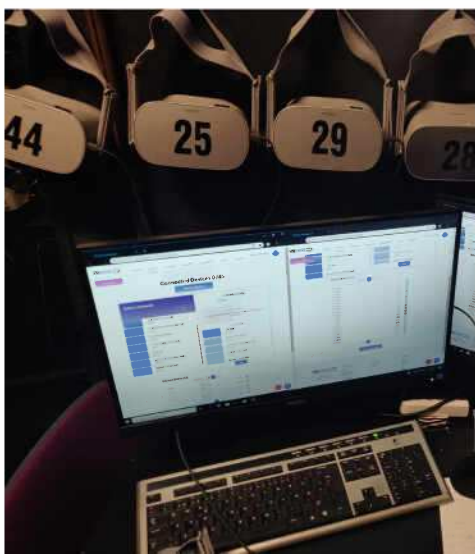
**BOMBINA
BOMBAST**


MAKROPOL

 **STUDIO
JAKOB LA COUR**
www.jakoblacour.com



Kattejammer rock
Teater Vestvolden, Denmark, 2018



Lars Vind-Andersen
Producent **Live Art Danmark**
M: +45 28 86 08 92
E: lars@liveart.dk



Lars Vind-Andersen · 1st

Cultural entrepreneur and producer. Strategy, development, company and project management in the cultural sector.

Copenhagen, Capital Region of Denmark, Denmark · [Contact info](#)

500+ connections



Inga Gerner Nielsen, Miriam Frandsen, and 17 other mutual connections

[Message](#)

[More](#)



Live Art Danmark



Københavns Universitet -
University of Copenhagen

About

Producer with a broad experience in project and company development and management, i.e. productions, national and international touring, financial management, legislation, employees, fundraising, marketing, international relations and sales.

...

[...see more](#)

Activity

536 followers

[✓ Following](#)

Lars hasn't posted yet

Recent posts Lars shares will be displayed here.

[Show all activity →](#)

Experience



Producer

Live Art Danmark · Full-time

Sep 2020 - Present · 5 yrs 1 mo

Copenhagen Metropolitan Area

Artistic Directors: Henrik Vestergaard and Ellen Friis.

Live Art Denmark designs live situations that invite citizens of all ages to participate in the thinking, cr [...see more](#)



Producer

Danish Dance Theatre · Full-time

Aug 2006 - Feb 2020 · 13 yrs 7 mos

Dansk Danseteater. Artistic Director: Tim Rushton, Later Pontus Lidberg

Producer with responsibility of development and management of all productions, national and intern: [...see more](#)



Producer /Controller

Mancopy - Odense Danse Kompagni · Full-time

Sep 2005 - Jul 2006 · 11 mos

Mancopy - Odense Danse Kompagni. Artistic Director: Jens Bjerregaard

Coltroller with responsibility of financial management, employees, fundraising, project development a [...see more](#)



Producer

Danceproduction.dk · Part-time

May 2003 - Dec 2005 · 2 yrs 8 mos

Danceproduction.dk Artistic Directors: Jens Bjerregaard Anders Christiansen

Producer with responsibility of project development and management, touring activities, fundraising, [...see more](#)



Liva Xamanek Lopez Petersen

KONTAKT

📍 Slangstrupgade 18, 1.th. 2200
København N

📞 +45 50 45 01 90

✉️ livaxlp@gmail.com

KERNEKOMPETENCER

Produktion & projektledelse:

Danseforestillinger, immersive events,
festivaler

Fundraising & fondsarbejde: Ansøgning
og afrapportering til bl.a. Statens
Kunsthåndværk, kommuner, fonde

Kunstnerisk forståelse & formidling:

Tværfaglige formater,
publikumsinddragelse, sanselige
oplevelser

Struktur & administration:

Budgetstyring, årshjul, tidsplaner,
samarbejde med bogholder, afregning

Kommunikation: SoMe, formidling,
events, workshops

SPROG

Dansk: Modersmål

Engelsk, Spansk:



Flydende i skrift og tale

ADOBE PROGRAMMER

Photoshop
InDesign

PRODUCENT MED KUNSTFAGLIGHED

PROFIL

Strategisk og driftssikker producent med stærk kunstfaglig baggrund og mere end 10 års erfaring i krydsfeltet mellem scenekunst, performance og projektledelse. Jeg kombinerer struktur og overblik med kunstnerisk indsigt og stor forståelse for kreative processer. Jeg trives som bindeled mellem kunstnere, administration og samarbejdspartnere, og har opnået dokumenterede resultater inden for fundraising, projektledelse og kunstnerisk udvikling.

ERHVERVSERFARING

Producent & projektleder, [Udviklingsplatformen for Scenekunst](#) 2022 – 2024

- Planlægning, koordinering og afvikling af KSelekt 2024/25, Kulturmødet Mors 23 og brancheevents for frie scenekunstnere – Tilgængeligt i [Upgrade](#)
- Koordinering af UPs deltagelse på Teaterseminar 2022/23
- Tæt samarbejde med kunstneriske teams og tekniske aktører

Projektleder, [Dansekapellet](#) 2021 – 2022

- Programlægning og formidling af aktiviteter til Dansekapellets nye udendørsscene HIMMELBLÅ i København NV
- Fundraising, programlægning og publikumsinddragende aktiviteter
- Fokus på bevægelse, tværfaglighed og borgerinddragelse
- Erfaring med kontrakter, budgetoverblik og afregning
- Projektstyring med fokus på tidslinjer, årshjul og ressourcestyring

Kurator & Udstillingsproducent, [Xamanek Art/ Kollage](#) 2023 – nuværende

- Udvikling af udstillingsserien *Communitas* – en tværfaglig udstilling med lokal forankring til Pakhusgalleriet i Odsherred (støttet af Odsherreds kultur- og brandingpulje & Odsherred Kommune)
- Fundraising og formidling af *Folding Faces*, en performance skabt i samarbejde med designer Frida Barfod, (Støttet af Bispebjerg Lokaludvalg & Louis Hansen Fonden)
- Etablering og ledelse af kunstforeningen Kollage

Konsulent, [Wilhelm Hansen Fonden](#) 2024 – nuværende

- Læsning og vurdering af ansøgninger inden for danseområdet
- Udarbejdelse af indstillinger til bestyrelsen

Performer, [Lilbeth Cuenca Rasmussen](#) 2017 – nuværende

- Koreograf og koordinator på performancen Cocktails til udstillingen I Am Not What You See, udviklet til Copenhagen Contemporary og senere vist på Helsinki Art Museum, april-september 2021 & november – april 2023
- Wherever I Lay My Hat That's My Home, koreograf og performer, Holbæk Kommune
- Performance & fundraising (Gynophobia, MobileMirror)

Produktionsleder, [Dans i Nordvest](#) 2021 – 2022

- Planlægning af kulturnatten i Dansekapellet
- Produktions- og forestillingsleder på forestilling SARAH IN WONDERLAND i samarbejde med Uppercut Danseteater og Dans i Nordvest
- Administrativ forståelse & samarbejde med bogholder

UDDANNELSE

Cand. mag.: Kunsthistorie, 2016 – 2019

Københavns Universitet, Institut for Kunst- og Kulturvidenskab – København

- Speciale i kunst i offentlige rum og performancekunst

Bachelor: Kunsthistorie & Dansevidenskab 2012 – 2016

Københavns Universitet, Institut for Kunst- og Kulturvidenskab – København

- Bevægelse i Thorvaldsens skulpturer

KURSER

Politikens Debattør- og kritikerkole
2020, København

Copenhagen Dance Education, Copenhagen Dance Space
2013 – 2014, København

Scenisk Grundkursus, Holbæk Teater
2011 – 2012, Holbæk

Billedkunstnerisk Grundkursus Midt- og Vestsjælland, BGK
2009 – 2011, Jyderup

REFERENCER

er tilgængelige efter anmodning

PRIVAT

- Medejer af familiedrevet kaffefarm CAFE DON LOPEZ i Honduras hvor vi nyder at holde ferie og har brugt og tilbragt det seneste år på at bygge et sommerhus

Gæstekurator, [Dansehallerne](#)

2021 – 2022

- New Sh*t, Kuratering i samarbejde med Dansehallerne på Betty Nansens Edison Scene

Udstillingsassistent & Omviser, [Kunstforeningen GL STRAND](#)

2019 – 2020

- Research, opbygning og formidling af udstillinger
- Udvikling, planlægning og afholdelse af arrangementer
- Fundraiser, konceptudvikler og koordinator for GL STRANDS bidrag til Den Lille Kulturnat 2020

Projektleder & Omviser, [Holbæk Art](#)

2014 – 2019

- Kuratering og fundraising af indsatser målrettet kunst i udsatte boligområder
- Brobygning mellem Holbæk Art, boligsociale aktører og Holbæk Kommune

Kommunikationsmedarbejder, [ART 2030](#)

2019 – 2019

Forbinde kunst og FN's 17 Verdensmål for 2030, herunder

- Fundraising og koordinering af medlemskabstilbud.
- Kommunikation via sociale medier.
- Udvikling af ART 2030's formidlingsstrategi målrettet børn- og unge.

Omviser, [Thorvaldsens Museum](#)

2015 – 2019

- Omvisninger for skoler, private grupper og kunstforeninger, hvor jeg introducerer Thorvaldsen, huset og kunsten samt guldalder og antiksamlingen

Formidlings- & undervisningsansvarlig, [Den Frie Udstillingsbygning](#)

2015 – 2018

- Udvikling og afholdelse af kreative og faglige workshops for skoler, herunder undervisningstilbuddet: Sans Kunsten
- Koordinering, evaluering og dokumentation af skoleforløb
- Koordinering af åben skole tilbud og huskunstnerordningen

Studertermedarbejder, [Slots- og Kulturstyrelsen](#)

2017 – 2017

Statens Kunstfonds enhed for billedkunst med ansvar for formidling af kunst i det offentlige rum, herunder

- Tekstproduktion til vores.kunst.dk og Kunst.dk.
- Registrering af kunst i TMS (The Museum System).
- Content creator til Statens Kunstfonds Instagram og Facebook i form af video, fotos samt videoeditering.
- Nyhedsbreve og pressearbejde.

Studertermedarbejder, [Kulturministeriet](#)

2012 – 2013

- Service, journalisering og af-journalisering, Omstilling.