



FRIVILLIGT UDBUD TIL KULTURFORMÅL

Det tidligere spillested Stairway beliggende Lindehøjen 12/Jernbane Allé 38, 2720 Vanløse, sættes i frivilligt udbud til brug for kulturelle aktiviteter med forventet overtagelse den 1. januar 2026.

Faciliteten udbydes for en treårig periode i 2026-2028.

Der kan ansøges om brugsret/lejekontrakt for faciliteten.

Hertil kan der ansøges om et årligt driftstilskud til lovlige kommunale formål.

Der er frist for indsendelse af ansøgning til Kultur- og Fritidsforvaltningen den 1. september 2025 kl. 12.00.

BESKRIVELSE AF FACILITETEN

Faciliteten indgår i en større ejendom på Lindehøjen 12/ Jernbane Allé 38, 2720 Vanløse, hvor også Vanløse Kulturstation og Vanløse Bibliotek har adresse. I ejendommen er der året igennem mange forskellige kulturelle aktiviteter af forskellig karakter.

Faciliteten er på 286 m², fordelt på ca. 236 m² sal og ca. 50 m² øvrige arealer.

Udover selve faciliteten er der også adgang til fælles gårdareal, der deles med de øvrige aktører i ejendommen. Gårdarealet kan i mindre grad også anvendes til aktørens aktiviteter efter nærmere aftale.

Plantegning og billeder fremgår af bilag 1.

Facilitetens indretning

Facilitetens består af foyer, der leder til toiletter, backstage-rum og salen.

Indgangen til Facilitetens sker via glasparti fra fælles gård.

I foyeren er der garderobeskabe og adgang til toiletter, heraf ét handicaptolet, samt adgang til backstage-rum hvor der også findes toilet. Fra backstage-rum er der direkte adgang til scenen.

Dobbeltdøre leder fra foyeren til salen består af et stort rum med bar og en scene i hele salens længde, der er hævet over det øvrige gulv.

Baren består af bardisk, køleskabe og arbejdsbord med vask.

Fra salen er der adgang til depot via mindre gang, der også leder ud, samt til vareelevator.

Fra gaden er der adgang til faciliteten via trappe eller elevator, der leder til delt gård

Der er el, vand og varme i faciliteten.

Faciliteten har senest været anvendt som spillested.



Besigtigelse

Faciliteten kan besigtiges den 13. august i tidsrummet kl. 14-15.

Besigtigelse forudsætter tilmelding til je7c@kk.dk senest den 5. august.

KRITERIER FOR TILDELING

Kultur- og Fritidsudvalget har ikke fastlagt kriterier for udbuddet. Faciliteten skal anvendes til kulturelle formål og aktiviteter.

Ansøgere skal derfor indsende beskrivelse af hvad ansøger ønsker at anvende Faciliteten til.

Ansøgning skal indeholde følgende beskrivelser:

Formål:

- Overordnet vision for drift og aktiviteter.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående facilitetens særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Aktiviteter:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Erfaring og kompetence:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Beskrivelse af ansøger og ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Økonomi:

- Evt. ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Ansøgers økonomi i form af de seneste års årsregnskaber inkl. balance



Vilkår

Faciliteten kan stilles til rådighed på en af tre måder:

1. Brugsaftale:

Vederlagsfri anvendelse til udelukkende lovlige kommunale formål

Faciliteten kan stilles til rådighed i en vederlagsfri brugsaftale såfremt ansøger har udelukkende lovlige kommunale formål (f.eks. en forening) og der udelukkende foregår lovlige kommunale aktiviteter i faciliteten (f.eks. kulturelle arrangementer og foreningsaktiviteter), hvor alle indtægter går til foreningens formål.

I en brugsaftale kan Faciliteten ikke anvendes til kommerciel koncertvirksomhed, eller udlejning til kommercielle og private arrangementer.

Den vederlagsfri brugsret omfatter kun selve afholdelse af lejen, og ansøger afholder selv udgifter til drift, forbrug mv.

Udover den vederlagsfri brugsret kan der ansøges om et tilskud til driften af Faciliteten, f.eks. til udgifter til forbrug, aktiviteter og løn.

Salg af f.eks. drikkevarer og evt. mad må kun ske som accessorisk virksomhed, dvs. i en form og et omfang som understøtter de kulturelle aktiviteter og ikke vurderes at tiltrække besøgende der udelukkende ønsker at anvende stedet til køb af drikkevarer.

Ansøger må gerne have indtægter fra entré ifm. aktiviteterne i faciliteten. Indtægterne skal anvendes til de kulturelle aktiviteter og ansøgers formål.

2. Brugsaftale i kombination med betaling af markedsleje:

Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål i kombination med betaling af markedsleje for kommercielle aktiviteter

I kombination med de lovlige kommunale formål som beskrevet ovenfor, er det også muligt at anvende faciliteten til kommercielle aktiviteter. For kommercielle aktiviteter skal der betales markedsleje til Københavns Kommune.

Udover den vederlagsfri brugsret kan der ansøges om et øremærket tilskud til driften af faciliteten, f.eks. til udgifter til forbrug, aktiviteter og løn.

Salg af f.eks. drikkevarer må kun ske som accessorisk virksomhed, dvs. i en form og et omfang som understøtter de kulturelle aktiviteter og ikke vurderes at tiltrække besøgende der udelukkende ønsker at anvende stedet til køb af drikkevarer.

Ansøger må gerne have indtægter fra entré ifm. aktiviteterne i faciliteten. Indtægterne skal anvendes til de kulturelle aktiviteter.

Taksten for kommercielle aktiviteter fastsættes af Københavns Kommune.



3. Lejekontrakt på markedsvilkår

Faciliteten kan stilles til rådighed i en erhvervslejekontrakt på markedsvilkår og med betaling af markedsleje for hele faciliteten såfremt aktøren, ønsker at anvende faciliteten til primært kommercielle arrangementer.

Til aktiviteter med lovlige kommunale formål kan der ydes øremærket tilskud.

Den årlige markedsleje udgør ca. 1.030.600 kr. excl. forbrug og drift.

Generelle vilkår

Det er ansøgers ansvar at sikre, at alle tilladelser og lovkrav er indhentet og overholdt ifm. afvikling af aktiviteter i faciliteten.

Faciliteten overtages ryddet, og der er ikke afsat økonomi til etablering og tilpasning af faciliteten. Ansøger er ansvarlig for udførsel og afholdelse af udgifter hertil.

Som en del af faciliteten indgår væglamper i og garderobeskabe med hængelåse i foyer; køleskab; indbyggede sidde møbler og lamper i backstage-rum; køleskabe og lamper i bar. Diverse elektronisk udstyr kan indgå efter aftale.



ANSØGNING

For at komme i betragtning til vederlagsfri brugsret skal der fremsendes følgende:

- Udfyldt ansøgningsskema (bilag 2)
- Driftsbudget i vedlagte budgetskebelon (bilag 3). Budgettet skal indeholde alle indtægter (herunder ansøgt tilskud fra Københavns Kommune og evt. øvrig støtte), udgifter og resultat.
- Angivelse af, hvilke vilkår der bydes på:
 - 1. Brugsaftale: Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål
 - 2. Brugsaftale i kombination med betaling af markedsleje: Vederlagsfri anvendelse i kombination betaling af markedsleje
 - 3 Lejekontrakt på markedsvilkår
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige (bilag 4).
- Seneste årsregnskab inkl. balance.
- Vedtægter eller udkast til vedtægter, hvis de forefindes.
- Evt. øvrige bilag.

Ansøgningen skal sendes til je7c@kk.dk senest den 1. september 2025 kl. 12.00.

Skriv "Stairway - Ansøgning - [ansøgers navn]" i emnefeltet.



AFGØRELSE

Kultur- og Fritidsudvalget forelægges alle ansøgninger og træffer beslutning på den baggrund.

Kultur- og Fritidsudvalgets afgørelser er endelige og kan ikke påklages til anden myndighed.

Københavns Kommune vil ved beslutning om imødekommelse af ansøgning herefter hurtigst muligt gå i nærmere dialog om indgåelse af aftale/kontrakt med ansøger.

Kultur- og Fritidsudvalget forbeholder sig retten til at afslå alle ansøgninger og eventuelt genudbyde faciliteten eller lade Kultur- og Fritidsforvaltningen selv varetage drift af og aktiviteter i lokalerne.

Det vil være en forudsætning for tildeling af brugsret og evt. tilskud, at ansøger ikke har misligholdt gæld til det offentlige ved aftalens indgåelse.

Bilag

Bilag 1. Plantegning og billeder af Lindehøjen 12

Bilag 2. Udbud af Lindehøjen 12, ansøgningsskema

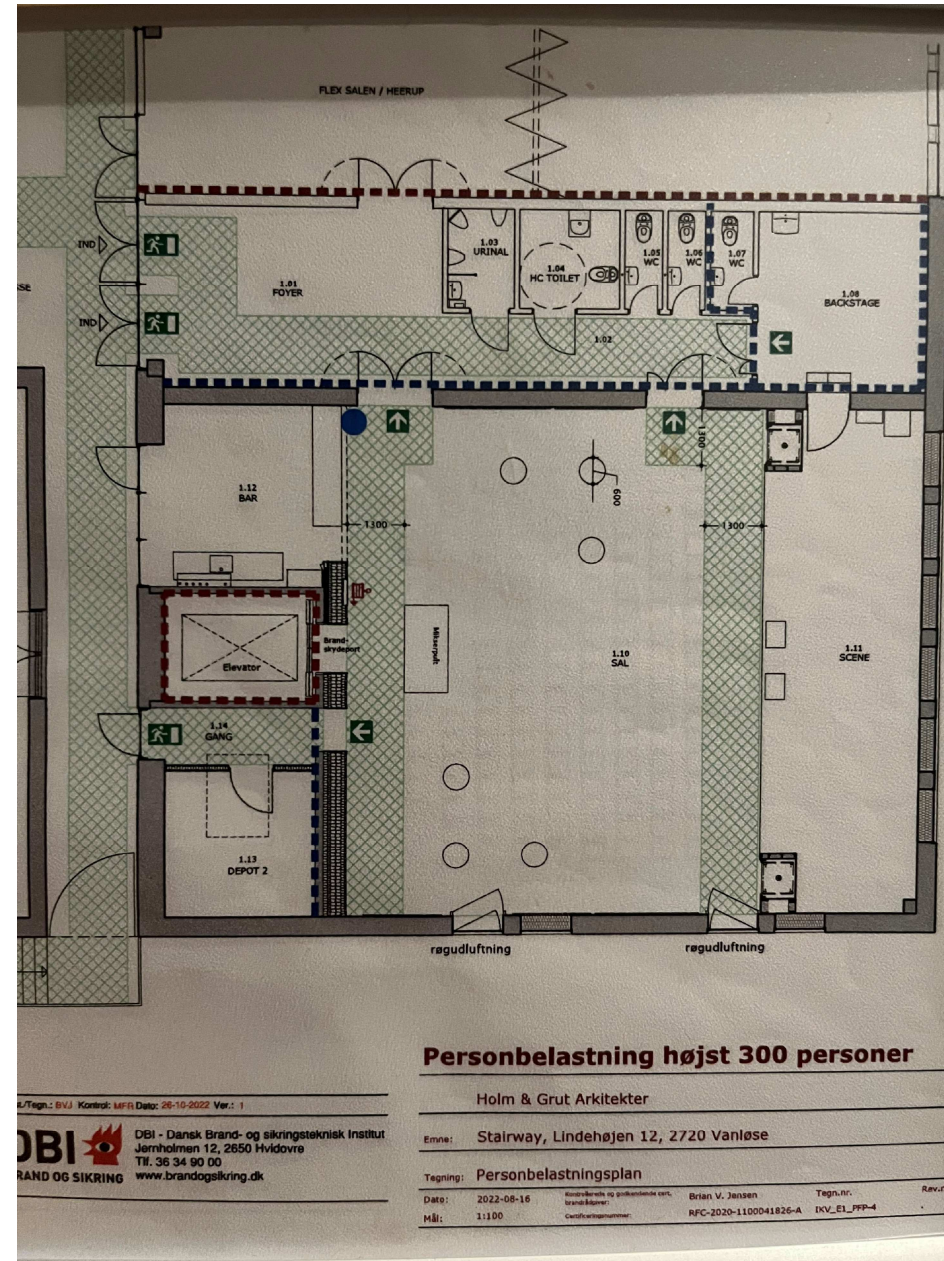
Bilag 3. Budgetskabelon

Bilag 4. Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige

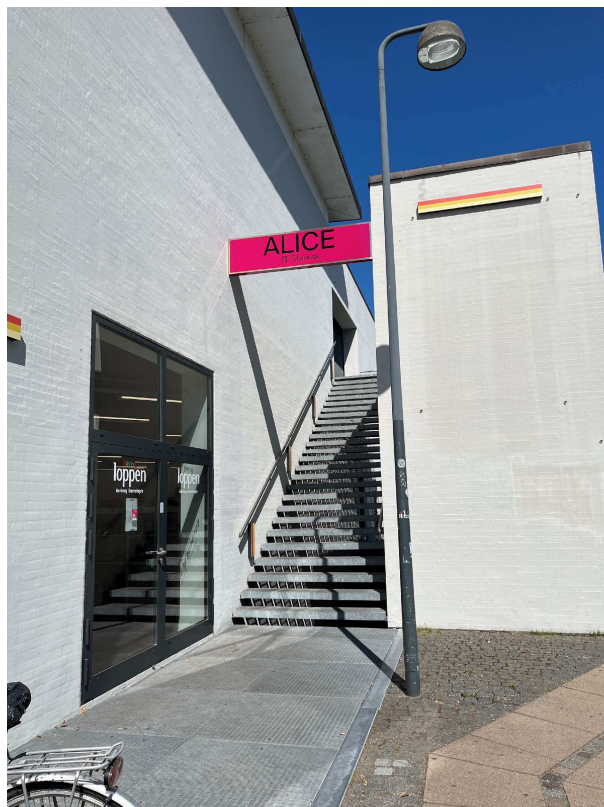
Plantegning og billeder af Lindehøjen 12/Jernbane Allé 38



Plantegning



Adgang til lejemålet



Adgangsvej fra Lindehøjen

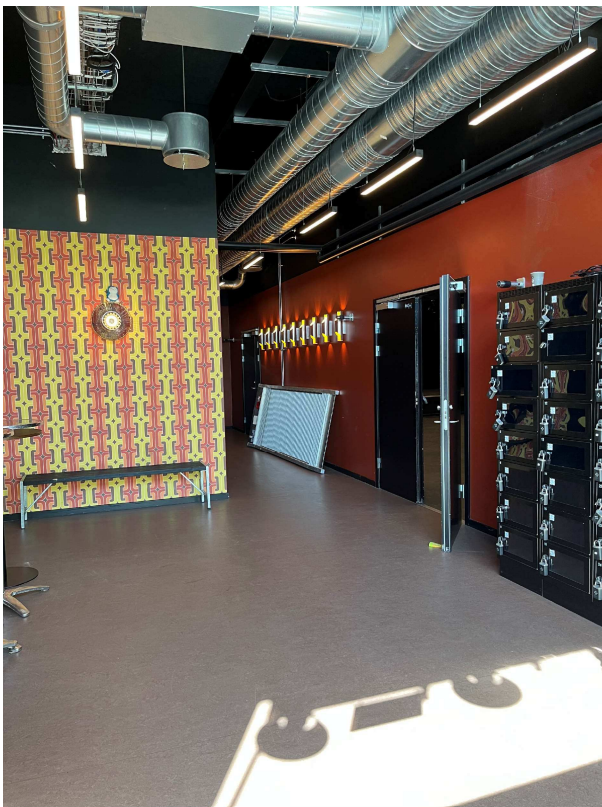


Gårdmiljø

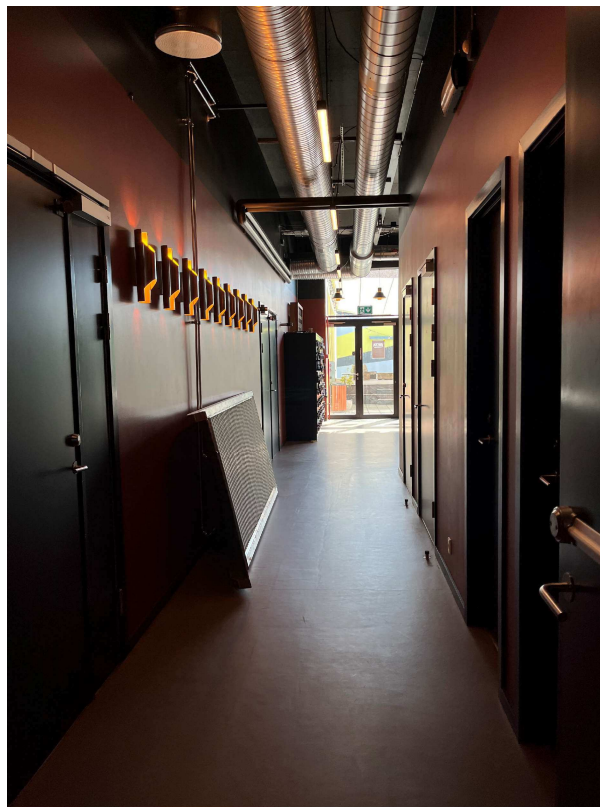


Indgangsparti

Indgang og toiletter



Foyer med garderobereskabe

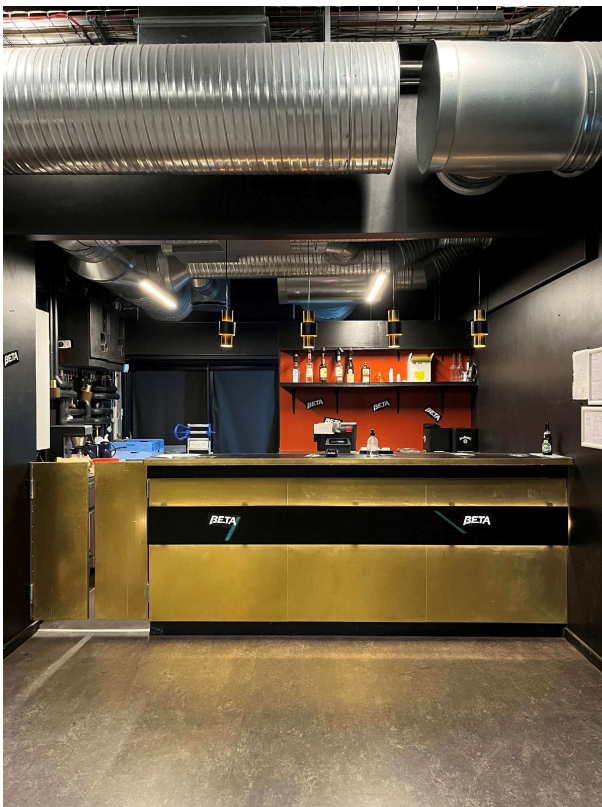


Foyer med gang til toiletter



Eksempel på toilet

Bar



Bardisk set fra salen



Bardisk set indefra baren

Bar



Bar, modsat bardisk

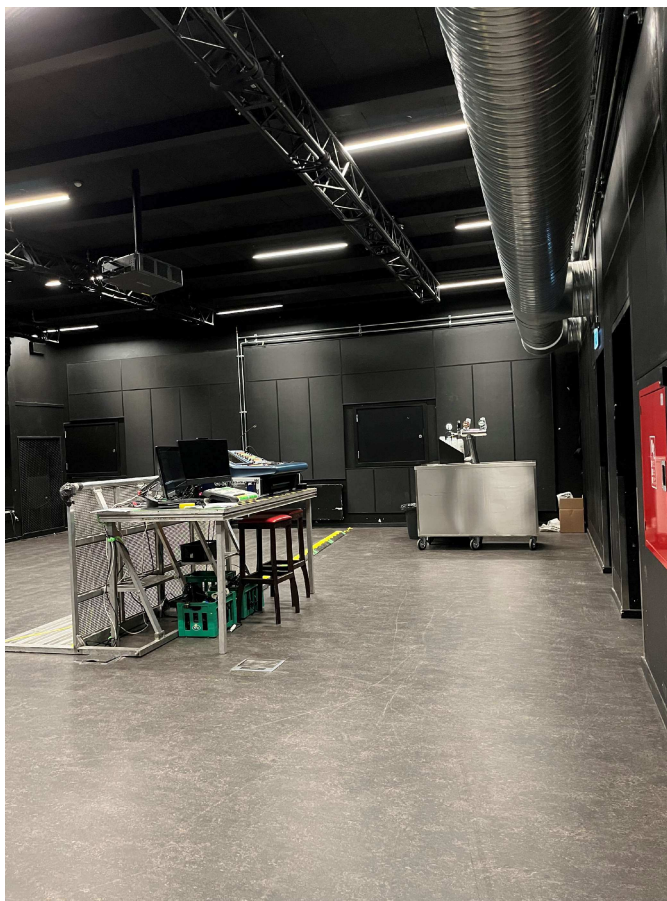


Bar, arbejdsstation med vask

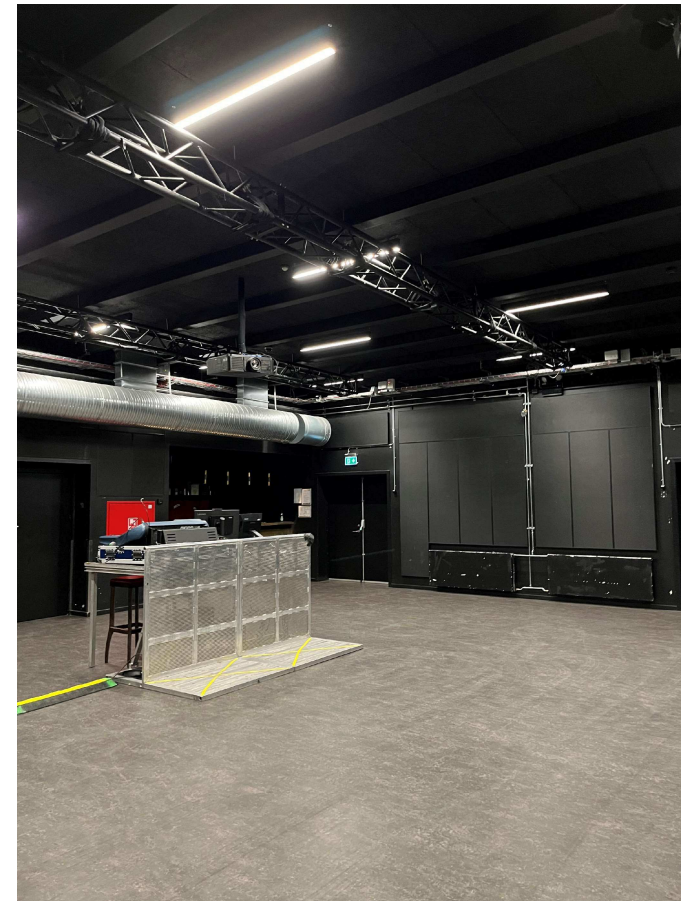
Sal



Sal med scene set fra baren



Sal med opsat teknikpult, set fra baren



Sal set fra modsatte hjørne af baren

Scene og backstage



Scene, set fra backstage-rum



Backstage-rum



Ansøgningsskema ved udbud af Lindehøjen 12/Jernbane Allé 38

1. Ansøgers information

Navn	
Adresse	
CVR-nummer	
Tlf. nr.	
Hvis der endnu ikke er stiftet en enhed: Redegør for organisationsform.	
Navn og email på kontaktperson	

2. Resumé

Evt. ansøgt årligt driftstilskud (skriv 0, hvis der ikke ansøges om tilskud)	
Kort beskrivelse af overordnet koncept og aktiviteter	(Max 400 tegn)
Aktivitetsniveau (f.eks. faste åbningstider, antal aktiviteter pr md/år)	(Max 200 tegn)
Anslået samlet årligt driftsbudget	
Anslået tid fra overtagelse til åbning	

Angiv hvilken type aftale, der ønskes (sæt x)

1. Vederlagsfri brugsret til udelukkende lovlige kommunale aktiviteter	
2. Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål i kombination med betaling af markedsleje for kommercielle aktiviteter	
3. Lejekontrakt på markedsvilkår	



3. Formål

Beskrivelse af det overordnede koncept for driften. Som minimum redegøres for følgende:

- Overordnet vision for driften.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående lejemålets særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Ansøgers beskrivelse:

[Feltet udvides efter behov. Vedhæft evt. bilag]

4. Aktiviteter

Beskrivelse af aktiviteter. Som minimum redegøres for følgende:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Ansøgers beskrivelse:

[Feltet udvides efter behov. Vedhæft evt. bilag]

5. Erfaring og kompetence

Beskrivelse af ansøgers erfaring og kompetence. Som minimum redegøres for følgende:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Ansøgers beskrivelse:

[Feltet udvides efter behov. Vedhæft evt. bilag]



6. Økonomi

Beskrivelse af økonomiske forhold. Som minimum redegøres for følgende:

- Ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.

Ansøgers økonomi i form af de seneste års årsregnskaber.

Ansøgers beskrivelse:

[Feltet udvides efter behov. Vedhæft evt. bilag]

7. Etablering

Beskrivelse af plan for etablering. Som minimum redegøres for følgende:

- Økonomiske forhold omkring etablering
- Eventuelle ændringer, som bruger ønske at foretage i lejemålene.
- Tidsplan ift. etablering.

Ansøgers beskrivelse:

[Feltet udvides efter behov. Vedhæft evt. bilag]

8. Bilag

Obligatoriske bilag:

- a. Driftsbudget, udfyldt i vedlagt skabelon, udbuddets bilag 3. (dette er ikke bindende men skal give et retvisende billede af bl.a. realisme, volumen og finansiering)
- b. Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige, udbuddets bilag 4.
- c. Seneste årsregnskaber inkl. balance (hvis der er tale om en allerede eksisterende aktør).
- d. Vedtægter eller udkast til vedtægter for forening/fond, hvis de forefindes.

Øvrige bilag angives herunder:



BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilskudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår:
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed):
CVR-nummer:

Budget

	Note	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	1	#
Øvrige tilskud og indtægter	2	#
Renteindtægter		#
INDTÆGTER I ALT		#
Løn, honorar og konsulentydelse	3	#
Øvrige personaleudgifter	4	#
Kontorholdsudgifter	5	#
Lokaleudgifter	6	#
Andre udgifter	7	#
PR og markedsføring	8	#
Særlige projekter	9	#
Aktivitetsudgifter i alt		#
UDGIFTER I ALT		#
ÅRETS RESULTAT		#

Noter

	Budget	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget
1 Tilskud fra Københavns Kommune	#	
	#	
	#	
2 Øvrige tilskud og indtægter	#	
	#	
	#	
	#	
	#	
3 Løn, honorar og konsulentydelse	#	
Løn, specificeret:	#	
	#	
Honorar, specificeret:	#	
	#	
Konsulentydelse, specificeret:	#	
	#	
	#	
4 Personaleudgifter		
Transport	#	
Hotel	#	
Fortæring	#	
Uddannelse	#	
Øvrige personaleudgifter	#	
	#	
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorartikler	#	
Telefon, porto og fragt	#	
Fotokopiering	#	
It-udgifter	#	
Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar	#	
Revision og regnskabsmæssig assistance	#	
Andre konsulenter	#	
Abonnementer og kontingenter	#	
Forsikringer	#	
Diverse	#	
	#	
Anskaffelse over 10.000 kr., specificeres	#	
	#	
	#	
6 Lokaleudgifter		
Husleje	#	
El, vand og varme	#	
Vedligeholdelse	#	
Rengøring	#	
Diverse	#	
	#	
7 Andre udgifter		

Tab på debitorer	#
Mødeudgifter	#
Repræsentation	#
Afskrivninger	#
Autodrift	#
Diverse	#
	#

8 PR og Markedsføring

Publikationer	#
PR/markedsføring, aktivitet XX	#
PR/markedsføring, aktivitet XX	#
	#

9 Særlige projekter

	#
Særlige projekter i alt, nettoresultat	
	#

Hvert projekt kan specificeres således:

Projekt X, Y, Z.....

INDTÆGTER – projekt X

	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	#
Tilskud fra sponsorer	#
Tilskud fra fonde	#
Deltagerbetalinger	#
Billetindtægter	#
Øvrige indtægter, specificeret:	#
	#

INDTÆGTER I ALT – projekt X

	#

UDGIFTER – projekt X

Løn	#
Honorarer	#
Transportudgifter	#
Opholdsudgifter	#
Fortæring, herunder mødeudgifter	#
Diverse repræsentation	#
PR og markedsføring	#
Revisionshonorar	#
Øvrige omkostninger, specificeret:	#
	#

UDGIFTER I ALT – projekt X

	#

NETTORESULTAT – projekt X

	#

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: _____ Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: _____ Titel: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.: _____

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. ____.

Ja	Nej
☐	☐

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret



FRIVILLIGT UDBUD TIL KULTURFORMÅL

Det tidligere spillested Stairway beliggende Lindehøjen 12/Jernbane Allé 38, 2720 Vanløse, sættes i frivilligt udbud til brug for kulturelle aktiviteter med forventet overtagelse den 1. januar 2026.

Faciliteten udbydes for en treårig periode i 2026-2028.

Der kan ansøges om brugsret/lejekontrakt for faciliteten.

Hertil kan der ansøges om et årligt driftstilskud til lovlige kommunale formål.

Der er frist for indsendelse af ansøgning til Kultur- og Fritidsforvaltningen den 1. september 2025 kl. 12.00.

BESKRIVELSE AF FACILITETEN

Faciliteten indgår i en større ejendom på Lindehøjen 12/ Jernbane Allé 38, 2720 Vanløse, hvor også Vanløse Kulturstation og Vanløse Bibliotek har adresse. I ejendommen er der året igennem mange forskellige kulturelle aktiviteter af forskellig karakter.

Faciliteten er på 286 m², fordelt på ca. 236 m² sal og ca. 50 m² øvrige arealer.

Udover selve faciliteten er der også adgang til fælles gårdareal, der deles med de øvrige aktører i ejendommen. Gårdarealet kan i mindre grad også anvendes til aktørens aktiviteter efter nærmere aftale.

Plantegning og billeder fremgår af bilag 1.

Facilitetens indretning

Facilitetens består af foyer, der leder til toiletter, backstage-rum og salen.

Indgangen til Facilitetens sker via glasparti fra fælles gård.

I foyeren er der garderobeskabe og adgang til toiletter, heraf ét handicaptolet, samt adgang til backstage-rum hvor der også findes toilet. Fra backstage-rum er der direkte adgang til scenen.

Dobbeltdøre leder fra foyeren til salen består af et stort rum med bar og en scene i hele salens længde, der er hævet over det øvrige gulv.

Baren består af bardisk, køleskabe og arbejdsbord med vask.

Fra salen er der adgang til depot via mindre gang, der også leder ud, samt til vareelevator.

Fra gaden er der adgang til faciliteten via trappe eller elevator, der leder til delt gård

Der er el, vand og varme i faciliteten.

Faciliteten har senest været anvendt som spillested.



Besigtigelse

Faciliteten kan besigtiges den 13. august i tidsrummet kl. 14-15.

Besigtigelse forudsætter tilmelding til je7c@kk.dk senest den 5. august.

KRITERIER FOR TILDELING

Kultur- og Fritidsudvalget har ikke fastlagt kriterier for udbuddet. Faciliteten skal anvendes til kulturelle formål og aktiviteter.

Ansøgere skal derfor indsende beskrivelse af hvad ansøger ønsker at anvende Faciliteten til.

Ansøgning skal indeholde følgende beskrivelser:

Formål:

- Overordnet vision for drift og aktiviteter.
- Målgrupper.
- Aktivitetens bidrag til københavnernes og byen/lokalområdet.
- Overvejelser angående facilitetens særlige muligheder, begrænsninger og placering i byen.

Aktiviteter:

- Type og kvalitet af kulturelle aktiviteter.
- Aktivitetsniveau, fx målt i åbningstid, antal arrangementer, antal brugere mv.
- Kommunikationsstrategi.
- Samarbejde og inddragelse af brugere, andre aktører mm.
- Tidsplan og konkretisering af plan for realisering af mål.

Erfaring og kompetence:

- Erfaring med drift af lignende facilitet og eller formål.
- Beskrivelse af ansøger og ansøgers organisering.
- Administrativ kompetence, faglig kompetence inden for drift af kulturfaciliteter, teknisk kompetence og erfaring med bygningsdrift.
- Model for optimal udnyttelse af faciliteten.

Økonomi:

- Evt. ønsket driftstilskud fra Københavns Kommune.
- Realisme og økonomisk bæredygtighed i den foreslåede driftsøkonomi.
- Ansøgers økonomi i form af de seneste års årsregnskaber inkl. balance



Vilkår

Faciliteten kan stilles til rådighed på en af tre måder:

1. **Brugsaftale:**

Vederlagsfri anvendelse til udelukkende lovlige kommunale formål

Faciliteten kan stilles til rådighed i en vederlagsfri brugsaftale såfremt ansøger har udelukkende lovlige kommunale formål (f.eks. en forening) og der udelukkende foregår lovlige kommunale aktiviteter i faciliteten (f.eks. kulturelle arrangementer og foreningsaktiviteter), hvor alle indtægter går til foreningens formål.

I en brugsaftale kan Faciliteten ikke anvendes til kommerciel koncertvirksomhed, eller udlejning til kommercielle og private arrangementer.

Den vederlagsfri brugsret omfatter kun selve afholdelse af lejen, og ansøger afholder selv udgifter til drift, forbrug mv.

Udover den vederlagsfri brugsret kan der ansøges om et tilskud til driften af Faciliteten, f.eks. til udgifter til forbrug, aktiviteter og løn.

Salg af f.eks. drikkevarer og evt. mad må kun ske som accessorisk virksomhed, dvs. i en form og et omfang som understøtter de kulturelle aktiviteter og ikke vurderes at tiltrække besøgende der udelukkende ønsker at anvende stedet til køb af drikkevarer.

Ansøger må gerne have indtægter fra entré ifm. aktiviteterne i faciliteten. Indtægterne skal anvendes til de kulturelle aktiviteter og ansøgers formål.

2. **Brugsaftale i kombination med betaling af markedsleje:**

Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål i kombination med betaling af markedsleje for kommercielle aktiviteter

I kombination med de lovlige kommunale formål som beskrevet ovenfor, er det også muligt at anvende faciliteten til kommercielle aktiviteter. For kommercielle aktiviteter skal der betales markedsleje til Københavns Kommune.

Udover den vederlagsfri brugsret kan der ansøges om et øremærket tilskud til driften af faciliteten, f.eks. til udgifter til forbrug, aktiviteter og løn.

Salg af f.eks. drikkevarer må kun ske som accessorisk virksomhed, dvs. i en form og et omfang som understøtter de kulturelle aktiviteter og ikke vurderes at tiltrække besøgende der udelukkende ønsker at anvende stedet til køb af drikkevarer.

Ansøger må gerne have indtægter fra entré ifm. aktiviteterne i faciliteten. Indtægterne skal anvendes til de kulturelle aktiviteter.

Taksten for kommercielle aktiviteter fastsættes af Københavns Kommune.



3. Lejekontrakt på markedsvilkår

Faciliteten kan stilles til rådighed i en erhvervslejekontrakt på markedsvilkår og med betaling af markedsleje for hele faciliteten såfremt aktøren, ønsker at anvende faciliteten til primært kommercielle arrangementer.

Til aktiviteter med lovlige kommunale formål kan der ydes øremærket tilskud.

Den årlige markedsleje udgør ca. 1.030.600 kr. excl. forbrug og drift.

Generelle vilkår

Det er ansøgers ansvar at sikre, at alle tilladelser og lovkrav er indhentet og overholdt ifm. afvikling af aktiviteter i faciliteten.

Faciliteten overtages ryddet, og der er ikke afsat økonomi til etablering og tilpasning af faciliteten. Ansøger er ansvarlig for udførsel og afholdelse af udgifter hertil.

Som en del af faciliteten indgår væglamper i og garderobeskabe med hængelåse i foyer; køleskab; indbyggede sidde møbler og lamper i backstage-rum; køleskabe og lamper i bar. Diverse elektronisk udstyr kan indgå efter aftale.



ANSØGNING

For at komme i betragtning til vederlagsfri brugsret skal der fremsendes følgende:

- Udfyldt ansøgningsskema (bilag 2)
- Driftsbudget i vedlagte budgetskebelon (bilag 3). Budgettet skal indeholde alle indtægter (herunder ansøgt tilskud fra Københavns Kommune og evt. øvrig støtte), udgifter og resultat.
- Angivelse af, hvilke vilkår der bydes på:
 - 1. Brugsaftale: Vederlagsfri anvendelse til lovlige kommunale formål
 - 2. Brugsaftale i kombination med betaling af markedsleje: Vederlagsfri anvendelse i kombination betaling af markedsleje
 - 3 Lejekontrakt på markedsvilkår
- Udfyldt tro- og loveerklæring vedrørende evt. gæld til det offentlige (bilag 4).
- Seneste årsregnskab inkl. balance.
- Vedtægter eller udkast til vedtægter, hvis de forefindes.
- Evt. øvrige bilag.

Ansøgningen skal sendes til je7c@kk.dk senest den 1. september 2025 kl. 12.00.

Skriv "Stairway - Ansøgning - [ansøgers navn]" i emnefeltet.



AFGØRELSE

Kultur- og Fritidsudvalget forelægges alle ansøgninger og træffer beslutning på den baggrund.

Kultur- og Fritidsudvalgets afgørelser er endelige og kan ikke påklages til anden myndighed.

Københavns Kommune vil ved beslutning om imødekommelse af ansøgning herefter hurtigst muligt gå i nærmere dialog om indgåelse af aftale/kontrakt med ansøger.

Kultur- og Fritidsudvalget forbeholder sig retten til at afslå alle ansøgninger og eventuelt genudbyde faciliteten eller lade Kultur- og Fritidsforvaltningen selv varetage drift af og aktiviteter i lokalerne.

Det vil være en forudsætning for tildeling af brugsret og evt. tilskud, at ansøger ikke har misligholdt gæld til det offentlige ved aftalens indgåelse.

Bilag

Bilag 1. Lindehøjen 12, billeder og plantegning

Bilag 3. Udbud af Lindehøjen 12, ansøgningsskema

Bilag 4. Budgetskabelon

Bilag 5. Tro- og loveerklæring om evt. gæld til det offentlige