

# Årsplan for det lokale miljøarbejde 2015

**NB! Aktiviteter markeret med turkis gennemføres kun eller hovedsageligt vha. frivilligt arbejde.**

Indsatsområde 1: MINDRE STØJ- & LUFTFORURENING					
IBLU: Prioriteret indsatsområde i det omfang, der er frivillige til at udføre opgaverne					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ Miljøpunktet	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At fremme en effektiv og miljøvenlig motoriseret trafik i de to bydele.	<b>Kun frivilligt arbejde</b> Støj- og luftmålinger ved busstoppesteder eller før/efter events. WPI-projekt "Traffic diversion and air quality improvement in Inner City of Cph." IBLU: Prioriteret aktivitet	LU-samarbejde med KK for at udmønte målinger til handling  Frivillig og studerende, der kan gøre det til et projekt	LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK	Marts-maj: 4 WPI-stud. Fra Massachus etts laver/ skriver projekt.	MP-stab koord., LU-frivillige som mentorer, 4 studerende fra USA i 7+7 uger.
At skabe grundlag for en skærpelse og håndhævelse af støjgrænser i forhold til <ul style="list-style-type: none"> <li>• events, musikanter,</li> <li>• ventilationsanlæg, kølebiler, byggepladser, etc.</li> </ul>	<b>Kun frivilligt arbejde</b> Støjmålinger under events, hvor der bruges højttaler eller andet støjende udstyr.  Støjmålinger på ventilations-/air conditioning-anlæg i facader og baggårde tilhørende restaurationer mv.	Oplæring af frivillige i brug af støjmåler, mobilisering af frivillige til måleindsats.  Indsamling af klager fra beboere m.fl., etablering af "støjkorps", samarbejde med KK støjpatrulje.	Komme med forslag der holder KK fast på miljø- og klimapolitikken og udfordre KK til at være ambitiøs.  LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK		Udføres af frivillige  Mobilisering: Dorte
At fremme brug af offentlig transport, cykler i de to bydele. og gang  <i>CC: Overstregning, da der ikke er aktiviteter ifkt offentlig transport og gang.</i>	Udlån af el- og ladcykler til borgere og erhverv. IBLU: Prioriteret aktivitet	1. CLU: Udlån af ladcykler til borgere og erhverv på dag til dag-basis 2. IBLU: Udlån af lad- og el-cykler til testpersoner og erhverv for længere perioder ad gangen.	1. CLU: 80% udlån af ladcyklerne på Chavn 2. IBLU: min. 10 testskemaer udfyldt, lille rapport ultimo året Svært at få skemaer fra folk, byttes fremover mod depositum..	CLU: Afrapportering af udlån sker i årsberetning 2015. IBLU: 5 skemaer udfyldt hhv. 30.6. og 31.12.2015	CLU: Løbende v/ Beboerhuset IBLU: Løbende v/ Miljøpunktets deltids-kontorstab

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

Indsatsområde 2: BYFORGRØNNELSE & KLIMATILPASNING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ Miljøpunktet	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At skabe grundlag for byforgrønnelsesprojekter	<p>Facade- og gårdforgrønnelse samt forslag til opsætning af bytræer i det offentlige rum - opfølgning på byvandring og etablering af netværk – gennemførelse af konkrete projekter IBLU: Prioriteret aktivitet</p>	<p>Kontaktliste fra gennemførte gårdvandring følger op med opringning/besøg, evt. flere gårdvandring og sanketure.</p> <p>Der kan bl.a. arbejdes videre på materiale og information ang. forslag til bytræer indsamlet fra sidste års Green Walks) – set i relations til KK's vision om 100.000 nye bytræer.</p>	<p>3 gårde/facader i Indre By og Chr.havn i gangsat + 3 igangsat 2014 etableret i 2015, i alt 6 projekter</p> <p>Ca. 10 forslag til KK via LU'erne om placering af nye bytræer.</p> <p>2 Green Walks (ved succes gentaget) til a) identifikation af steder for beplantning facade/bytræ, b) fremvisning af gode løsninger 10 nye navne føjet til kontaktliste.</p>	<p>3 projekter igangsat i løbet af 2. kv. kv.</p> <p>Bytræer: materiale 1 kv. kv.</p> <p>Green Walks: 1 IB 1 kv. kv. 1 CL, 1, IB 2 kv kv</p>	<p>Gårde/facader: Sabine, Ivan (praktikant 1kv), Peder</p> <p>Bytræer: Sabine</p> <p>Green Walks: Peder</p>
Dialog og faglig formidling af information om klimatilpasning på ejendomsniveau mellem KK, eksperter og netværk	<p>Etablering af klimanetværk – til forebyggelse på ejendomsniveau med viceværter / foreningsformænd / ejere.</p> <p>Afholdelse af møder til 1) indsamling af oplysninger om problemer fra netværk 2) formidling af faglig viden/erfaringer til netværket IBLU: Prioriteret aktivitet</p>	<p>KK Eksperter Viceværter / forenings-formænd / ejere. Andre bydele</p>	<p>Kontaktliste for begge bydele med min. 10 adresser/bydel.</p> <p>Problemliste med input fra kontakter.</p> <p>1 møde pr. bydel afholdt med interessenter + eksperter/KK.</p>	<p>2. kv. 2015</p> <p>2. kv. 2015</p> <p>3. kv. 2015</p>	<p>Sabine forbereder i 1. kvartal</p>
At skabe grundlag for flere grønne opholdssteder og små oaser	<p><b>Mest frivilligt arbejde</b> Input til "grønt" design af (nye) busholdepladser, planter til pyntning af bagsider m.v.</p> <p>Hvis interesse: Dialog med borgere om anlæg og pleje af træer, buske og planter.</p>	<p>Movia og KK og borgerdialog. Reklamesøjler AFA JCDecaux TagTomat (Nemme gør-det-selv forslag til borgerne). Kontakt til Klimakvarter på Østerbro, hvor man har prøvet at anlægge grønt tag på nogle af bydelens busholdepladser.</p>	<p>Etablere kontakt med ejer af busholdeplads-tag m.fl.</p> <p>Udarbejdet projektbeskrivelse til 2-3 oaser (hvis interesse), evt. foreslået til KK gennem LU</p>	<p>1 kv.: notat til LU'er om JCDecaux og busstop</p> <p>3. kv. 2015</p>	<p>Sabine</p> <p>frivillige</p>

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

<p>At levere input til KK's klimatilpasningsprojekter i Indre By og på Christianshavn, så de bidrager positivt til byrummet.</p>	<p><b>Mest frivilligt arbejde</b> Fokus på forbedring af byrum i de to bydele forbindelse med klimatilpasning .</p>	<p>Samarbejde gennem LU med KK på den ene og ejere /beboere /butikker på den anden side.</p>	<p>Deltage i dialogen om og få indflydelse på projekterne i de to bydele. Evt. borgermøde med deltagelse af MP-hortonom.</p>	<p>4. kv. 2015</p>	<p>Sabine som støtte for evt. frivillige.</p>
<p>Skabe grundlag for, at der i Københavns Kommune udarbejdes en standard for grønne tage</p>	<p><b>Mest frivilligt arbejde:</b> Nedsættelse af netværksgruppe for borgere og erhvervsdrivende, med bopæl i Indre By og/eller på Christianshavn, der arbejder med etablering af grønne tage. IBLU: Prioriteret aktivitet</p>	<p>Netværk med Facebook-grupper og en hjemmeside (www.greenroof.dk) med base hos MP Evt. demonstrationsprojekt i samarbejde med Byens Hegn (Metroselskabet). Kunne evt. etableres ved Metro udkigspost på Kgs. Nytorv.</p>	<p>Netværksmøde om grønne tage. Første skitse til en standard for grønne tage ved tagrenovering m.v. afleveret til KK. Evt. start på demoprojekt i 2015. Input til IBLU om Vesterport-projekt (muligt demoprojekt).</p>	<p>Netværksmøde 1kv. Research, etablere kontakter 1kv, 3 kv. oplæg til LU.</p>	<p>Ansvar for frivillige: Jann Kuusisaari. Ivan (praktikant 1kv), Sabine. bearbejder Vesterport-projekt til LU-brug.</p>

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

<b>Indsatsområde 3: BEDRE AFFALDSSORTERING OG GENANVENDELSE</b>					
<b>IBLU: Prioriteret indsatsområde</b>					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ Miljøpunktet	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At få vurderet effektiviteten af de eksisterende ordninger og dermed tilskynde borgerne til yderligere sortering	Statistik om nuværende ordning – hvor mange gårde har ikke affaldssortering? Hvor meget sorteres fra efter 1 år? IBLU: Prioriteret aktivitet	Henvendelse til KK for etablering af facts.	Øget sortering år for år	Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	Cecilie - alle projekter under indsatsområde. 3: min. 220 timer i 1. kvrt.
At synliggøre eksisterende ordninger og deres evt. mangler.	Samarbejde med KK om implementering af og forbedring af nuværende affaldsordning, f.eks. charmetur med KK's skraldebiler for at aflive rygter. IBLU: Prioriteret aktivitet	KK Affald, div. forsøgsordninger, f. eks. Rambøll se på ordninger i udlandet (Sverige m.fl.) Besøge skoler og boligforeninger (Farimagsg.).	Aftale med KK om fleksible afhentningsfrekvenser, så der tømmes tilpas ofte til at man sparer plads til beholdere. Afprøvning af nye ordninger..	Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	Cecilie
At synliggøre forbedringsmuligheder.	Indsamling af kontakter til eksisterende ordninger og forsøgsordninger samt af gode idéer til projekter for affaldssortering i køkkenet – gården (f.eks. intelligente affaldsbeholdere) IBLU: Prioriteret aktivitet	Projektgruppe Rambøll, G51 Danmark, Fred.berg Kommune, Kunstakadem. Designskole, Alexandra Institutet jf. artikel af Agnethe Grøn i Politiken 18.10.14. Sorteringssystem app m.m. til husholdninger. Intelligente affaldscontainere.		Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	Cecilie
At skabe grundlag for, at affaldssorteringsordningen tilpasses små gårde/ejendomme i bydelene.	Udvikling af affaldssortering i det offentlige rum IBLU: Prioriteret aktivitet	KK (Jens Borregaard), beboerforeninger og evt. eksperter -- ingeniørfirmaer, universiteter. Farimagsgade Skole.	Implementering af 1 test-anlæg i Kartoffelrækkerne eller Krusemyntegade. Kontakt: Ingolf Ibus/Skt. Pauls Kirke.	Igangsættes fra 1 februar, Møde med hhv. KK og bebo-ere 1. kvrt.	Cecilie

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

Understøtte Kompostnetværk .	<b>Frivilligt arbejde – netværk:</b> Kompost KBH – netværk. <a href="https://www.facebook.com/groups/283172978446560/">https://www.facebook.com/groups/283172978446560/</a>	Netværk og infokanal for folk med interesse for kompostering af grønt køkkenaffald og haveaffald i urbane omgivelser. Et allerede eksisterende samarbejde mellem fire MP'er med base hos Indre by – Christianshavn.	I Facebook-gruppen arrangeres der ture og oplæg i de forskellige bydele.	Netværksmøde i løbet af februar/marts	Jann Kuusisaari m.fl., frivilligt arbejde + koordination Sabine. Udgifter for MP: forfriskninger.
At nudge Copenhagen Pride til at blive mere bæredygtig (fokus på bedre affaldssortering)..	<b>Frivilligt arbejde – netværk:</b> Opstilling af midlertidigt byrum samt deltage i optoget med ladcykler.	KK og Copenhagen Pride	God dialog med Copenhagen Pride om bæredygtig udvikling.	3. kvrt.	Jann Kuusisaari, frivilligt arbejde, forfriskninger 500 kr.

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

Indsatsområde 4: UNDERSTØTTE OG UDVIKLE KK'S MILJØ- OG KLIMAPOLITIK					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ Miljøpunktet	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
Bidrage til, at KK opfatter LU'erne som konstruktive samarbejdspartnere	Komme med forslag til LU'erne, der kan holde KK fast på miljø- og klimapolitikken og udfordre KK til at være ambitiøs.	KK	Konstruktiv dialog med KK		

KOMMUNIKATION & SYNLIGHED					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ Miljøpunktet	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
MP skal være kendt  - i bybilledet  - i alle kvarterer, ikke kun de mest centrale  - i medierne og på hjemmeside/facebook	Bedre synlighed i MP's vinduer og udnyttelse af udendørs areal. Evt. udstilling af planter, som forbedrer indeklimaet i skoler, kontorer og boliger.  Tilstedeværelse på Christianshavn og ude i alle Indre Bys kvarterer  Fortsat udnyttelse af eksponeringsmulighed i City-avisen/Christianshavneren.  Nyhedsbrev og hj.side opdaterer om aktiviteter.  At få målsætningerne til at forplante sig videre hos	Mobilisering af frivillige til samtlige opgaver bl. a. ved brug af eksisterende adresseliste.  Samarbejde med skoler og boligforeninger om f.eks. affaldssortering	Aktivering af skoleelever på 2 skoler ( <b>frivilligt arbejde</b> )  Forbedring af affaldssortering i 4 boligforeninger/gårde  Opsøgende arbejde for at danne/udnytte netværk resulterer i udvidelse af adresselisten, se foroven under netværk.  Netværksliste udarbejdes (hj.side, facebookside,	1 skole per halvår ( <b>frivilligt arbejde</b> )  2 foreninger per halvår  Adresseliste til gennemgang med LU 4. kv. t.	Varetages af frivillige og alle ansatte, der har med projekter at gøre.  Udgifter til udstilling i vinduer.  Koordination: Dorte.

## Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

	borgerne ved direkte "ansigt-til-ansigt- kontakt med "stake-holderne".		kontaktpersoner m.v.)		
--	--	--	-----------------------	--	--